BALMAZÚJVÁROS VÁROS
POLGÁRMESTERE

MEGHÍVÓ

Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2010. (XI. 25.) sz. rendelete 4. § (1) bekezdése alapján a Képviselő-testület rendkívüli ülését

2019. január 29. (kedd) napján de. 9.00 órára
összehívom, melyre Önt tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: A Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal Díszterme

I. Nyilvános ülés

1. **Polgármesteri jelentés**
   Előadó: Hegedüs Péter polgármester
2. **Tájékoztató a Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról, a megjelent fontosabb jogszabályokról**
   Előadó: Füzesiné Nagy Zita jegyző
3. **Előterjesztés egyesületek, szervezetek támogatására vonatkozó pályáztatási rendszer tárgyában**
   Előterjesztő: Hegedüs Péter polgármester
4. **Előterjesztés az önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságok 2018. évi II. féléves tevékenységéről szóló beszámoló tárgyában**
   Előadó: a társaságok ügyvezetői
5. **Előterjesztés a Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása tárgyában**
   Előterjesztő: Hegedüs Péter polgármester
6. **Előterjesztés főépítész megbízása tárgyában**
   Előterjesztő: Hegedüs Péter polgármester
7. **Előterjesztés a BalmazInterCOM Kft. által alkalmazott díjak megállapítása tárgyában**
   Előterjesztő: Hegedüs Péter polgármester
8. **Előterjesztés a Balmazújváros, Sporttér utca 5. szám alatt lévő tornaterem használatba adása tárgyában**
   Előterjesztő: Hegedüs Péter polgármester
9. **Előterjesztés a 2019. évi munkaterv módosítása tárgyában**
   Előterjesztő: Hegedüs Péter polgármester

10. **Előterjesztés a Balmazújváros című közszolgálati havi lap szerkesztése és kiadása tárgyában**
    Előterjesztő: Hegedüs Péter polgármester
11. **Előterjesztés a Veres Péter Kulturális Központ létszám emelésének tárgyában**
    Előterjesztő: Hegedüs Péter polgármester
12. **Előterjesztés háziorvosi ügyeleti ellátásárért fizetendő kiegészítő hozzájárulás megemeléséhez fedezet biztosítása tárgyában**
    Előterjesztő: Hegedüs Péter polgármester
13. **Előterjesztés utasítás a munka törvénykönyvének módosításával kapcsolatban a 100%-os önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaságok vezető tisztségviselőinek tárgyában**
    Előterjesztő: Demeter Pál képviselő
14. **Előterjesztés a Balmazújvárosi Football Club kérelme tárgyában**
    Előterjesztő: Szarvas Endre bizottsági elnök
15. **Előterjesztés a Balmazújvárosi Kézilabda Klub kérelme tárgyában**
    Előterjesztő: Szarvas Endre bizottsági elnök
16. **Előterjesztés csarnokhasználat tárgyában**
    Előterjesztő: Hegedüs Péter polgármester

II. Zárt ülés

1. **Előterjesztés önkormányzati tulajdonú lakások ellenőrzéséről szóló beszámoló elfogadása tárgyában**
   Előterjesztő: Hegedüs Péter polgármester

Balmazújváros, 2019. január 24.

BALMAZÚJVÁROS POLGÁRMESTERE

Hegedüs Péter
polgármester

BALMAZÚJVÁROS VÁROS POLGÁRMESTERE

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

Füzesiné Nagy Zita
jegyző

POLGÁRMESTERI JELENTÉS

Tisztelt Képviselő-testület!

I.

Jelentem, hogy a Képviselő-testület által hozott határozatok közül az alábbiaknak járt le a végrehajtási határideje:

150/2018. (VIII. 28.) A Balmazújvárosi NKK kérelme tárgyában
A balmazújvárosi NKK kérelmét a képviselő-testület támogatta. Részükre a fenti számú határozattal megállapított támogatás 8.308.701,- Ft 2018.09.26-án egyösszegben a Támogatási Szerződés aláírását követően kiutalásra került.

244/2018. (XII. 04.) A TOP-5.1.2-16-HB1-2017-00004 Észak-Hajdúsági foglalkoztatási együttműködés című pályázat konzorciumi megállapodásának aláírása tárgyában
A konzorciumi megállapodás aláírása megtörtént minden fél által. A projekt Támogatási Szerződése a dokumentum beküldését követően 2018. december 6. napján hatályba lépett.

247/2018. (XII. 12.) A település foglalkoztatási helyzetéről szóló tájékoztató elfogadása tárgyában
A tájékoztató elfogadásáról a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Balmazújvárosi Járási Hivatala vezetőjének tájékoztatása megtörtént a határozat kivonat egy példányának megküldésével.

252/2018. (XII. 12.) A 197/2018. (IX. 28.) számú határozattal létrehozott Pályázati Források Felhasználását és Beruházásokat Előkészítő és Ellenőrző munkacsoport megszüntetése tárgyában
A képviselő-testület fenti számú döntésének megfelelően a Pályázati Források Felhasználását és Beruházásokat Előkészítő és Ellenőrző munkacsoport 2018. december 22. napjával megszűnt.

253/2018. (XII. 12.) A 197/2018. (IX. 28.) számú határozattal létrehozott Pályázati Források Felhasználását és Beruházásokat Előkészítő és Ellenőrző Bizottság tagjainak megválasztása tárgyában
A képviselő-testület fenti számú döntésének megfelelően a Pályázati Források Felhasználását és Beruházásokat Előkészítő és Ellenőrző Bizottság tagjai Blaskó Sándor, Csonka-Kis Pál, Kádár Imre Zoltán, Szarvas Endre és Tóth Attila képviselők.

255/2018. (XII. 12.) A Pályázati Források Felhasználását és Beruházásokat Előkészítő és Ellenőrző Bizottság tagjainak megválasztása tárgyában
A képviselő-testület fenti számú döntésének megfelelően a Pályázati Források Felhasználását és Beruházásokat Előkészítő és Ellenőrző Bizottság elnöke Blaskó Sándor képviselő lett.

256/2018. (XII. 12.) Az önkormányzat folyószámla hitelkeret szerződése tárgyában
A folyószámla hitelkeret szerződés tárgyában az OTP Bank Nyrt. részére a kérelem elbírálásához szükséges dokumentumok benyújtásra kerültek, mely adatok alapján megtörtént az elbírálás. A hitelkeret szerződés aláírására 2019.01.16-án került sor. Ezt követően került beállításra a hitelkeret és válik felhasználhatóvá.

258/2018. (XII. 12.) A 2019. évi járási startmunka programok indításához szükséges előzetes döntések tárgyában
A határozatnak megfelelően valamennyi közfoglalkoztatási pályázat benyújtásra került a Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya felé.

259/2018. (XII. 12.) A Balmazújváros című közszolgálati havi lap szerkesztése és kiadása tárgyában
A képviselő-testület fenti számú döntésének megfelelően a Balmazújváros című közszolgálati havilap szerkesztése és kiadása tárgyában kiírt pályázat a Hajdú-Bihari Naplóban és Balmazújváros hivatalos oldalán megjelentetésre került. A pályázatok beadási határideje: 2019. január 15. 16^{00} óra.

261/2018. (XII. 12.) A Balmazújváros Sport Kft. kérelme tárgyában
A képviselő-testület fenti számú döntésének a Balmazújváros Sport Kft. 2018. december 31. napjáig nem tett eleget, a határozatban szereplő lakások kulcsai a Balmazújvárosi Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Kft. részére nem kerültek átadásra. Balmazújváros Város Önkormányzat képviselő-testülete az 1/2019. (I. 11.) számú döntésében a kulcsok átadására vonatkozó határidőt 2019. január 18. napjáig meghosszabbította. A fenti döntésnek megfelelően a Balmazújváros Sport Kft. sportolói a lakásokból kiköltöztek, a kulcsokat a megjelölt határidőig átadták, továbbá a részükre kijelölt lakások kulcsait átvették.

262/2018. (XII. 14.) Az Egyesített Óvoda és Bölcsőde Intézmény átszervezésével kapcsolatos döntések meghozatala tárgyában
A Magyar Államkincstár az alapító okirat módosítását 2018. december 17. napjával átvezette, ezt követően az Egyesített Óvoda és Bölcsőde Intézmény vezetőjének az értesítése megtörtént.

263/2018. (XII. 20.) Az Egyesített Óvoda és Bölcsőde Intézmény 2018/2019. nevelési évre vonatkozó munkatervének elfogadása tárgyában
A fenti számú döntésről az Egyesített Óvoda és Bölcsőde Intézmény vezetőjének értesítése megtörtént a határozat kivonat egy példányának megküldésével.

264/2018. (XII. 20.) Az Egyesített Óvoda és Bölcsőde Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint Házirendjének jóváhagyása tárgyában
A Képviselő-testület döntéséről szóló határozat kivonat megküldésre került az Egyesített Óvoda és Bölcsőde Intézmény vezetőjének részére.

II.

Az elmúlt időszakban megvalósuló programokról az alábbiak szerint számolok be:

- 2018.12.13-án a Református Idősek Otthonában és a Nefelejcs Idősek Otthonában megtartott karácsonyi ünnepségen átadtam az időseknek a vásárlási utalványokat, megnyitottam Nagy Bogi koncertjét a Veres Péter Kulturális Központ színháztermében, valamint a Közös Önkormányzati Hivatal Dísztermében mezőgazdasági vállalkozói találkozón vettem részt.

- 2018.12.14-én a Semsey Kastély kiállító termében megrendezett Vállalkozói állófogadást nyitottam meg, ahol a Balmaz-Kamilla Kft. egy rövid prezentációval mutatkozott be.
- 2018.12.16-án a Balmazújváros Város Önkormányzata által szervezett Adventi Gyertyagyújtáson vettem részt, ahol Hasulyó János címzetes kanonok plébános úr gyújtotta meg a harmadik gyertyát.
- 2018.12.19-én az Ifjúsági és Közösségi Házban megrendezett Humán Szolgáltató Központ karácsonyi ünnepségét nyitottam meg.
- 2018.12.22-én és 23-án a Bekton Ifjúsági Fúvószenekar karácsonyi koncertjén vettem részt és ünnepélyes keretek között Bekker Gyula karnagy úrnak átadtam Balmazújváros Díszpolgári címét.
- 2018.12.23-án a Balmazújváros Város Önkormányzata által szervezett Adventi Gyertyagyújtáson vettem részt, ahol Szabadi Árpád esperes úrral közösen meggyújtottuk a negyedik gyertyát.
- 2019.01.05-én Veres Péter születésének 122. évfordulója tiszteletére rendezett ünnepségen a város megemlékezési koszorúit jegyző asszony kíséretében elhelyeztem.
- 2019.01.12-án a Lengyel Menyhért Városi Könyvtár átadása alkalmából rendezett ünnepségen vettem részt, ezt követően koszorúzással emlékeztünk Lengyel Menyhért születésének 139. évfordulójára.
- 2019.01.13-án a Málenkij robot áldozataira emlékeztünk és helyeztünk koszorút először a Németfalu templomában, utána a Német Közösségi Házban.
- 2019.01.16-án a Krones Hungary Kft. befektetői üzleti tájékoztatóján vettem részt többek között Nádudvar, Hajdúböszörmény, Polgár, Hajdúnánás, Hajdúdorog, Ebes, Debrecen és Monostorpályi polgármestereivel, illetve alpolgármestereivel.

HATÁROZATI JAVASLAT

Polgármesteri jelentés tárgyában

Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármesteri jelentést elfogadja.

Balmazújváros, 2019. január 16.

BALMAZÚJVÁROS POLGÁRMESTERE

Hegedűs Péter
polgármester

TÁJÉKOZTATÓ

A Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról, a megjelent fontosabb jogszabályokról

A Szervezeti és Működési Szabályzat 25. §-a a jegyző számára előírja, hogy tájékoztassa a Képviselő-testületet a hivatal munkájáról és az ügyintézésről, valamint a megjelent és a testület hatáskörét érintő új jogszabályokról. Ezen kötelezettségnek az alábbiak szerint kívánok eleget tenni.

A Titkársági Osztály jelenti:

Titkársági Csoport:

- A Bursa Hungarica pályázatokat az Intézményfelügyeleti, Szociális és Közbiztonsági Bizottság megtárgyalta, a döntést követően a pályázók kiértesítése és az EPER-Bursa felületre a feltöltés megtörtént.
- Az OSAP adatszolgáltatásnak határidőre eleget tettünk
- Az ASP2 rendszerhez 2019. január 01. napjától csatlakozott Hivatalunk, a migrációs feladatok folyamatosan zajlanak a szakrendszerek területein.
- A téli időjárás miatt folyamatosan tartjuk a kapcsolatot a rendőrség dolgozóival, különösen a „Vörös Kód" elrendelésének időszakában.
- A téli rezsicsökentésben korábban nem részesült, a vezetékes gáz- vagy távfűtéstől eltérő fűtőanyagot felhasználó háztartások egyszeri támogatásáról szóló szolgáltatási szerződés előkészítése folyamatban van.
- Folyamatosan közreműködünk a munkaterv szerinti és rendkívüli képviselő-testületi, valamint bizottsági ülések előkészítésében.
- A különböző statisztikai adatszolgáltatásokat folyamatosan végezzük.
- Folyamatosan töltjük fel az elektronikus rendszerbe (Nemzeti Jogszabálytár) a képviselő-testületi, bizottsági, társulási ülések anyagát, jegyzőkönyveit.
- Az iktatási, irattározási tevékenységet folyamatosan végezzük, immár az új ASP2 Irat Szakrendszer keretein belül. A rendszer alkalmazásainak teljes körű megismerése a dolgozók számára mindennapos feladataik mellett folyamatos önképzéseket igényel.
- Anyakönyv - hagyaték - állampolgársági ügyek száma

Anyakönyv

Balmazújváros:		Hortobágy:		Újszentmargita:	
Helyben születés	0	születés:	0	születés:	0
Házasságkötés	10	házasságkötés:	0	házasságkötés:	0
Haláleset (helyben anyakönyvezett)	10	haláleset:	1	haláleset:	2
Névadó	1	névadó :	0	névadó:	0

Hagyatéki és póthagyatéki eljárás ebben az időszakban 29 indult.

Anyakönyvi kivonat kiadása:	25 db
EAK rögzítés:	47 db
Házassági névmódosítás:	4 db
KIM névváltoztatás:	1 db

Hazai anyakönyvezéssel kapcsolatos felterjesztés: 2 db
Születendő gyermekre tett teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat: 11 eset
Házasságkötés engedélyezése: 17 db
Ebben az időszakban állampolgársági eskütétel nem volt.

A Központi Címregiszter bevezetésével kapcsolatos címnyilvántartás vezetése, nagy mennyiségű adatfelvitel, azok folyamatos feldolgozása.
Hortobágy és Újszentmargita községek anyakönyvi feladatainak teljes körű ellátása, folyamatos együttműködés és segítségnyújtás Hortobágy és Újszentmargita községek esetében hagyatékkal kapcsolatos feladatainak ellátásához. Választással kapcsolatos együttműködés és segítségnyújtás.
Korábban okmányirodai feladat:

Vagyonleltár gondnoksági ügyben:	0
Címnyilvántartásba vétel:	4
Talált tárgy:	4
Hulladék kedvezménnyel kapcsolatok ügyek:	17

Foglalkoztatási-irányítási Csoport:

- A mezőgazdasági közfoglalkoztatási program által használt szántóterületeken az őszi talajmunkák befejeződtek. A gyümölcsösben a nyár folyamán elmaradt munkálatokat (területrendezés) folyamatosan végezzük. Az állattartó telepen tartott tojótyúk állomány (Hy Line) napi átlagos tojástermelési intenzitása 90-92 %-os. A megtermelt tojás teljes mennyisége a Balmaz Tésztagyártó Szociális Szövetkezet részére kerül értékesítésre. Jelenleg az állattartó telepen 6 db 70-95 kg közötti süldő, 297 db tojótyúk, 42 db anyajuh és 19 bárány található.
- Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás: a savanyító üzemben az almapaprikák töltése, vegyes savanyúság alapanyagainak összekészítése, csomagolás, megrendelések elkészítése.
- Betonelem gyártás December hónapban nem történt. A dolgozók éves szabadságukat töltötték. 3346 db járdalap, 297 db betonoszlop, 728 db szegélykő és 25 m² térkő van raktárkészleten.
- A belvíz elvezetési programban: az ároktakarítás folyamatos, a nádirtás elvégzése a külső, főgyűjtő csatornákban, ezekben a téli, fagyos időkben a legcélravezetőbb.
- A belterületi közúthálózat karbantartás közfoglalkoztatottjai a József A. utcán és az Ady E. utcán végeztek járda átrakási munkálatokat.
  December hónapban a fa pavilonok és a rendezvény sátor építése és bontása adott még különleges feladatot.

Szociális Csoport:

- Az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege 2019. január 1-től továbbra is 28.500,- Ft.
- A települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló módosított 4/2017. (II.15.) számú önkormányzati rendelet 9. §-a alapján az önkormányzat a balmazújvárosi lakcímmel és diákigazolvánnyal rendelkező tanulók részére, a megvásárolt – helyi autóbuszjáratra érvényes – tanulóbérlet után a bérlet árának erejéig utazási támogatást nyújt. A Észak-Magyarországi Közlekedés Központ Zrt. 2019. január 7-9. napjáig foglalkozott a bérlet árusításával. A jogosult vagy törvényes képviselője által benyújtott kérelem alapján 637 fő tanuló részére, hat hónap időtartamra került megállapításra pénzbeli támogatás. A havi bérlet ára 780,- Ft.
- Az előzőekben hivatkozott önkormányzati rendelet 13. §-a alapján az önkormányzat a településünkön élő 65. életévét betöltött nyugdíjas korú lakosok részére karácsony ünnepe alkalmából természetbeni támogatást nyújt. 2018. december 8-án és 9-én a Veres Péter Művelődési Központ színháztermében 4 alkalommal megtartott, ünnepségsorozattal egybekötött ajándékutalvány átadása sikeresen befejeződött. A 3098 fő meghívott közül 86 személy nem vette át a természetbeni támogatásként nyújtott 3.000,-Ft értékű ajándékutalványt. Az összesített költségek és rendelkezésre

álló számlák alapján az elszámolás - határozat formájában – megtörtént.

- Szociális ügyek 2018. december hónapban:
  - Lakhatási támogatás iránti kérelmet 38 fő nyújtott be,
  - Gyógyszertámogatás megállapítása során 7 ügy keletkezett,
  - Temetési támogatás megállapítása iránt 9 kérelem érkezett,
  - Gyógyfürdőellátás támogatás megállapítása iránt 27 kérelem érkezett,
  - Rendkívüli települési támogatás megállapítása iránt 31 fő nyújtott be kérelmet,
  - Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás ügyben 3 kérelem érkezett,
  - Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény és a halmozottan hátrányos helyzet megállapítása iránt összesen 18 kérelem érkezett,
  - Egyéb ügyben keletkezett ügyek száma (hatósági bizonyítvány, védett fogyasztói státusz igazolása, szociális statisztika, megkeresésre környezettanulmány készítése stb): 9 db,
  - Önkormányzati bérlakás ügyben 2 az iktatott ügyek száma,
  - Első lakáshoz jutók támogatása ügyben 2 az iktatott ügyek száma.

Kalmár Zoltán, a Hatósági Osztály vezetője jelenti:

Beruházási Csoport:

- Mezőőri járulék – beérkező befizetések dokumentációja, 2018-as hátralékok kiküldése.
- Fakivágási, fagallyazási ügyek intézése.
- Adásvételi és Haszonbérleti szerződések kifüggesztésével kapcsolatos ügyek intézése.
- Városüzemeltetéssel kapcsolatos lakossági bejelentések kivizsgálása.
- Ebtartással kapcsolatos dokumentáció vezetése (elhullt, új állatok regisztrációja).
- Hulladékos ügyekkel kapcsolatos feladatok ellátása (szelektív hulladék gyűjtő szigetek problémája).
- Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok bérleti ügyeinek intézése.
- Vagyon nyilvántartás folyamatos vezetése (ASP átállással kapcsolatos feladatok végzése).
- Közterületek folyamatos ellenőrzése, kiemelt figyelemmel a gondozatlan, elhanyagolt ingatlanokra.
- A téli időjárásra figyelemmel a járdák, utak síktalanításának ellenőrzése.
- Folyamatos együttműködés a rendőrséggel és a mezőőrökkel (zártkertekben, elhanyagolt ingatlanokban élők látogatása, esetleges segítségnyújtás).
- Balmazújváros Környezetvédelmi Programjának felülvizsgálata, aktualizálása.
- Folyamatos aktív részvétel a 2019-20. évi közfoglalkoztatási pályázat elkészítésében.
- Feladatok, iratok folyamatos átadása a közfoglalkoztatási csoport vezetőjének.
- Az önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaságok üzemeltetésében lévő ingatlanokon a közüzemi mérők az üzemeltető nevére kerülnek átírásra. A szükséges dokumentáció összeállítása folyamatban van.
- Aktualizáltuk a települési mentőcsoport beosztási névjegyzékét.
- Folyamatos az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokkal kapcsolatos energetikai felmérések, adatszolgáltatások intézése.
- Folyamatos az elindított birtokvédelmi ügyek intézése.

Építési csoport:

- Építési engedélyezési eljárás Debrecen településen: 1 db,
- Használatbavételi tudomásul vételi eljárás Egyek településen: 2 db,

- Használatbavételi tudomásul vételi eljárás Balmazújváros településen: 5 db,
- Használatbavételi engedélyezési eljárás Tiszacsege településen: 1 db,
- Fennmaradási engedélyezési eljárás Balmazújváros településen: 1 db,
- Építési engedély hatályának meghosszabbítása Hortobágy településen 1 esetben volt.
- Hatósági bizonyítvány kiállítása Balmazújváros településen: 4 db,
- Építési engedélyezési eljárás Balmazújváros településen: 1 db,
- Használatbavételi engedély kiadása Balmazújváros, Egyek, Újszentmargita, Hortobágy, Tiszacsege településeken összesen: 5 db,
- Építésügyi hatósági szakmai nyilatkozat: 1 db volt.
- Házszámrendezésről igazolás és határozat összesen 5 db lett kiadva.
- Hatósági bizonyítvány kiállítása épület bontásáról Balmazújváros településen: 1 db,
- Hatósági bizonyítvány kiállítása iránt 3,5 tonnát meghaladó gépjármű tárolásához 2 db kérelmet nyújtottak be.
- Lejárt építési engedélyek jogszabály általi helyszíni ellenőrzési kötelezettség teljesítése Balmazújváros, Hortobágy, Tiszacsege, Egyek és Újszentmargita településeken összesen 5 db történt.
- Szakhatósági állásfoglalások kiadása építéshatóságként, valamint a település Önkormányzatának Jegyzőjeként folyamatosan történik, ebben az időszakban 1db volt.
- Elektronikus építési engedélyek nyilvántartása napi rendszerességgel van vezetve.
- Jogszabály által előírt, településenként 16 féle hatósági nyilvántartás vezetése folyamatosan történik.
- Bejelentés köteles tevékenységekről igazolás kiállítása Balmazújvároson 4 db volt, Hortobágy településen nem volt.
- 3 üzlet nyitva tartási idő módosítása lett tudomásul véve és a nyilvántartásokon átvezetve.
- Balmazújváros településen 20 db üzletben történt üzemeltető változás.
- Balmazújváros településen 2 db telep bejelentésről szóló igazolás lett kiadva.
- Hortobágy településen 1 db egyéb szálláshely szűnt meg.
- Statisztikai adatszolgáltatás elektronikus úton a működő üzletekről, szálláshelyekről határidőben megtörtént.
- A kereskedelmi tevékenységet folytatókról az adatszolgáltatás megtörtént a Zala Megyei Kormányhivatal felé.
- A kereskedelmi tevékenységet folytatók nyilvántartása a Govcenter programban folyamatosan zajlik, nagy mennyiségű adatfelvitel történik.

Vágnerné Szilágyi Ilona, a Pénzügyi Osztály vezetője jelenti:

Költségvetési csoport:

- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (Áht.) szerinti adatszolgáltatást a Magyar Államkincstár felé a 2018. évi költségvetés december 31-i teljesülését tartalmazó adatokkal a Magyar Államkincstár részére az előírt formában és tartalommal 2019. február 5-ig kell teljesíteni, azzal, hogy a teljesítési adatokban változtatás nem történhet, esetleges hiba esetén csak minisztériumi hozzájárulással módosítható a megküldött adat. A 2018. évről készítendő kormányhatározat alapján előírt tartalommal és formában a MÁK felé teljesítendő beszámolóhoz a február 5-ig megküldött adatok kerülnek feltöltésre. Ezt a határidőt megelőzően már január 21-ig szintén előírt formában és tartalommal el kell számolni a központi források igénybevételéről, azaz a ténylegesen igénybe vett és önkormányzatunkat megillető állami támogatásokkal. A február 5-i határidőig egy gyors mérlegjelentést is kell készíteni a december 31-i vagyoni helyzet bemutatásáról. Az adatszolgáltatás

teljesítése érdekében szükséges pénzügyi számviteli feladatokat folyamatosan végezzük, annak érdekében, hogy a határidőt tartani tudjuk. A jogszabály azon rendelkezése ugyanis változatlan a tekintetben, hogy a határidő mulasztása bírsággal sújtandó.

- 2018. évben már szinte valamennyi TOP-os és EFOP-os pályázat megvalósítása elkezdődött, tehát pénzügyileg is vannak mérföldkövek meghatározva, amely időpontokra pénzügyi dokumentumokat, kifizetési kérelmeket kell benyújtani a támogatók felé, illetve ha hiánypótlás érkezik, azokat teljesíteni szükséges. A leírtak 2019. január 1-től is változatlanul teljesítendő kötelezettséget rónak osztályunkra. Jelen tájékoztató időpontjáig már számos projektnek volt mérföldköve.
- A legjelentősebb változás 2019. január 1-től kötelezően elkezdődött az ASP rendszer alkalmazása a gazdálkodás tekintetében. Ez az új gazdálkodási program számos új kihívást tartogat az alkalmazók számára, mely kihívásokat a napi feladatokkal párhuzamosan igyekszünk és szükséges teljesíteni.
- Folyamatosan teljesíteni kell és kellett az elmúlt időszakban is a jogszabályban rögzített adatszolgáltatási (pl. statisztikai jelentés), bevallási kötelezettséget (NAV). Folyamatosak voltak az előző időszakok támogatásával megvalósult beruházások ellenőrzései, amihez szintén adatot, dokumentumokat kellett biztosítanunk. Ezek a feladatok azzal bővülnek az év végén, az újév kezdetén, hogy az előző év havi adatszolgáltatásaihoz kapcsolódóan éves jelentéseket, illetve évente egyszer benyújtandó adatszolgáltatásokat is kell teljesíteni.
- Az ASP rendszerhez történő csatlakozás, zavartalan átállás és alkalmazás érdekében az osztály dolgozói a MÁK által szervezett képzéseken kötelesek részt venni. A jelenlegi gazdálkodást segítő program gazdái pedig helyszíni kiszállás során, illetve internetes kapcsolaton át nyújtanak támogató segítséget.
- Míg az előző években az osztályon történt a sportszervek pénzügyi-számviteli feladatainak ellátása, ami szintén folyamatos adatszolgáltatási, bevallási kötelezettségek teljesítését igényelte, addig 2019. január 15-től éppen a fent említett ASP rendszer kötelező bevezetése és annak zártsága miatt ezen feladatok ellátását a hivatal nem tudja biztosítani. Emiatt értesítette az illetékes sportszerveket, hogy gazdálkodásuk pénzügyi-számviteli ellátásáról saját maguk gondoskodjanak. Az értesítő levélben ugyanakkor az önkormányzat felajánlotta és kérte a sportszerveket, hogy a múltbeli adatszolgáltatások tekintetében kérje és vegye igénybe az önkormányzati segítő közreműködést, annak érdekében, hogy egyik fél számára se okozzon esetleges hátrányt az elmaradt vagy nem teljesített adatszolgáltatás.
- További feladatot jelent az Önkormányzati Tűzoltóság Balmazújváros szervezethez, illetve a Balmaz Tésztagyártó Szociális Szövetkezethez kapcsolódó bérszámfejtési, könyvelési és adatszolgáltatási tevékenységek ellátása. Mindkét szervezethez kapcsolódik az év vége miatt a megszokott és rendszeres adatszolgáltatáson túl további adatok biztosítása.
- Elkezdődött a 2019. évi költségvetés tervadatainak összeállítása, melynek érdekében az önkormányzat költségvetési szervei, gazdasági társaságai adatszolgáltatás nyújtására vonatkozó megkeresést kaptak.

Adócsoport:

- A 2018. december havi feltöltési kötelezettségnek – helyi iparűzési adóban – valamint az ehhez kapcsolódó bevallási kötelezettségnek Balmazújvároson 141 adózó, míg Hortobágyon 38 adózó tett eleget. Az önkormányzati adóhatósághoz benyújtott adóbevallások feldolgozása megtörtént.
- Mind Balmazújváros, mind Hortobágy község vonatkozásában folyamatban vannak a 2018. év zárási munkálatai. Még a 2018-ban használt Webiktat iktatóprogram

segítségével történik a 2018. évi ügyiratok kivezetése, és irattározásra történő átadása. A 2018-as adóév végleges zárása és a 2019-es nyitási teendők az ONKA programban január hónap második felében készülnek el.

- Az ÖNEGM rendszerben megtörtént az adatszolgáltatás az elektronikus adatkezelésről, illetve a balmazújvárosi és hortobágyi helyi adó rendelet aktuális, hatályos állapotának publikálása is megtörtént, mely a Nemzeti Jogszabálytárba kerül feltöltésre. (www.njt.hu) Ugyanebben a rendszerben, illetve a Magyar Államkincstár felé is teljesítettük a 2018. IV. negyedévi gépjárműadó megosztással kapcsolatos adatszolgáltatást.
- A 2018. évi jogszabályváltozásokból adódóan a 2019. évi adónyomtatványok módosítása jelenleg is folyamatos, melyeket ügyfeleink a korábbi évekhez hasonlóan a www.balmazujvaros.hu honlapon is megtalálhatnak; valamint a nyomtatványok adócsoportunknál rendelkezésre állnak.
- Az éves zárás utáni feladatok közé tartozik a magánszemélyek kommunális adó mentességben részesülő adózók leválogatása, és határozattal történő kiértesítése, továbbá a gépjárműadó 2018. évi változásainak feldolgozása.
- A 2018. évi zárási adatokat alapul véve információt szolgáltatunk a 2019. évi költségvetés kapcsán, együttműködve a költségvetési csoport dolgozóival. Ütemterv készül továbbá az éves behajtási tevékenységek beosztásáról, a korábbi éveknek megfelelően.
- A 2019-as év jelentős változásokat hoz az önkormányzati adóhatóságok működésében, illetve összességében az önkormányzati hivatalok működésében az ASP rendszer használatával. Az ASP Irat szakrendszert már 2019. január 1. napjától használnia kell valamennyi felhasználónak. Az ASP Adó szakrendszerbe az adatok éles migrálását követően fogunk dolgozni, ami meghatározott ütemterv szerint zajlik az országban. Várhatóan 2019. hatodik és tizenkettedik hete között történik meg az éles átállás. Ezzel a változással párhuzamosan az elektronikus ügyintézés egyre inkább előtérbe kerül. Igyekszünk a jogszabályi feltételeknek megfelelően, az adózókkal együttműködve eleget tenni az előírt követelményeknek. Az eddigi tapasztalatok azt mutatják, hogy egy teljesen új adózói magatartást kíván az ELÜGY rendszer teljes körű alkalmazása, és valamennyi rendszer összehangolt működését feltételezi. Hivatalunk adóhatósága – ahogy eddig is – igyekszik az ügyfelek részére maximálisan megadni azt a segítséget, amely szükséges ahhoz, hogy hatékonyan lehessen ezt az új rendszert használni és megérteni.

HATÁROZATI JAVASLAT
A Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról szóló tájékoztató elfogadása tárgyában

Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról szóló tájékoztatót elfogadja.

Balmazújváros, 2019. január 16.

Füzesiné Nagy Zita
jegyző

BALMAZÚJVÁROS VÁROS
POLGÁRMESTERE

Törvényességi szempontból
ellenőrizte:

Füzesiné Nagy Zita
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. január 29-én tartandó ülésére egyesületek, szervezetek támogatására vonatkozó pályáztatási rendszer tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átadásáról-átvételéről szóló 27/2014. (XII.17.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) határozza meg az egyesületek, szervezetek részére nyújtható pénzügyi támogatás megállapításának alapvető szabályait.

A Rendelet 3.§-a rögzíti, hogy az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében határozza meg az államháztartáson kívülre átadott pénzeszközök forrását.

A Rendelet 4.§ (2) bekezdése úgy rendelkezik, hogy támogatásban részesülhet az a támogatott,

a) amely szervezet az önkormányzathoz támogatás iránti kérelmet nyújtott be,
b) amely a korábban kapott támogatással határidőre, hitelesített bizonylatokkal elszámolt, és
c) amelynek a helyi és állami adóhatósággal szemben lejárt tartozása nincs.

A támogatási kérelmek Rendelet 1. melléklet – Pályázati adatlap - kitöltésével nyújthatók be, az abban foglalt tartalmi és formai követelményekkel.

Az Intézményfelügyeleti, Szociális és Közbiztonsági Bizottság 2008-tól kezdődően már kialakította támogatási gyakorlatát.

A pályáztatás nem terjedhet ki azon szervezetekre, amelyekkel az önkormányzat több évre szóló közművelődési megállapodást kötött, a 2016.04.01. - 2021.12.31. közötti időszakra az alábbi szervezetekkel:

- a Bekton Ifjúsági Fúvószenekar (2.000eFt),
- a Férfi Kézilabda Klub (10.000eFt),
- a Női Kézilabda Klub (8.000eFt),
- a Football Klub (10.000eFt).

A 2018.01.17-2022.12. 31. közötti időszakra a Himes Néptáncegyüttes Egyesülettel (1.000 eFt) és a Kadarcs Hagyományőrző Egyesülettel (600 eFt) kötött megállapodást az önkormányzat.

A 2018. évben 25 szervezet részére 3.135.000 Ft-ot ítélt meg az Intézményfelügyeleti, Szociális és Közbiztonsági Bizottság.

Tekintettel arra, hogy a helyi szervezetink jelentős szerepet vállalnak a település kulturális és ünnepi rendezvényei lebonyolításában, amelyre az idei évben Balmazújváros várossá nyilvánításának 30. évfordulója alkalmából hangsúlyozottan számítanunk, javaslom a Tsztelt Képviselő-testületnek, hogy a 2019. évi költségvetés egyéb támogatások előirányzatából a 2018. év támogatási összeg kétszeresét, azaz 6 millió forintot határozzanak meg, továbbá, hogy a pályázati díjakból befolyó

összeget (5.000 Ft/pályázat) az Intézményfelügyeleti, Szociális és Közbiztonsági Bizottság a pályázók között ossza fel.

HATÁROZATI JAVASLAT
egyesületek, szervezetek támogatására vonatkozó pályáztatási rendszer tárgyában

1.
Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartáson kívüli forrás átadásáról-átvételéről szóló 27/2014. (XII.17.) önkormányzati rendelete 3. §-a alapján dönt arról, hogy a 2019. évi költségvetésében 6.000.000 Ft összeget biztosít egyesületek, szervezetek támogatására, mely előirányzat felhasználására az Intézményfelügyeleti, Szociális és Közbiztonsági Bizottságot felhatalmazza.

Ezen összegkeret terhére Balmazújváros Város Önkormányzata a határozat melléklete szerinti pályázatot írja ki.

2.
Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjét, gondoskodjon arról, hogy az Önkormányzat 2019. évi költségvetésébe kerüljön beépítésre a határozati javaslat 1. pontja szerinti támogatás összege.

A Képviselő-testület egyetért azzal, hogy a pályázati díjakból származó bevétel is - az Intézményfelügyeleti, Szociális és Közbiztonsági Bizottság döntése szerint - az egyesületek, szervezet támogatására kerüljön felhasználásra.

Határidő:	2019. február 1. -	a pályázati kiírás közzététele
	2019. március 1. -	a pályázatok benyújtása
	2019. március 14. -	a pályázatok elbírálása
	2019. március 29. -	a támogatási szerződés megkötése és a pályázati felhívás 6. pontja szerinti ütemezésben a pályázati összegek átutalása

Felelős: Hegedüs Péter polgármester
Szarvas Endre bizottsági elnök
Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője

Balmazújváros, 2019. január 24.

BALMAZÚJVÁROS POLGÁRMESTERE

Hegedüs Péter
polgármester

…….. számú határozat melléklete

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Balmazújváros Város Önkormányzata
pályázatot hirdet
feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében.

A pályázat célja: *a balmazújvárosi székhelyű, vagy telephellyel rendelkező egyesületeknek, sportszervezeteknek a város lakosságát érintő programok lebonyolításához nyújtandó támogatások biztosítása.*

1.)
Pályázók köre:

- ☐ balmazújvárosi székhellyel és működési területtel nyilvántartott szervezetek
- ☐ akiknek nincs köztartozása és a helyi önkormányzat 2018. évi támogatásából eredő elszámolási kötelezettségüknek eleget tettek

2.)
A pályázati támogatás felhasználási lehetőségei:

- ☐ kulturális, tudományos és sportrendezvények szervezése Balmazújváros területén (helyi, megyei, régiós, országos hatókörre)
- ☐ az adott szervezet működését elősegítő eszközbeszerzésre, illetve a működésből adódó egyéb költségekre

A pályázati programok 2019. március 15. – 2019. december 31. közötti időszakra vonatkozhatnak. Pályázatot csak olyan szervezetek nyújthatnak be, akikkel az Önkormányzatnak sem közművelődési megállapodása, sem más feladatellátásra vonatkozó szerződése nincs.

3.)
Pályázati feltételek, határidők:

A pályázati **űrlap** kitöltésével, a társadalmi szervezet **nyilvántartását igazoló bírósági végzés 2 hónapnál nem régebbi kivonatának csatolásával** és a **pályázati díj** (5.000 Ft/pályázat) befizetését igazoló készpénzfizetési számla másolatával együtt érvényes a támogatási igény benyújtása.
A pályázatok beérkezésének határideje: **2019. március 1.**
Elbírálás: **2019. március 14.**
Az elnyert támogatás kifizetésére a megkötött szerződés alapján kerül sor.
Az elszámolás minden támogatott szervezetnek 2020. január 15-ig kötelező.

A pályázat beadásához szükséges űrlap kérhető a Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal portáján, illetve letölthető a város honlapjáról.
A pályázati díjat a Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal pénztárába /Kossuth tér 4 -5. sz. I. emelet/ kell befizetni legkésőbb 2019. március 1-ig.

4.)
Pályázatok elbírálása:

A pályázatok elbírálása az Intézményfelügyeleti, Szociális és Közbiztonsági Bizottság hatáskörébe tartozik.
Határidő: 2019. március 14.

5.)
Szerződéskötés:

A pályázat útján támogatásban részesülő szervezetekkel a támogatási szerződést Balmazújváros Város Önkormányzat Polgármestere köti meg.
Határidő: 2019. március 29.

6.)
A finanszírozás rendje:

- 200 e Ft alatti támogatás esetén egy összegben, 2019. március 31-ig
- 201 e Ft – 500 e Ft támogatás esetén két részletben (2019. március 31. – 2019. július 31.)

7.)
Elszámolás:

A nyertes pályázónak a szerződésben foglalt támogatási összeg felhasználását az alábbiak szerint kell igazolnia 2020 január 15-ig:

- eredeti számla másolata, melyen szerepel **„az eredetivel mindenben megegyező"** szöveg, a határozat száma, a nyertes szervezet képviseletére jogosult aláírása és pecsétje.

A Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal ellenőrzést végezhet a költségvetésből juttatott támogatások felhasználásával kapcsolatosan a támogatottnál.

BALMAZÚJVÁROS VÁROS
POLGÁRMESTERE

Törvényességi szempontból
ellenőrizte:

Füzesiné Nagy Zita
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. január 29-én tartandó ülésére az önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságok 2018. évi II. féléves tevékenységéről szóló beszámoló tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testületének 250/2018. (XII. 12.) számú határozatával elfogadott 2019. évi munkatervének megfelelően az önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságok 2018. évi II. féléves tevékenységéről szóló beszámolók jelen testületi ülésen kerülnek megtárgyalásra.

A Képviselő-testület döntésének megfelelően az alábbi gazdasági társaságok készítették el és küldték meg a beszámolót, melyek az előterjesztés mellékletét képezik:

- Balmazújvárosi VESZ Városi Egészségügyi Szolgálat Nonprofit Kft.
- Balmazújvárosi Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Kft.
- BalmazInterCOM Kft.
- Balmazújváros Sport Kft.
- Balmaz-Kamilla Kft.

A Balmaz-Kamilla Kft. ügyvezetője a Kft. II. félévéről szóló beszámolója előzmények fejezetében utal arra, hogy a Képviselő-testület a társaság 2018. évi üzleti tervét elfogadta, de önkormányzati hozzájárulás címen csak 2018. I. félévére állapított meg támogatást azzal, hogy 2018. június 30-i forduló nappal 2018. évre vonatkozó üzleti terve kerüljön felülvizsgálatra, amit a Képviselő-testület meg is tárgyalt és meghozta 160/2018. (IX.19.) számú határozatát. Az üzleti terv elfogadását követően és az akkor hozott döntéshez képest a gazdasági társaság 2017. évi beszámolójának tárgyalásakor kiderült, hogy saját tőke visszapótlásról kell gondoskodnia az önkormányzatnak pótbefizetés útján, ezért nevezett határozatában arról hozott döntést, hogy ugyan a június 30-i fordulónappal készült üzleti tervet elfogadja, de további támogatás megítéléséről nem döntött. Így a társaság részére az elfogadott üzleti terv teljesítését feltehetően biztosító 43.730.100,-Ft további támogatási forrásáról és folyósításáról nem rendelkezett, ugyanakkor a törzstőke feltöltése 2018. szeptember 30-ig megtörtént. A gazdasági társaságnál ezen időszakot követően az ügyvezetői felmondás kapcsán kialakult helyzet, valamint a Képviselő-testületi döntés alapján végrehajtott belső ellenőrzés miatt a2018. szeptember 30-i fordulónapi közbenső beszámoló nem került a Képviselő-testület által megtárgyalásra. A belső ellenőrzési jelentés alapján intézkedési terv készítési kötelezettséget írt elő a társaságnak a Képviselő-testület a 260/2018. (XII.12.) számú határozatában. A 2018. évi módosított üzleti tervében elfogadott támogatási összegről, így év végéig nem született döntés, emiatt teljesítés sem történt.

Az ügyvezető a beszámolón túl ismételten jelezte, hogy az önkormányzati támogatás nélkül a Balmaz-Kamilla Kft. működése nem volt biztosított, a vállalkozás szállítói tartozása az év végén több mint 88.000.000,-Ft, amiből az önkormányzat vagy vele kapcsolt viszonyban álló gazdálkodó szervezetek közel 62.000.000,-Ft, a különbözet külső piaci szereplőkkel szembeni tartozás, ezen felül vannak adó és járulékfizetési elmaradások is.
Az önkormányzattal szemben fennálló pontos tartozás összege 40.387.798,-Ft, mely összeget kompenzálva az önkormányzattól várt támogatás összegével a gazdasági társaság 2018. évi mérlegére pozitív hatással bírna, ugyanakkor fizetési nehézségei nem változnak.

Fent leírtak értelmében kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolókat megtárgyalni, a határozati javaslatról dönteni szíveskedjen.

HATÁROZATI JAVASLAT

Az önkormányzat többségi tulajdonában lévő VESZ Városi Egészségügyi Szolgálat Nonprofit Kft. 2018. évi II. féléves tevékenységéről szóló beszámoló tárgyában

1.

Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ban biztosított jogkörében eljárva a Balmazújvárosi VESZ Városi Egészségügyi Szolgálat Nonprofit Kft. 2018. évi II. féléves tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a döntésről az érintett társaság vezetőjét tájékoztassa.

Határidő: 2019. január 31.
Felelős: jegyző

Az önkormányzat többségi tulajdonában lévő Balmazújvárosi Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Kft. 2018. évi II. féléves tevékenységéről szóló beszámoló tárgyában

2.

Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ban biztosított jogkörében eljárva a Balmazújvárosi Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Kft. 2018. évi II. féléves tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a döntésről az érintett társaság vezetőjét tájékoztassa.

Határidő: 2019. január 31.
Felelős: jegyző

Az önkormányzat többségi tulajdonában lévő BalmazInterCOM Kft. 2018. évi II. féléves tevékenységéről szóló beszámoló tárgyában

3.

Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ban biztosított jogkörében eljárva a BalmazInterCOM Kft. 2018. évi II. féléves tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a döntésről az érintett társaság vezetőjét tájékoztassa.

Határidő: 2019. január 31.
Felelős: jegyző

Az önkormányzat többségi tulajdonában lévő Balmazújváros Sport Kft. 2018. évi II. féléves tevékenységéről szóló beszámoló tárgyában

4.

Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ban biztosított jogkörében eljárva a Balmazújváros Sport Kft. 2018. évi II. féléves tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a döntésről az érintett társaság vezetőjét tájékoztassa.

Határidő: 2019. január 31.
Felelős: jegyző

Az önkormányzat többségi tulajdonában lévő Balmaz-Kamilla Kft. 2018. évi II. féléves tevékenységéről szóló beszámoló tárgyában

5.

Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ban biztosított jogkörében eljárva a Balmaz-Kamilla Kft. 2018. évi II. féléves tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja azzal, hogy az üzleti tervének teljesítéséhez önkormányzattól elvárt szükséges 43.730.100,-Ft forrást biztosítja, úgy, hogy azt az önkormányzattal szemben fennálló 40.387.798,-Ft összeggel szemben 2018. december 31-i fordulónappal kompenzálás keretében rendezi, míg a különbözetet 2019. január hónapban átutalással biztosítja.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a döntésről az érintett a társaság vezetőjét tájékoztassa.

Határidő: 2019. január 31.
Felelős: jegyző

Balmazújváros, 2019. 01. 24.

BALMAZÚJVÁROS POLGÁRMESTERE

Hegedüs Péter
polgármester

Balmazújvárosi VESZ Városi Egészségügyi Szolgálat
Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság
✉ 4060 Balmazújváros, Dózsa György u. 5-7. ☎ 52/580-060, 580-078, FAX: 580-061
E-mail: bvesz@bvesz.axelero.net

BESZÁMOLÓ

A Balmazújvárosi VESZ Városi Egészségügyi Szolgálat Nonprofit Kft. 2018. II. félévi tevékenységről.

A Balmazújvárosi VESZ Városi Egészségügyi Szolgálat Nonprofit Kft 2018. második félévében változatlan szervezeti formában végezte egészségügyi tevékenységét.

A szakrendeléseken, az Intézményben dolgozó orvosok és szakdolgozók összlétszámban nincs változás. Néhány szakdolgozói munkakörben személyi változás történt, de üres álláshely az Intézmény közreműködőinél jelenleg nincs.

A járóbeteg szakellátás kiegyensúlyozott betegforgalmat és teljesítményadatokat mutat. Erről szóló számadatokat a mellékletben részletezzük.

2018. december 31.-én lejárt az Intézmény és a járóbeteg szakellátás közreműködői között kötött szerződések jelentős része. Mivel az előző időszakban ezek a közreműködők a szerződésben kikötött feladataikat maradéktalanul ellátták, nem volt akadálya a szerződések meghosszabbításának. Az új közremüködői szerződések megkötése változatlan feltételekkel újabb 5 évre megtörtént.

2017. augusztus 31. napján a VESZ Kft. támogatási kérelmet nyújtott be az EFOP-1.8.20-17 kódszámú, „Az alapellátás és népegészségügy rendszerének átfogó fejlesztése - népegészségügy helyi kapacitás fejlesztése a mentális egészség területén" című pályázati felhívásra. A támogatási kérelemnek 2018.06.22. napján helyt adtak, mely 39.975.160,- Ft összegű vissza nem térítendő támogatási összeg megítélését jelenti. A támogatás intenzitása 100%.
A fenti projekt Támogatási Szerződésének aláírásra sor került, a projekt megvalósításra 2018.09.01. napján megkezdődött.

A projekt keretében megvalósításra került tevékenységek:

Szakpszichológusi tevékenységek:

Pozitív gondolkodás tréning: Az esemény során a balmazújvárosi háziorvosok és asszisztensek körében tájékoztató hangzott el onko-pszichológiai betegek körében induló, felépülést és pozitív gondolkodást segítő csoport elindításáról, együttműködést kérve, hogy a program a lehető legszélesebb körben jusson el az érintettekhez.

Soha ne add fel! Öngyilkosságok megelőzése: csoportos bevezető előadás az egyéni foglalkozások előkészítéséhez, az öngyilkossági veszély és prevenciós lehetőségek címmel.

Halgirmur című film megtekintése, csoportos beszélgetés a filmről

Pszichiátriai csoportok, előadások:

Alvászavarok csecsemőkorban kisgyerekeknél:
Áttekintésre került mit lehet tudni a babák alvásáról, hogyan alakulnak a nappali és éjszakai alvás jellegzetességei újszülött kortól a kisiskolás kor végéig. Normál alvás, mélyalvás és felületes alvás ismérvei. Esti rituálék fontossága, egyes esetek előnyei, hátrányai.

Terhesség, szülés alatt kialakuló szorongásos zavarok
A terhesség, szülés és a szülés utáni időszak alatt előforduló pszichés zavarok, azok kialakulásának okai, legfontosabb tünetek és terápiák.

Krízishelyzetűek önsegítő csoportja:

Ha érezted már, hogy egy váratlan esemény kibillent az egyensúlyodból. Beszéljünk a krízisről. Interaktív beszélgetés
Megoldást találni a kínzó tehetetlenség érzésére. Interaktív beszélgetés

Életkészség tréning
az egészség fogalma, történeti áttekintése, interaktív beszélgetés

Burnout-kiégés
Elsősorban az emberekkel hivatásszerűen foglalkozók tünettana. Interaktív beszélgetés.

Együtt leküzdjük! Depresszió kezelése

Beszéljünk őszintén a depresszióról!
A harag lelki folyamatával foglalkozunk, haragudtunk e? Volt e jogos harag, el tudjuk e engedni?

Drogprevenciós önsegítő csoport
Találjuk meg együtt a közös megoldási lehetőségeket!
A droggal való visszaélés következményei

Alkoholproblémákkal küzdők önsegítő csoportja:
Találjuk meg együtt a közös megoldási lehetőségeket!
Alkoholista a családban. Hogy kell szeretni egy alkoholistát?

Intézményünk honlapja 2018 decemberében megújult, az adatok aktualizálása folyamatban van. Célunk, hogy a lakosságot naprakészen tájékoztassuk az Intézmény valamennyi

szakrendeléséről, alapellátásáról, azok rendelési idejéről és a rendelési idők esetleges módosulásáról.

A Balmazújvárosi VESZ Nonprofit Kft. 2018. január 01-től december 31-ig terjedő időszakra elkészített üzleti tervében a várható költségvetési főösszeg nagyságát 361.394 e Ft összegben határozta meg, melyet a képviselő-testület jóváhagyott.

Az üzleti terv módosítására az eltelt időszakban nem került sor, 2018. december 31-ig történő teljesítése az alábbiak szerint alakult:

1. **Működési bevételek**

A VESZ Nonprofit Kft. 2018. évi várható bevételei az előző év tapasztalati adatokból kiindulva kerültek számbavételre és a mellékletben részletezett nagyságrendben tervezhetők.

Az OEP által folyósított finanszírozásból származó bevétel teljes összege tovább utalásra kerül a szakrendelések számlájára, teljesítményük alapján. Ezen a jogcímen mind a bevételi, mind a kiadási oldalon 301.649 e Ft került megtervezésre.
A 2018. december 31. napjáig 266.925 e Ft bevétel realizálódott a két havi finanszírozási eltérés miatt. A finanszírozási specifikáció miatt a november, december havi bevételek 2019. január-február hónapokban fog realizálódni

A szakellátást és az egészségügyi alapellátást végző orvosok által fizetendő bérleti díj a 2017. évben megnövekedett összegek figyelembe vételével kerültek meghatározásra, 59.685 e Ft nagyságrendben. (2018. évre nem terveztünk bérleti díj emelést).
A szolgálati lakások díja 2017. évtől nem a mi gazdasági társaságunk bevétele.
A befolyt bérleti díjak összege 2018. évben 60.648 e Ft.

A gazdasági társaság által végzett szolgáltatásokért befolyó bevétel 60 e Ft nagyságrendben került betervezésre.
A beszámolási időszakban 186 e Ft összeg realizálódott a gépjármű vezetői alkalmassági vizsgából, és fénymásolásból.

A társaságnak 2 pályázata volt 2018. évben:

-TÁMOP-6.1.2/LHH/11-B-2012-0031, melyből 25.200 e Ft bevételre tettünk szert, amit a projekt megvalósítására fordítottunk.
-EFOP-1.8.20-17-2017-00030, melyből a 2018. évben realizált bevétel 19.988 e Ft, melynek felhasználása nagyrészt 2019-ben fog megtörténni.

A betervezett bevételek teljesítése év végéig - az utólagos finanszírozást figyelembe véve - időarányos.

2. **Működési kiadások**

A bérköltség a 2018. január 1. napján VESZ Nonprofit Kft. alkalmazásában álló 8 fő munkabérét, juttatásait, valamint az ügyvezető díját tartalmazza, figyelembe véve a

jogszabályi változásokat (minimálbér és garantált bérminimum növekedését). Itt kerültek továbbá megtervezésre a megbízási díjak is. A bérköltség várhatóan 15.906 e Ft, a személyi jellegű egyéb kifizetések 1.150 e Ft nagyságrendet képviselnek.
A teljesítés a bérköltség vonatkozásában – pályázati kifizetésekkel együtt – 25.3212 e Ft, a személyi jellegű egyéb kifizetés 997 e Ft volt.

A személyi jellegű kifizetésekhez tartozó bérjárulékok külön soron vannak feltüntetve. A munkabérek után fizetendő közterhek tervezése során figyelembe vettük a szociális hozzájárulási adó mértékének csökkenését és a kedvezmények módosulását. A szociális hozzájárulási adó kedvezményt, ami a társaság esetében az 55 év feletti és a szakképesítéssel nem rendelkező munkavállalók után fizetendő adókedvezmény éves szinten 819 e Ft megtakarítást jelent. A személyi jellegű kifizetésekhez kapcsolódó munkáltatót terhelő járulékok 2.653 e Ft összegben kerültek meghatározásra a 2018. évi üzleti tervben.
A 2018.évben 4.080 e Ft kifizetésére került sor.

A dolgi kiadások között megtervezésre kerületek a közüzemi díjak, karbantartási és javítási költségek, mely összegek tervezése tapasztalati adatok figyelembe vételével, a 2017. évi teljesítési adatok alapján kerültek számbavételre.

A vásárolt szolgáltatások tervezésekor számoltunk a pénzügyi, jogi, könyvvizsgálói, könyvviteli, számítástechnikai valamint a takarítási tevékenységek szerződés szerinti díjaival, és egyéb szolgáltatásokkal, melyeket a melléklet részletez.
A dologi kiadások összességében 31.802 e Ft-ot tesznek ki az üzleti tervben.
A beszámolási időszakban – a pályázati kifizetésekkel együtt - 56.793 e Ft került felhasználásra, melyből az anyagköltség 10.846 e Ft, az igénybe vett szolgáltatás 44.447 e Ft, az egyéb szolgáltatás 1.500 e Ft.

A szakorvosok részére a betervezett 301.649 e Ft-ból 248.575 e Ft került átutalásra.

Az üzemeltetési díj az önkormányzat részére a képviselő-testület által 2011. novemberétől megállapított fizetendő díjat tartalmazza, ami 8.234 e Ft szerepel a tervezett kiadások között.

A társaságunk 2018. évre sem felhalmozási bevételeket sem felhalmozási kiadásokat nem tervezett. A realizált kiadás 2.191 e Ft.

Összességében megállapítható, hogy a társaság a betervezett bevételeit és kiadásait időarányosan teljesítette.

A gazdasági társaság 2018. évi egyszerűsített éves beszámolóját a képviselő-testület 2019. májusi ülésén fogja tárgyalni.

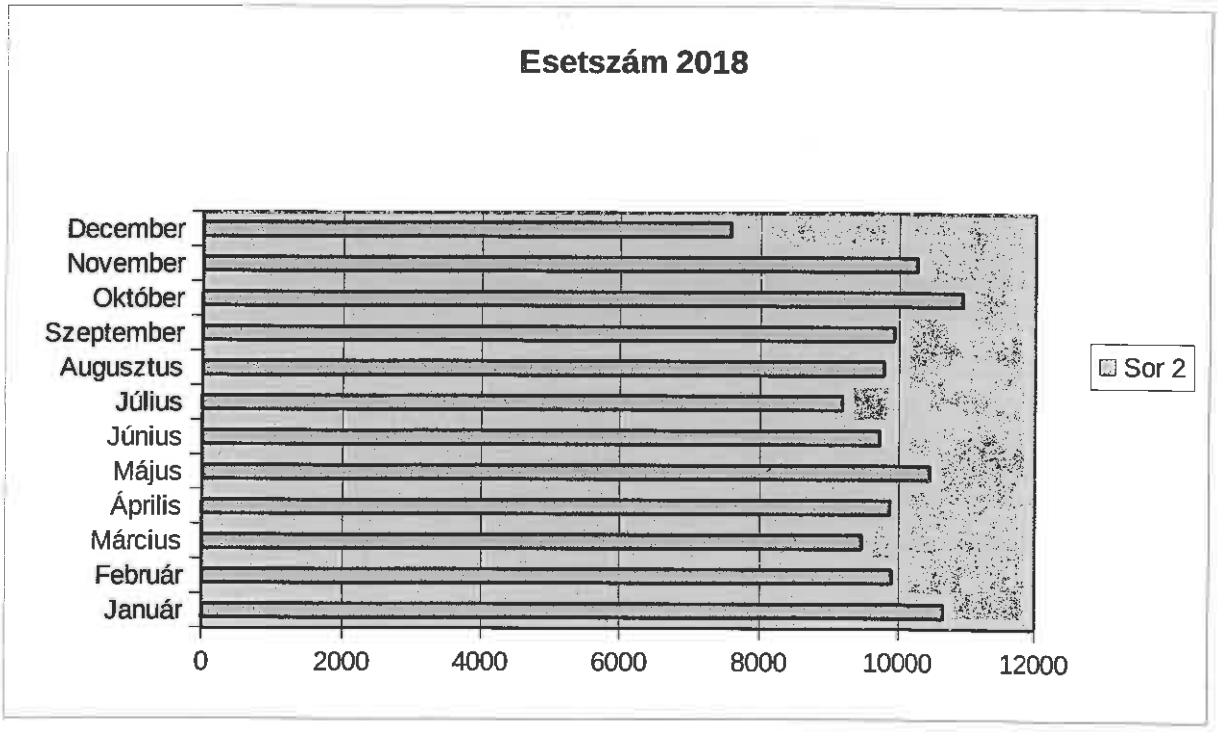
Balmazújváros, 2019. január 10.

Dr. Kiss Tamás
ügyvezető

Mellékletek

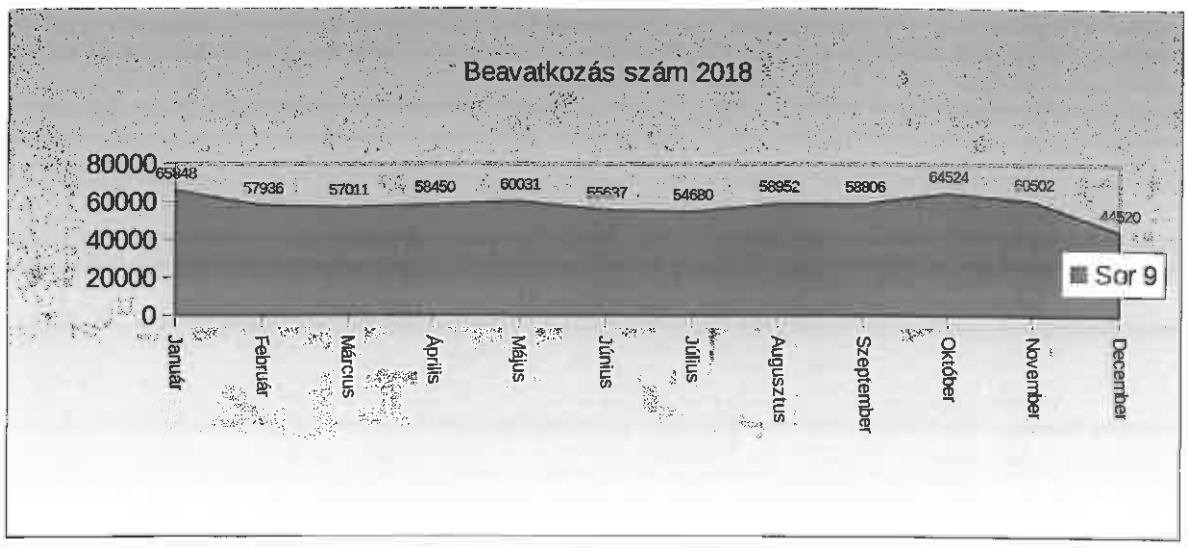
Esetszám 2018

Szakrendelés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December
Belgyógyászat	869	770	650	764	808	759	632	807	756	840	846	603
Belgyógyászat II	468	381	355	354	339	359	328	351	311	369	318	228
Sebészet	618	600	543	631	698	584	569	715	634	668	657	467
Nőgyógyászat	354	287	289	314	303	299	363	346	348	385	388	285
Fül-orr-gége	299	251	272	228	259	195	220	260	229	237	258	204
Szemészet	555	661	632	577	616	538	457	548	462	536	487	315
Bőrgyógyászat	323	287	263	227	251	232	253	230	210	217	241	199
Ideggyógyászat	341	303	299	299	339	344	252	325	335	406	376	279
Ortopédia	960	945	921	949	844	940	959	944	955	946	922	914
Urológia	164	154	153	161	172	141	197	161	183	208	199	145
Reumatológia	425	343	342	377	331	314	287	372	301	385	313	247
Pszichiátria	246	202	208	211	205	245	189	194	230	214	217	184
Gasztroenterológia	38	56	32	26	59	54	35	36	49	42	49	35
Kardiológia	315	266	196	263	282	247	160	166	214	274	254	160
Labor	1673	1303	1379	1374	1437	1240	1361	1434	1352	1485	1423	970
Röntgen	358	361	371	327	648	630	566	492	557	693	622	337
Ultrahang	246	277	275	251	292	238	269	278	352	333	342	185
Fizioterápia szakorvosi	756	725	820	1020	986	923	749	802	878	1020	863	696
Fizioterápia nem szakorvosi	1476	1597	1342	1363	1413	1259	1164	1167	1408	1489	1350	1038
Klinikai szakpszichológia	0	3	11	10	18	16	13	14	18	23	22	13
Nappali ellátás belgyógyászat	120	60	33	72	90	98	85	71	70	75	55	25
Nappali ellátás reumatológia	53	44	42	46	27	23	30	11	37	28	14	18
Nappali ellátás pszichiátria	0	17	32	23	37	41	43	53	33	55	51	23
Audiológia	5	1	3	6	5	0	0	0	0	0	1	0
Összesen	10657	9893	9460	9867	10454	9719	9181	9777	9922	10928	10267	7570



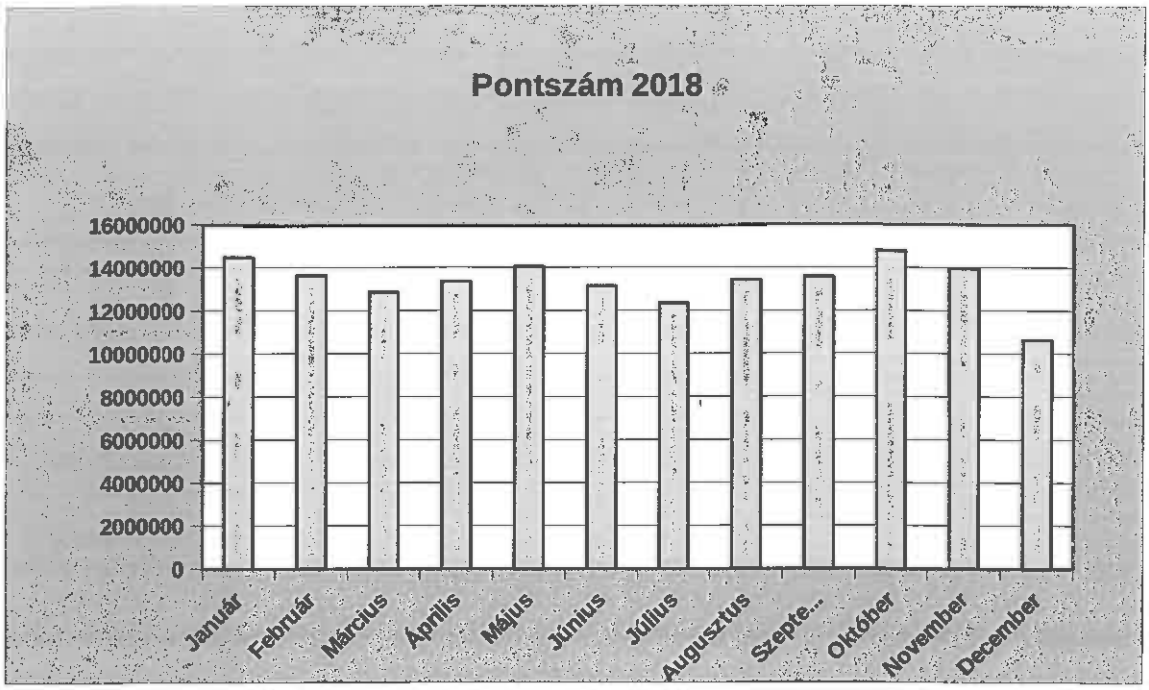
Beavatkozások 2018

Szakrendelés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December
Belgyógyászat	2255	1945	1686	2016	2030	2049	1746	2156	1934	2121	2111	1546
Belgyógyászat II	1065	887	843	858	751	835	754	761	700	826	697	504
Sebészet	1349	1298	1244	1403	1478	1217	1187	1547	1398	1533	1480	1000
Nőgyógyászat	880	719	728	856	781	776	957	840	804	854	814	680
Fül-orr-gége	1396	1142	1222	1191	1304	1124	1094	1212	1172	1200	1246	1022
Szemészet	3773	3595	3497	3292	3733	3342	2992	3606	3115	3516	3218	2001
Bőrgyógyászat	1812	1689	1598	1244	1408	1240	1301	1283	1177	1274	1521	1226
Ideggyógyászat	3022	2735	2829	2832	2992	2989	2180	3175	2983	3377	3197	2847
Ortopédia	6046	5913	5833	6089	6134	6088	6272	6260	6421	6361	5937	5811
Urológia	762	734	749	751	790	653	928	715	878	981	900	913
Reumatológia	3888	3105	3095	3406	2982	2967	2665	3348	2721	3487	2833	2298
Pszichiátria	577	495	508	484	433	533	452	448	513	481	457	393
Gasztroenterológia	259	390	226	177	412	390	234	265	391	295	366	229
Kardiológia	1058	875	592	894	936	774	540	605	673	922	859	552
Labor	27143	21207	22484	22428	22900	20441	22081	23295	22828	24885	23792	15648
Röntgen	741	790	952	826	965	976	896	766	852	1107	969	586
Ultrahang	1151	1280	1232	1124	1326	1094	1131	1240	1597	1527	1602	827
Fizioterápia szakorvosi	3196	3290	3237	4038	3821	3806	3319	3413	3899	4391	3819	3017
Fizioterápia nem szakorvosi	5135	5598	4236	4245	4512	3991	3615	3698	4443	5019	4374	3258
Klinikai szakpszichológia	0	12	36	29	51	40	35	54	61	76	80	48
Nappali ellátás belgyógyászat	234	132	68	152	191	207	185	148	143	153	114	50
Nappali ellátás reumatológia	106	88	84	92	27	23	30	11	37	28	14	18
Nappali ellátás pszichiátria	0	17	32	23	74	82	86	106	66	110	102	46
Audiológia	5	1	3	6	5	0	0	0	0	0	1	0
Összesen	**65848**	**57936**	**57011**	**58450**	**60031**	**55637**	**54680**	**58952**	**58806**	**64524**	**60502**	**44520**



Pontszám 2018

Szakrendelés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December
Belgyógyászat	899343	782820	670553	788224	810133	800337	659210	828602	751191	834900	836158	61078
Belgyógyászat II	394202	334947	316921	329706	279095	329030	282462	276251	264917	322130	269278	18571
Sebészet	576586	560790	524266	627244	635492	525517	520400	651323	598703	637645	601732	40226
Nőgyógyászat	548881	429000	451001	537753	514055	529820	665232	600249	579839	594467	575996	39127
Fül-orr-gége	420983	338741	364472	343734	399241	338512	319711	345872	348590	359637	351333	30205
Szemészet	996067	1065504	1022003	959154	1044508	910599	805006	958206	828398	938452	853019	52824
Bőrgyógyászat	392453	345846	325394	292891	296441	294237	338675	367736	318057	274941	324196	24739
Ideggyógyászat	1228168	1216467	1224490	1233015	1240111	1301840	1085325	1320185	1312689	1389171	1386832	139683
Ortopédia	1557162	1503809	1485499	1537284	1566512	1576190	1601960	1610675	1646870	1640718	1503995	145681
Urológia	266404	262633	250603	258673	268452	237526	317256	261826	307613	347714	315193	25564
Reumatológia	614480	523438	501069	545224	480363	453841	420600	551259	438532	563699	464446	36273
Pszichiátria	384033	325273	333836	326389	297696	365890	304395	303472	350543	327003	312248	27093
Gasztroenterológia	246967	445716	299352	179839	581403	364319	265151	257225	363291	295920	424919	31414
Kardiológia	869792	702827	442964	735585	749493	628747	446179	516388	512967	744917	684526	45994
Labor	2184268	1758034	1813371	1806160	1866889	1668585	1772579	1905429	1823250	2029826	1876831	126662
Röntgen	461366	492881	568371	498116	489164	497441	439072	409165	474699	611289	548357	43487
Ultrahang	613695	669020	656264	592793	684373	562451	591711	633907	813789	781940	820329	42583
Fizioterápia szakorvosi	686895	699710	671396	775620	760219	764931	603110	673533	738361	841337	762407	60664
Fizioterápia nem szakorvosi	994477	1064238	820826	831741	897035	818492	761297	777764	944168	1043584	867118	64570
Klinikai szakpszichológia	0	11055	42449	39284	66095	46544	39605	57202	58277	75358	83829	4446
Nappali ellátás belgyógyászat	104044	56532	29662	65848	82353	89661	79465	64346	62533	66933	49644	2200
Nappali ellátás reumatológia	46640	38720	36960	40480	3969	3381	4410	1617	5439	4116	2058	264
Nappali ellátás pszichiátria	0	2499	4704	3381	32560	36080	37840	46640	29040	48400	44880	2024
Audiológia	4032	750	2391	5064	3750	0	0	0	0	0	750	


Pontszám 2018
16000000
14000000
12000000
10000000
8000000
6000000
4000000
2000000
0
Január
Február
Március
Április
Május
Június
Július
Augusztus
Szepte...
Október
November
December

Városgazdálkodási Kft.
Balmazújváros

Balmazújvárosi Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Kft.

2018. évi beszámolója

Gencsi Zoltán
ügyvezető

Balmazújváros, 2019. január 14.

Bevezető

Azonosító adatok:

A társaság neve: **Balmazújvárosi Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Kft.**
A társaság jogi formája: **Közhasznú Kft**
A társaság székhelye: **4060 Balmazújváros, Vasút sor 1/a.**
A társaság telephelye: **4060 Balmazújváros, Vasút sor 1/a.**
Telefon: **70-932-4500** Fax: **(52) 580-678**
A társaság ügyvezetője: **Gencsi Zoltán**
A tevékenység megkezdésének időpontja: **2004. február 01.**
A társaság adószáma: **21915143-2-09**
A társaság KSH száma: **21915143-9001-571-09 (jelenleg)**
Cégjegyzék/nyilvántartási szám: **09-09-017121**
Számlavezető bank: **OTP Bank Rt. Balmazújváros városi Fiók**
Bankszámla száma: **11738091-20045560**
Törzstőke összege: **3.000.000 Ft (készpénz), 8 160 000 Ft (apport)**
Az adózás rendje: **társasági és osztalékadó szerint**
A társaság kettős könyvvezetést végez.
A társaság honlapja: www.balmazivarosgazda.hu
A társaságban foglalkoztatottak tervezett átlaglétszáma: **34 fő**

Főbb tevékenységi körök:

TEÁOR 45.21.'03 Épület, híd, alagút, közmű, vezeték építése
TEÁOR 70.20.'03 Ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
TEÁOR 74.15.'03 Vagyonkezelés
TEÁOR 75.14.'03 Közigazgatást kiegészítő szolgáltatás
TEÁOR 90.01.'03 Szennyvíz gyűjtése, kezelése
TEÁOR 90.03.'03 Szennyeződés-mentesítés
TEÁOR 92.61.'03 Sportlétesítmény működtetése
TEÁOR 92.72.'03 Máshova nem sorolt egyéb szolgáltatás

A társaságot az Alapító határozatlan időre, a **helyi társadalom egyes közös szükségleteinek kielégítését, *nyereség és vagyonszerzési cél nélkül*** *szolgáló tevékenységeket végző egyszemélyes közhasznú társaságként hozta létre.*

Működését 2004. február 01. napján kezdte meg. A Társaság üzleti éve a naptári évvel megegyező, kivéve az alakulás évét.

Az üzleti terv és az éves tény

Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény tartalmazza az önkormányzat működéséhez és ágazati feladatainak ellátásához a költségvetési törvényben meghatározottak szerint nyújtandó támogatások jogcímeit. A VG Kft. saját üzleti tervében szereplő feladatait a költségvetési törvényben szereplő támogatási jogcímek szerint rendezte és szerepelteti.

A Balmazújvárosi Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Kft. (a továbbiakban VG Kft.) kötelezettségének megfelelően elkészítette a 2018. évre szóló üzleti tervét, amelyet a Balmazújváros Város Képviselő-testülete 19/2018 (III.14.) számú határozatával elfogadott.

Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testülete a VG Kft. 2018. évi üzleti tervét 188.595.900 Ft összes költség mellett 163.927.900 Ft közhasznú támogatással hagyta jóvá.

A tények: 194.862.789,- Ft összes költség mellett 47.106.531,- Ft üzleti bevétel keletkezett.

Tehát a költségek csekély mértékben (+3%), míg az üzleti bevételek pedig lényegesen (+91%) meghaladták a tervezettet.

Sorszám	2018. évi tevékenységek	2018. évi éves tény						
		Bevétel	*bevétel megvalósulása százalékban*	Anyagköltség	Bérek + járulékai	Összes költség	Egyenleg	*Megvalósulás százalékban*
1	Park, zöldterület-fenntartás	0 Ft		3 369 297 Ft		3 369 297 Ft	-3 369 297 Ft	*111,97%*
2	Közutak, járdák fenntartása	0 Ft		17 607 409 Ft	6 549 169 Ft	24 156 578 Ft	-24 156 578 Ft	*81,14%*
3	Állategészségügy	0 Ft		1 801 929 Ft		1 801 929 Ft	-1 801 929 Ft	*90,10%*
4	Belvízvédelem	0 Ft		2 309 426 Ft	5 179 455 Ft	7 488 881 Ft	-7 488 881 Ft	*98,26%*
5	Hulladék kezelés	0 Ft		5 250 Ft	4 225 691 Ft	4 230 941 Ft	-4 230 941 Ft	*95,31%*
6	Település üzemeltetés egyéb feladatai	32 279 475 Ft	*269,00%*	62 111 015 Ft	33 115 400 Ft	95 226 415 Ft	-62 946 940 Ft	*111,62%*
7	Ingatlan kezelés (szociális bérlő)	10 714 935 Ft	*105,38%*	2 997 608 Ft	24 981 794 Ft	27 979 402 Ft	-17 264 467 Ft	*67,89%*
8	Diákszálló és Garabonciás	4 112 121 Ft	*164,48%*	6 126 871 Ft	24 482 475 Ft	30 609 346 Ft	-26 497 225 Ft	*75,14%*
Összesen		**47 106 531 Ft**	***190,96%***	**96 328 805 Ft**	**98 533 984 Ft**	**194 862 789 Ft**	**-147 756 258 Ft**	***90,13%***

Részletes beszámoló

Tervezett beruházásokból elkészült:

- parkoló kialakítása a MÁV-tól átvett területen
- kerítésépítés és strandröplabda pálya kialakítása a rendőrségtől átvett területen

Üzleti terven felül elkészült:

- II. Világháborús emlékmű alapozása és térrendezése
- Orvosi rendelő: kül - és beltéri balesetveszély elhárítása
- Sport tér: szivattyúállás feltöltése és burkolása, aggregátorállás kialakítása
- Kastély térburkolatának helyreállítása
- Kávézó térburkolatának bővítése
- Fürdő belső és kültéri karbantartási feladatai
- Földút gréderezése az arató versenyhez
- Két új gyalogátkelőhely kitáblázása
- Debreceni utca 3-5. sz. alatt a csapadékvíz elvezető csatorna helyreállítása
- Idősek otthona udvarán beszakadt derítőakna helyreállítása
- Zrínyi utca: parkoló kialakítása
- Kígyó utcán csapadékvíz elvezető elem kihelyezése
- Kőzúzalékos útfelújítás a Debrecen felé vezető út Keleti főcsatorna hídlejárójánál
- Pacsirta utca felszíni folyóka építése
- polgármesteri iroda felújítása
- A Nádudvari utcán a buszmegálló alatti törött csapadékelvezető cső cseréje
- Az új óvoda (Veres Péter utca, volt KLIK épület) udvarán talajcsere, szennyvízakna szemek és a régi kút balesetmentes burkolása. Tálaló konyha kialakítása.
- Zrínyi utcán csapadékelvezető árok összefolyó aknájának helyreállítása
- telekföldi aszfaltozott út kátyúzása
- városházai szirénaállás javítása
- a Bocskai általános iskola ebédlőjének tetőszigetelése
- Veres Péter emlékház udvarán vízóraakna és kerticsap létesítése

- szelektív hulladéklerakó szigetek felszámolása
- fák gallyazása a Böszörményi úton

Park, zöldterület fenntartás

Az egyik legfontosabb és legnagyobb feladatunk ez a terület. A Kossuth téri és a Kastélykert utcai parkok megújulásával ezek a feladatok bővültek. Az egynyári virágos területek jelentősen növekedtek. Itt a munkavégzés szinte egész évben folyamatos. Ezen a területen tudjuk leginkább kihasználni a jelenleg önkormányzati irányítás alatt zajló közcélú munkavégzés lehetőségeit.

A VG Kft. telephelye helyett a közmunkaprogram végrehajtásához szükséges eszközök, szerszámok, üzemanyagok, védőfelszerelések elhelyezésére, tárolására és folyamatos kiadására, visszavételezésére a szomszédos óvoda területén kerül sor. A VG Kft. műhelye karbantartja és javítja a program eszközeit és szerszámait.

Köz- és kerékpárutak, valamint járdák fenntartása

A járdafelújítások üteme és módja a lakossági igényekhez igazodik. (Ezt segíti a közmunkások járdalap készítő programja is, ami a szomszédos óvoda területén folyik.) A szakmai irányítás mellett szállítójárműveket, rakodógépet, járdalapot, betont, homokot, stb., biztosítunk a járdafelújításokhoz.

A kerékpárutak menti gyepfelületek hatékonyabb karbantartására szárzúzó adaptert vásároltunk.

A városi üzemeltetésű közutakon a közlekedési táblák cserje illetve pótlása folyamatos. A gyalogátkelőhelyek száma kettővel (Nádudvari és Hortobágyi utca) bővült.

Gyepmesteri tevékenység (állategészségügy)

Az Önkormányzat határozata alapján a gyepmesteri feladatok és a telephely egy részét átadta a „Buksi" civil állatmentő csoportnak, ezért e tevékenységünk jelentősen csökkent. A tavaszi időszakban a karantén kennelek férőhelye kevésnek bizonyult, ezért a kóbor ebek jelenléte a városban többször feszültséget okozott. Elindult a városban a kutyák egyedi jelölésének, veszettség elleni vakcinázásának és ivartalanításának komplex programja. A programnak köszönhetően a városban kóborló ebek száma csökkent. Az egyedi jelölés megismeréséhez (chip)leolvasó készüléket vásároltunk.

2017. novemberében Egyek Nagyközség Önkormányzata és a VG Kft. között megállapodás jött létre a balmazújvárosi kóbor, illetve veszélyes ebeknek az egyeki gyepmesteri telepre történő befogadásáról.

Belvízvédelem

A városi csatorna- és belvízrendszer megújítását követően is az önkormányzattal együttműködve, egymást segítve igyekszünk kezelni, megelőzni, megfékezni, elhárítani a rendkívüli helyzeteket. A jelenleg önkormányzati foglalkoztatásban működő közcélú foglalkoztatási lehetőségeket maximálisan kihasználva, azt kiegészítve, a város csapadékvíz elvezető rendszerének karbantartását gépi (szállító jármű, földmunkagép, stb.) munkákkal segítve végeztük.

Települési hulladékkezelés

A köztéri hulladékgyűjtők ürítése és a Keleti főcsatorna menti házak „sárgazsákos" hulladékszállítása heti rendszerességgel történik. Az intézményi hulladékgyűjtőket (Piac, Fürdő, Tűzoltó bázis, Sport telep, Göcs pálya, Családsegítő, Hotel, Kávézó, Diákszállók) telitettségük állapota szerint ürítjük. A VG Kft. központi telephelyén elhelyezett, bérelt 30 m3-es HHG tulajdonú konténerbe kerül az összegyűjtött hulladék.

A város területén jelenleg nincs lehetőség a hulladék elhelyezésére sem kicsi, sem nagy mennyiségben ezért a keletkező nem kevés mennyiséget el kell szállítatni a legközelebbi hulladékkezelőbe. Az óriás konténer általában hetente ürül, nyáron gyakrabban is.

A szelektív hulladékgyűjtő szigetekről

Balmazújváros Város Önkormányzata az elmúlt másfél évtizedben összesen 20 szelektív hulladékgyűjtő szigetet működtetett, ahol 1100 literes edényekbe hordhatta a lakosság az összegyűlt papír-, üveg- és műanyag hulladékot.

2014. májusában a HHG Kft. megkezdte a lakossági szelektív, 120 literes edényzetek térítésmentes kiosztását. (Ez jelenleg is tart, a Városgazdálkodási Kft. telephelyén a HHG Kft. képviselője hétfőnként 8.00 és 16.00 óra között várja az ügyfeleket.)

Így állt elő az a helyzet, hogy két párhuzamosan működő rendszer alakult ki. Sajnos a szelektív hulladékgyűjtő szigetek működése során egyre többször tapasztaltuk, hogy a helyi és környékbeli(!) lakosság ill. vállalkozások nem a rendeltetésüknek megfelelő hulladékkal hordták meg az újvárosi szigeteket.

A helyzet tarthatatlansága miatt egyeztetésre került sor 2018. október 18-án a városházán a HHG Kft. ügyvezetőjével. Az ügyvezető elmondta, hogy belátható időn belül olyan szabályok lépnek életbe, ami kellemetlenné és költségesebbé teszi a nem szabályszerűen használt szelektív edényzet ürítését. (Először nem ürítik az edényeket, majd dupla költséget számítanak fel a szállításért.)

Javasolta, hogy más városokhoz hasonlóan a kertes övezetekben számoljuk fel a szelektív szigeteket, hiszen ott a lakosság ingyen kapott és kaphat szelektív edényzetet. Csak azokon a városrészeken maradjanak meg a szelektív szigetek, ahol a lakosság nem tudja hova tenni a 120 literes szelektív edényeket (pl. lakótelepi övezetek).

A Városgazdálkodási Kft. november hónapban felszámolta a kertes övezetekben a szelektív hulladékgyűjtő szigeteket. A felszámolt szigetek helyén tábla figyelmezteti a lakosságot a következő szöveggel: „A szelektív hulladékgyűjtő sziget megszűnt. Hulladék lerakása tilos!"

Megjegyezzük, hogy a piacnál lévő szigetet is felszámoltuk, mert már fényes nappal is azt tapasztaltuk, hogy debreceni vállalkozók hordják oda a szemetüket. Viszont mindkét piac területén megmaradtak az 1100 literes edényekből álló lerakási lehetőségek.

A megmaradt szelektív hulladékgyűjtő szigetek:
- Dózsa György úti iskola udvarán
- Bocskai-Illyés utca sarkán
- Debreceni utca 3-5. előtt
- Kastélykert, Penny bejáratánál
- Hőforrás utcán

A felszámolt gyűjtőszigeteken nem tapasztalunk illegális hulladéklerakást. A megmaradt gyűjtőszigetek működését pedig fokozott figyelemmel kísérjük.

Település üzemeltetés egyéb feladatai

a. Intézmények karbantartása, köz- és egyéb foglalkoztatás

Az intézmények írásos megrendelése alapján a burkolóknak, festőnek, asztalosnak, villany és vízszerelőnek folyamatosan volt karbantartási munkája.

A három iskolára kiterjedő étkezési díjbeszedői munkát két fő közfoglalkoztatott segíti.

Állandósult a VG Kft-nél az ún. *„közérdekű munkára ítélt"* emberek foglalkoztatása is. A 2018. évben az alábbiak szerint:

- január 26 fő
- február 29 fő
- március 21 fő
- április 16 fő
- május 19 fő
- június 17 fő
- július 18 fő
- augusztus 19 fő
- szeptember 18 fő
- október 18 fő
- november 13 fő
- december 13 fő

Összesen: 227 fő

b. Központ

A **NAV** a **Vízkút Kft.** fürdőben 2013-2015. év közben végzett munkálatait engedélyköteles tevékenységnek minősítette. Így mind a VG Kft., mind a Vízkút Kft. tévedésben voltak akkor, amikor a tevékenységről azt feltételezték, hogy az egyenes adózást von maga után. A NAV állásfoglalását követően a tévedést mindkét fél kölcsönösen elismerte. A VG Kft. az állam felé megfizette az Áfa-t, míg a Vízkút Kft. a VG Kft-től fizetési haladékot kért. 2017-ben a VG Kft. a fizetési haladék lejártával, fizetési meghagyásos eljárást kezdeményezett a Vízkút Kft.-vel szemben a Kővágó ügyvédi iroda bevonásával. A Vízkút Kft. ellentmondása folytán az eljárás perré alakult. A pert a Vízkút Kft. elvesztette.

A fenti ügyben keletkezett adófizetési kötelezettségünknek akkor, csak az Önkormányzattól kapott kölcsön (25. 896. 856 Ft) segítségével tudtunk eleget tenni. A kapott kölcsönt a VG Kft. az idei évben az Önkormányzatnak visszafizette.

Az **Állami Számvevőszék**, 2017 nyarán kezdődött 2013-2016 évekre vonatkozó ellenőrzése 2018. május végén zárult le, az arról készült jelentésben az alábbi főbb megállapítások, következtetések, javaslatok találhatók:

„Balmazújváros Város Önkormányzata a tulajdonosi joggyakorlás kereteit az előírásoknak megfelelően alakította ki. Ugyanakkor az Önkormányzat tulajdonosi joggyakorlása nem volt szabályszerű, mert az éves beszámolók elfogadásakor nem állt rendelkezésre a Felügyelőbizottság írásbeli jelentése az ellenőrzött időszak egyik évében sem.

A Balmazújvárosi Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Kft. 2013. június 30-ig nem rendelkezett a jogszabályi előírásoknak megfelelő számviteli politikával és az ahhoz kapcsolódó kötelezően elkészítendő további szabályzatokkal. A működés szabályozási hiányosságait a szabályzatok elkészítésével 2013. július 1-el pótolta, azonban Leltározási

szabályzata nem a törvényi szabályozásnak megfelelően rögzítette a mennyiségi felvételezéssel történő leltározás gyakoriságát.

A Balmazújvárosi Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Kft. vagyongazdálkodási tevékenysége, számviteli elszámolásai megfeleltek a jogszabályi előírásoknak. A Társaság fizetőképessége biztosított volt, az általa alkalmazott díjtételek megfeleltek az Önkormányzat előírásainak. Az éves pénzügyi beszámolók közzétételére vonatkozó előírásoknak az előírt határidőre és adattartalommal tett eleget a Társaság.

A Társaság nem gondoskodott a nonprofit tevékenységével összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségének a teljesítéséről. Kormányzati szektorba sorolt gazdálkodó szervezetként 2016-ban a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert nem működtetett, ugyanakkor a kormányzati szektor hiányát befolyásoló bevételek és ráfordítások elszámolása megfelelő volt, adósságot keletkeztető ügylettel nem rendelkezett."

Az Állami Számvevőszék jelentése (a megállapításokkal kapcsolatos észrevételeinkkel együtt), valamint a jelentés alapján készült intézkedési tervünk, amelyet december elején az ÁSZ elfogadott a VG Kft. honlapján teljes terjedelmében elérhető.

Az ellenőrzés megállapításai alapján az ÁSZ kezdeményezte a Debreceni Törvényszéken a Társasággal szemben törvényességi vizsgálat lefolytatását. A vizsgálatot lezáró, a törvényes működést megállapító végzés született.

A VG Kft. honlapján (www.balmazivarosgazda.hu) az üzleti tervek, mérlegbeszámolók mellett a fenti dokumentumok is megtalálhatók.

A Vg Kft. az intézkedési tervében vállalt kötelezettsége alapján 2018. januárjától belső ellenőrt foglalkoztat megbízási szerződés keretei között.

Balmazújváros Város Önkormányzata az üzleti terv elfogadásakor a VG Kft.-nél 35 főben állapította meg a munkavállalói létszámot, amit a képviselő testület a 49/2018. (III.21.) számú határozatában egy fővel csökkentett. Jelenleg az engedélyezett munkavállalói létszám 34 fő.

A teherszállítási feladatokat az alábbi járművekkel láttuk el:
1 db billenős, önrakodós Mercedes gépkocsi 21 éves
1 db billenős Iveco gépkocsi 13 éves
1 db billenős IFA gépkocsi, 29 éves
1 db billenős, kisebb teherbírású Daewoo gépkocsi, 11 éves
1 db billenős, kisebb teherbírású Nissan gépkocsi, 23 éves

Karbantartói feladatok:
1 db Ford, félplatós Transporter, 11 éves(asztalos,festő,lakatos,kőműves)
1 db Ford, zárt szerviz autó, 7 éves (elektromos-, víz-, fűtés- és szennyvíz-karbantartás)
1 db Citroen, zárt kisfurgon, 7 éves
1 db VW, zárt kisfurgon, 4 éves (a folyamatos meghibásodás és a magas javítási költségek miatt az azonos típusú furgont tavasszal cseréltük le)

A woma (magasnyomású csatorna mosó) eszközzel felszerelt Skoda típusú öreg gépkocsinkat – a magas vizsgáztatási és fenntartási költségek miatt- értékesítettük.

A meghibásodásokkal és rendszeres alkatrészhiánnyal terhelt Daewoo tehergépkocsi cseréjét a Képviselő-testület a 2018. évi üzleti terv elfogadásával támogatta, azonban erre nem került sor. A csere lehetőségét a 2019.évi üzleti tervünkben is szerepeltetni fogjuk.

Rendszeres a teherszállítási szolgáltatás a városi intézmények karbantartásához, mosatási feladatokhoz, költöztetéshez, és a városi rendezvények (pl.: futball mérkőzések, tűzoltónap, rönkhúzó verseny, Kraut und Prai Fesztivál, majális, városbál, stb.) számára.

A városi közmunkaprogramot építőanyagok (homok,sóder, cement, beton, aszfalt, stb.), föld-, gally- , avar és szemét, valamint fanyesedék szállításával is folyamatosan támogatjuk.

Egyedi egyezség alapján az E-on gallyazási hulladékainak szállítása és elhelyezése is a Vg Kft. feladata.

Hótolásra és síktalanításra használt erőgépek:

1 db Pronár Zefir 80 kommunális traktor YHH-469, sószóróval és hóekével felszerelve. Gépkezelők: Váltóban Angyalos László és Szarvas Ferenc.

1 db Pronár 320 kommunális kistraktor JIN-112, sószóróval és hóekével felszerelve. Gépkezelők: Váltóban Nagy Ottó és Veres Ferenc.

1 db billenős IFA 29 éves tgk BRH-714, hótolólappal felszerelve. Gépkezelők: Váltóban Eszenyi Imre és Blaskó Sándor.

Szeptember hónapban síktalanításra 25.400 kg sót vásároltunk 1.146.780.- Ft értékben, amit a hortobágyi elosztóraktárban tárolnak.

Megjegyezzük, hogy a traktorokra 2018. november 15-én az eddigi műtrágyaszórókat lecserélve, lengyel gyártmányú, speciális sószóró eszközöket vásároltunk. A nagyobb teljesítményű Pronár traktorra pedig az elöregedett hótolólap cseréjére hótoló kerekes hóekét szereztünk be. Az eszközök beszerzése bruttó 2.550 e Ft-ot tett ki.

Az elmúlt évek időjárási tapasztalatait figyelembe véve ügyeletet rendelünk el - a dolgozók egyetértésével- a teljes fizikai létszám részére 2018. december 01-től 2019. március 31-ig.

A 2018. december 15 és 16-i hóesés miatt síktalanításra öt tonna só felhasználására került sor.

Sózást és hótolást a város területén a 5/2004. (I.28.) GKM rendelet ajánlásának megfelelő fontossági sorrend szerint végeztük:
- a városrészek fő - önkormányzati kezelésű- gyűjtőútjai a buszöblökkel
- közintézmények és parkolóik
- kerékpárutak Debrecen, Nagyhegyes, Tiszacsege, Hajdúböszörmény irányába
- a város alsóbbrendű útjai
-stb.

A betárolt só felterhelését a sószóró eszközökre az asztalos, festő műhelybe sorolt fizikai dolgozók váltásban végzik, összesen heten.

c. Sportlétesítmény működtetése

Jelenleg a Balmazújváros Sport Kft. területén végzik munkájukat, a sportlétesítmény működtetését segítő alkalmazottak. Munkabérüket és járulékait, túlóráikat és a felmerülő útiköltségét a leadott jelenléti ívek és útelszámolás alapján mi rendezzük. Továbbra is egyedi megrendelések alapján segítjük az üzemeltetést és a működést.

A Göcs pályán létesült új építmény használatba vételi engedélyét ugyan kiadták, de a hozzánk telepített gondnoki státusz nem került betöltésre.

d. Mezőgazdasági ágazat (volt „Halomalja" Kft.)

2014-ben városunk pályázatot nyújtott be a „Mezőgazdasági mintaprojekt" című közmunka programra. A nyertes pályázat a teljes, 17 hektárnyi szántó területet bevonta a közmunka programba. A program sikerességét palánta és termés/ termény szállításával, géppark karbantartásával, talajmunkák elvégzésével, kiállításokon és vásárokon való megjelenésben (Tiszagyulaháza, Hortobágy, Hajdúböszörmény, Kadarcsi csárda, Ónod, stb.) segítettük. 2017 szeptembertől a közmunkaprogram középvezetői (2 fő) a VG kft-nél kerültek foglalkoztatásra.

Ingatlan kezelés

Balmazújváros Város Önkormányzatának tulajdonában jelenleg 72 bérlakás van, melyeknek kezelését és bérbeadását a Balmazújvárosi Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Kft. látja el .

Az önkormányzati lakások hasznosítása az alábbiak szerint történik: 6 lakás költségalapon, 10 lakás szolgálati alapon, 3 szükséglakás jogcímén, 9 lakás sportoló elhelyezése, valamint 38 lakás szociális rászorultság alapján kerül bérbeadásra. Év végén 6 lakás volt üres, melyből 4-ben megkezdődött a felújítás az „Esély otthon" pályázat alapján, a kulcsokat október 25-én adtuk át a vállalkozónak.

A jogviszonyokat tekintve 2018.12.31. napjával bezárólag 25 határozatlan idejű, 41 határozott idejű bérleti szerződés volt érvényben. A 2018-as évben 4 lakásbérleti szerződés szűnt meg, 13 új lakásbérleti szerződést kötöttünk és közös költség változás miatt 35 szerződést módosítottunk.

A lakásokra fizetendő bérleti díjat az Önkormányzat rendeletben szabályozza. Az önkormányzati lakások bérleti díja a lakás elhelyezkedése, nagysága, valamint komfortfokozata alapján kerül megállapításra. Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testületének 33/2009. (X.28.) sz. rendelete alapján 2009.11.01-től az alábbi lakbérek vannak érvényben:

Összkomfortos lakás: 278,-Ft/m2/hó
Komfortos lakás: 190,-Ft/m2/hó
Központi övezet: + 15% (a fenti lakbérekre)
Költségalapú lakások: 350,-Ft/m2/hó.

Lakásaink közül 20 összkomfortos, 52 komfortos komfortfokozatú kategóriába besorolt, központi övezetben 56 lakás helyezkedik el. A lakóingatlan bérbeadása folyamatos szolgáltatásnak minősül, a bérleti díjak kiszámlázása tárgyhónapban történik, a fizetési határidő a tárgyhónap utolsó munkanapjára esik.

A VG. Kft. a lakások után a közös költségeket rendszeresen megfizeti. A bérlők és a volt bérlők tartozása a VG Kft. felé 1. 108. 448.- Ft. (Csökkent!)

Az önkormányzati lakásokban folyamatos a karbantartás. Az eseti jelleggel fellépő, jellemzően javítási munkákat szakembereink végzik. A nagyobb horderejű felújításokhoz, konvektorok cseréjéhez külső kivitelező segítségét is igénybe vesszük, mivel dolgozóink kapacitása sokszor nem elég az elvégzendő feladatokhoz.

Törekvésünk, hogy minden megüresedett lakást a rendelet előírásainak megfelelően tiszta, rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmas állapotban adjunk át az új bérlő részére.

Több lakásban történt villanybojler, konvektor, konyhabútor, gáztűzhely és külső nyílászáró csere. Az újonnan kiadott lakások mindegyike (amelyik nem szerepel a TOP-os, illetve EFOP-os pályázatban) teljesen felújítva, festve, új berendezésekkel kerültek átadásra.

Ebben az évben többször történt káreset az önkormányzati lakásokban (szennyvíz miatt elázás, beázás, leázás), melyekben a keletkezett kár kijavításra került, illetve a biztosítókkal is sikerült minden esetben megtéríttetni a kárt.

Piac üzemeltetése

Balmazújváros Város Képviselő-testülete a 287/ 2014. (XII. 31.) számú határozatában arról döntött, hogy 2015. január 1-től a piac működtetési tevékenység ellátását Balmazújváros Város Önkormányzata biztosítja.

Megrendelés alapján kisebb karbantartásokat a szokásos formában és nagyságrendben (asztalok javítása, karbantartó festés, mázolás, víz-, szennyvíz-karbantartási munkák, kerítésjavítás, stb.) a piac területén végeztünk. A piac népszerűsítésére Facebook oldalt működtetünk.

A zöldségpiac felújítására benyújtott és sikeres TOP pályázat megvalósulása 2019 évben várható.

Diákszállók

A Balmazújvárosi Képviselő-testület a 29/2017 (II.15.) határozata alapján a két (Garabonciás és Pötyi) szálló működése közös irányítás alá került a tárgyi, személyi és anyagi feltételek rugalmasabb, racionálisabb kihasználása érdekében. A Pötyi szállón az elvárásoknak megfelelően a bevételek jelentősen növekedtek az elmúlt évekhez viszonyítva. A Pötyi szálló honlapját (www.potyiszallo.com) megújítottuk.

A gimnázium beiskolázási felületein szerepel a diákszállói elhelyezés lehetősége. Az 52 ágyas Garabonciás diákszálló már az elmúlt tanévben is teltházzal működött. Kárpátaljáról és az Érmellékről érkező diákok száma 16.

A munkánkat matematika és történelem szakos tanárok segítik megbízási szerződés keretében.

A Garabonciás Diákszálló és a Pötyi szálló Oxenweg szárnyának bevétele az önkormányzathoz fut be.

Köszönjük, hogy a képviselő Testület és az Önkormányzat támogatásával kiegyensúlyozott gazdálkodást folytathatunk.

Kérjük a tisztelt Képviselő Testületet, hogy a beterjesztett 2018. évi beszámolónkat elfogadni szíveskedjenek.

Balmazújváros, 2019. január 14.

Gencsi Zoltán sk.
ügyvezető

B • I • C
Balmaz InterCOM Kft.

Balmaz InterCOM Kft.
4060 Balmazújváros
Vasút sor 1/a
Tel./fax: (52) 240-049
balmazintercom@balmazujvaros.hu
Cégjegyzékszám. 09-09-013539

2018 második félév gazdasági értékelés

Szolgáltatások állapota:
A szolgáltatásokban nem történt fejlesztés az év folyamán, de előkészítettük az internet sebesség növelését (40M-ról 60M-ra) 2019 január 01-től, melyről az előfizetőket értesítettük és megkezdtük a toborzást az átállásra.
A KTV csatornák száma az év elején 9-el nőtt, de a második félévben nem változott.

Előfizetői számok alakulása:

Internet előfizetők száma a tervezettett meghaladja, de a növekedés kevesebb, mint az első félévben. Éves szinten a tervezett 40-es bővülés helyett 60 darabbal nőtt az előfizetői szám. KTV előfizetői szám 30 darabbal növekedett annak ellenére, hogy az első félévben itt néhány darabos csökkenés következett be. Telefon előfizetők száma 149, az első félévben 6, a második félévben 1 növekményt értünk el.

Bevételek:

Az internet bevételek a tervezett szint közelében alakulnak , az előfizetői szám többlet okoz némi többlet bevételt. A kábel televízió előfizetésekből származó bevétel a tervezett közelében alakul, de az előfizetői szám növekedése és a nyugdíjas csomag előfizetőinek alap csomagba vándorlása következtében kismértékben növekszik. Ezen bevételek a tervezettet meghaladják. A telefonbevétel kis mértékben elmarad a tervezettől (valószínűleg az új előfizetők átlag alatti forgalma miatt), de ez így is csak a teljes bevétel 3 %-a.

Költségek:
A költségek a tervezettnél nagyobbak, mivel az internet sebesség bővítéséhez szükséges eszközök egy része (420 darab modem) beszerzésre került több mint két millió forint értékben. Más területeken a költségek a tervezett szinten alakulnak. A modem beszerzést 2019-ben az igényeknek megfelelően folytatni kell, vagy lezárni az akciót.

Eredmény:

A 2018 évi eredmény a már jelzett beszerzés miatt elmarad a tervezett 3,2 Mft-tól és várhatóan 1.470.384Ft-ra alakul. Az összeg a májusban elkészítésre kerülő mérlegben módosulhat, mert egyes számlák még nem érkeztek be, ez azonban nem jelentős mértékű.
A tervben szereplő 2M ft-ot az önkormányzat részére alapításkori kölcsönük törlesztésére befizettünk.

Fejlesztések:

Kisebb fejlesztéseket illetve elhasználódott eszközök cseréjét végeztük (a TV műsorok számának növelése érdekében), valamint ezen túlmenően beszereztük az internet sebesség növeléshez szükséges eszközök (modemek) egy részét, mellyel 2019 január 01-től akciót indítottunk. Eddigi igények alapján az akció sikeresnek látszik és folytatása további beszerzéseket tesz szükségessé.

Balmazújváros 2019 január 15. Hegedüs Tibor ügyvezető

FŐKÖNYVI KIVONAT

BALMAZINTERCOM KFT
ÉV:2018 HÓ:00-12

Főkönyvi szám	Főkönyvi számla megnevezése	Éves halmozott egyenleg	
51	ANYAGKÖLTSÉG összesen:	13 360 600	
52	IGÉNYBE VETT SZOLGÁLTATÁSOK KTG-ei összesen:	27 799 712	anyagjellegű ráfordítások
53	EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI összesen:	1 703 571	
54	BÉRKÖLTSÉG összesen:	13 865 428	
55	SZEMÉLYI JELLEGÜ EGYÉB KIFIZETÉSEK összesen:	3 000 643	személyi jellegű ráfordítások
56	BÉRJÁRULÉKOK összesen:	3 657 683	
57	Értékcsökkenés összesen:	6 300 000	értékcsökkenés
8	Ráfordítások összesen	53 490	egyéb ráfordítások
91	BELFÖLDI ÉRT. NETTO ÁRBEVÉTELE összesen:	72 667 664	
96	EGYÉB BEVÉTELEK összesen:	27	bevételek
97	PÉNZÜGYI MÜVELETEK BEVÉTELEI összesen:	347	

nyereség 2018. év	2 926 911
nem tartalmazza az iparűzési adót	*1 186 141*
nem tartalmazza a társasági adót	*263 422*
adó utáni nyereség előzetes	*1 477 348*

Balmazújváros Sport Kft.
Cím: 4060 Balmazújváros, Sporttér u. 5.
Tel.: +36-52/821-035, **Fax:** +36-52/580-662
Web: http://www.balmazfoci.hu

Beszámoló a Balmazújváros Sport Kft. 2018. évi II. féléves tevékenységéről

Balmazújváros Sport Kft.
Cím: 4060 Balmazújváros, Sporttér u. 5.
Tel.: +36-52/821-035, **Fax:** +36-52/580-662
Web: http://www.balmazfoci.hu

Balmazújváros Város Önkormányzata Képviselő Testületének 2019. évi munkatervének megfelelően beszámoló a Balmazújváros Sport Kft. 2018. évi II. féléves tevékenységéről.

2018. évben csapatunk a OTP Bank Liga NB-I-s bajnokságában szerepelt 2018 júniusáig. Az utolsó fordulóban a Ferencváros Torna Club elleni mérkőzésen sajnos nem sikerült kiharcolnunk az NB-I-ben maradást. A mérkőzés 3-3-as döntetlennel ért véget, amely elegendő lehetett volna, de mégis kevésnek bizonyult, mind azon események mellett, hogy egy ugyanazon időpontban folyó mérkőzésen a Fair Play szellemét semmibe vették.

2018 júliusában az NB-II-ben – miután szinte a teljes csapat kicserélődött – az addigi vezetőedzővel és stábbal fogtunk neki az új szezonnak. Az átigazolási szezonban a csapattól 17 játékos végleg távozott helyükre 22 új igazolás érkezett.

2018 szeptemberében az edzői stábban történt személyi változás. A már ismert sajnálatos körülmények miatt megszűnt Horváth Ferenc vezetőedző, Szamosi Tamás pályaedző és Borsos Vilmos kapusedző munkaviszonya. Helyüket Bekő Balázs vezetőedző, Laczkó János pályaedző és Balogh János kapusedző vette át.

További személyi változások történtek ügyvezetői pozícióban is. A nyár folyamán Póth Andrea helyét Rácz László vette át, majd novemberben Rácz László helyét, a korábban ebben a pozíciót betöltő Lajos Ferenc vette át.

A Merkantil Bank Liga első 9 fordulójában a Horváth Ferenc vezette csapatunk 13 ponttal a 10. helyen állt, ekkor vette át Bekő Balázs a vezetőedzői feladatokat, mely időszakban 12 mérkőzésen 7 pontot ért el a csapat. Ezt követően egy edzőváltás történt ismét a Balmaz Kamilla Gyógyfürdőnél és a Merkantil Bank Liga tavaszi szezonjában Toni Golem vette át a csapat irányítását, megkezdve a felkészülést.

Csapatunk jelen állás szerint a 18. helyen várja a tavaszi szezont.

A Balmazújvárosi Football Clubbal szorosan együttműködik a Kft., mind a beruházások, mind a működés területén. Utánpótlás csapataink folyamatosan részt vettek a OTP Bank Liga NB-II-s mérkőzésein, mint labdaszedők, ezzel is motiválva a fiatalokat, hiszen testközelből láthatják felnőtt labdarúgóinkat, illetve a helyi óvodákkal együttműködve minden hazai mérkőzésünkre 22-25 fővel részt vettek a játékosok és játékvezetői stáb

Balmazújváros Sport Kft.
Cím: 4060 Balmazújváros, Sporttér u. 5.
Tel.: +36-52/821-035, **Fax:** +36-52/580-662
Web: http://www.balmazfoci.hu

bekísérésénél ezzel is motiválva a kicsiket, hogy a későbbiekben klubunknál focizzanak mind a fiúk, mind a lányok.

Sajnos 2018. augusztusában nagy törés következett be a Balmazújváros Sport Kft. működésében, ugyanis a város vezetésében bekövetkezett változás miatt a támogatók elhagyták a Kft-t, így nagyon nehéz helyzet alakult ki egy néhány hónapra. A Kft-nek fizetési nehézségei adódtak mind a számlák, mind a fizetések tekintetében. Szerencsére a Sport Kft. dolgozói segítettek és megértették a nehéz helyzetet, így a fizetéseket ha kicsit csúszva, de rendezni tudtuk. Köszönöm minden munkavállalónak a türelmét, megértését és segítségét a nehéz helyzetben.

December hónapban több balmazújvárosi és más településeken tevékenységet végző vállalkozó állt Dr. Tiba István országgyűlési képviselő kérésére a Kft. mellé és támogatással, egyéb segítségnyújtással biztosította működésünket. A Balmazújváros Sport Kft. által a TAO pályázaton elnyert több, mint 110 millió forint összeget képviselő úr és a vállalkozók segítségével feltöltöttük.

Ismét részt vettek a labdarúgóink, a szakmai stáb tagjai, a munkavállalóink és szurkolóink az „Édes kis semmiség" elnevezésű gyűjtésben, mellyel 180 rászoruló kisgyermeknek szereztünk örömet a DEAC vizilabdázóival és kosárlabdásaival.

A Balmazújváros Sport Kft. beruházásában megvalósult Magyarország Kormánya által nyújtott támogatásból a Balmazújváros, Böszörményi u. 96. szám alatt levő edzőcentrumban a kiszolgáló épület és a két teniszpálya, a végleges használatba vételi engedélyt év végén (november hónapban) kapta meg a Balmazújváros Sport Kft. Jelenleg téliesített állapotban vannak a pályák, tavasszal kerülhetnek a teniszt szeretők használatába bérleti díj ellenében.

A Balmazújváros Sport Kft által megvalósult beruházás keretében több, mint 2 milliárd forint összegben történt fejlesztés az elmúlt időszakban részben TAO-s támogatásból, másrészt Kormányzati támogatásból. Ezen beruházás fenntartása és működtetése kötelező feladata a Kft-nek és a 100%-ban tulajdonos Balmazújváros Város Önkormányzatának.

Ezúton szeretnénk megköszönni Magyarország Kormányának, Dr. Tiba István országgyűlési képviselő úrnak, a korábbi városvezetésnek, azoknak a vállalkozásoknak a támogatását, akik segítséget és TAO támogatását adtak a Balmazújváros Sport Kft-nek, továbbá a balmazújvárosi sportlétesítmények megvalósításához, illetve a balmazújvárosi

Balmazújváros Sport Kft.
Cím: 4060 Balmazújváros, Sporttér u. 5.
Tel.: +36-52/821-035, **Fax:** +36-52/580-662
Web: http://www.balmazfoci.hu

sportélet fejlesztéséhez segítő kezet nyújtottak. Ezúton köszönöm meg a Balmazújváros Sport Kft, a vele együttműködő Balmazújvárosi Football Club minden munkatársának az elmúlt időszaki kiváló munkáját és a lojalitását.

A Balmazújváros Sport Kft köszöni a támogató önkormányzati képviselők munkáját és Balmazújváros lakosságának a szurkolást a jó eredmények eléréséhez.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beterjesztett 2018. évi második féléves beszámolónkat elfogadni szíveskedjenek.

Lajos Ferenc

ügyvezető

BALMAZÚJVÁROS SPORT KFT.
4060 Balmazújváros, Sporttér u. 5.
Adószám: 12504650-2-09
Cégjegyzékszám: 09-09-021503
Bank: 11736091-20049076

Balmazújváros, 2018. január 15.

BALMAZ
KAMILLA KFT.

BALMAZ-KAMILLA KFT.
Cím: 4060 Balmazújváros, Kastélykert u. 1/b.
Bankszámlaszám: 11738091-20051008-00000000
Adószám: 25120246-2-09
Cégjegyzékszám: 09-09-026672

2018. MÁSODIK FÉLÉVI BESZÁMOLÓJA (2018.07.01-2018.12.31.)

Szopkó Tibor

ügyvezetõ

Balmazújváros, 2019. január 16.

BEVEZETŐ

AZONOSÍTÓ ADATOK:

A társaság neve: BALMAZ-KAMILLA Kft.

A társaság jogi formája: Kft.

A társaság székhelye: 4060 Balmazújváros, Kastélykert u. 1/b

A társaság telephelye: 4060 Balmazújváros, Kastélykert u. 1/b

Telefon: (52) 821-400

A társaság ügyvezetője: Szopkó Tibor Norbert

A tevékenység megkezdésének időpontja: 2015. január 14.

A társaság adószáma: 25120246-2-09

A társaság KSH száma: 25120246-9604-113-09

Számlavezető bank: OTP Bank Nyrt. Észak-Keleti Régió Balmazújvárosi Fiók

Bankszámla száma: 11738091-20051008

Törzstőke összege: 3.000.000 Ft (készpénz)

Az adózás rendje: társasági és osztalékadó szerint

A társaság kettős könyvvezetést végez.

FŐBB TEVÉKENYSÉGI KÖRÖK:

96.04 Fizikai közérzetet javító szolgáltatás

68.20 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

73.11 Reklámügynöki tevékenység

81.10 Építményüzemeltetés

93.11 Sportlétesítmény működtetése

85.51 Sport, szabadidős képzés

56.10 Éttermi, mozgó vendéglátás

55.10 Szállodai szolgáltatás

A társaság a működését 2015. január 14-én kezdte meg. A cég üzleti éve a naptári évvel megegyező, kivéve az alakulás évét.

ELŐZMÉNYEK

A BALMAZ-KAMILLA Kft. 2018. évi üzleti terve 457 281 100.- Ft összes költség mellett, 94 281100.- Ft működési támogatással számolt. Ebből a keretösszegből, a képviselőtestületi döntésnek megfelelően, az 01-06. hónapra megítélt 50.551.000 Ft.- került kiutalásra. A februári testületi ülés alkalmával elfogadásra került, hogy társaságunk 2018. évi Üzleti tervét az első félév tapasztalatainak tükrében felülvizsgálni szükséges, tekintve, hogy a Hotel Kamilla működésében nem állnak rendelkezésünkre egész éves adatok, mindössze a második félév tényadatai. A társaság 2018. második félévében nem kapta meg a képviselőtestület által elfogadott támogatási összeg fennmaradó részét, ami 43 730 100.- Ft, a tulajdonos részéről a törzstőke feltöltése történt meg. A támogatás nélkül a Balmaz-Kamilla Kft. működése rövid távon sem biztosított.

ÉRTÉKELÉS

Jelenleg nem állnak rendelkezésünkre 2018. évi pénzügyi adatok, mivel az üzleti év zárása nem történt meg, a társaság és partnerei egyaránt állíthatnak még ki számlákat, ami az üzleti eredményt befolyásolja.

A társaság a második félévben önkormányzati támogatást nem kapott, saját erőből finanszírozta a munkavállalói béreket és az operatív költségeket a szállítók felé.

További jelentős terhet ró a társaságra a 2018.03.01 napján hatályba lépett üzemeltetési szerződés (amely a Balmazújváros Város Önkormányzata, a Balmazújvárosi Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Kft és a Balmaz-Kamilla Kft. között a Kamilla gyógy,- termál és strandfürdő hasznosítására jött létre), amelynek értelmében havi nettó 1.968.504 Ft üzemeltetetési díjat köteles fizetni társaságunk a Balmazújváros Város Önkormányzata részére.

A társaság 2018. évi eredménye minden valószínűség szerint veszteség lesz, a jelenleg elkönyvelt dokumentumok is ezt támasztják alá. Az eredményt még befolyásoló tényezők:

- a 2019-ben érkező, de még a 2018. gazdasági évet érintő szállítói, vevői számlák,
- időbeli elhatárolások (aktív, passzív),
- halasztott bevételek rendezése,
- IV. negyedévi értékcsökkenés elszámolása,
- iparűzési adó fizetési kötelezettség megállapítása,
- társasági adó fizetési kötelezettség megállapítása,
- az egységek közötti belső elszámolások rendezése.

Mivel az Önkormányzat a második félévben a Képviselő-testület pozitív elbírálása ellenére sem folyósított működési támogatást, a különböző egységekben keletkezett árbevétel a működési költségek finanszírozására került felhasználásra.

December hónapban megkezdődött a 2019. január 31. napjáig elkészítendő intézkedési terv előkészítése, amelynek célja a hatékony és átlátható gazdálkodás feltételeinek megteremtése. Az intézkedési terv elfogadása után a társaság egy átfogó vállalatirányítási rendszer bevezetésére készül.

HOTEL KAMILLA

2018. év második felében a szálloda foglaltsága jelentősen nőtt az első félévhez viszonyítva. A vendégek visszajelzése alapján, ez köszönhető a kedves személyzetnek, a finom ételeknek és a Kamilla Gyógyfürdő kifogástalan szolgáltatásainak.

FOGLALTSÁGI ADATOK HAVI BONTÁSBAN

Hónap	Foglaltság (%)
Július	36,26
Augusztus	52,92
Szeptember	16,08
Október	26,83
November	29,19
December	30,93
Átlag	**32,04**

A foglaltság további növelése érdekében októbertől az alábbi intézkedéseket tettük:

Mailhook hírlevélküldő program vásárlásával, havonta egy emailben, személyesen megszólítva tájékoztatjuk a már szállodánkban járt vendégeket a jövőbeni árakról és rendezvényekről.

Törzsvendégprogram bevezetésével szeretnénk tovább bővíteni a rendszeresen visszajáró vendégkört.

Magyar és külföldi szállásközvetítő cégekkel kötöttünk szerződést.

Csatlakoztunk a Tisztaszoba Programhoz, amelynek keretében kb. február végére a Hotel Kamilla Por- és atkamentes, antiallergén minősítést kap. Ezzel szeretnénk növelni a szálloda higiéniai színvonalát.

Programok és rendezvények szervezésével bővítettük szolgáltatásainkat, amelyeket a balmazújvárosi lakosok felé is nyitottá tettünk, örömmel konstatáljuk, hogy több helyi lakos is részt vesz a zenés – táncos programokon.

Novembertől újra indítottuk a Vasárnapi büféasztalos ebédet, amely közkedvelt lett a szállóvendégek körében is, mert lehetőség szerint biztosítjuk a késői elutazást, amennyiben igénybe veszik ezen szolgáltatásunkat.

A jövőben megvalósításra kerülő további intézkedések az üzleti tervben kerülnek részletezésre.

A tavalyi év második felében 54 rendezvény helyszíne volt a szálloda étterme és a Hortobágy különterem. A céges rendezvények és csapatépítő programok mellett nagyszámú családi, baráti összejövetelek is hozzájárultak vendéglátás forgalmunk növekedéséhez.

A 2019. évben legfőbb célunk a Hotelstars 4 csillagos egységes Európai Uniós minősítés mellett, a szálloda kihasználtságát 40% fölé emelni.

KAMILLA GYÓGY-, ÉS TERMÁLFÜRDŐ:

A nyári strandszezon a június eleji nyitást követően a változékony időjárásnak köszönhetően várakozásunkhoz képest közepesen gyengén alakult, majd a nyár utolsó 6 hetében a kánikula érkeztével ugrásszerűen megnőtt a fürdőzők létszáma; sikerül a tavalyi létszámot közel 10%-al meghaladni.

A strand mellett természetesen a fedett fürdőrészlegen sem tétlenkedtünk, a kánikula ellenére sokan választották a kombinált fürdőjegyet, azaz mind a benti, mind a kinti részleg szolgáltatásait is igénybe vették. Ezen időszak alatt is készültünk szaunás rendezvényekkel, melyek igen jól teljesítettek. A 2017 azonos időszakához képest 2018-ban - nyári időszakban - több mint 20%-al többen vették igénybe a fedett fürdő szolgáltatásait.

NYÁRI RENDEZVÉNYEINK

Július 7-8: Szauna Maraton

Július 21: Éjszakai Szauna

Augusztus 18-20: Nemzeti Szauna Hétvége

Szeptember 1: Éjszakai Szauna

Az ősz beköszöntével - a tavalyi évhez hasonló időpontban - szeptember 9-ével bezártuk a strandot, megkezdtünk annak felkészítését a télre:

- fagytestek kihelyezése
- forgató-szivattyúk kiépítése, téliesítése
- szerelvények víztelenítése

Megkezdtük a fürdő zöldterületének - lehetőségeinkhez mérten - a felújítását. Ennek első lépcsőjeként a frekventált helyeken felrotálásra és frissítésre került a föld. Második és harmadik ütemét (talajegyengetés, fertőtlenítés, füvesítés) 2019 tavaszára tervezzük.

A 37/1996 NM rendelet előírja, hogy az egész évben üzemelő fürdőknél a forgatott vízű medencéket félévente le kell üríteni és ki kell fertőtleníteni, ez ebben a félévben sem történt másképp. A második félévben erre 2018. október 8-13. között került sor. Az eddig megszokott 5 nap helyett most 6 naposra terveztük a szükséges és kötelező karbantartási munkálatokhoz szükséges leállást. Kiemelt figyelmet fordítottunk a szaunák megfelelő karbantartására, felkészítve ezzel azokat, az ősztől tavaszig tartó szauna dömpingre.

Természetesen a szaunák karbantartása, felújítása mellett elvégeztük az általános állag és állapotmegőrző munkákat.

- medencék burkolati hibáinak javítása
- sérült, hibás falfelületek festése
- klórozóberendezések kötelező felülvizsgálata, karbantartása
- beléptető rendszer karbantartása, javítása

Sajnos az év második felében is felmerültek olyan előre nem látható műszaki problémák, melyeknek jelentős költségvonzattal járt. Ilyen volt például a gőzgenerátor meghibásodása, medenceforgató szivattyúk sorozatos meghibásodása.

Az őszi-, téli időszak beköszöntével ismét a Szauna Falu népszerűsítésére, illetve annak kihasználtságának növelésére fókuszáltunk, melynek érdekében az alábbi programok kerültek megrendezésre:

ŐSZI, TÉLI RENDEZVÉNYEINK

Szeptember 15-16: Szauna Maraton

Szeptember 22: Éjszakai Szauna

Október 6-7: Szauna Maraton

Október 20: Éjszakai Szauna

Október: 22-23: Ünnepi Szaunázás

November 1-2: TökJó Szauna Hétvége

November 10-11: Szauna Maraton

November 24: Éjszakai Szauna

December 8-9: Szauna Maraton

December 15: Éjszakai Szauna

December 24-26: Karácsonyi Szaunázás

A programok szervezettségének, a dolgozók szakmai felkészültségének, valamint a marketingtevékenységnek köszönhetően olyan jól sikerültek, hogy a hétvégén és az Éjszakai Szaunák alkalmával már a 100 fős szauna is kicsinek bizonyul. Az Éjszakai Szaunák alkalmával, már a jelentkezési határidő letelte előtt 150%-os a foglaltság. Ez mindenképp bíztató a jövőre nézve, valamint elgondolkodtató a további fejlesztések tekintetében.

MÚZEUM KÁVÉZÓ

Azt a jelentős előrelépést, amely az első félévet jellemezte, a nyári szezonban (július-augusztus) sikerült növelnünk, illetve az őszi-téli hónapokban is – a tavaszhoz képest – szinten tartanunk.

A növekvő forgalom és a vendégektől kapott pozitív visszajelzés azt mutatja, hogy az éttermünkben vendég-centrikusabb munka folyik, mint ami az előző éveket jellemezte.

Ez nagyban köszönhető a személyzet szemlélet-váltásának is. Szívesen és rendszeresen szerveznek nálunk családi rendezvényeket: eljegyzések, keresztelők, ballagási ünnepségek, születésnapok és egyéb alkalmak házigazdái vagyunk. A kávéház céges rendezvények gyakori helyszíne is.

Még több és nagyobb létszámú összejöveteleket is tudnánk vállalni, de az étterem méretbeli lehetőségei korlátozottak.

Törzs, visszatérő és új vendégeinket továbbra is szeretettel várjuk a hét minden napján 11-22 óra között.

SPORT BÜFÉ

A Balmaz Kamilla Gyógyfürdő futball csapatunk a magyar bajnokság másodosztályában szerepelt az őszi fordulók során, ami jelentős számú nézőt vonzott. A hazai mérkőzések alatt vártuk a szurkolókat a városi stadion területén található három egységünkben.

Köszönjük, hogy a Képviselő Testület és az Önkormányzat támogatásával segítette gazdálkodásunkat!

Kérjük a tisztelt Képviselő Testületet, hogy a beterjesztett 2018. második féléves szakmai beszámolónkat elfogadni szíveskedjen!

Balmazújváros, 2019. január 16.

Szopkó Tibor

ügyvezető

BALMAZÚJVÁROS VÁROS
POLGÁRMESTERE

Törvényességi szempontból
ellenőrizte:

Füzesiné Nagy Zita
jegyző

ELŐTERJESZTÉS
Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. január 29-én tartandó ülésére a Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. május 23-án a 85/2018. (V.23.) számú határozatával fogadta el a Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) jelenleg hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ).

Az SZMSZ jelenlegi módosítása az alábbiak miatt indokolt:

- A Képviselő-testület a 207/2018.(X.17.) számú határozatában 2019. január 1-től 1 fő létszámbővítést engedélyezett, mellyel a titkársági osztály létszáma 19-ről 20-ra emelkedik.
- 2019. január 1-től az ASP rendszer Ipar- és kereskedelmi szakrendszerében a Hatósági Osztály látja el Hortobágy közigazgatási területére kiterjedően is a szálláshely szolgáltatással kapcsolatos feladatokat, így a Hortobágyi Kirendeltség feladatköréből a 15.5.2.8. pontot törölni szükséges.
- Az SZMSZ a pályázatírókat az aljegyző irányítása alá sorolja, azonban a gyakorlat szerint - korábban és jelenleg is – a hatósági osztállyal és az osztályvezetővel állnak napi munkakapcsolatban, ennek megfelelően pályázatírók hatósági osztályhoz sorolása indokolt.

Amennyiben a Tisztelt Képviselő-testület a fenti módosításokkal egyetért, úgy szükséges a Hivatal SZMSZ-ének előterjesztés melléklete szerinti elfogadása.

Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2013. február 27-én tartott ülésén döntött arról, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései alapján közös önkormányzati hivatalt hoz létre Újszentmargita Község Önkormányzatával és Hortobágy Község Önkormányzatával. A közös önkormányzati hivatal létrehozására vonatkozóan az önkormányzatoknak megállapodást kellett kötniük. Ezen megállapodás 4.4.2. pontja alapján a Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ-ét Balmazújváros Város Önkormányzat képviselő-testülete határozatban jóváhagyja, de Hortobágy Község és Újszentmargita Község képviselő-testületének egyetértésével válik hatályossá.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a határozati javaslatról dönteni szíveskedjen.

HATÁROZATI JAVASLAT
A Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása tárgyában

Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § b) pontja meghatározott jogkörében eljárva a Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztés melléklete szerinti formában és tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert és a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal
Felelős: Hegedüs Péter polgármester
jegyző

Balmazújváros, 2019. január 24.

Hegedüs Péter
polgármester

xTERVEZET!

Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal
Szervezeti és Működési Szabályzata
2018. június 01. napjától

I.
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A költségvetési szerv adatai
   1.1. A költségvetési szerv neve: Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal
   1.2. A költségvetési szerv székhelye: 4060 Balmazújváros, Kossuth tér 4-5.
   1.3. A költségvetési szerv telephelyei:
      1.3.1. Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal Hortobágyi Kirendeltsége
      4071 Hortobágy, Czinege J. u. 1.
      1.3.2. Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal Újszentmargitai Kirendeltsége
      4065 Újszentmargita, Rákóczi u. 125.

2. A költségvetési szerv létrehozásáról rendelkező jogszabály: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény

3. Törzskönyvi szám: 373171

4. Alapítás ideje: 1990. szeptember 30.

5. Adószám: 15373175-2-09

6. Alapító szerv neve, címe:
6.1. Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testülete (4060 Balmazújváros, Kossuth tér 4-5.)
6.2. Hortobágy Község Önkormányzat Képviselő-testülete (4071 Hortobágy, Czinege J. u. 1.)
6.3. Újszentmargita Község Önkormányzat Képviselő-testülete (4065 Újszentmargita, Rákóczi u. 125.)

7. Működési területe: Balmazújváros város, Hortobágy község és Újszentmargita község közigazgatási területe, továbbá külön jogszabályokban megállapított illetékességi terület

8. A Hivatal jogállása: önálló jogi személy

9. Gazdálkodási jogköre: Gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv, mely tevékenységét – az önkormányzatok Képviselő-testülete által jóváhagyott – éves költségvetés alapján végzi. Előirányzat feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörű.

10. A Hivatal pénzforgalmi jelzőszám: 11738091-15728506

11. A Hivatal tevékenységi köre:

11.1. Alaptevékenységet szabályozó jogszabályok: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény

11.2. Alaptevékenységi besorolás:

Államháztartási szakágazat: 841-105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

11.3. A Hivatal vállalkozási tevékenységet nem végez.

12. A Hivatal képviseleti rendje:
12.1. A Hivatal képviseletét a jegyző, akadályoztatása vagy távolléte esetén az aljegyző látja el, mindkettő együttes akadályoztatása esetén a Titkársági Osztályvezető látja el. Eseti jellegű képviselettel a Hivatal bármely dolgozója felruházható. A felruházást a jegyző jogosult megadni.
12.2. Az egyes szervezeti egységek vezetői képviseleti joggal rendelkeznek az általuk irányított szervezeti egységek szakmai munkájával összefüggő munkakapcsolatokban.

13. Munkáltatói jogok gyakorlása:
13.1. A munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja.
13.2. A vezetői megbízással rendelkező köztisztviselőkre ruházza át a következő munkáltatói jogok gyakorlását az általuk vezetett szervezeti egységben foglalkoztatott köztisztviselőket érintően:

13.2.1. önállóan szervezik és irányítják az osztályon és a kirendeltségen folyó munkát,
13.2.2. a köztisztviselők munkaköri leírásának meghatározása, a jegyző részére történő előzetes bemutatása mellett,
13.2.3. dolgozók közötti feladat átcsoportosítást végezhetnek 1 hónapot meg nem haladó időre,
13.2.4. minősítések elkészítése, a minősítés a jegyző részére történő előzetes bemutatása mellett a köztisztviselő által megismert és aláírt minősítés 2 napon belül a személyzeti ügyintézőnek történő eljuttatásával,
13.2.5. teljesítménykövetelmények meghatározása a jegyző részére történő előzetes bemutatása mellett,
13.2.6. teljesítménykövetelmények végrehajtásának értékelése, a jegyző részére történő előzetes bemutatása mellett,
13.2.7. a dolgozók szabadságának kiadása, engedélyezése.

II.
A hivatal szervezeti felépítése

14. Az egységes hivatal az alábbi nem önálló belső szervezeti egységekre tagozódik:

14.1. Jegyző

14.2. Aljegyző
~~14.2.1. Pályázatírók~~

14.3. Titkársági Osztály
14.3.1.Titkársági Csoport
14.3.2. Foglalkoztatás-irányítási Csoport
14.3.3. Szociális Csoport

14.4. Pénzügyi Osztály
14.4.1. Költségvetési Csoport
14.4.2. Adócsoport

14.5. Hatósági Osztály
14.5.1. Beruházási Csoport
14.5.2. Hatósági Csoport
14.5.3. Pályázatírók

14.6. Hortobágyi Kirendeltség

14.7. Újszentmargitai Kirendeltség

15. Az osztályok főbb feladatai az alábbiak

15.1. Aljegyző

Az aljegyző ellátja az Mötv. bekezdésében foglalt feladatokat, illetve amivel a jegyző megbízza~~. illetve irányítja a pályázatírók munkáját~~. Feladatkörébe tartozik a jogi tevékenység ellátása (perképviselet, jogi ellenjegyzés, okiratszerkesztés, szerződések, szabályzatok készítése, jogi véleményezése), a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulásának Társulási Tanácsa működésével kapcsolatos valamennyi feladat, továbbá a nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok. A döntések jogi előkészítése.

~~15.1.1. Pályázatírók~~

~~15.1.2. Engedélyezett létszám 4 fő.~~

~~15.1.3. Feladatkörébe tartozik:~~

~~15.1.3.1. Figyelemmel kísérik az önkormányzat, az önkormányzati intézmények, a Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal és egyéb önkormányzati gazdálkodó szervezetek regionális, központi és egyéb pályázati lehetőségeit.~~
~~15.1.3.2. Ellátják az önkormányzat és intézményei, valamint egyéb önkormányzati gazdálkodó szervek pályázati támogatás iránti benyújtásával, pályázati adatlapok elkészítésével és az elnyert pályázatok végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.~~
~~15.1.3.3. A pályázati közbeszerzéssel kapcsolatos feladatok.~~
~~15.1.3.4. A társulás által lefolytatandó pályázati eljárások és közbeszerzési eljárások szervezése, és elszámolása.~~

15.2. Titkársági Osztály

15.2.1. A Titkársági Osztály engedélyezett létszáma: *20* fő.

15.2.2. Titkársági Csoport feladatkörébe tartozik:

15.2.2.1. Képviselő-testület, bizottságok működésével kapcsolatos feladatok.

15.2.2.2. A polgármester, alpolgármester, jegyző, aljegyző munkájának segítése.

15.2.2.3. Személyzeti és munkaügyi ügyintézés, munkáltatói jog gyakorlásából adódó döntések előkészítése, személyi anyagok, nyilvántartások kezelése.

15.2.2.4. Egészségügyi intézményi feladatok, egészségügyi vállalkozásokkal kapcsolatos ügyek döntésre való előkészítése. Az orvosi rendelő fejlesztésének, működtetésének, üzemeltetésének koordinálása, a szerződésekben foglaltak betartásának ellenőrzése.

15.2.2.5. Köznevelléssel kapcsolatos feladatok ellátása.

15.2.2.6. Közművelődési feladatok ellátása (kapcsolat teremtése, illetve ápolása a kulturális és nonprofit szervezetekkel, egyesületekkel, médiákkal). A közművelődési koncepcióból adódó feladatok ellátása. Testvérvárosi kapcsolatok fenntartása, bővítése. A városba érkező vendégek fogadásával, kalauzolásával elhelyezésével kapcsolatos szervezői feladatok ellátása. A város megjelenítésével, a város külső-belső kapcsolatainak kialakításával, ápolásával az idegenforgalom összehangolásával kapcsolatos feladatok ellátása.

15.2.2.7. A sporttal kapcsolatos feladatok szervezése, koordinálása és az azzal kapcsolatos testületi döntések előkészítése. A Sportkoncepcióban, és a Sportról szóló helyi rendeletben megfogalmazottak végrehajtása, szervezése.

15.2.2.8. Számítástechnikai feladatok, az önkormányzat honlapjának elkészítése, frissítése. Rendszergazdai feladatok ellátása, a hivatal teljes hardver és szoftver állományának ismerete és használatának segítése. A hivatal informatikai fejlődésének elősegítése.

15.2.2.9. A központi iktatási, ügyirat-kezelési, hatósági statisztikai feladatok ellátása, irattári feladatok.

15.2.2.10. Gondnoksági feladatok (a hivatal működéséhez szükséges tárgyi feltételek biztosítása, gépjármű üzemeltetési feladatok ellátása, takarítás megszervezése, portaszolgálat biztosítása). Karbantartási, üzemeltetési szervíz szerződések megkötésének előkészítése.

15.2.2.11. Választással, népszavazással és népi kezdeményezéssel kapcsolatos feladatok.

15.2.2.12. Biztosítja a testületek jogszabályok szerinti működését, határozatainak határidőben történő végrehajtását.

15.2.2.13. A tagtelepülések polgármestereivel és jegyzőivel folyamatos kapcsolatot tart a társulásban ellátott feladatok hatékony működése érdekében.

15.2.2.14. A társulás által fenntartott intézménnyel való kapcsolattartás, a felmerülő problémák megoldásában való segítségnyújtás.

15.2.2.13. Hagyatéki ügyek.

15.2.2.16. Anyakönyvi feladatok Balmazújváros és Hortobágy közigazgatási területén.

15.2.2.17. Települési önkormányzat jegyzője hatáskörébe tartozó népesség nyilvántartási feladatok.

15.2.2.18. Hulladékkezelési kedvezménnyel kapcsolatos ügyek.

15.2.2.19. Nőközponttal kapcsolatos ügyviteli feladatok ellátása.

15.2.3. Foglalkoztatás-irányítási Csoport feladatkörébe tartozik:

15.2.3.1. Közfoglalkoztatási programokhoz kapcsolódó pályázatok megírása, hatósági szerződések előkészítése.

15.2.3.2. A közfoglalkoztatottak programban való részvételéhez szükséges adminisztratív feladatok ellátása (munkaszerződések és munkaköri leírások elkészítése, orvosi alkalmassági vizsgálaton való részvétel megszervezése).

15.2.3.3. A közfoglalkoztatási programokban résztvevők jelenlétének és

szabadságának nyilvántartása, távollét esetén távollétjelentések elkészítése.

15.2.3.4. Az egyes közfoglalkoztatási programokon belül elvégzendő feladatok végrehajtásának megszervezése.

15.2.3.5. Programok működéséhez szükséges eszközök beszerzése, szerződéskötés, költségelszámolások és teljesítési igazolások elkészítése.

15.2.3.6. A közfoglalkoztatási programok keretein belül megvalósuló, engedélyhez kötött tevékenységek jogszerű működéséhez szükséges igazolások, nyilatkozatok, hozzájárulások beszerzése.

15.2.3.7. A programok keretein belül megtermelt, előállított termékek értékesítésével, esetleges feldolgozásával, felhasználásával és nyilvántartásával kapcsolatos feladatok ellátása.

15.2.3.8. Önkormányzati tulajdonban lévő, mezőgazdasági besorolású ingatlanok hasznosításával kapcsolatos feladatok ellátása.

15.2.3.9. Pályázatok figyelése, előkészítése.

15.2.4. Szociális Csoport feladatkörébe tartozik:

15.2.4.1. A szociális ellátásokról szóló törvényben és a helyi önkormányzati rendeletben rögzített ellátások megállapítása és felülvizsgálata.

15.2.4.2. Előkészíti a köztemetés elrendelését.

15.2.4.3.Döntésre előkészíti az első lakáshoz jutó támogatásával kapcsolatos kérelmeket.

15.2.4.4. Elvégzi a szociális bérlakásokkal kapcsolatos feladatokat.

15.2.4.5. Dönt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságról.

15.2.4.6. Ellátja a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel kapcsolatos jegyzői hatáskörbe utalt feladatokat.

15.2.4.7. Jegyzői hatáskörben felülvizsgálja az egyes lakáscélú kölcsönökből eredő adósságok rendezésével kapcsolatos ügyeket.

15.2.4.8. Gondoskodik a gépi nyilvántartási rendszerekben (helyi és országos) történő naprakész adatrögzítésről.

15.2.4.9. Közreműködik az időskorúak részére karácsony ünnepe alkalmából megrendezésre kerülő ünnepségsorozat szervezésében, lebonyolításában.

15.3. Pénzügyi Osztály

15.3.1. A Pénzügyi Osztály engedélyezett létszáma 20 fő.

15.3.2. Költségvetési Csoport feladatkörébe tartozik:

15.3.2.1. Az önkormányzat és intézményei gazdálkodásával kapcsolatos valamennyi feladat ellátása.

15.3.2.2. Költségvetési, zárszámadási rendelet tervezetek előkészítése, időszaki beszámolók összeállítása.

15.3.2.3. A nemzetiségi önkormányzatok költségvetéssel, előirányzat módosítással és zárszámadással kapcsolatos előterjesztéseinek előkészítése.

15.3.2.4. A központi támogatások igénylése és elszámolása.

15.3.2.5. Az intézmények kiskincstári finanszírozása.

15.3.2.6. Az önkormányzat pályázatainak pénzügyi ügyintézése. Beruházások pénzügyi előkészítése és elszámolása.

15.3.2.7. Könyvelési feladatok ellátása az önkormányzat és intézményei vonatkozásában.
15.3.2.8. Jogszabályi előírás szerinti jelentések összeállítása, határidőben történő továbbítása.
15.3.2.9. Banki folyószámlákkal kapcsolatos pénzgazdálkodási tevékenység ellátása.
15.3.2.10. Hitelfelvételek, pénzeszközök befektetésének előkészítése. A kölcsönök esedékességének figyelemmel kísérése, kezelése.
15.3.2.11. Az önkormányzat vagyonelemei közül a befektetések, részesedések, kötvények, követelések és kötelezettségek, valamint egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások nyilvántartása, kezelése.
15.3.2.12. Nyilvántartások vezetése a tárgyi eszközökről, immateriális javakról. A leltározás megszervezése, lebonyolítása.
15.3.2.13. Az önkormányzat nevében vagyonértékesítés, hasznosítás vagy szolgáltatás nyújtás esetében számlakibocsátás.
15.3.2.14. Az önkormányzat bevallási kötelezettségek teljesítése.
15.3.2.15. Házi pénztár működtetése.
15.3.2.16. Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulással kapcsolatos pénzügyi és egyéb feladatok ellátása, szervezése és lebonyolítása.
15.3.2.17. Az Önkormányzat többségi tulajdonú gazdasági társaságainak pénzügyi tevékenységének nyomon követése.

15.3.3. Az Adócsoport feladatkörébe tartozik

15.3.3.1. A helyi, a települési és központi adókkal kapcsolatos adóhatósági feladatok ellátása.
15.3.3.2. Hagyatéki és végrehajtási eljárásban ingatlanok értékbecslése.
15.3.3.3. Adatszolgáltatás és rendszeres együttműködés a jogszabályokban meghatározott hivatalokkal, szervekkel. (bíróság, ügyészség, rendőrség, NAV, földhivatal, stb.).
15.3.3.4. Jogszabály alapján adók módjára behajtható követelésekkel kapcsolatos valamennyi feladat.
15.3.3.5.Talajterhelési díj bevallásával, befizetésével, behajtásával kapcsolatos feladatokat.

15.4. Hatósági Osztály

15.4.1. A Hatósági Osztály engedélyezett létszáma: *11* fő

15.4.2. A Beruházási Csoport feladatkörébe tartozik:

15.4.2.1.Önkormányzati vagyongazdálkodással, kezeléssel, üzemeltetéssel kapcsolatos feladatok ellátása, illetve döntés előkészítés.
15.4.2.2. Az önkormányzati vagyonkezelő szervezet(ek)ekkel való kapcsolattartás, üzemeltetési szerződések szakmai előkészítése.
15.4.2.3. Az intézményeknél és a vagyonkezelő szervezeteknél lévő vagyon kezelésének figyelemmel kísérése.
15.4.2.4. Beruházásokkal, felújításokkal kapcsolatos műszaki előkészítés, a kivitelezés koordinálása.
15.4.2.5. Az ingatlan vagyon kataszter vezetése.

15.4.2.6. Városgazdálkodási tevékenységgel kapcsolatos tulajdonosi, fenntartói feladatok.
15.4.2.7. Közterület-felügyeleti feladatok (közterület jogszerű használatának ellenőrzése, közterület rendjének, tisztaságának megőrzése, a közösségi együttélés alapvető szabályairól és megszegésük jogkövetkezményeiről szóló 28/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet betartatása).
15.4.2.8. Mezőgazdasági és állategészségügyi feladatok ellátása.
15.4.2.9. Mezőőri tevékenység koordinálása. Mezőőri járulékkal kapcsolatos feladatok ellátása.
15.4.2.10. Környezetvédelmi feladatok.
15.4.2.11. Polgármesteri hatáskörben megtartott ügyek döntésre való előkészítése (pl. mozgósítási, polgári védelmi ügyek, katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatok).
15.4.2.12. Birtokvédelem.
15.4.2.13. Energiaügyek (elektromos energia, gázügyek).
15.4.2.14. Közvilágítási hibajelentések.
15.4.2.15. Városi közműhálózattal, közműszolgáltatókkal, közmű térképpel kapcsolatos feladatok .
15.4.2.16. Rendezési tervek, területrendezés, önkormányzat nem hatósági építési feladatai.
15.4.2.17. Vízmű vagyon átvétele után víz- és csatornahálózattal kapcsolatos vagyonkezelési és egyéb feladatok.
15.4.2.18. Mezőgazdasági feladatoknál a helyi adóügytől átkerült mezőőri járulékkal, befizetésekkel kapcsolatos feladatok.
15.4.2.19. Állategészségügyi feladatok: eb összeírás, eb nyilvántartás feladatai.
15.4.2.20. Városgazdálkodás, városüzemeltetés koordinálása.
15.4.2.21. Általános igazgatási ügyek.

15.4.3. A Hatósági Csoport feladatkörébe tartozik:

15.4.3.1. Általános építéshatósági ügyek intézése kormányrendeletben megállapított illetékességi területtel.
15.4.3.2. Egyéb építésügyi, vízügyi, tűzvédelmi feladatok.
15.4.3.3. Műszaki tervtár kezelése.
15.4.3.4. Építésügyi szakhatósági ügyek intézése.
15.4.3.5. Települési jegyző hatáskörébe utalt szakhatósági ügyek intézése.
15.4.3.6. Házszámozással kapcsolatos ügyek.
15.4.3.7. Hatósági engedélyekkel kapcsolatos feladatok.
15.4.3.8. Telepengedélyezéssel kapcsolatos ügyek (telepengedélyek, bejelentés alapján folytatható tevékenységek) Balmazújváros és Hortobágy közigazgatási területén.
15.4.3.9. Kereskedelmi hatósági ügyek (működési engedélyek), bejelentés köteles tevékenységek, előzőekkel kapcsolatos nyilvántartásba vételek, nyitva tartással kapcsolatos ügyek Balmazújváros és Hortobágy közigazgatási területén.
15.4.3.10. Szálláshely üzemeltetéssel kapcsolatos hatósági ügyek (kereskedelmi szálláshelyek, nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely szolgáltatás) Balmazújváros és Hortobágy közigazgatási területén.
15.4.3.11. Vásárok és piacok nyilvántartásba vétele, módosítása, törlése.
15.4.3.12. Környezeti zaj és rezgés elleni védelemmel kapcsolatos ügyek.

15.4. 4. A Pályázatírók feladatkörébe tartozik

15.4.4.1. Figyelemmel kísérik az önkormányzat, az önkormányzati intézmények, a Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal és egyéb önkormányzati gazdálkodó szervezetek regionális, központi és egyéb pályázati lehetőségeit.

15.4.4.2. Ellátják az önkormányzat és intézményei, valamint egyéb önkormányzati gazdálkodó szervek pályázati támogatás iránti benyújtásával, pályázati adatlapok elkészítésével és az elnyert pályázatok végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

15.4.4.3. A pályázati közbeszerzéssel kapcsolatos feladatok.

15.4.4.4. A társulás által lefolytatandó pályázati eljárások és közbeszerzési eljárások szervezése, és elszámolása.

15.5. Hortobágyi Kirendeltség

15.5.1. A Hortobágyi Kirendeltség engedélyezett létszáma 8 fő.

15.5.2. A Kirendeltség feladatkörébe tartozik:

15.5.2.1. Képviselő-testületi ülések előkészítése, ezzel kapcsolatos ügyviteli feladatok ellátása, döntések végrehajtása.
15.5.2.2. A képviselő-testület hatáskörébe tartozó szociális és gyermekvédelmi ügyek,
15.5.2.3. Jegyzői hatáskörbe tartozó szociális és gyermekvédelmi ellátások,
15.5.2.4. Gyámhatósági ügyekben megkeresésre környezettanulmányt készít.
15.5.2.5. Hagyatéki ügyintézés.
15.5.2.6. Anyakönyvi ügyintézés.
15.5.2.7. Iktatás, irattározás.
~~15.5.2.8. Szálláshely szolgáltatással kapcsolatos jegyzői feladatok.~~
15.5.2.8. Termőföldre vonatkozó vételi ajánlat, haszonbérleti ajánlat kifüggesztése.
15.5.2.9. Lakcím ügyintézés.
15.5.2.10. Közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó munkajogi és pénzügyi tevékenység.
15.5.2.11. Pénzügyi-gazdálkodási feladatok Hortobágy Község Önkormányzata tekintetében.
15.5.2.12. Munkaügyi feladatok Hortobágy Község Önkormányzata tekintetében.
15.5.2.13. Valamennyi kötelező és nem kötelező önkormányzati feladat (beruházás, fejlesztés, település-üzemeltetés, gyermekétkeztetés, közmunka szervezése, irányítása, rendezvény- és kulturális programok szervezése, stb.).
15.5.2.14. Vásárok, piacok nyilvántartásba vételével, módosításával, törlésével kapcsolatos feladatok.

15.6. Újszentmargitai Kirendeltség

15.6.1. Az Újszentmargitai Kirendeltség engedélyezett létszáma 7 fő.

15.6.2. A Kirendeltség feladatkörébe tartozik:

15.6.2.1. Ellátja a jegyzői hatáskörbe utalt feladatokat.
15.6.2.2. Szociális és gyermekvédelmi ügyek.
15.6.2.3. Közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó adminisztráció.

15.6.2.4. Anyakönyvi hagyatéki ügyek.
15.6.2.5. Adóigazgatási ügyek.
15.6.2.6. Pénzügyi-gazdálkodási feladatok Újszentmargita Község Önkormányzata és intézményei tekintetében.
15.6.2.7. Munkaügyi feladatok Újszentmargita Község Önkormányzata és intézményei tekintetében.
15.6.2.8. Képviselő-testület tevékenységéhez kapcsolódó adminisztratív teendők ellátása.
15.6.2.9. Valamennyi kötelező és nem kötelező önkormányzati feladat (beruházás, fejlesztés, település-üzemeltetés, gyermekétkeztetés, közmunka szervezése, irányítása, rendezvény- és kulturális programok szervezése, stb.).

III.

A HIVATAL MŰKÖDÉSI RENDJE

16. A hivatal dolgozói feladataikat munkaköri leírás szerint látják el.

17. A kiadmányozás és helyettesítés rendjét a polgármester és a jegyző külön szabályozza.

18. A Hivatalban egységes központi számítógépes iktatási rendszer működik, melynek részletes szabályait a jegyző által készített Ügyiratkezelési Szabályzat tartalmazza.

19. A Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal balmazújvárosi székhelyén dolgozó köztisztviselők munkarendje:

Hétfő:	7:30-16:00
Kedd:	7:30-16:00/18:00
Szerda:	7:30-16:00
Csütörtök:	7:30-16:00
Péntek:	7:30-11:30/13:30

Ebédidő (péntek kivételével) 12:00 – 12:30 óráig tart.

Ügyfélfogadási idő:

Hétfő:	nincs ügyfélfogadás
Kedd:	7:30-18:00
Szerda:	7:30-12:00
Csütörtök:	nincs ügyfélfogadás
Péntek:	7:30-11:30

20. A Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal Újszentmargita Kirendeltségén dolgozó köztisztviselők munkarendje:

Hétfő:	8:00-16:30
Kedd:	8:00-16:30
Szerda :	8:00-17:30
Csütörtök:	8:00-16:30
Péntek:	8:00-13:00

Ebédidő: 12:00-12:30

Ügyfélfogadási idő:

Hétfő:	8:00-16:30
Kedd:	nincs ügyfélfogadás
Szerda:	8:00-17:30
Csütörtök:	nincs ügyfélfogadás
Péntek:	8:00-13:00

21. A Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal Hortobágyi Kirendeltségén dolgozó köztisztviselők munkarendje:

Hétfő:	7:30-16:00
Kedd:	7:30-16:00
Szerda:	7:30-16:00
Csütörtök:	7:30-16:00
Péntek:	7:30-13:30

Ebédidő: 12:00-12:30

Ügyfélfogadási idő:

Hétfő:	8:00-10:00
Kedd:	8:00-12:00
Szerda:	8:00-15:00
Csütörtök:	13:00-16:00
Péntek:	nincs ügyfélfogadás

22. A dolgozók jelenléti íven jegyzik munkába érkezésük és távozásuk időpontját.

23. Napközben munkahelyről eltávozást az osztályvezető, kirendeltség-vezető engedélyez.

24. Az osztályvezetők, a kirendeltség-vezetők és az aljegyző a jegyző engedélyével hagyhatják el a munkahelyet.

25. A napi munka befejezése után a hivatalos helyiségekben csak szekrényben, fiókban lehet ügyiratot, bélyegzőt tárolni, az irodát be kell zárni, a kulcsot a portán leadni.

26. A hivatali helyiségben elhelyezett leltári tárgyak rendeltetésszerű használatáért a helyiségben dolgozók felelnek.

27. Indokolt esetben jegyzői rendelkezés, illetve utasítás alapján a fentiektől eltérő munkarend engedélyezhető.

28. Az ügyfélfogadást úgy kell megszervezni, illetve működtetni, hogy az ügyfélfogadási idő teljes tartama alatt minden szakterületen biztosított legyen az érdemi tájékoztatás, az azonnal intézhető ügyek elintézése, a szükséges intézkedések megtétele.

29. A Hivatal dolgozói ügyfélfogadási időben hivatalon kívüli ügyet csak kivételesen, sürgős esetben végezhetnek. Ilyen esetben is biztosítani kell a távollévő dolgozó érdemi helyettesítését.

30. Az anyakönyvvezetői feladatot ellátó dolgozók munkaidőn kívül, heti szabad-és pihenő napon, valamint munkaszüneti napon is - az ügyfelek kívánságára – kötelesek

házasságkötésnél és névadó ünnepségnél közreműködni.

IV. A feladatok ellátásának forrásai:

Források megnevezése	Feladatok megnevezése
Költségvetési támogatás és Átengedett adók pontban Helyi adók Saját bevételek Átvett pénzeszközök	önkormányzati kötelező feladatok önként vállalt feladatok a IV. leírt részletezés szerint.

A feladatmutatók megnevezése:

Feladatok	Feladatmutató
Önkormányzatok igazgatási tevékenysége	állandó lakosok száma
Város- és községgazdálkodás	állandó lakosok száma
Rendszeres és eseti pénzbeni ellátás	ellátottak száma
Intézményi közétkeztetés	ellátottak száma
Máshová nem sorolt sporttevékenység	állandó lakosok száma

V. A Közös Önkormányzati Hivatalnál pénzügyi-gazdasági tevékenységet ellátó személyek:

Feladat, hatáskör, jogkör	Feladatellátó (címzett) munkaköre
1. Költségvetés tervezésével összefüggő feladatok	
A tervezéssel kapcsolatos feladatok irányítása, ellenőrzése	Pénzügyi osztályvezető, kirendeltség-vezető
Költségvetési koncepció készítése	Pénzügyi ügyintézők
Tervezéssel kapcsolatos dokumentumok gyűjtése	Pénzügyi ügyintézők
Tervezéssel kapcsolatos értekezleten, megbeszélésen, továbbképzésen való részvétel	Pénzügyi osztályvezető, kirendeltség-vezető Pénzügyi ügyintézők
Költségvetési terv javaslat kidolgozásában való részvétel	Pénzügyi osztályvezetők Pénzügyi ügyintézők
Fenntartóval való kapcsolattartás	Pénzügyi osztályvezető
Elemi költségvetés megőrzése	Pénzügyi ügyintézők
2. Előirányzat felhasználás	
Az előirányzat-felhasználás jogszabályoknak, és belső szabályoknak megfelelő irányítása, ellenőrzése	Pénzügyi osztályvezető
Eredeti előirányzatok meghatározása, előirányzat lebontás	Pénzügyi ügyintézők
Intézmények intézményfinanszírozásának nyilvántartása, módosítása	Pénzügyi ügyintézők
A kötelezettségvállalással kapcsolatos nyilvántartások	Pénzügyi ügyintézők

vezetése – a vonatkozó belső szabályzat szerint	
A pénzgazdálkodási jogkörök gyakorlása – vonatkozó belső szabályzat szerint.	Pénzügyi osztályvezető Pénzügyi ügyintézők
Jogszabályoknak megfelelő előirányzat-felhasználás	Pénzügyi osztályvezető Pénzügyi ügyintézők
Előirányzat-könyvelés	Pénzügyi ügyintézők
3. Előirányzat módosítás	
A saját hatáskörű előirányzat módosítás jogszabályoknak megfelelő kidolgozása	Pénzügyi osztályvezető
Az előirányzat módosítása továbbítása	Pénzügyi ügyintézők
Az előirányzat módosítással kapcsolatos dokumentumok gyűjtése	Pénzügyi ügyintézők
4. A hivatali üzemeltetéshez, fenntartási és működési feltételeinek biztosításához kapcsolódó feladatok	
Az üzemeltetési, fenntartási, működtetési tevékenység irányítása, ellenőrzése	Aljegyző, kirendeltség-vezető
Az üzemeltetési, fenntartási, működtetési kiadások tervezése	Pénzügyi ügyintézők
Költségtakarékos, hatékony előirányzat felhasználás a kiadások körében	Pénzügyi ügyintézők
Üzemeltetési kiadások elkülönítése felhasználási hely szerint	Pénzügyi ügyintéző
Selejtezési feladatok ellátása	Pénzügyi ügyintéző
5. Beruházások, felújítások	
A beruházások jogszabályok, illetve belső szabályozások szerinti lebonyolítása	Hatósági osztályvezető
Fejlesztési elképzelések kidolgozásában való részvétel	Pénzügyi ügyintéző
Beruházással kapcsolatos hatékonysági, gazdaságossági vizsgálatok végzése	Pénzügyi ügyintéző
Beruházás megkezdése előtti eljárás lefolytatásában való közreműködés – pályáztatás, ajánlatkérés, stb.	Hatósági osztályvezető
Beruházási kiadások tervezése, ütemezése	Pénzügyi ügyintéző
Beruházás lebonyolítása	Hatósági osztályvezető
A beruházások teljesítésének ellenőrzése, a teljesítés igazolása	Hatósági osztályvezető
A beruházások befejezése után a beruházások aktiválásával, állományba vételével kapcsolatos feladatok	Pénzügyi ügyintézők
6. Vagyongazdálkodással kapcsolatosak	
A vagyonnyilvántartás irányítása, ellenőrzése	Pénzügyi osztályvezető
A vagyonnyilvántartás rendszerének a jogszabályokban, valamint a belső szabályzatokban előírtak szerinti működtetése	Pénzügyi osztályvezető
A vagyon naprakész könyvviteli nyilvántartása (főkönyvi számlákon és analitikus nyilvántartásokban)	Pénzügyi ügyintézők
A helyi vagyonrendelet betartása a vagyonhasználat, hasznosítás során. Ingatlanvagyon kataszter folyamatos vezetése	Beruházási és hatósági ügyintézők
A használatba adott vagyon leltározása	Pénzügyi ügyintézők Beruházási ügyintézők

7. Munkaerő és bérgazdálkodással kapcsolatos feladatok	
Közreműködik a munkaerő-gazdálkodással kapcsolatos általános adminisztrációs nyilvántartási és egyéb munkajogi feladatok ellátásáról	Pénzügyi ügyintézők
Közreműködik a megfelelő létszámigény kimunkálásában	Pénzügyi ügyintézők
Közreműködik a létszám és személyi juttatás előirányzat tervezésénél	Pénzügyi ügyintézők
Közreműködik a pénzmaradvány személyi juttatások maradványa részének meghatározásáról, valamint e maradvány felhasználási javaslata kidolgozásánál	Pénzügyi ügyintézők
8. Költségvetés végrehajtásával összefüggő feladatok	
Irányítja és ellenőrzi a készpénzkezelést	Pénzügyi osztályvezető
Ellátja a házipénztár és pénzkezeléssel kapcsolatos feladatokat – a külön belső szabályzat szerint	Pénztáros
Költségvetési bankszámlával kapcsolatos feladatok végzése	Pénzügyi ügyintézők
Önálló és részben önálló gazdálkodó költségvetési szervek pénzellátása	Pénzügyi ügyintézők
Központi támogatások és pályázaton nyert különböző források elszámolásának elvégzése	Pénzügyi ügyintézők
9. Könyvvezetési kötelezettség	
Kettős könyvelés vezetésének irányítása	Pénzügyi osztályvezető
Kettős könyvelés végzése	Pénzügyi ügyintézők
Analitikus nyilvántartás vezetésének irányítása	Pénzügyi osztályvezető
Analitikus nyilvántartások	Pénzügyi ügyintézők
10. Adatszolgáltatáshoz, beszámolók készítéséhez kapcsolódó feladatok	
Időközi költségvetési jelentés és időközi mérlegjelentés készítése	Pénzügyi ügyintézők
Az éves és féléves beszámolók elkészítése, a feladatok koordinálása	Pénzügyi osztályvezető Pénzügyi ügyintézők
Képviselő-testületnek készítendő beszámolók, stb. koordinálása, elkészítése	Pénzügyi osztályvezető Pénzügyi ügyintézők
Önállóan gazdálkodó költségvetési szervek éves, féléves beszámolójának jóváhagyása	Pénzügyi ügyintézők
Egyéb adatszolgáltatási feladatok	Pénzügyi ügyintézők
11. A gazdálkodás rendjét meghatározó belső szabályzatok készítése, stb	Munkaköri leírásban megjelölt személyek
12. FEUVE kötelezettség	A szabályzatban megjelölt személyek

VI. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök meghatározása:

- jegyző vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettsége a törvény erejénél fogva áll fenn,
- aljegyző
- kirendeltség-vezető
- osztályvezető,
- építéshatósági ügyintézői munkakörök,
- pályázatírással, közbeszerzési feladatokkal kapcsolatos munkakörök,
- üzletek működésével és telepengedélyezéssel kapcsolatos munkakör,
- anyakönyvvezetői munkakör,
- népesség nyilvántartói munkakör,
- szociális ügyintézői munkakör,
- lakásügyi ügyintézői munkakör,
- adóügyi ügyintézői munkakör,
- pénztárosi munkakör,
- bankszámla feletti aláírási jogot tartalmazó pénzügyi ügyintézői munkakörök,
- birtokháborítási ügyintézői munkakör,

VII. Képzettségi pótlékra jogosító munkakörök és képzettségek

A Polgármesteri Hivatal pénzügyi és gazdálkodási szakterületen dolgozó felsőfokú államháztartási szakvizsgával (FÁLÁSZ) vagy költségvetési szakon mérlegképes könyvelői szakvizsgával rendelkező középfokú végzettségű köztisztviselői képzettségi pótlékra jogosultak.

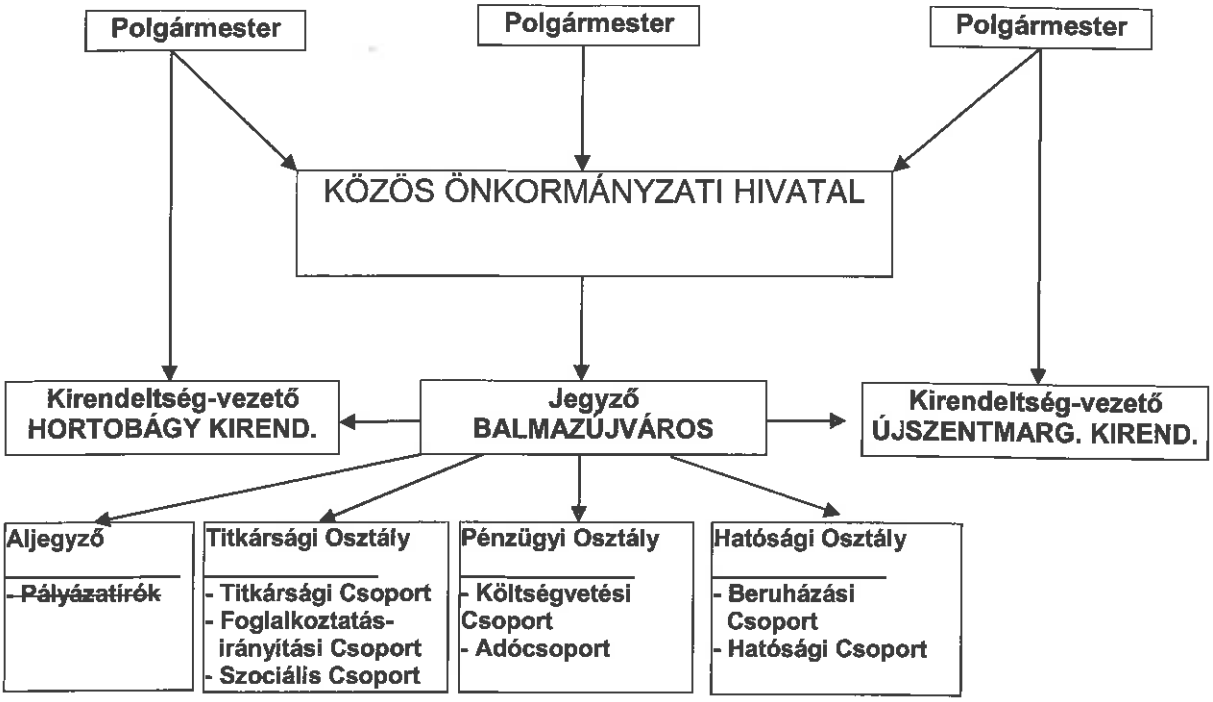
Balmazújváros, 2019. január ..

BALMAZÚJVÁROS POLGÁRMESTERE

Hegedüs Péter
polgármester

jegyző

SZERVEZETI FELÉPÍTÉS



BALMAZÚJVÁROS VÁROS
POLGÁRMESTERE

Törvényességi szempontból
ellenőrizte:

Füzesiné Nagy Zita
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. január 29-én tartandó ülésére főépítész megbízása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012.(XI.8.) Korm. rendelet 45. § (1) bekezdése szerint a 2012. december 31-én hatályban lévő, valamint az OTÉK 2012. augusztus 6-án hatályos településrendezési követelményeinek és jelmagyarázatának figyelembevételével elkészített és elfogadott településrendezési eszköz 2019. december 31-ig alkalmazható.

A hivatkozott jogszabályi rendelkezés értelmében Balmazújváros jelenlegi településrendezési eszközei (településrendezési terv, helyi építési szabályzat) 2019. december 31-ig hatályosak. 2020. január 1-ig új településrendezési tervet és helyi építési szabályzatot, valamint szabályozási tervet kell elfogadnia a Képviselő-testületeknek. Ezeknek a szabályozóknak a megalkotása hosszadalmas előkészítő munkát igényel, mely elvégzésére főépítészt és településtervezőt kell megbíznia az önkormányzatnak.

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6/A. § (3) bekezdése alapján a települési önkormányzat az építésügyi feladatát a helyi rendeletei megalkotásával és a kapcsolódó sajátos jogintézményekkel, továbbá a települési vagy térségi – a főépítészi tevékenységről szóló kormányrendeletben foglaltak szerinti – önkormányzati főépítész közreműködésével látja el.

Az Önkormányzat Beszerzések Lebonyolításának Szabályzata_ szerinti megkért 3 árajánlat az előterjesztés mellékletét képezi.
Zsemberi István főépítész megbízását ajánlom a Képviselő-testületnek, mert egyrészt az ő ajánlata a legalacsonyabb összegű, másrészt már korábban is dolgozott együtt Balmazújváros Város Önkormányzatával, ami által nagyobb rálátással rendelkezik a helyi viszonyokra.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a határozati javaslatról dönteni szíveskedjen.

HATÁROZATI JAVASLAT
főépítész megbízása tárgyában

Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testülete a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendeletben, a főépítészi tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 10. §-ában, valamint az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXXIII. törvény

6/A. § (3) bekezdésében foglaltakra figyelemmel Zsemberi István okl. építészmérnököt (kamarai nyilvántartási száma: É-1-09-0016, TT-1-09-0016) megbízza Balmazújváros város új településrendezési eszközeinek (új településfejlesztési koncepció, településszerkezeti terv, helyi építési szabályzat) elkészítésével összefüggő főépítész feladatok ellátásával, a új településrendezési eszköz elkészítésének idejére.

A Képviselő-testület a főépítész megbízási díját 2.000.000 Ft-ban állapítja meg, melynek kifizetése 5 azonos részletben történik.

A Képviselő-testület a megbízási díj fedezetére az önkormányzat 2019. évi költségvetésében 1.600.000 Ft-ot, a 2020. évi költségvetésében pedig 400.000 Ft-ot biztosít.

A Képviselő-testület felhatalmazza a város polgármesterét, hogy a főépítésszel kötendő megbízási szerződést az önkormányzat nevében aláírja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Balmazújváros, 2019. január 24.

BALMAZÚJVÁROS POLGÁRMESTERE

Hegedüs Péter
polgármester

Zsemberi István okl. építészmérnök, vezető településtervező
4031 Debrecen, Derék u. 245. 4/11. Adószám: 74016657-1-29,
Mobil: 06-30-9818172

(1.)

Cím:
Balmazújváros Város Önkormányzata
Hegedűs Péter Polgármester Úr részére

Balmazújváros

AJÁNLAT FŐÉPÍTÉSZI ÁLLÁS MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉSSEL VALÓ ELLÁTÁSÁRA

Megköszönve megtisztelő megkeresésüket, ezúton adok ajánlatot Balmazújváros Város főépítészi teendőinek megbízási szerződéssel való ellátására. Ajánlatomat két változatban adom meg, a főépítészi feladat önkormányzat által meghatározandó tartalmától függően.

„A" változat:
A főépítészi feladat ellátása, az új Településrendezési eszközök (Új Településfejlesztési koncepció, Településszerkezeti terv, Helyi építési szabályzat és szabályozási terv) készítésének időtartamára, a feladattal összefüggő főépítészi teendőket ellátása.
Ennek várható időtartama várhatóan 2019. év elején kezdődne el, és 2020. március hónap végén fejeződne be.

E változatban a főépítészi feladat ellátását összesen bruttó. 2.000 000.- Ft azaz: bruttó kettőmillió- Forint díjazásért ajánlom elvállalni, mely összeg számlázása és kifizetése 5 azonos nagyságú ütemre bontva történne meg, a feladat megfelelő ütemeihez igazítva.

1.) Az önkormányzat szakmai képviselete az új településfejlesztési koncepciót és Településrendezési eszközöket megalapozó vizsgálatok kidolgozásában.
   - A folyamatot megindító képviselő-testületi döntés előkészítése (előterjesztés, tájékoztatás készítése.)
   - Érintett államigazgatási szerveket megkeresése, előzetes adatszolgáltatás céljából
   - Lakossági fórum megtartása
   - Közmű adatok megkérése a közmű szolgáltatóktól,
   - Országos és térségi övezetekre vonatkozó adatok megkérése
   - Régészeti nyilvántartásban szereplő adatok megkérése,
   - Állami alapadatok megigénylése.
2.) Az önkormányzati közreműködés koordinálása az új településfejlesztési koncepció készítése során. Az érintett államigazgatási szervek véleményezésre történő megkeresése. Partnerségi (lakossági) fórum megtartása. A Településfejlesztési koncepció tervezetének jóváhagyásra történő előkészítése, előterjesztés összeállítása.
3.) Az új településszerkezeti terv, Helyi építési szabályzat, Szabályozási terv készítése során az önkormányzat képviselete, partnerségi fórum megtartása. Az elkészült egyeztetési dokumentáció véleményezők számára történő megküldése.
4.) Az egyeztetési folyamat során beérkezett vélemények kiértékelése. Előterjesztés készítése az egyeztetési folyamatot lezáró képviselő-testületi határozat meghozatala céljából.
Az egyeztetések lezárását követően összeállított, vélemények alapján szükség szerint kiegészített, illetve módosított dokumentáció állami főépítésznek történő megküldése, a záró szakmai vélemény megkérése.

5.) A Tervek képviselőtestületi jóváhagyásának előkészítése. (Bizottsági üléseken és testületi ülésen való részvétel.) A terv képviselőtestületi jóváhagyásán való közreműködés. Határozat, illetve rendeletalkotásban való részvétel. A végleges tervdokumentáció tervezőktől való átvétele és a használatba adása.

„B" változat:

Az „A" változatban meghatározott (Új településrendezési eszközök készítésében szükséges főépítészi teendők) ellátásán túlmenően, a jóváhagyásig terjedő (előreláthatóan mintegy másfél év) időtartam alatt szükségessé váló, illetve önkormányzat által igényelt főépítészi feladatok is ellátásra kerülnének.

- Esetleg szükségessé váló Településrendezési tervmódosítás (tervmódosítások) előírás szerinti főépítészi teendőinek elvégzése.
- A Településképi véleményezési, bejelentési eljáráshoz szükséges főépítészi szakvélemények elkészítése.
- Főépítészi szakmai javaslatok, vélemények megfogalmazása, az önkormányzat által igényelt esetekben.
- A fenti feladatok ellátáshoz szükséges időtartamokon kívül, (igény esetén) egy / vagy két heti rendszerességű, önkormányzatnál eltöltendő konzultációs lehetőség kijelölése. (Pl. 2 hetente egy délelőtt, vagy délután)

E változatban a főépítészi feladat ellátását havi bruttó 220.000.- Forint díjazásért ajánlom elvállalni.

A feladatok elvégzését követően, áfa mentes vállalkozó számlát tudok az önkormányzat felé kiállítani.

Debrecen, 2018. december 11.

Tisztelettel:

Zsemberi István okl. építészmérnök
vezető település tervező
építész vezető tervező
területrendező tervező

ZSEMBERI ISTVÁN
Építész vezetőtervező: É-1-09-0016
Vezető településtervező: TT-1-09-0016
4031 Debrecen, Derék u. 245.
OTP: 11773384-03385959
Adószám: 74016657-1-29

(2)

H-C
2018 DEC 14.

ÁRAJÁNLAT

HEGEDŰS PÉTER
Polgármester Úr
BALMAZÚJVÁROS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Tárgy: Ajánlat Balmazújváros város teljes közigazgatási területére készülő településfejlesztési koncepció és településrendezési eszközök (településszerkezeti terv és leírása, helyi építési szabályzat és szabályozási tervek) idejére megbízott települési főépítészi teendők ellátására.

Tisztelt Polgármester Úr!

Megköszönöm felkérését tárgyi ajánlatkérésére. Ajánlatomat az épített környezet alakításáról és védelméről szóló többször módosított 1997. évi LXXVIII. törvény és a főépítészi tevékenységről szóló 190/2009. (IX.15.) Korm. rendelet, vonatkozó előírásainak figyelembe vételével az alábbiak szerint adom meg.

Ajánlat

Balmazújváros város teljes közigazgatási területére készülő településfejlesztési koncepció és településrendezési eszközök (településszerkezeti terv és leírása, helyi építési szabályzat és szabályozási tervek) idejére megbízott települési főépítészi teendők ellátására.

Ajánlatkérő neve, címe:
Balmazújváros Város Önkormányzata
4060 Balmazújváros, Kossuth tér 4.-5.

Ajánlattevő neve és levelezési címe:
Marosán Andrea
4400 Nyíregyháza, Lengyel u. 60. sz.

A megbízott főépítészi díj:
bruttó 2.500.000 Ft, azaz
bruttó kétmillió-ötszázezer forint.

Nyíregyháza, 2018. december 10.

Marosán Andrea
Marosán Andrea
okl. településmérnök
vezető településrendező tervező
A Magyar Építész Kamara tagja
Kamarai NyTSz: TT/1 15-0387

(3.)

VÁLLALKOZÁSI AJÁNLAT

Balmazújváros Város Önkormányzata megkeresésére a KőszeghyArt Bt. tagja és ügyvezetője, **Kőszeghy Éva** okleveles építészmérnök, a Hajdú-Bihar megyei Építész Kamara tagja (É1-09-0007) az alábbi ajánlatot adja – a Balmazújváros Város településrendezési tervének elkészítésével, módosításával kapcsolatos, az 1997. évi LXXVIII. Törvényben és a főépítészi tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) korm. rendeletben meghatározott - települési főépítészi feladatok ellátására.

Ennek során az Önkormányzattal egyeztetve elvégzi a következő feladatokat:

- képviseli az Önkormányzat érdekeit,
- szakvéleményével segíti az Önkormányzatot véleménye kialakításában,
- elkészíti a településrendezési tervvel kapcsolatos valamennyi előkészítő munkarész, véleményezési felhívás, véleményezés, egyeztetés dokumentumát,
- szervezi a településfejlesztési koncepció módosítását,
- részt vesz az Önkormányzat által szervezett egyeztetéseken, lakossági fórumokon, az Önkormányzat bizottságainak, testületének ülésén, a terv településrendezési tervtanácsán,
- elkészíti a településrendezési terv egyes munkarészeinek bizottsági, testületi előterjesztését,
- a településrendezési terv elfogadását követően a jóváhagyott munkarészeket, ill. azok kivonatát megküldi a véleményezési eljárás résztvevőinek.

E vállalás a településrendezési szerződéskötéstől számítva **az új településrendezési eszközök állami főépítészi véleményezése utáni 1 hónap** időtartamra szól, amelynek során

- a munkakapcsolatban az Önkormányzatot a kijelölt műszaki előadó képviseli, egyben koordinálja az Önkormányzat részéről a tervezés, véleményezés, jóváhagyás megszabott határidőinek betartását, igazolja a megállapodás teljesítését
- az Önkormányzat biztosítja a technikai feltételeket – levelezést, postázást, - egyeztetések, lakossági fórum megszervezését,
- a megbízott főépítész a munka által megkívánt – egyeztetett – gyakorisággal áll a helyszínen rendelkezésre.

A fenti feladatok ellátására ajánlott díjazás: **2 150 000,- Ft +ÁFA, azaz kétmillió-egyszázötvenezer forint + ÁFA.** = 2 730 500 bruttó

Debrecen, 2018. december 11.

KőszeghyArt Bt.
1117 Budapest, Fehérvári út 31. 3 em. 24.
Adószám: 25917969-2-43
Cégjegyzékszám: 01 06 782210

Kőszeghy Éva
ügyvezető

BALMAZÚJVÁROS VÁROS POLGÁRMESTERE

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

Füzesiné Nagy Zita
jegyző

E L Ő T E R J E S Z T É S

Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. január 29-én tartandó ülésére a BalmazInterCOM Kft. által alkalmazott díjak megállapítása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A BalmazInterCOM Kft. által végzett szolgáltatás díjait a Képviselő-testület 108/2015. (IV. 29.) számú határozatával állapította meg. A BalmazInterCOM Kft. ügyvezetője 2018. december 21-én kelt levelében azzal kereste meg Balmazújváros Város Önkormányzatát, mint tulajdonost, hogy 2019. évben változtatni szeretné a BalmazInterCOM Kft. által nyújtott szolgáltatások díjait. A változás okait és mértékét a leveléhez csatolt javaslatban foglalta össze, mely javaslatot, mint az előterjesztés kötelező dokumentumát mellékeljük.

Kérjük és javasoljuk a tisztelt Képviselő-testületnek a BalmazInterCOM Kft. által javasolt szolgáltatási díj elfogadását a Kft. 2019. évi eredményes működése érdekében.

HATÁROZATI JAVASLAT

A BalmazInterCOM Kft. által alkalmazott díjak megállapítása tárgyában

Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011 évi CLXXXIX. törvény 107. § alapján a BalmazInterCOM Kft. által 2019. március 1. napjától alkalmazandó bruttó szolgáltatási díjakat az alábbiak szerint állapítja meg:

Megnevezés	Ár
KTV nyugdíjas csomag	2.300,-
KTV alap csomag	3.900,-

Határidő: 2019. március 1. és folyamatos
Felelős: Hegedüs Péter polgármester
Hegedűs Tibor ügyvezető

Balmazújváros, 2019. január 24.

BALMAZÚJVÁROS POLGÁRMESTERE

Hegedüs Péter
polgármester

Balmaz InterCOM Kft.
4060 Balmazújváros
Vasút sor 1/a
Tel./fax: (52) 240-049
ugyfelszolgalat@balmazinter.hu
Cégjegyzékszám. 09-09-013539

Balmazújváros Önkormányzat

Tárgy:Árváltozás

Hegedüs Péter Polgármester részére

Ikt.sz:252/2018

Tisztelt Cím!

A Balmaz Intercom Kft nyereségességének megőrzése érdekében 2019 évben áremelésre van szükség. Cégünk a nyereségből végzi a szükséges fejlesztéseket, melyekre azért van szükség, hogy előfizetőinket meg tudjuk őrizni. Egy önkormányzati kölcsöntől és egy EU pályázattól eltekintve tulajdonosi támogatás nélkül tartjuk fenn magunkat.

Tevékenységünket éles konkurencia harcban végezzük, ezért a szolgáltatásunk minőségét folyamatosan fejleszteni kell.2019 évben a TV csatornák száma 104 a lesz a kezdeti 2007 évi 44-el szemben, az internet sebessége ezen időszakban 1,5M-ról 60M-ra emelkedik.

Ár szempontból főbb konkurensünk az INVITEL Zrt, 2018-as áraik a BIC árakkal össze hasonlítva (hasonló szolgáltatás minőségi paraméterek esetén):

INVITEL	TV 4790	Internet 2490
BIC	TV 3800	Internet 3500

Sajnos az internet területén jelenlegi árainkkal sem vagyunk kedvező helyzetben, egyedül a televízió szolgáltatás területén látjuk lehetségesnek az árváltoztatást, itt sem nagy mértékben.

Javaslatunk a KTV előfizetések árának 100 forintos emelése, egységesen minden csomagban.

A TV árak alakulása az elmúlt években:

Kábeltv árak	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**	**2019 terv**
Alap csomag	3400	3400	3700	3800	3900
Nyugdíjas csomag	1800	2000	2100	2200	2300

(A 2015-ben létező családi csomag csatornái 2016-ban beolvadtak az Alap csomagba.)

Ugyanezen időszak alatt az internet árak (bruttó árak) csökkentek az ÁFA csökkenése miatt.

Pénzkezelési okok miatt (előfizetőink többsége a kasszánkba fizet) nem javasoljuk az emelés csomagok közötti differenciálását.

2018 évben az üzemanyagok áremelkedésén és a minimál bér emelkedésén túl egyéb beszerzési költségeink is növekedtek. A 2018 éves áremelkedés mintegy 3%, melyet várhatóan a 2019-es emelkedés is elér. Az emelés bevételeinket mintegy 1,8%-al növeli, ezzel a nyereségünk csökken, de pozitív marad. Az évek során a nyereség alakulása a következő:

Megnevezés / év	2015. év	2016. év	2017. év	2018. év (10 hó átlagában egy évre vetítve)	2019. várható, MNB inflációval számolva (3,1 %; 2018.09.20)
összbevétel (e Ft)	69 433	72 981	73 803	69 350	70 866
összkiadás (e Ft)	62 455	61 693	73 722	63 778	65 756
eredmény (e Ft)	6 978	11 288	81	5 572	5 111

A bevételeket és költségeket számviteli részletességgel tervezzük az éves terv összeállítása során. A nyereség megbontása a szolgáltatási ágak között valósághűen nem lehetséges. Ennek oka az hogy a költségek 70%-a olyan általános költség, mely csak bevétel arányosan rendelhető a különböző szolgáltatásainkhoz. Ilyen felosztás mellett a legjövedelmezőbb a telefon szolgáltatás, de ennek volumene nagyon kicsi és sajnos az előfizetői számot sem tudjuk komolyabban növelni, mert általános tendencia, hogy az országos kereslet erre a szolgáltatásra a mobil telefon terjedésével csökken. A TV szolgáltatás nulszaldós, de nyilván nem lehet cél az előfizető szám csökkentése. A nyereség fő részét az internet szolgáltatás adja, ezen szolgáltatási ágban szerencsére évről évre pár százalékkal sikerül növelni az előfizetői számot.

Az áremelést 2019 március 01-től tervezzük, mivel azt a hatóság részére és az előfizetők részére is 30 nappal korábban be kell jelenteni. Az áremelést a képviselő testületnek el kell fogadnia, melyben szíves segítségét kérem.

Kelt: Balmazújváros, 2018.12.21

Tisztelettel: Hegedüs Tibor

Balmaz InterCOM Kft.

BALMAZÚJVÁROS VÁROS
POLGÁRMESTERE

Törvényességi szempontból
ellenőrizte:

Füzesiné Nagy Zita
jegyző

ELŐTERJESZTÉS
Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. január 29. napján tartandó ülésére a Balmazújváros, Sporttér utca 5. szám alatt lévő tornaterem használatba adása tárgyában

Tisztelt Képviselő - Testület!

Ferenczi László 4060 Balmazújváros, Mátyás király u. 13. szám alatti lakos – a BAKI Egyesület képviseletében - azzal a kéréssel fordult Balmazújváros Város Polgármesteréhez, hogy szíveskedjen számukra 2019. február 2. és 3. napjára, térítésmentesen bérbe adni a Balmazújváros 5179 hrsz-ú, a valóságban Balmazújváros, Sporttér utca 5. szám alatt található tornatermet Mihalik Ferenc Emléktorna (V. BAKI kupa) megnevezésű kispályás futball torna lebonyolítása céljából.

Felhívom a Tisztelt Képviselő-testület figyelmét arra, hogy a bérleti szerződés kötelező tartalmi eleme a bérleti díj, amennyiben nincs bérleti díj, az a használat jogának átengedését jelenti, ami egyfajta hasznosításnak minősül. A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (13) bekezdése alapján az ingatlan csak közfeladat ellátása, a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátása, valamint e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítása céljából az ahhoz szükséges mértékben hasznosítható ingyenesen.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 15. pontjában foglaltak alapján helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladat különösen a sport, ifjúsági ügyek.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy a kérelemben megjelölt térítésmentes bérbeadás esetén a fentiekben leírtakat figyelembe kell venni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy tárgyalja meg az előterjesztést.

A beadott kérelem az előterjesztés mellékletét képezi.

HATÁROZATI JAVASLAT
A Balmazújváros, Sporttér utca 5. szám alatt lévő tornaterem használatba adása tárgyában

Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testülete Balmazújváros Város Önkormányzatának az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 15/2007. (V.24.) önkormányzati rendelet 7. § (3) bekezdés c) és e) pontja alapján a Balmazújváros 5179 hrsz-ú, Sporttér utca 5. szám alatt található tornaterem használatba adása vonatkozásában az alábbiak szerint határoz:

A) alternatíva

A tornatermet 2019. február 2. és 3. napjaira ingyenes használatba adja Ferenczi László 4060 Balmazújváros, Mátyás király u. 13. szám alatti lakos, a BAKI Egyesület képviselője részére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 15. pontja szerinti sport, ifjúsági ügyekkel kapcsolatos közfeladat ellátása céljából.

A Képviselő-testület kiköti, hogy a szükséges engedélyek beszerzése a használót terhelik. A futball tornán mindenki csak saját felelősségére vehet részt. Amennyiben a tornateremben a beengedett személyek kárt okoznak, a használatba vevő köteles azt megtéríteni, illetve az eredeti állapot helyreállításáról saját maga gondoskodni.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt a szerződés megkötésével kapcsolatos intézkedések megtételére.

A Bizottság felhatalmazza Hegedüs Péter polgármestert a fentieknek megfelelően előkészített szerződés aláírására.

Felelős: Hegedüs Péter polgármester
jegyző

Határidő: 2019. január 30.

B) alternatíva

A beérkezett kérelem alapján nem támogatja a tornaterem ingyenes használatba adását.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt a kérelmező értesítésére.

Felelős: jegyző
Határidő: 2019. január 30.

Balmazújváros, 2019. január 24.

BALMAZÚJVÁROS POLGÁRMESTERE

Hegedüs Péter
polgármester

2019 JAN 16.

Balmazújvárosi
Közös Önkormányzati
Hivatal
Iktatva: 2019 -01- 17
950-2/2019 Melléklet:
Előszám: 950-1/19 Utószám: Előadó: H. P.

Balmazújváros Város Polgármesteri Hivatala

Hegűs Péter

Polgármester Úr

részére

Tárgy: Kérelem

Tisztelt Polgármester úr!

Alulírott Ferenczi László, azzal a kérelemmel fordulok Önhöz, illetve városunk vezetéséhez, hogy támogatni szíveskedjenek a 2019-ben megrendezésre kerülő Mihalik Ferenc Emléktornát (V. BAKI kupa).

Az eredetileg BAKI Kupa elnevezésű kispályás futball torna 2019-ben már ötödik alkalommal kerülne megrendezésre és egyre nagyobb népszerűségnek örvend városunkban és a környező településeken is. A kupa eredetileg az egyesület támogatására indult, de a tavalyi évtől már jótékony célra használtuk fel a befolyó összeget. Ennek okán a kupát is átneveztük a 2017-ben elhunyt sportember és családapa Mihalik Ferenc emlékére, Mihalik Ferenc emléktornára. Ezt az elnevezést a jövőben is megtartjuk, zárójelben feltüntetve, hogy BAKI kupa, így biztosítva a kontinuitást a megnevezésben, a régóta a kupán részt vevő csapatok számára.

A 2019-es évben is ezzel a céllal szeretnénk megrendezni a kupát, melynek kapcsán abban szeretnénk a segítségét kérni, hogy ahogyan az már korábban is történt, a Stadion melletti termet a hozzá tartozó infrastruktúrával (öltözők, zuhanyzók stb.) díjmentesen biztosítsák a kupa mindkét napjára.

A kupát 2019. február 02-03. között szeretnénk megtartani.

Amennyiben a fentiekben foglaltak alapján a kupa támogatása ilyen módon továbbra is megoldható, azt tisztelettel megköszönjük!

BALMAZÚJVÁROS VÁROS
POLGÁRMESTERE

Törvényességi szempontból
ellenőrizte:

Füzesiné Nagy Zita
jegyző

ELŐTERJESZTÉS
Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. január 29-én tartandó ülésére a 2019. évi munkaterv módosítása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 250/2018. (XII.12.) számú határozatával fogadta el a 2019. évi munkatervét. Az elfogadott munkaterv szerint a Képviselő-testület 2019. február 13-i munkaterv szerinti ülésén kerül megtárgyalásra a Lengyel Menyhért Városi Könyvtár működéséről szóló beszámoló, valamint az éves munkaterv jóváhagyása.

Molnárné Nemes Margit könyvtárvezető kérelmezte, hogy a Képviselő-testület a fent jelzett napirendi pont időpontját változtassa meg oly módon, hogy annak tárgyalására 2019. március hónapban kerüljön sor. A könyvtárvezető asszony kérelmét azzal indokolta, hogy 2018-tól a könyvtáraknak országosan egységesített formában kell elkészíteniük az éves beszámolót, mely ebben az évben központilag átdolgozásra került. Ez azonban még nem érkezett meg az intézményekhez, így azt a munkaterv által előírt határidőre nem tudja elkészíteni. Előzetes tájékoztatás alapján a formanyomtatvány február közepéig várhatóan megérkezik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a 2019. február havi munkaterv szerinti ülés napirendjét a határozati javaslatban foglaltak szerint módosítani szíveskedjen.

HATÁROZATI JAVASLAT
a 2019. évi munkaterv módosítása tárgyában

Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 250/2018. (XII.12.) számú határozatával elfogadott 2019. évi munkatervét a Képviselő-testület Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 16/2010. (XI. 25.) önkormányzati rendeletének 3. § (2)-(3) bekezdései alapján úgy módosítja, hogy a 2019. február havi munkaterv szerinti ülés 6. napirendi pontjában szereplő „Beszámoló a Lengyel Menyhért Városi Könyvtár működéséről, valamint az éves munkaterv jóváhagyása" című előterjesztést a 2019. március havi munkaterv szerinti ülés 10. napirendi pontjaként tárgyalja meg.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a döntésről a Lengyel Menyhért Városi Könyvtár vezetőjét tájékoztassa.

Határidő: azonnal
Felelős: jegyző

Balmazújváros, 2019. január 24.

BALMAZÚJVÁROS POLGÁRMESTERE

Hegedüs Péter
polgármester

P134

ulpegnő
2019 JAN 15.

Lengyel Menyhért Városi Könyvtár

4060 Balmazújváros, Dózsa György utca 1.
Telefon/fax: 06/52/370-326
balmpublib@gmail.com ; www.lmvk.hu

Balmazújvárosi Közös Önkormányzat
Iktatva: 2019 -01- 15
1445-1/2019
Előszám: — Utószám: — Elvező: Dr. K.M.

Hegedűs Péter
polgármester
Balmazújváros Képviselő Testülete
Balmazújváros
Kossuth tér 4-5
4060

Tárgy: kérelem

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő Testület!

Azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy a 2019. február 13-án tartandó képviselő-testületi ülésre betervezett: „Beszámoló a Lengyel Menyhért Városi Könyvtár működéséről, valamint az éves munkaterv jóváhagyása" elnevezésű napirendi pont elhalasztását engedélyezni szíveskedjenek.

Kérésemet azzal indoklom, hogy 2018-tól a könyvtáraknak országosan egységesített formában kell elkészíteniük az éves beszámolót, mely ebben az évben központilag átdolgozásra került. Ez azonban még nem érkezett meg az intézményekhez, így ezt a megadott határidőre én sem tudom elkészíteni.

Előzetes tájékoztatás alapján a formanyomtatvány február közepéig várhatóan megérkezik hozzánk, így bízom benne, hogy a márciusi testületi ülésen már be tudom nyújtani a beszámolómat.

Balmazújváros, 2019. január 15.

Molnárné Nemes Margit

Tisztelettel: Molnárné Nemes Margit
könyvtárvezető

BALMAZÚJVÁROS VÁROS
POLGÁRMESTERE

Törvényességi szempontból
ellenőrizte:

Füzesiné Nagy Zita
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. január 29-én tartandó ülésére a Balmazújváros című közszolgálati havi lap szerkesztése és kiadása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal – Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testület 259/2018. (XII.12.) számú határozatának megfelelően – lefolytatta a Balmazújváros című közszolgálati havi lap szerkesztésére és kiadására vonatkozó pályázati eljárást. A pályázatok benyújtásának határideje 2019. január 15. 16.00 órakor járt le.

A város honlapján és a Hajdú-Bihar Megyei Naplóban megjelent pályázati felhívást követően két pályázó – Barna Attila és Bánhegyi Zoltán – nyújtotta be határidőn belül a pályázatát.

A beadott pályázatok alapján a pályázók rendelkeznek a feladat ellátáshoz szükséges külső kapcsolatrendszerrel, szakmai ismeretekkel. A pályázatok megfelelnek a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek.

A képviselő-testület fenti határozata szerint az újság szerkesztésére és kiadására rendelkezésre álló éves keretösszeg bruttó 7,2 millió forint, vagyis 600 ezer forint/hónap.

A két pályázat teljes anyaga az előterjesztés mellékletét képezi. Zárt ülés tartását egyik pályázó sem kérte.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a határozati javaslatról dönteni szíveskedjen.

HATÁROZATI JAVASLAT

a Balmazújváros című közszolgálati havi lap szerkesztése és kiadása tárgyában

Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testülete – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 10. §-ában biztosított jogkörében eljárva – a 259/2018. (XII.12.) számú határozatában kiírt, a Balmazújváros című közszolgálati havi lap szerkesztésére és kiadására vonatkozó pályázattal kapcsolatban az alábbi döntést hozza:

A Balmazújváros című közszolgálati havi lap szerkesztésével és kiadásával 2019. február 01. napjától 2019. december 31. napjáig ..... bízza meg az előterjesztés melléklete szerinti megbízási szerződés alapján.

A Képviselő-testület felkéri a Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjét, hogy a döntésről a nyertes pályázót értesítse.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés aláírására.

Határidő: 2019. január 31.
Felelős: jegyző

Balmazújváros, 2019. január 24.

BALMAZÚJVÁROS POLGÁRMESTERE

Hegedüs Péter
polgármester

Balmazújváros Újság
Bánhegyi Zoltán szerkesztői pályázata 2019

Szerkesztői pályázat
Balmazújváros Újság
2019. február 1-től 2019. december 31-ig

A pályázat kiírója:
Balmazújváros Város Önkormányzata
4060 Balmazújváros, Kossuth tér 4-6

A pályázat benyújtója:
Bánhegyi Zoltán
4060 Balmazújváros,
Mátyás Király utca 58.

Balmazújváros, 2019. január 15.

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

Alulírott Bánhegyi Zoltán pályázatot nyújtok be a "Balmazújváros című közszolgálati havi lap szerkesztése és kiadása" címmel Balmazújváros Város Önkormányzata által meghirdetett pozíció betöltésére.

Balmazújváros, 2019. január 15.

Bánhegyi Zoltán
pályázó

Bevezetés

A Balmazújváros című közszolgálati havi lap 6650 példányszámban, minden hónap 10. napjáig jelenik meg.
A lap a város állandó lakosai számára ingyenesen érhető el.
A köteles példányokat kéthavonta kell eljuttatni az Országos Széchenyi Könyvtárnak, a Lengyel Menyhért Városi Könyvtárnak, a Semsey Andor Múzeumnak, illetve havonta 10 darabot, melyből 1 köteles példány az önkormányzat részére. Az újság digitalizált változatát minden hónapban, a megjelenéssel összhangban a város honlapján kötelező megjelentetni.
Rendelkezem a feladat ellátásához szükséges kapcsolatrendszerrel, szakmai ismeretekkel. A szerkesztési munkák elindításához szükséges minimális fedezettel, eszközparkkal rendelkezem. Természetesen fejlesztésükről, bővítésükről gondoskodnom kell, mely mindenképpen összhangban áll alig 1 éves megbiztatásom lehetőségeivel.
A vállalkozást, amelyben meg kívánom valósítani a projektet, a pályázat elnyerése után hozom létre.

1. Helyzetelemzés

A Balmazújváros című közszolgálati havilap hosszú évek óta szolgálta a város lakosságát. A tartalma változatos, széles témaköröket érintett. A közérdekű információn keresztül az iskolai, sport híreken át a várost érintő dolgokat mutatta be. A lapszámokban általában több, a témában érintett személy mutatta be egy adott intézmény/szervezet eseményét.
Nem kérdés: Balmazújvárosnak szüksége van a rendszeresen megjelenő nyomtatott sajtóra.
Néhány (3) szerzőt leszámítva nem volt állandó munkatársa a Balmazújváros Újságnak. A 16 oldalt kb. 3 oldal reklámfelület jellemezte. Az elképzeléseim szerint, a bevételek és a költségek egyensúlyának megtartása miatt, nekem is erre a koncepcióra lesz szükségem. A reklámbevétellel tudom kompenzálni a kiadásaimat, ezért a reklámnak helye van a nyomtatott sajtóban.
Az újság arculata, felépítése, rovatai hagyományosak, viszont 2019-et írunk. Mivel új szerkesztője lehetek az újságnak, új arculatot szeretnék adni az újságnak.

Erősségek

Az újság erőssége egyértelműen az a patrióta megközelítés, amellyel Balmazújvárosról tudósít. Igyekszik értékeket bemutatni. Kiemelendő, hogy 90%-ban balmazújvárosi kötődésű munkatársak, alkalmi szerzők írásait olvashattuk. 10%-ban olyan szervezetek tájékoztatták a város lakosságát, amelyek közérdekű információval bírnak. Ezen az arányon nem célszerű

változtatni. Az elmúlt hónapokban több balmazújvárosi szakember felajánlotta nekem együttműködését. Szüksége van a városnak az összefogásra.

Gyengeségek

Az írott média legnagyobb kötöttsége a terjedelem. Havi periodikaként, előre meghatározott terjedelemben, mégis friss mondanivalóval kell megtölteni az újságot. Olykor kevésnek bizonyul a 16 oldal, ilyenkor bajban van a szerkesztőség. Máskor kevesebb esemény történik a városban, az is nehézségekkel jár.
Kizárólag a havi megjelenésű nyomtatott újsággal megoldhatatlan naprakész információkkal tájékoztatni a lakosságot.

Lehetőségek

Használni kell a szerkesztésnél a digitális média napjainkban természetes módon kínált lehetőségeit! Ugyanakkor, a nyomtatott, kézzel fogható, lapozható, táskába, asztalra rakható, a könyvespolcra akár összefűzve helyezhető havilapra is szüksége van városunknak. Évtizedes sikere, olvasottsága komoly érték, melyet érdemes folytatni.

Veszélyek

A generációs hiátus kézzel fogható. Az elmúlt évtizedben Balmazújváros infrastruktúrájának fejlődését, városunk élhetőbbé válását hézagosan követte a fiatalok patrióta szemléletű nevelése. Balmazújvárost *szülőföldjüknek*, nem lakóhelyüknek kell látniuk, érezzék a kötődést, tudják, vegyék észre, hogy szükségünk van rájuk. Az iskolás, továbbmenve, az egyetemista korú fiataloknak életkori sajátosságaiknak megfelelő rovatokra is szüksége van az újság kínálatában.

2. Szakmai tartalom

A közszolgálati médiaszolgáltatás alapvető elveit a 2010. évi CLXXXV. törvény 82. § fogalmazza meg:

a) az államtól és a gazdasági szereplőktől függetlenül működik, a közszolgálati médiaszolgáltató vezetői és a tevékenységében részt vevők - a jogszabályok nyújtotta keretek között - szakmai autonómiát élveznek.

Az újság lehetőségeihez mérten mindenről tájékoztatja a lakosságot.

A Balmazújváros Újságot nem bulvár újságként, nem sportújságként és nem politikai újságként kívánom felépíteni.
Ennek a nyomtatott sajtónak természetesen érintve az előbb felsorolt témákat, csakis Balmazújvárosról kell szólnia. Ahogy eddig sem, továbbra sincs helye az újságban pl. a horoszkópnak, a hónap viccének stb. Balmazújvárost kell továbbra is bemutatni.
Hogy milyen formában? Élménybeszámolókat, tényeket közölve, interjúkat, elemzéseket készítve. A sok-sok értéket lokálpatrióta megközelítésben kell bemutatni. A munkatársaim ezt a szellemiséget magukénak kell, hogy vallják.

A Balmazújváros újság mint helyi, közszolgálati médium, a lap irányvonalának az újságírói műfajok alkalmazásával megfelel a közszolgálatiság követelményeinek;

- megjelenteti az önkormányzat és a közös önkormányzati hivatal működésével összefüggő, lakosságot érintő legfontosabb információkat,
- bemutatja az önkormányzat intézményeit, tájékoztat munkájukról, az aktuális eseményeikről, közli az egyéb városi információkat,
- bemutatja a társadalmi szervezeteket, ismerteti ezek tevékenységeit,
- tudósít a városi ünnepségekről, eseményekről,
- megjelenteti az egyházak hitéletével összefüggő eseményeket, kegyeleti híreket,
- nyomon követi Balmazújváros sport életét, helytörténetét,
- megjelenteti a közérdekű adatokat, az impresszumot,
- a lap nem ad teret a személyiségi jogot sértő, másokat lejárató megnyilatkozásoknak,
- politikailag elkötelezetlen,
- pályázati lehetőségek közlésével segíti a vállalkozókat, civil szervezeteket és magánszemélyeket,
- legjobb tudása szerint hitelesen tájékoztat,
- a városban élőkhöz szól és megszólaltatja őket közéleti témákban.

3. Szerkesztési stratégia

A 2018. júniusáig működő rovatokat értékelni, becsülni kell. A helyi értékek bemutatása mellett újabb tartalmakkal bővíteném az újságot:

- óvodai - gyermek,
- iskolai,
- nyugdíjas és közösségi

rovatokkal tematizálnám, bővíteném az újságot. Az eddigi lapszámokból hiányoltam a hasonló tartalmakat. Egy korszerűbb újságot kell felépíteni.

A címlapon kiemelem a legjelentősebb cikkeket, felkeltem az olvasók érdeklődését. Alattuk következnek a rovatok: hírek-röviden, közérdek, elemzések, programajánló, Balmazújvárost öregbítettük, ovisztori, iskolai gondolatok, középsulis mende-mondák, nyugdíjas klubok, reklám, sport, külön fejezeteket kapna a kézilabda, a labdarúgás.
A rovatok saját arculatot kapnak.

4. Eszközök

A szerkesztőség elsősorban lakhelyemen működne, ahol biztosított a digitális munkaállomás működtetése. A szükséges szerkesztőprogramok, nyomtató, kommunikációs és számítástechnikai eszközök bérlésére, beszerzésére az ajánlatokat már megkértem.
A rendszeres, többszemélyes szerkesztőségi értekezletek, illetve alkalmi, eseti jellegű riportokhoz a helyiségek biztosítására kérem az Önkormányzat segítségét.

A Balmazújváros újság korszerűsítéséhez a szemlélet átalakítása is szükséges. A digitális világ a későbbiekben - ha a Városvezetés igényli - akár a Város működő honlapjának keretein belül is lehetőséget nyújt a Balmazújváros Újság egyfajta hírportál-szerű alkalmazásának elindítására.

Ez a fejlesztés mindenképpen aktuális, hiszen a balmazujvaros.hu honlap megjelenése, tartalma nagyjából a 15 éve korszerűnek mondott struktúrát alkalmazza.

Az ott megjelenő jellemzően kötött formátumú és terjedelmű, többnyire fényképekkel illusztrált napi hírfolyamból, az újság havi megjelenésű nyomtatott változata *válogatna*.
Mellettük természetesen rovatainkban olyan tartalmakat, elemzéseket készítünk, melyek terjedelmüknél, témájuknál, vagy akár fontosságukat tekintve nyomtatásban közérthetőbbek.

2019-ben a legfontosabb Balmazújváros hírcentrumainak (intézményeinek) koordinált, célirányos együttműködése. Mindenki partner! Minden balmazújvárosi szervezettel kapcsolatot alakítunk ki. Törekednünk kell a város szellemi energiáit, kreativitását alvó állapotából felébreszteni. A vezető szellemi műhelyek névsora most is ott szerepel Balmazújváros Város kitüntetettjeinek, díjazottjainak tablóján. Értékes tudásuk, tapasztalatuk megannyi kincset kínál városunk lakói számára.

Az állandó és alkalmi munkatársaknak szeretnék honoráriumot kínálni. A jövedelem, ha jelképes, akkor is biztosítja a felelős hozzáállást. A diákok, a fiatalok tapasztalják az elismerést! Érezzék, hogy Balmazújváros megbecsüli munkájukat.

5. Javaslataim

A lap vizuális szerkesztése, szedése, azaz a nyomdai előkészítés mindenképpen átalakul. A feladatokat eddig ellátó munkatársak munkáját elismerve, megköszönve kerestem a költségkímélő megoldást.

Lényeges kiindulási pont, hogy az általam felsorolt, vagy kibontott műveletek, feladatok az elmúlt több, mint 100 lapszám elkészítésénél - azok költségeivel együtt - ugyanígy felmerültek. A változás "mindössze" annyi, hogy az előzőekben az intézményi látencia miatt, egyszerűen elbújtak, láthatatlanná váltak egyéb intézmények struktúrájában, költségvetésében.

Pályázatom hangsúlyozottan támogatja az átláthatóságot, megszünteti az átláthatatlan, követhetetlen, ezáltal ellenőrizhetetlen keresztfinanszírozást.

Javaslom, hogy a Balmazújváros Újság komplex feladatait kettéválasztva, a koncepcióm és a hozzájuk tartozó költségek megismerése után fogadják el szerkesztési, illetve terjesztési ajánlatomat.

6. Szerkesztési költség

Alapos körbejárásokat követően Debrecenben kaptam a számomra legmegfelelőbb nyomdai ajánlatot, amely a mai Hajdúnánási Újság, mint minta alapján kerülne a lakosokhoz.

Hajdúnánási újság által kiadott méretben:
- Méret: 238*320mm
- Terjedelem: 16 oldal
- Nyomás: 4+4 color
- tűzés nélkül
- Papír: 60 g-os viprint fat. ofszet
- 6.650 példányban

Ár: 40.- Ft + 5 % Áfa / db

Költségek lapszámonként			
	db	Ft/db (bruttó)	Ft (bruttó)
Nyomda	6650	42	279300
Szerkesztés	1	250000	250000
Tördelés	1	150000	150000
Járulék	1	62000	62000
Terjesztés	6500	8,3	53950
Összesen			795250

Az újság megjelentetése 2019. február 1-től 2019. december 31-ig havonta bruttó 795.250.- Ft-ba kerül, a 11 hónapra összesen bruttó 8.747.750.- Ft.

A pályázat kiírása szerint az Önkormányzat 7.200.000.- Ft-ot biztosít.
A különbözetet a havi mintegy bruttó140.000.- Ft-ot a korábban említett reklámbevételekkel egyensúlyozom. Nehéz forintra pontosan leírni, hogy ez mekkora összeg. Elképzeléseim szerint egy oldalt bruttó 60.000.- Ft-ért értékesítek. Természetesen különböző reklámok kerülnének egy oldalra, tehát nem egy cégnek kerülne ennyibe a hirdetés közzététele.

A Balmazújváros Újság pályázati kiírására a fentiek szerint 11 lapszámra összesen 7.200.000.- Ft ajánlattal jelentkezem.

Kérem a képviselő-testület bizalmát!

2019 JAN 15.

Pályázati elképzelések

a Balmazújváros című újság szerkesztésére, kiadására

A lap a város önkormányzatának kiadványa, ezért kötelező a közszolgálatiság. Ez leginkább a tények valóságnak megfelelő közlését jelenti. Egy-egy eseményt objektíven, több oldalúan kell tudósítani. Alapvetés, hogy a hír szent, a vélemény szabad. Eltérő vélemények esetén a másik felet is meg kell szólaltatni.

Cél, hogy a jelenlegihez képest műfajilag gazdagodjon az újság, a hírtől a jegyzeten keresztül a nagyinterjún át a riportig szeretnénk írásokat megjelentetni.

Körülbelül kilencven százalékban helyi híreket kell közölni, a további tíz százalékban olyan országos információkat juttatnánk el az olvasókhoz, amelyek közvetve, vagy közvetlenül érintik, érinthetik. Például adóinformációk, jogtanácsadás, közegészségügyi hírek, a gazdasági, vállalkozói élet eseményei, pályázatok...

Törekedni kell a helyi értékek bemutatására. Ez nem csak a tárgyi, hanem a humán értékeket is jelenti. Szükségesnek tartom helytörténeti rovat rendszeres megjelenését. Rendszeresen foglalkoznánk nyelvhelyességi kérdésekkel, egy országosan elismert nyelvművelő, újságíró-tanár írásai által.

Tervezett rovatok

Önkormányzati hírek, döntések - közélet, sport, gazdaság, kultúra, számítástechnika, helytörténet, egyházi hírek, bűnügy.

Természetesen rendszeresen tudósítunk a város intézményeinek életéről, eseményekről és belső munkákról. Valamennyi önkormányzati vagy civil szervezetet figyelemmel kísérnénk, az eseményeikről tudósítunk, illetve bemutatjuk a munkájukat.

A kötelező információszolgáltatás mellett a szórakoztatásnak is teret adunk, rejtvények, gasztronómiai érdekességek közlésével, de nem feledkezünk meg a "kisebb" olvasókról sem, mert fontos a fiatalok olvasóvá nevelése.

Általános feladatok

Balmazújváros jelenlegi helyzetének feltárása, hol tart most a település, interjúk, statisztikák, elégedettségi körkérdések...

A város helyi és országos szintű vezetőinek, képviselőinek nyilatkozata a tervekről, elképzelésekről. Ugyanakkor fontos a lakossági elvárások megismerése is. Egy újság életéből

nem zárható ki a pártpolitika, bár az olvasók általában nem szeretik, de fontos ügyekben megszólaltathatóak, de csak mértékadóan, miden érintett oldal megkérdezésével.

Nagyon fontosak a gazdasági, vállalkozói boldogulást segítő információk, ami talán hozzájárulna ahhoz, hogy kevesebben menjenek külföldre. Lényeges emellett a lelki karbantartás, például tanácsadás mentális ügyekben. Ezt akár össze lehet kötni az egyházak lelki gondozásával is, igény, lehetőség szerint.

Magyarországon egyre több a kiváló szakember különböző szakmákban. Fontos feladatnak tartom, hogy feltárjuk, Balmazújvároson és környékén kik a keresett szakemberek. Ezeket a szakmákat meg kell ismertetni, a tanulási lehetőséget népszerűsíteni szükséges, és az elhelyezkedési alkalmakat hirdetni kell.

Formai elemek

A költségvetést alapvetően a nyomdai munkák határozzák meg. A gazdálkodásra álló keretnek több mint a felét ez teszi ki, így alapvetően marad a B/4-es méret 16 oldalon, amelyből 4 színes. A felhasznált papír: 80 grammos ofszet.

Tipográfiájában mozgalmasabbá, korszerűbbé, látványosabbá válik az újság, új lesz a fejléc is. (Az idő rövidsége miatt most csak 6 oldaltervezetet mellékelek, de ezekből is látszik a változás.)

Az évi 7,2 millió forintos keret időarányos része elegendő arra, hogy finanszírozni lehessen a nyomdát, a szerkesztői, tördelő-grafikusi munkát, a terjesztést és a tudósítók-újságírók szerény honorálását, amit a hirdetési bevételekkel kiegészítve lehet majd fejleszteni.

Mindenképpen szükség van a korábbi munkatársak írásaira, hiszen ők adják az alapkapcsolat-rendszert, ők garantálják a már meglévő információs csatornák működtetését. Természetesen szükség van újabb csatornák kiépítésére is, ami leginkább a felelős szerkesztő feladata. Új munkatársak alkalmazása pedig javíthatja az információgazdagságot.

A finanszírozás havi elszámolásban történne, számla ellenében, minden megjelenés után 10 napon belül. Külön lenne számlázva a nyomda, a terjesztés és a felelős szerkesztő alá tartozó feladatok, vagyis a szerkesztés, a tördelés és az újságírói tiszteletdíjak.

A felelős szerkesztést én végezném, a grafikus-tördelői munkát Gyarmati Imre, akinek több évtizedes grafikusi és nyomdai tapasztalata van. A nyomdai munkákat a debreceni Villjav nyomda végezné, amely évek óta teljes körű és minőségi szolgáltatással az egyik piacvezető cég a megyében. A terjesztést az Inform Média Lapkiadó vállalná, amely nagy rutinnal, kiváló minőségben végez ilyen munkákat már több évtizedes tapasztalattal.

A szerkesztési munka végzéséhez minden technikai feltétel adott, nagy teljesítményű pc-k, laptopok, szkenner, kiváló minőségű fényképezőgép, diktafon áll rendelkezésre.

A lap minőségi fejlesztése érdekében tervezek a tudósító, újságíró munkatársaknak rövid, intenzív szakmai tréningeket, amelyeken az újságírás megtanulható elemeit sajátíthatnák el.

Fontos, hogy a lap hónapról hónapra fejlődjön, minden megjelenésnél szeretnénk valami újdonsággal jobbá tenni az újságot. Távolabbi cél az internetes közösségi oldalakon való megjelenés, ami az információáramlást gyorsítaná és interaktívvá tenné.

Célom, hogy az újság látványosabb, mozgalmasabb legyen, és hogy a teljeskörű információnyújtáson túl, igazi olvasmányélményt is jelentsen Balmazújváros lakóinak.

Debrecen, 2019. január 15.

Barna Attila

Önéletrajz

Barna Attila, 1961. 12. 26., Debrecen

(Lakcím: 4029 Debrecen, Fazekas Mihály u. 6.)

Munkahelyek, munkák:

2015-2017 a téglási Hajdu Zrt. fejlesztési és beruházási projektjének belső kommunikációs vezetője

2016-tól a Debreceni Szakképzési Centrum megbízásos oktatója (kommunikáció, konfliktuskezelés, alapkompetencia...)

2013-tól A TISZK majd a Pedellus '98 Kft. megbízásából kommunikáció, pedagógia, gyermeknevelés, alap egészségügy, protokoll... témakörökben oktatás

2013. 12. 26-tól: Díszpolgár Magazin főszerkesztője **(www.diszpolgar.hu)**

2014. 06. 15-től META-95 Bt. – saját vállalkozás (lap- és könyvkiadás, oktatás, rendezvényszervezés)

2013-14: Görög Demeter Szakképző Iskola – újságíró képzés vezetése

2012-13: Modern Üzleti Szakképző és Szakközép Iskola: protokoll, sajtókapcsolatok, üzleti adminisztráció és rendezvényszervezés oktatása irodai asszisztens és marketing asszisztens tanfolyamokon oktatás

2005-2014: META-95 Lap- és Könyvkiadó Vállalkozás üzletvezetője, kiadóvezetője

2005-2001: Debrecen Önkormányzat Lapkiadó Kft.: Debrecen hetilap majd annak internetes változata, a DEOL (online újság) szerkesztője, várospolitikai rovatvezetője, újságírója, önkormányzati tudósítója

2002-2001: Debreceni Fesztiválközpont (Debrecen rendezvényszervező intézménye): kommunikációs és marketing menedzser, tanácsadó

2001-1986: Hajdú-bihari Napló: szerkesztő, felelős szerkesztő, olvasószerkesztő, rovatvezető, munkatárs

1986-1985: Újkerti Általános Művelődési Központ: tanító

1985-1984: Salgótarján, Kohász Művelődési Központ: népművelő, művészeti vezető

1984-1983: Salgótarján, Balassi Bálint Megyei Könyvtár: könyvtáros, módszertani tanácsadó

Néhány egyéb, elsősorban lapkiadással, szerkesztéssel kapcsolatos munka:

- Hajdúhadház Téglás és Bocskaikert: a települések közös újságja, lapalapító főszerkesztő

- Téglási Krónika: felelős szerkesztő

- Hajdúhadházi Lapok: felelős szerkesztő (2002-2010)

- Személy-, Vagyonvédelmi és Magánnyomozói Szakmai Kamara megyei újságjának (Pajzs) alapító főszerkesztője (2006-2010)

- Debrecen Televízió: szerkesztő, riporter

- Cívishír – internetes hírportál: alapító szerkesztő, újságíró munkatárs,

- Debreceni Katolikus Figyelő: munkatárs

- a www.diszpolgar.hu internetes magazin alapítása, főszerkesztése, szerkesztése

Tanulmányok:

1987-1988: MÚOSZ Bálint György Újságíró Iskola (ma akadémia), belpolitika szak

1980-1983: Debreceni Tanítóképző Főiskola (tanító-közművelődési előadó)

1976-1980: salgótarjáni Bolyai János Gimnázium, közművelődés szak

A vállalkozásomról:

1995 óta működő vállalkozásomat kilenc évig vezettem főállású beltagként. Az újságírás mellett lapszerkesztéssel, könyvek, prospektusok, meghívók, szórólapok készítésével, oktatással, rendezvényszervezéssel foglalkozik betéti társaságom. Ez idő alatt csaknem 100 könyvet szerkesztettem és jelentettem meg, és számtalan újság, prospektus szerkesztését, tervezését, készítését végeztem.

Számítógépes ismeret:

Felhasználói szintű számítógép ismerettel rendelkezem: Internet teljes körű használat, Microsoft Office Word, Excel, Powerpoint, Outlook...,de korábbi munkáim során megismertem más programokat is, a gyakorlatban használok sok más programot, pl. HTML alkalmazói szerkesztést.

Magamról: Széles érdeklődési körű, barátságos, jó emberismerő vagyok. A beosztottakat jól tudom irányítani, asszertivitásra törekvő vagyok. Nagy újságírói, lapszerkesztői gyakorlatom van, lényegében 20 éves korom óta foglakozom újságírással, szerkesztéssel.

Debrecen, 2019. január 15.

Barna Attila
20-4421-420

„Csak akkor születnek nagy dolgok,
ha bátrak voltak akik mertek"
(Babits)

Díszoklevél

A Hajdúhadházért Közhasznú Egyesület

BARNA ATTILA

újságíró részére

az Egyesület által alapított érmet adományozza

Évtizedek óta látja el a Hajdúhadházi Lapok szerkesztői munkáját nagy szakértelemmel. Sokszor kellett olyan nagy feladatot is megoldani, hogy a szerkesztés alkalmas legyen egy-egy fennálló kérdés rendezésére.
Sikerrel tudott ellenállni annak, hogy az újságba kerüljön olyan cikk, mely valamelyik pártnak a propagandáját szolgálta volna.
Régebbi helyi újságokat ha olvas az ember és a mai városképpel összeveti, akkor látja azt, hogy Hajdúhadház az adott leehetőségek alapján mindig el tudta kerülni a krízis helyzeteket.
Ezeket a lakosság csak az újságon keresztül tudta és tudja meg.

Hajdúhadház, 2009. január 22.

Béres László
ügyvezető elnök
polgármester

HAJDÚHADHÁZÉRT KÖZHASZNÚ EGYESÜLET

Bihari Béla
elnök

Megújulás 02

Andipsam facerit litiant millaut facea-tectem iduclas eum facest, ut prem

Pályázat 05

Lorem ipsum At eatecest rescianti nihiligp asijnd asjn da-hub uhGenis sunt. Ita-

Hírek 07

Lorem ipsum At eatecest rescianti nihiligp asijnd

Utazás 02

Lorem ipsum At eatecest rescianti nihiligp asijnd

BALMAZÚJVÁROS

AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖZSZOLGÁLATI LAPJA

XXXIV. évfolyam 1. szám • 2019 január

Lgfdgfsdgfsdgfgg sdf afdfsadfs dfdf fasfdf adfsdfdsfsdf afddsf afasdfdsfdsafsf

Hírek 13

Lorem ipsum At eatecest rescianti nihiligp asijnd asjn dahub uhGenis

Véradás 16

Lorem ipsum At eatecest rescianti nihiligp asijnd asjn da-hub uhGenis sunt.

Hírek 16

Lorem ipsum At eatecest rescianti nihiligp asijnd asjn da-hub uhGenis sunt.

Hírek 13

Lorem ipsum At eatecest rescianti nihiligp asijnd asjn dahub uhGenis

Önkormányzati hírek

Edis et quas acimporeria dolorit dolupta nisquia vollit aut od quas

Dolum sit amet- E moluptat. Lam, quunt evellorem expersp elitatias magnamuhillam videl maiones sitVitasDam con rehendiandae magnam exere dist, sim quae lantotat faccabo riatecest, estotat omnis esequi dio evel id

Us. Andi amenienimil in pro cuptatio. Itam enihilit, aborum elium inctati

Offictat apis suntio. Namet quam, quo blabo. Paris am, verepudae volor moluptas dolest quibusa ntorerum, qUt quisqui bea delitat atur, sed modipsandios poritiu ndaerovidunt voluptatio event quat ut volor asit dolorrorum es

Rum labor susandis eliquatus, as dolupta turit, as doluptatem eumquodit ut am, odipsant ent aut ute sum idenissum fuga. Voluptatis pa nus etus sanim ium que nesersp elestem perfernam et que aut elibustin porum,

Döntések / közélet

Urui berum

E

Sin comnis a - dolestiusam,

Nonsenti

B

Samanta lrom ipsum - dolum site

Dolorem ipsum

B

Suzyhellen Godijo Camargo - adelorm

Rataectatios di sit

A

Helytörténet

Sumquamus es ullest autempo renimol latumIducimpe

Lorem - Rum quia solupta sumquis num, to molectorunt ent volorup tatur lorem lodjk asjnd jn liuh f lorem ips

Us. Andi amenienimil in pro cuptatio. Itam enihAquassim agnimincto

Kultúra

Emque reius. Dolorem porepta tescipsant

Számítástechnika

Edipis et est, tem quame pres dolessit prescit fuga. Uptature

Dolum - Volupta sedis et utemperum nis num renit excest aborepre rem core dolupti untore, exerit lanto et aut la dis

Us. Andi amenienimil in pro cuptatio. Itam enihAquassim agnimincto

$98.000 lorem col

Debis ad esecabo. Odis rae laut inctias porrum ex eatur, sedigenes aliat.

Evenet, sin pellaut quatisq uatibus aut alic tem rem ea doluptam quis as eium fugitat umquat doloremos sus et ad quidignis sim eostio blabo. Bor acim

The alk Seddfsd

Estnum volest ut et eum dolo omnis-sita dunt ut untiatur aut volorio. Ut hit, que nit que dolore volectam nobis autem sum ellut ipid que volupta cum idebis conse re delitat istrumque et do-lupta con rerum volupta tumetus cor re atum alia sim ulpa atem venistiati ut as repe nusda dollupta doloria verum Occus, vitassequi dolorem ex et enit et quae nectoria dente dolestio. Sita non plitatque volumque noneceris ea com-nis explis est aut mi, sitataquis sant et ad ut untibus re, omnis sus, corerumquias volor autem facitia asped quae. Itatemp orerro doluptaque quamenditate co quae nectoria dente dolestio. Sita non plitatque volumque noneceris ea com-nis explis est aut mi, sitataquis sant et ad ut untibus re, omnis sus, corerumquias volor autem facitia asped quae. Itatemp orerro doluptaque quamenditate co

"Soluptatet abor sequateni aborio in num evelitam ratius im faceraestia quatiassit velia suntiur, esequia non remolupta con re pre quia

Juand ojd fsko - Illandis at doles corro dolestrum re ex et, samet mil intur?

Officatem quatempore es eici conseditae vende mael

Us. Andi amenienimil in pro cuptatio. Itam enihAquassim agnimincto

Gazdaság

Edis et quas acimporeria dolorit dolupta nisquia vollit aut od quas

Soleriun adiun lorem- Apercipsam, que nos acea plabo. Us si culligendae maio. Porecabore es id qui nus es quidem ium voluptamus, si seque pel inctes int essitat emporia consequodit fugitiorume nectem volupta porporunti digent fugit que pratet, aut dita naturib

Sed ut in consequi dignim facescimusda cor res ipsam, tem aspero mo te quiandio. Sum aut aborio

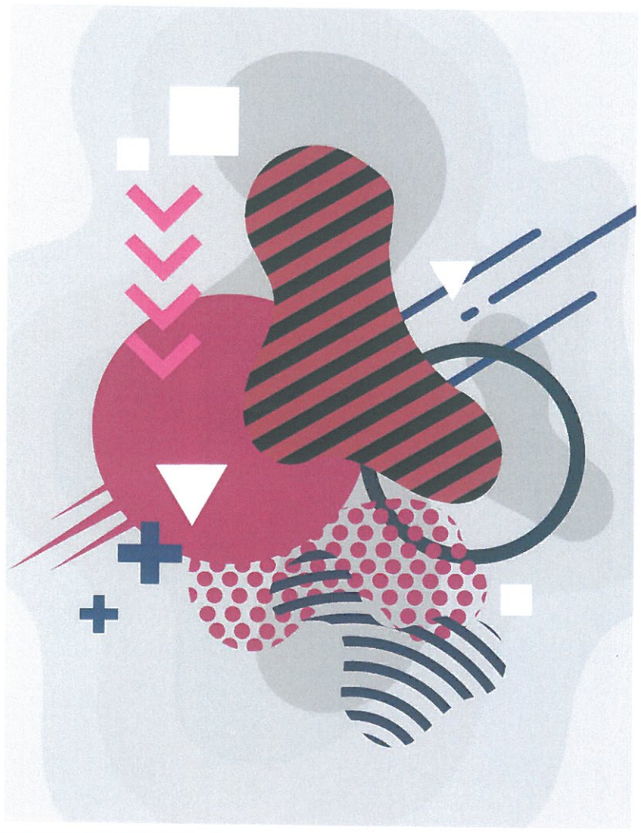
Lorem sdisdofh - Sed qui ra disquat atiunt audic tem qui

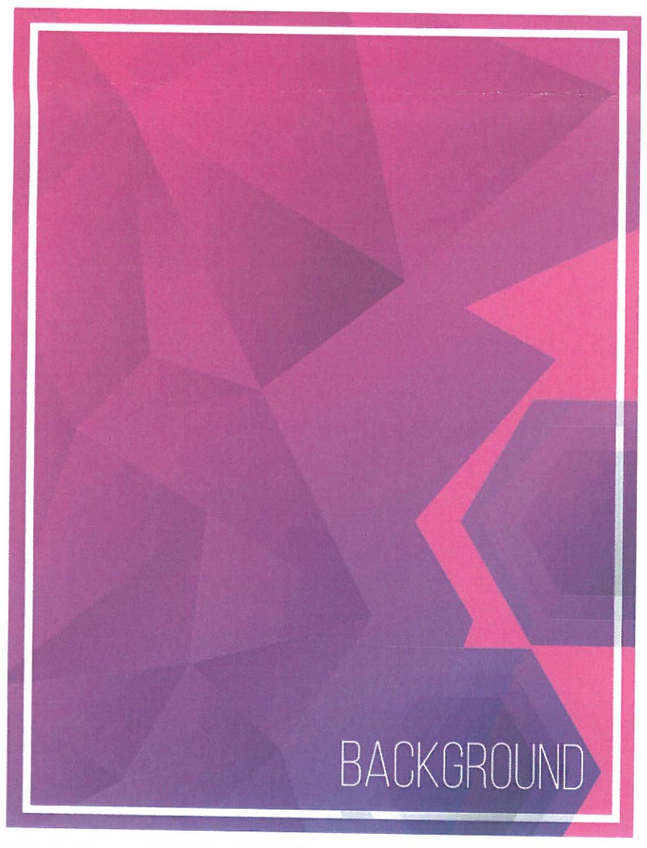
Sinciat restest velles por anduciduci diEbis sumTem qui dolorep tatibustet

Louo ommoluptus

Tassed maxim quianimusam qui aut as eatem eos siminvelita siminis ex eturendam, alit dit mint vendaecum es dolupt

Nim quaecume: di dolorepresti aut ea dellorro blabo




BACKGROUND

TERVEZET!

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Balmazújváros című közszolgálati havi lap szerkesztése és kiadása tárgyában

mely létrejött egyrészről
BALMAZÚJVÁROS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA (4060 Balmazújváros, Kossuth tér 4-5., képviseli: Hegedüs Péter polgármester, mint Megbízó (a továbbiakban: Megbízó)

másrészről
..... (címe: ....., cégjegyzék / vállalkozói igazolvány száma: ....., mint Megbízott (a továbbiakban: Megbízott) között az alábbi feltételekkel:

1./ A ...../2019. (I. 23.) számú képviselő-testületi határozat alapján Megbízó 2019. február 1. napjától 2019. december 31. napjáig terjedő határozott időtartamra megbízza Megbízottat a Balmazújváros című közszolgálati havi lap szerkesztésével és kiadásával. A Megbízott köteles ezen időszakban havonta, minden hónap 10. napjáig 6650 db példányszámban az újságot előállítani és a háztartások részére kézbesíteni.

2./ A Megbízott köteles az újság digitalizált változatát minden hónapban, a megjelenéssel összhangban a város honlapján megjelentetni.

3./ A Megbízottnak a megjelenéseket követően le kell adnia a köteles példányokat az Országos Széchenyi Könyvtárnak, a Lengyel Menyhért Városi Könyvtárnak, a balmazújvárosi Semsey Andor Múzeumnak, illetve 10 darabot, melyből egy köteles példány az önkormányzat részére.

4./ Az újsággal kapcsolatos engedélyek beszerzése, a jogszabályi előírásoknak való megfelelés folyamatos biztosítása a Megbízottat terhelik.

5./ A tevékenység ellátásához szükséges technikai és személyi feltételeket, a grafikai, tördelő szerkesztői hátteret és a nyomdai előkészítést, valamint a lap terjesztését a Megbízottnak kell biztosítania. A technikai fejlesztések, a feladat ellátása során keletkezett személyi kérdések, alkalmazási feltételek bárminemű változásai a Megbízott hatáskörébe tartoznak.

6./ A Megbízott köteles az újság készítésére és megjelentetésére vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályokat betartani. Jogsértésének következményeiért teljes körű felelősséget vállal.

7./ A Megbízó kötelezi a Megbízottat, hogy pártsemleges, a közszolgálatiságot biztosító havi lapot készítsen minden hónapban Balmazújváros lakosságának 16 oldal terjedelemben, oly módon, hogy legalább 12 oldalt az önkormányzat és a hozzá kapcsolódó intézmények, szervezetek által szolgáltatott tartalommal töltse meg

8./ A Megbízó, amennyiben elégedetlen a Megbízott által nyújtott szolgáltatás szakmai színvonalával, azt az indokok felsorolásával írásban köteles közölni. Ha a Megbízott az

írásbeli felszólítást követő lapszámban nem javítja ki a hibákat, úgy a Megbízó azonnali hatállyal jogosult felmondani a szerződést.

9./ A Megbízó szolgáltatási díjként minden hónap 15. napjáig egy összegben 600.000- Ft -ot, azaz hatszázezer forintot fizet meg a Megbízott részére számla ellenében, átutalással. A szolgáltatási díj tartalmazza az újság szerkesztésének, kiadásának, terjesztésének és az abban megjelenő cikkek írásának költségeit.

10./ Az újságban megjelenő reklámokból származó bevétel a Megbízottat illeti.

11./ Ha valamelyik fél a szerződésben foglaltakat nem teljesíti, a szerződés rendkívüli felmondással azonnal megszüntethető, kivéve, ha a hibás fél bizonyítani tudja, hogy önhibáján kívül történt a szerződésszegés.

12./ A megbízási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadók.

13./ A felek kijelentik, hogy a közöttük felmerülő vitás kérdéseket elsősorban egyeztetés útján kívánják megoldani.

14./ Jelen Megbízási Szerződést a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Balmazújváros, 2019. .....

.....	.....
Hegedüs Péter	
polgármester	
MEGBÍZÓ	**MEGBÍZOTT**

BALMAZÚJVÁROS VÁROS POLGÁRMESTERE

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

Füzesiné Nagy Zita

jegyző

E L Ő T E R J E S Z T É S

Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. január 29-én tartandó ülésére a Veres Péter Kulturális Központ létszám emelésének tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A Veres Péter Kulturális Központ mb. intézményvezetője, Sós Csaba új státusz – technikus, szcenikai szakember - létrehozása iránti kérelemmel fordult a képviselő-testülethez.

Kérelmében az alábbi indokokat adja elő:
- a rendezvények technikai biztosításával összefüggő feladatokat az intézményben nem szakképesített személyek- egy karbantartó és egy muzeológus – látják el, a pozíciójukhoz szorosan kapcsolódó feladataik mellett;
- az intézményben nagy értékű szcenikai eszközök beszerzése van folyamatban, melyek szakszerű működtetéséhez elengedhetetlen a megfelelő végzettséggel rendelkező, hozzáértő személy alkalmazása;
- számos esetben előfordul, hogy a kulturális központ programjai párhuzamosan, több helyszínen zajlanak, ami ennek megfelelően megköveteli egyszerre több technikai munkatárs közreműködését is;
- a kulturális központ színházi tevékenységeket is végez, amely számos olyan törvényileg előírt feladatot – pl. szerkezeti-statikai vizsgálat, eszközpark felülvizsgálata – von maga után, amelyhez szintén elengedhetetlen a szakértői közreműködés.

Amennyiben a képviselő-testület a Veres Péter Kulturális Központ létszám emelése mellett dönt, akkor szükséges az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának – az előterjesztés melléklete szerinti formában és tartalommal történő – jóváhagyása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a határozati javaslatról dönteni szíveskedjen.

HATÁROZATI JAVASLAT

a Veres Péter Kulturális Központ létszám emelésének tárgyában

I.

Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-a alapján a Veres Péter Kulturális Központ dolgozói létszámát egy fő technikus, szcenikai szakemberrel 2019. február 1. napjától megemeli.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy jelen döntésről a Veres Péter Kulturális Központ intézményvezetőjét tájékoztassa.
A Képviselő-testület felkéri a Veres Péter Kulturális Központ vezetőjét, hogy az intézmény 2019. évi költségvetésébe az egy fő technikus, szcenikai szakember bérét tervezze be.

Határidő: 2019. január 31.
Felelős: Hegedüs Péter polgármester
Sós Csaba mb. intézményvezetője

II.
Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 50. § (2) bekezdés b) pontja a Veres Péter kulturális Központ Szervezeti és Működési szabályzatát az előterjesztés szerinti formában és tartalommal jóváhagyja.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a fenti döntésről a Veres Péter Kulturális Központ vezetőjét értesítse.

Határidő: 2019. január 31.
Felelős: jegyző

Balmazújváros, 2019. január 24.

BALMAZÚJVÁROS POLGÁRMESTERE

Hegedüs Péter
polgármester

2019 JAN 09.

Veres Péter Kulturális Központ
4060 Balmazújváros, Kossuth tér 18.
Telefon/fax: 06/52-580-518, e-mail: vpamk@balmazujvaros.hu, honlap: www.vpamk.balmazujvaros.hu,
felnőttképzési nyilvántartási szám:00265-2010

Balmazújváros Város Önkormányzat
Képviselő-testülete részére

Tárgy: új státusz létrehozása iránti kérelem

Tisztelt Képviselő-testület!

A Veres Péter Kulturális Központ képviseletében az alábbi tárgyú kérelemmel fordulok Önökhöz: *technikus, szcenikai szakember* státusz létrehozása a Veres Péter Kulturális Központban.

Az új munkahelyi státusz létrehozásának szükségességét több tényező indokolja: (1) a rendezvények technikai biztosításával összefüggő feladatokat intézményünkben nem szakképesített személyek (egy karbantartó és egy muzeológus) látják el, a pozíciójukhoz szorosan kapcsolódó feladataikon túl; (2) intézményünkben nagy értékű szcenikai eszközök beszerzése van folyamatban, melynek kifogástalan lebonyolításához – az eszközök beszerzése és használata tekintetében egyaránt – elengedhetetlen a szakértői közreműködés (a beruházás olyan új eszközök beszerzését tartalmazza, melyek használatában jelenleg intézményünk egyetlen dolgozója sem tekinthető teljes mértékben kompetensnek); (3) számos esetben előfordul, hogy programjaink párhuzamosan zajlanak, ami egyszerre több technikai munkatárs közreműködését teszi szükségessé; (4) a színházi tevékenység számos olyan törvényileg előírt feladatot (pl. szerkezeti-statikai vizsgálat, eszközpark felülvizsgálata) von maga után, melyhez szintén elengedhetetlen a szakértői közreműködés.

Fentiekre hivatkozással, tisztelettel kérem a Képviselő-testület tagjait, hogy a *technikus, szcenikai szakember* státusz létrehozása, valamint ennek megfelelően a Veres Péter Kulturális Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának e tárgyban tett kiegészítése iránti kérelmemet jóváhagyni szíveskedjen.

Kelt, Balmazújváros, 2019. január 08.

Tisztelettel:

Sós Csaba
mb. intézményvezető
Veres Péter Kulturális Központ

Tervezet!

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Veres Péter Kulturális Központ

Balmazújváros

Készítette: Sós Csaba, megbízott igazgató

TARTALOMJEGYZÉK

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az SZMSZ célja, hatálya, módosítása
2. Az intézmény legfontosabb adatai

II. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETE

1. Az intézmény szervezeti felépítése
2. Szervezeti ábra (1. sz. melléklet)

III. AZ INTÉZMÉNY, AZ IGAZGATÓ, AZ IGAZGATÓ-HELYETTES ÉS A KÖZVETLENÜL IRÁNYÍTÁSUK ALÁ TARTOZÓK FELADATAI

1. Az intézmény feladatai
2. Az intézmény belső szervezeti egységeinek főbb feladatai, nyitva tartása
3. Az intézmény vezetése és a vezetők feladatai
4. Munkaköri leírások (2. sz. melléklet)

IV. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSE

1. Az intézményi munka irányítását segítő fórumok
2. A munkaterv
3. A Veres Péter Kulturális Központ létesítményeinek használata
4. A munkavégzéssel kapcsolatos szabályok, rendelkezések
5. A működéssel összefüggő egyéb szabályok

V. AZ INTÉZMÉNYGAZDÁLKODÁSÁNAK ÉS BELSŐ ELLENŐRZÉSÉNEK RENDJE, SZABÁLYAI

6. Az intézményi gazdálkodás, költségvetés
7. A gazdálkodás vitelét elősegítő belső szabályzatok
8. Belső ellenőrzés

VI. AZ INTÉZMÉNYI KAPCSOLATOK RENDSZERE, FORMÁJA

9. Az intézmény együttműködései
10. Kapcsolatok ápolásának formái
11. Kapcsolat a médiával
12. Az intézmény belső és külső kapcsolattartásának rendje

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja és hatálya

A Szervezeti és Működési Szabályzat *(továbbiakban SZMSZ)* **célja**, hogy rögzítse a Veres Péter Kulturális Központ – továbbiakban: VPKK – adatait és szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, az intézmény működési szabályait.
Az intézmény számára jogszabályokban, testületi döntésekben megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat az SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

A Veres Péter Kulturális Központ szervezeti felépítésére és működésére vonatkozó szabályzat, melynek **hatálya kiterjed** az intézmény vezetőire, közalkalmazottjaira és az intézménnyel munkaviszonyt létesítőkre, valamint az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre, a használókra.

2. Az intézmény legfontosabb adatai

Balmazújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény 9. § (1) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 5. §-ában foglaltak alapján, figyelemmel a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. Törvény 73-75. §-ai, továbbá a 46. §-a, valamint a 37/ A. § (7) bekezdése alapján:

2.1. Az intézmény neve:	**Veres Péter Kulturális Központ**
Rövid neve:	**VPKK**
Székhelye:	**4060 Balmazújváros, Kossuth tér 18.**
2.2. Telephelyek:	**Veres Péter Emlékház**

4060 Balmazújváros, Kadarcs u. 6.

Ifjúsági és Közösségi Ház
4060 Balmazújváros, Arany János u. 1/c.

Semsey Kastély
4060 Balmazújváros, Debreceni u. 2/a.

2.3. Az intézmény alapítása: **Balmazújváros Város Önkormányzata**
4060 Balmazújváros, Kossuth tér 4-5.

Az alapítás ideje: **1998. január 1.**
Az alapító határozat száma, kelte: **32/1998. (III. 25.)**

A fenntartó és irányító szerv neve, címe:

Balmazújváros Város Önkormányzat
Képviselő-testülete
4060 Balmazújváros, Kossuth tér 4-5.

2.4. Jogszabályban meghatározott közfeladata:

Egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység,
Közművelődési, közgyűjteményi feladatok.

<u>Közművelődés:</u>

A közművelődési feladatellátás tekintetében feladata, hogy közreműködjön a lakosság művelődési igényeinek kielégítésében, fejlesztésében, továbbá a kulturális értékek közvetítésében, azok elsajátításában, létrehozásában. Tevékenységében építeni kell a fenntartó önkormányzat, a város lakosságának igényeire, nemzetközi kapcsolataira és hagyományaira, meglévő szerves közösségeire.

Múzeum:

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 37/A. § , 42. §, 46. §-a alapján gondoskodik a kulturális javak meghatározott anyagának folyamatos gyűjtéséről, nyilvántartásáról, megőrzéséről és restaurálásáról, tudományos feldolgozásáról és publikálásáról, valamint kiállításokon és más módon történő bemutatásáról, közművelődési és közgyűjteményi feladatok ellátásáról.

Alapfeladata: **TEAOR száma: 9329**

Alaptevékenységi besorolás

Államháztartási szakágazat: 910110 Közművelődési intézmények tevékenysége

Közművelődés:

A közművelődési tevékenység formái különösen:

- az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek megteremtése
- a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása,
- az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása,
- az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása,
- a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése,
- a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése,
- a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása,
- egyéb művelődést segítő lehetőségek biztosítása,
- a települési könyvtár, valamint a település közigazgatási területén lévő muzeális intézmény közművelődési tevékenységének támogatása,

- a turizmus információs szolgáltatásaihoz kapcsolódó tevékenységek elősegítése, turistasegítő szolgálat, idegenvezetés, utazási promóció biztosításával, jegyértékesítéssel, utazásközvetítéssel,
- konferenciák, kereskedelmi bemutatók szervezése

Múzeum:

Feladata a működési engedélyében meghatározott gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak gyűjteménygondozása, tudományos feldolgozása és publikálása, valamint hozzáférhetővé tétele. Ennek keretében a muzeális intézmény biztosítja a nyilvántartásában lévő kulturális javakhoz való hozzáférést az alábbiak szerint:

- a kulturális javak egységes szaktudományos szempontok szerint tudományos szaktevékenység keretében kialakított, nyilvántartott és dokumentált együttesét őrzi, gondozza és kiállításon bemutatja,
- biztosítja a kulturális javakhoz kapcsolódó kutatási tevékenység lehetőségét,
- kultúraközvetítő, közművelődési tevékenységével hozzájárul az egész életen át tartó tanulás folyamatához,
- közművelődési rendezvényeket és egyéb programokat rendez,
- együttműködik a nevelési-oktatási intézményekkel és múzeumpedagógiai programjaival segíti az iskolai és az iskolán kívüli nevelés céljainak elérését,
- elvégzi a kulturális javak múzeumpedagógiai célú feldolgozását, folyamatosan megújuló múzeumpedagógiai és múzeumandragógiai programkínálatot biztosít,
- az intézmény turisztikai vonzerejének felhasználásával, a látogatóknak nyújtandó szolgáltatásokkal helyi és országos szinten elősegíti a gazdaság élénkítését,

Feladata ellátásában együttműködik muzeális intézményekkel, a kulturális örökség más értékeit gondozó intézményekkel, így különösen a könyvtárakkal, levéltárakkal és a közművelődés intézményeivel, továbbá tudományos köztestületekkel, a köznevelés és a felsőoktatás, valamint a szakképzés intézményeivel.

Szabad kapacitásai terhére kiállítások megrendezésével, kulturális javak kölcsönzésével, valamint tudományos, állományvédelmi és közönségkapcsolati tevékenységgel kapcsolatos szolgáltatást nyújthat.

Gyűjtőterületére kiterjedően - a megyei hatókörű városi múzeummal kötött megállapodás alapján - elláthatja a megyei hatókörű városi múzeum alábbi feladatait, vagy azok egy részét:

- gyűjtőkörében szakmai tanácsadást folytat a muzeális intézmények szakmai együttműködése, munkájuk összehangolása, valamint az egyéb kulturális javak védelme érdekében,
- részt vesz a szellemi kulturális örökség védelmével kapcsolatos helyi tevékenységek koordinálásában és szakmai támogatásában,
- muzeológiai, múzeumpedagógiai, képzési és restaurálási szakmai-módszertani központként működik

Kormányzati funkció:

016080	**Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények**
082020	**Színházak tevékenysége**
082061	**Múzeumi gyűjteményi tevékenység**
082062	**Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység**
082063	**Múzeumi kiállítási tevékenység**
082064	**Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység**
082070	**Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása**
082091	**Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése**
082092	**Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása**
082093	**Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek**
082094	**Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés**
086090	**Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás**
095020	**Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés**
101240	**Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatását elősegítő képzések, támogatások**
105020	**Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások**

2.5. Az intézmény működési köre: **Balmazújváros közigazgatási területe, múzeumként Hortobágy tájegység**

2.6. Az intézmény jogállása: **Önálló jogi személy**

2.7. Az intézmény típusa: **Közművelődési intézmény és területi múzeum**

2.8. Vállalkozási tevékenysége: **Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem végez.**

2.9. A feladat ellátását szolgáló vagyon és vagyon feletti rendelkezési jog:

Az intézmény által használt vagyonra és a vagyon feletti rendelkezési jogára a városi önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet az irányadó.
A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény módosításáról szóló 2012. évi CLII. törvény alapján az alapító használatába / vagyonkezelésébe adott ingatlan, valamint az ingó vagyon feletti rendelkezési jog a vagyon használati jogának gyakorlására és rendeltetésszerű használatára terjed ki.
Az intézmény leltárában szereplő kulturális javak elidegenítésére, kölcsönbe adására, cseréjére a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény alapján kerülhet sor.

Az önkormányzat tulajdonában és a költségvetési szerv használatába adott vagyontárgyak feletti rendelkezési jog önállóan illeti meg a költségvetési szervet.

2.10. A vezető kinevezésének rendje:

Az intézmény élén igazgató áll. Az intézmény vezetőjét nyilvános képviselő-testület, a vonatkozó jogszabályokban meghatározott

időre bízza meg a vezetői feladatok ellátásával (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, és az ennek végrehajtására kiadott 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet alapján). Az intézményvezető felett a munkáltatói jogkört, vezetői megbízás, felmentés, vezetői megbízás visszavonása, összeférhetetlenség megállapítása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása tekintetében az irányító szerv, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény alapján a múzeum vezetőjének megbízásához, illetve megbízásának visszavonásához a kultúráért felelős miniszter véleményét előzetesen ki kell kérni.

2.11. Az intézmény foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:

- munkaviszony
- közalkalmazotti jogviszony
- megbízásos jogviszony

2.12. Az intézmény képviseletére jogosultak:

Az igazgató, akadályoztatása esetén az általános helyettes, illetve a vezető által megnevezett, meghatalmazott személy.

II. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETE

1. Az intézmény szervezeti felépítése

A Veres Péter Kulturális Központ telephelyek szerinti egységekre tagolódó intézmény, melynek szervezeti egységei a feltételek megteremtésével, folyamatosan épült ki az elmúlt évek során.
A fenti körülmények figyelembe vételével, illetve a helyi adottságoknak megfelelően intézményünkben az alábbi egységek határozhatók meg:

1. **Veres Péter Művelődési Központ**

2. **Ifjúsági és Közösségi Ház**

3. **Semsey Kastély – Semsey Andor Múzeum, Tourinform Iroda**

4. **Veres Péter Emlékház**

Az intézmény feladatainak ellátása a Veres Péter Kulturális Központ munkatársainak szoros együttműködésén alapul. Az intézményben dolgozó közművelődési, múzeumi, turisztikai szakemberek önállóan dolgoznak a munkaterületükön. Egy-egy operatív feladat megoldására vagy komplex szakmai program elvégzésére (alkalmanként külső szakértőkkel is kiegészítve) *időszakos munkacsoport* jöhet létre.
Vezetői feladatokat ellátók: az igazgató, az igazgató helyettes.
Az intézmény és egységei szakmai alapfeladatait a közművelődési, múzeumi, turisztikai szakemberek, illetve az üzemeltetéssel – szervezéssel, ügyintézéssel kapcsolatos feladatait a különböző foglalkozású üzemeltetési alkalmazottak látják el.
Egyéb, külső munkavállalókkal megbízásos jogviszony létesítése / szakkör, - tanfolyam, - csoportvezetők, más munkavállalók / kizárólag az intézmény igazgatójának jogkörébe tartozik.

1. **VPKK szervezeti ábra**
   (1. sz. melléklet)

III. AZ INTÉZMÉNY, AZ IGAZGATÓ, AZ IGAZGATÓ-HELYETTES ÉS A KÖZVETLENÜL IRÁNYÍTÁSUK ALÁ TARTOZÓK FELADATAI

1. Az intézmény feladatai

A Veres Péter Kulturális Központ az 1997. évi CXL. törvény 76. §-a, Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testületének 25/2004. (IV.28.) számú rendelete a közművelődésről, valamint az Alapító Okiratban foglaltak alapján végzi feladatait.

Az intézmény feladatai részletezve a következők:

1.1. Az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, tanfolyamok, szakkörök az élethosszig tartó, életminőséget és életesélyt javító képzések kialakítása, szakmai, működési feltételeinek gondozása:

- Tanfolyamok, képzések, fórumok szervezése
- Iskolarendszeren kívüli nem szakmai és szakmai képzés, kiemelten hátrányos helyzetűek (megváltozott munkaképességűek, fiatal pályakezdők, munkanélküliek) képzésének megfelelő feltételrendszerének kialakítása. Kiemelt figyelemmel a kompetenciákat, kreativitást fejlesztő, a város kézműves hagyományait is őrző szakterületekre.
- A mentális és környezeti kultúrát és önismeretet fejlesztő képzések, közösségi alkalmak szervezése, népszerűsítése.
- Iskolai oktatást kiegészítő, nonformális és informális képzések, tanfolyamok, fórumok szervezése és népszerűsítése.
- Felnőttképzési együttműködések kialakítása a városban, illetve a térségben működő képzőhelyekkel.
- A speciális helyzetben élők gondjaihoz igazodó ismeretek, önsegítő, öntevékeny lehetőségek megteremtése, művelődő közösségeinek szervezése.

- Aktuális kérdésekről szabadegyetemek, akadémiák, szellemi és vitafórumok szervezése.

1.2. Környezeti, szellemi, művészeti értékek, hagyományok feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása:

- A városban élő, innen elszármazott, kiemelkedő tudományos, művészeti, közösségi és más értékeket létrehozó kortársak megismertetéséhez fórumok, rendezvények szervezése.
- A nagy hagyományokkal rendelkező közösségek, valamint a város közeli és távolabbi múltjában kiemelkedő szerepet vállalt, betöltött művészek, tudósok, szakemberek, közéleti szereplők megismertetésére közösségi alkalmak teremtése, szervezése.
- A város, az egyes városrészek, illetve a térség múltjának, történetének, hagyományainak, környezeti értékeinek megismertetése a gyermekekkel és a fiatalokkal, a lokálpatriotizmus erősítése. Ennek érdekében programok, versenyek, vetélkedők szervezése.
- Helyi vonatkozású évfordulók, események alkalmából ünnepi programok szervezése.

1.3. Az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása:

- A magyar nemzeti kultúra hagyományos értékeinek folyamatos bemutatása, megismertetése – különösen a fiatal generáció körében – kiemelt feladata az intézménynek. Ennek érdekében ünnepi alkalmakat, versenyeket, kiállításokat, vetélkedőket, bemutatókat, műsoros rendezvényeket, találkozókat, fesztiválokat szervez. Szakmai, működési segítséget nyújt a hagyományőrző, művészeti közösségeknek.
- A határainkon túl, kisebbségben élő magyarok hagyományainak, mai kultúrájának megismertetése, a kapcsolatok építése közös ünnepi alkalmakkal, találkozókkal.

- Balmazújváros, illetve a térségben élő kisebbségek szervezeteivel együttműködve rendezvények szervezése, hagyományaik, ünnepeik és mai kulturális értékeik megismertetése érdekében.
- Az egyetemes kultúra világából elsősorban a tiszta forrásból származó, az évfordulókhoz, jeles városi eseményekhez kapcsolódó programok szervezése.
- Az intézmény bekapcsolása a kulturális turizmusba.

1.4. Az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása a helyi társadalom életminősége szempontjából az egyik legfontosabb feladat. Ennek keretében:

- Szakmai segítségnyújtás az amatőr művészeti közösségek létrehozásához, működtetéséhez. Működési feltételek kialakítása, folyamatos biztosítása az intézmény lehetőségeinek és feltételeinek figyelembe vételével.
- Városi amatőr művészeti adatbank létrehozása, folyamatos gyarapítása, gondozása, hozzáférhetővé tétele a szélesebb közönség számára is.
- A Balmazújvároson, illetve a térségben működő amatőr művészeti közösségek számára bemutatkozási lehetőségek teremtése (ünnepek, találkozók, fesztiválok, stb.), tevékenységük népszerűsítése.
- A népművészettel (népdal, népzene, néptánc, népijáték, kézművesség, népi iparművészet) foglalkozók közösségeinek működéséhez biztosítja a szakmai és infrastrukturális feltételeket és a bemutatkozási lehetőségeket.
- Az ismeretszerző és képességfejlesztő közösségek, klubok, szakkörök, körök, civil csoportok számára szakmai és működési segítséget nyújt.

1.5. A Balmazújvároson élők kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése:

- A városban illetve a térségben működő – elsősorban kulturális és ifjúsági célú – civil szervezetekkel kapcsolatépítés, munkájuk szakmai segítése, velük együttműködve közös programok, rendezvények szervezése.
- A civil közösségek népszerűsítése különböző közművelődési formákkal.
- Az ifjúsági művelődési kezdeményezések, önszerveződések segítése.

- Az időskorúak közösségeinek szakmai segítése, tevékenységükhöz, összejöveteleikhez feltételek biztosítása.
- A hátrányos helyzetben élő városlakók, illetve közösségeik segítése.

1.6. A különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése:

- A városban működő idegen kultúrák baráti társaságaival, szervezeteivel együttműködés, közös programok szervezése.
- A testvérvárosok kultúrájának, hagyományainak megismertetése Balmazújvároson és a mi kulturális értékeink bemutatása a testvérvárosokban. Kapcsolódás az önkormányzat csereprogramjaihoz.
- A testvérvárosokban működő kulturális, művészeti közösségekkel, intézményekkel kapcsolatok kialakítása, gondozása.
- Kapcsolatok építése a határainkon túli magyarság és anyaországainak kulturális intézményeivel, szervezeteivel, civil közösségeivel egymás jobb megismerése érdekében.

1.7. A szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása:

- Az intézményben a város polgárainak tájékoztatásához, a közösségi együttlétekhez, a közösségek folyamatos működéséhez, a rendezvényekhez, a kapcsolatépítéshez, illetve a kulturális, művészeti értékek létrehozásához, az ismeretek gyarapításához, a hátrányos helyzetű emberek kulturális esélykülönbségeinek csökkentéséhez segítségnyújtás megfelelő infrastruktúrával, jó felkészültségű szakemberek közreműködésével, kulturált környezettel.

1.8. Egyéb művelődést segítő lehetőségek biztosítása a város lakosságának:

- Kulturális információk, szolgáltatások nyújtása az intézmény egységeiben a város programjairól, rendezvényeiről, szórakozási, ismeretszerzési lehetőségeiről.
- Helyi újságokhoz, tájékoztató kiadványokhoz való hozzáférés biztosítása az intézményegységekben.

- Internetes tájékozódási – információs pontok kialakítása, folyamatos biztosítása a lakosság számára az egyes városrészekben működő intézményi egységekben. Az intézményről és a hozzá kapcsolódó közösségekről, tevékenységekről információk megjelentetése az interneten, az országos és a helyi médiákban.
- Terem bérbeadás lakossági fórumokhoz, egyéb közösségi – kulturális célokra.
- Felvétel készítés, másolás, kiadványkészítés és értékesítés, propagandaanyag (meghívó, megállító tábla, plakát) készítés.

2. Az intézmény belső szervezeti egységeinek főbb feladatai, használati, nyitvatartási rendje

2.1. Intézményi központ

helye: 4060 Balmazújváros, Kossuth tér 18.

feladatai:

- Gondoskodik az intézményhez tartozó – egymástól távoli – helyszíneken végzett közművelődési, közösségi, közgyűjteményi, turisztikai tevékenységek szakmai és működési feltételeiről.
- Intézi a költségvetési gazdálkodással összefüggő teendőket, valamint a személyi munkaügyi feladatokat, együttműködve a gazdasági egységgel.
- Szakmai – módszertani segítséget nyújt az egységekben dolgozóknak.
- Intézményi szintű információs bázist, szolgáltatásokat működtet. Statisztikai összegzéseket, elemzéseket készít.
- Folyamatosan koordinálja az intézmény szakmai programjait, rendezvényeit.
- Intézményi irattárat működtet.
- Reklám és tájékoztató anyagok készítése az intézményegységek rendezvényeihez.
- Biztosítja a technikai (hang, fény, egyéb) feltételeket az intézményi egységek rendezvényeihez.
- Gondozza, szervezi az intézményi szintű rendezvényeket és pályázatokat.
- Naponta gondoskodik a postai és más küldemények eljuttatásáról, regisztrálásáról.

- Szervezi és intézi a VPKK belső és külső kommunikációját, propagandáját és kapcsolatait.
- Gondozza és folyamatosan működteti a minőségértékelési rendszert.

2.2. Intézményi egységek

2.2.1. Ifjúsági és Közösségi Ház

Feladatai:

1. Az egységek feltételrendszerének és szakmai feladatainak megfelelő működés biztosítása.
2. A helyi fiatal lakosság kulturális igényeinek és szükségleteinek figyelembevételével közösségi programok, rendezvények szervezése az éves munkatervben meghatározottak szerint.
3. A fiatalok amatőr és egyéb alkotó, művészeti és más közösségek létrehozásának, működésének szakmai segítése, tevékenységükhöz feltételek biztosítása.
4. Tanfolyamok, ismeretterjesztő alkalmak, képzések szervezése.
5. Ünnepi programok, népünnepélyek szervezése az adott célcsoport civil szervezeteivel együttműködve.
6. Ifjúságot támogató civil szervezetek létrehozásának, működésének segítése.
7. Kulturális információk, szolgáltatások nyújtása a város programjairól, rendezvényeiről, szórakozási, ismeretszerzési lehetőségeiről.
8. Ifjúsági és gyermek táborok szervezése és tartása tematikus és napközis formában.
9. Nyitva tartás: H-P.: 08.00 – 20.00-ig, illetve rendezvényekhez igazodva.

2.2.2. Veres Péter Emlékház

Feladatai:

1. Népi műemlék épület, Veres Péter író, költő, politikus lakóháza állagának megóvása, fejlesztése.
2. Veres Péter emlékének ápolása.

3. Ünnepélyek szervezése.
4. A balmazújvárosi hagyományos népi élet bemutatása.
5. Múzeumpedagógiai foglalkozások kidolgozása, tartása az állandó kiállításhoz kapcsolódóan.
6. Nyitva tartás: K – V.: 10.00 – 16.00-ig, illetve rendezvényekhez igazodva.

2.2.3. Semsey Kastély – Semsey Andor Múzeum

Feladatai:

1. A múzeum helytörténeti-, néprajzi- és irodalomtörténeti gyűjteménye Balmazújváros és környékére, a Hortobágy térségére terjed ki.
2. Gyűjti és gondozza a névadó Semsey Andor és családjára vonatkozó tárgyi és írásos dokumentumokat.
3. A témához kapcsolódóan múzeumpedagógiai foglalkozásokat dolgoz ki és szervez.
4. Múzeumi gyűjteményi tevékenységet végez a tájegységhez kapcsolódva.
5. Kutatószolgálatot tart fenn.
6. Időszaki kiállításokat szervez és rendez.
7. Közönségkapcsolati szolgáltatást nyújt a gyűjteményeivel és időszaki kiállításaival kapcsolatban.
8. Gyűjteményi állagmegóvó tevékenységet végez.
9. Történeti, néprajzi, irodalomtörténeti gyűjtéseket szervez és végez a térségben.
10. Gyűjteményeket, hagyatékokat fogad be és gondoz, melyek a gyűjtőkörhöz köthetők.
11. Konferenciákat, találkozókat szervez.
12. Múzeumi kiadványokat készít és ad ki.
13. Nyitva tartás: K – V.: 10.00 – 18.00-ig, illetve rendezvényekhez igazodva.

2.2.4. Tourinform iroda

Feladatai:

1. Információadás: A Tourinform-iroda alapvető feladata az országos, illetve az iroda működési területén lévő turisztikai látnivalókról, turisztikai szolgáltatókról, programgazdákról, szolgáltatásokról, programokról, a belföldi és külföldi turisták versenysemleges, naprakész, átfogó informálása, a működési terület megismertetése, jó hírének erősítése.
2. Adatgyűjtés, adatszolgáltatás és adatfrissítés:

   Az információszolgáltatás mellett a Tourinform-iroda legfontosabb feladata az MT Rt.-vel kötött névhasználati szerződésben meghatározott módon történő adatgyűjtés, adatszolgáltatás és adatfrissítés az MT Rt. on-line turisztikai információs rendszerében (NETA).

   A Tourinform-iroda kiemelt feladata az adatgyűjtő területét érintő adatok folyamatos karbantartása.
3. Kiadványterjesztés:

   A Tourinform-iroda feladata az MT Rt. nemzeti kiadványainak, régiók, kisrégiók, valamint az iroda működési területén kiadott, továbbá az iroda saját kiadványainak a bemutatása és átadása az érdeklődőknek.

   A térségben tevékenykedő turisztikai vállalkozók, programgazdák a Tourinform-irodában **versenysemleges módon** helyezhetik el ajánlataikat. Ezzel is hozzájárulva a térségben az idegenforgalom területén működő vállalkozások tevékenységéhez.
4. A turisztikai kereslet és kínálat közvetítése:

   A Tourinform-iroda napi munkája során folyamatos szakmai kapcsolatot tart a helyi turisztikai szolgáltatókkal, vállalkozókkal, a különböző szakmai szervezetekkel, intézményekkel. Közvetlenül értesül a turisták minőségi elvárásairól, a keresett, esetleg hiányolt szolgáltatásokról. Információkat biztosít a turisztikai stratégiák kidolgozásához.
5. Egyéb adatszolgáltatási kötelezettség:
   - A nyomtatott és elektronikus sajtóban megjelenő Tourinform-összeállításokhoz az irodával, illetve a

működési területtel kapcsolatos hírek, programajánlatok, turisztikai kínálatok, események rövid leírásának soron kívüli eljuttatása az MT. Rt. részére.

- Statisztikák készítése – elégedettség, írásbeli és telefonos érdeklődés stb. – az Mt Rt. által esetenként megadott módszertannak megfelelően.
- Megadott szempontok alapján az iroda működéséről éves jelentés készítése és eljuttatása az MT Rt. részére.

6. Egyéb feladatok:
   - A Tourinform - Balmazújváros ellátja a területi turisztikai marketing feladatokat. Kiadványokat állít össze és ad ki, részt vesz hazai és külföldi kiállításokon, jelentősebb rendezvényeken, eseményeken, képviseli a terület turisztikai vállalkozóit.
   - Figyeli a pályázati lehetőségeket, szervezi a pályázatokon való részvételt.
   - Koordinálja az adott térség idegenforgalmi fejlesztéseit, feltárja és számba veszi turisztikai értékeit.
   - A helyi turisztikai vállalkozókat támogatja megfelelő minőségű, jól értékesíthető turisztikai termékek létrehozásában.
   - Kezdeményezi, szervezi, koordinálja, adataival hozzájárul a területi turisztikai kiadványok, videók létrehozásához, segíti a térség turisztikai vásárokon való megjelenését, a tömegkommunikációval való kapcsolattartást.
   - Aktívan közreműködik a terület hazai- és külföldi kapcsolatainak létrehozásában, kiterjesztésében és ezeket a helyi turizmus fejlesztése érdekében hasznosítja.
   - Helyi rendezvények, események létrejöttében, szervezésében támogató szerepet vállal.
   - Az iroda a következő településeken látja el a fenti feladatokat, akkor, ha a kért, megfelelő információkat az adott település képviselőitől megkapják:
     1. Álmosd

2. Balmazújváros
3. Báránd
4. Biharnagybajom
5. Derecske
6. Földes
7. Hosszúpályi
8. Konyár
9. Létavértes
10. Mikepércs
11. Nagyhegyes
12. Nagyrábé
13. Sáránd
14. Újléta

7. Nyitva tartás: Május 1. – Augusztus 31.: H – P.: 09.00 – 17.00.
Szo.: 10.00 – 16.00-ig.
Szeptember 1. – Április 30.: H – P.: 09.00 – 17.00.
Szo.: 10.00 – 14.00-ig.

2.3. Az intézményben való tartózkodás rendje, házirendje:

1. a Veres Péter Kulturális Központ tereit, egységeit a nyitvatartási időben mindenki igénybe veheti, aki betartja a használati rendet, a közösségi együttlét szabályait.
2. A dolgozók és a használók a nyitvatartási időben tartózkodhatnak az intézményben, ill. a telephelyeken. Ettől eltérni csak az igazgató külön engedélyével lehet.
3. Az intézmény hivatalos helyiségeiben, raktáraiban, kazánházban, kapcsoló teremben csak az itt dolgozók, az azokért felelősök tartózkodhatnak.
4. Az intézmény termei több célra is használhatók. Ezért kiemelt figyelmet kell fordítani az állagmegóvásra, a vagyonvédelemre.
5. Minden igénybevétel előtt a termek kulcsait aláírás ellenében, felelősségvállalással vehetik át az arra jogosult használók. A kulcsok visszaadása ugyancsak aláírással történik.

6. Ittas állapotban vagy kábítószer hatása alatt lévő látogató nem tartózkodhat az intézményben.
7. Az intézmény belső tereiben nem lehet dohányozni.
8. A foglalkozásokon, a programok idején mobiltelefon nem használható.
9. Az intézményt használók, illetve az itt tartózkodók által okozott kárt az elkövető köteles megtéríteni.
10. A helytelen használatból vagy figyelmetlenségből keletkezett károkért, esetleges balesetért az intézmény nem vállal (kártérítési) felelősséget.
11. A használati rend ellen vétőket – akik zaklatják a látogatókat, a munkatársakat; ittasan, ápolatlanul jelennek meg vagy kárt okoznak – az intézmény szakalkalmazott munkatársai figyelmeztethetik, vagy az épület elhagyására szólíthatják fel. Súlyosabb esetben az intézmény igazgatója eltilthatja őket az intézményhasználattól, melyről írásban értesíti az érintett személyt.

3. Az intézmény vezetése és a vezetők feladatai

3.1. Az intézmény igazgatója

Felelős:

- Az igazgató a jogszabályi keretek között egy személyben fegyelmi és anyagi felelősséggel tartozik az általa vezetett intézmény Alapító Okiratában meghatározott feladatok ellátásáért, az intézmény használatába adott önkormányzati vagyonnal való rendeltetésszerű gazdálkodásért, a jogszabályi előírások betartásáért.
- Felelős az intézmény egész tevékenységéért, vagyontárgyaiért, az ésszerű és takarékos gazdálkodásért, gyakorolja a munkáltatói jogokat és dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet a jogszabály és a gazdálkodási jogkör nem utal más hatáskörébe.
- Felelős a jegy- és egyéb ár-, díjmegállapítási tevékenységért. E tevékenységét úgy köteles végrehajtani, hogy az önkormányzat által az intézményre meghatározott bevételek maradéktalanul teljesüljenek.

Feladatköre:

- Megszervezi és irányítja az intézmény szakmai, gazdasági, működtetési feladatainak ellátását.

- Gondoskodik az intézmény működéséhez jogszabályban előírt belső szabályzatok elkészítéséről, és szükség esetén jóváhagyásra történő előterjesztéséről.
- Biztosítja az intézmény alapfeladatainak ellátásához szükséges megfelelő szakmai felkészültségű közalkalmazottak és egyéb alkalmazottak foglalkoztatását, gondoskodik azok szakmai továbbképzéséről.
- Gondoskodik az intézmény alaptevékenységén belül a rendelkezésére bocsátott és e célra csak részben lekötött személyi és anyagi kapacitások fokozott kihasználásáról.
- Felügyeli és ellenőrzi az intézményben folyó szakmai, gazdasági munka színvonalát, kivizsgálja az intézmény tevékenységével kapcsolatos panaszokat, közérdekű bejelentéseket.
- Intézkedik az általa észlelt jogellenes vagy erkölcsi szabályokba ütköző helyzet megszüntetéséről.
- Ellátja az intézmény képviseletét, kapcsolatot tart a szakmai, társadalmi és érdekképviseleti szervekkel, hatóságokkal, az együttműködő társintézetekkel.
- Gondoskodik az intézmény rendeltetésszerű használatáról, a vagyonvédelemről és vagyongazdálkodásról, a jogszabályokban előírt adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettségek határidőre történő teljesítéséről.
- Biztosítja az ellenőrzési rendszer kiépítését, működtetését.
- Folyamatos, és rendszeres kapcsolatot tart a gazdasági felügyeletet gyakorló szervekkel, gondoskodik a valósághű adatszolgáltatásról.

Hatásköre:

- Közvetlenül irányítja az intézményben dolgozó közművelődési szakemberek munkáját, elkészíti munkaköri leírásaikat.
- Közvetve irányítja és ellenőrzi az intézmény nem szakalkalmazott dolgozóinak munkáját, jóváhagyja munkaköri leírásaikat.
- Gyakorolja valamennyi intézménynél foglalkoztatott felett a munkáltatói jogokat, fegyelmi, valamint kártérítési jogkört.
- Aláírási és kötelezettségvállalási joggal rendelkezik.

- Az intézmény nevében kötelezettségeket vállalhat, és jogokat gyakorolhat az érvényben lévő mindenkori jogszabályok szerint.
- Személyre szólóan értékeli, minősíti a dolgozók tevékenységét.
- Engedélyezi a dolgozók szabadságát és kiküldetését.
- Megállapítja az intézményi szolgáltatások, rendezvények díjait.
- Az intézményi szabályzatokban foglaltak érvényesítése, betartatása az intézményben dolgozókkal és használókkal.

A helyettesítés rendje:

- Az igazgatót távollétében az igazgatóhelyettes helyettesíti. Az igazgatóhelyettes kötelezettségvállalási, gazdasági-, működtetési ügyekben az igazgatót a gazdasági ügyintéző ellenjegyzésével helyettesíti (amikor a városon kívül tartózkodik, betegség, szabadság idején).
- Az igazgató a feladatkörébe tartozó egyes jogköröket az igazgatóhelyettes akadályoztatása esetén – kivéve a munkáltatói jogkör gyakorlását – írásban az intézmény felsőfokú végzettségű közalkalmazottjára átruházhatja. Az átruházott hatáskörben a megbízott teljes felelősséggel jár el.
- Amennyiben nincs az intézménynek kinevezett igazgatója, valamennyi munkáltatói jogkört az igazgatóhelyettes gyakorolja.

3.2. Igazgatóhelyettes feladatai:

- Az igazgató távolléte esetén, megbízása alapján ellátja a vezetői feladatokat.
- Közreműködik az intézmény szakmai programjainak és költségvetésének tervezésében.
- Feldolgozza a tervlapokat és gondoskodik a rendezvényekhez szükséges technikai feltételekről.
- Szervezi és ellenőrzi a kisegítő, fenntartási és üzemviteli dolgozók munkáját, munkaidejük beosztását, elkészíti munkaköri leírásukat.
- Előkészíti a különböző adatszolgáltatási kötelezettségekkel járó feladatokat.
- Egyezteti az intézmény minden napi működéséhez a technikai, műszaki feladatokat.

- Részt vesz célvizsgálatokban.
- Elemzi és értékeli az intézményi energia, illetve erőforrások felhasználását és a rendellenességek megszüntetése érdekében intézkedik.
- Jóváhagyja az intézmény gépkocsijának menetrendjét.
- Szervezi a leltározással összefüggő feladatokat.
- Összehangolja az intézményben működő civil szervezetek tevékenységét és munkájuk segítése érdekében kapcsolatot tart a helyi, területi, országos szakmai szervezetekkel és intézményekkel.

Felelős:

- Az adatszolgáltatások, tervezetek, elemzések határidőre történő pontos elkészítéséért, illetve eljuttatásáért.
- A leltározás szabályszerűségéért, a leltári nyilvántartások pontosságáért, a határidők betartásáért.
- Az intézményi szabályzatok betartásáért és betartatásáért, illetve folyamatos karbantartásáért.
- Az intézmény folyamatos, zökkenőmentes működéséért.

Hatásköre:

- Az igazgató megbízása, illetve annak hosszabb idejű távolléte esetén a felügyeleti szerv intézkedése alapján ellátja az intézményvezetői teendőket.
- Részt vesz az intézményi vezetőség munkájában.
- Helyettesítési jogkörében aláírási jogosítvánnyal rendelkezik.
- Javaslatot tesz az intézmény technikai, műszaki dolgozóit érintő személyi kérdésekben. Személyre szólóan értékeli munkájukat.
- Az igazgató megbízása alapján képviseli az intézményt külső szervek előtt, illetve különböző civil és más szakmai szervezetekben.
- Ellenőrzési feladatai: az üzemeltetési dolgozók munkavégzésére irányuló, illetve az éves ellenőrzési terv szerint.
- Az intézményi szabályzatok karbantartása, intézkedések azok frissítésére.
- Intézkedik az általa észlelt jogellenes vagy erkölcsi szabályokba ütköző helyzet megszüntetéséről.

Helyettesítése:

- Amennyiben nincs az intézménynek kinevezett igazgatója, valamennyi munkáltatói jogkört az igazgatóhelyettes gyakorolja.
- Az igazgatóhelyettest távollétében az igazgató által írásban megbízott szakalkalmazott helyettesíti.

4. Munkaköri leírások (2. sz. melléklet)

- Az intézményben foglalkoztatott dolgozók feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák. A munkaköri leírásoknak tartalmazniuk kell a foglalkoztatott dolgozók jogállását, a szervezetben elfoglalt munkakörnek megfelelően feladatait, jogait és kötelezettségeit névre szólóan.
- A munkaköri leírásokat a szervezeti egység módosulása, személyi változás, valamint feladat változása esetén azok bekövetkezésétől számított 15 napon belül módosítani kell.
- A munkaköri leírások elkészítéséért és aktualizálásáért felelős:

az igazgató: az igazgatóhelyettes és szakalkalmazottak esetében,
az igazgatóhelyettes: a nem szakalkalmazott dolgozók esetében.

IV. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSE

1. Az intézményi munka irányítását segítő fórumok:

Az intézmény vezetője a hatékony és a magas színvonalú szakmai munka, a racionális gazdálkodás követelményét figyelembe véve rendszeresen tájékozódik és tájékoztat a számára biztosított fórumokon, és együttműködik az intézmény munkáját segítő testületekkel, szervezetekkel. Ezek a következők:

- **vezetői egyeztető**
- **szakalkalmazotti értekezlet**
- **technikai-ügyviteli értekezlet**

- **összdolgozói értekezlet.**

1.1. Vezetői egyeztető:

Az intézmény vezetője hetente, illetve szükség szerint vezetői egyeztetőt tart. A vezetői egyeztetőn **részt vesznek:** igazgató, igazgatóhelyettes, az ügyben érintett szakalkalmazottak.

A vezetői egyeztető **feladata:**

A szervezet működtetésével összefüggő aktuális és konkrét tennivalók áttekintése, tájékoztatás, egyeztetés, feladatok meghatározása.

1.2. Szakalkalmazotti értekezlet:

Az igazgató havonta, illetve szükség szerint, szakalkalmazotti értekezletet tart. Az értekezleten részt vesz az intézmény valamennyi szakalkalmazott dolgozója. A szakalkalmazotti értekezlet **feladata:**

- Az előző hónapban történtekről igazgatói tájékoztatás és a szakalkalmazottak rövid beszámolói, önértékelése ezen időszakban végzett munkájukról.
- A tapasztalt hiányosságok feltárása és azok megszüntetésére intézkedések megfogalmazása.
- A munkafegyelem értékelése.
- A következő havi feladatok egyeztetése.
- A javaslatok, vélemények megtárgyalása.
- Az éves munkaterv véleményezése az összdolgozói értekezletre kerülés előtt.
- Aktuális teendők megbeszélése.

1.3. Technikai – ügyviteli értekezlet

- Az igazgatóhelyettes szükség szerint, de legalább félévente a technikai és ügyviteli dolgozóknak értekezletet tart.
- Az értekezletet az igazgatóhelyettes hívja össze és vezeti.

Az értekezlet **feladata:**

- A nem szakalkalmazott dolgozók eltelt időszak alatt végzett munkájának értékelése.
- A tapasztalt hiányosságok feltárása és azok megszüntetésére intézkedések megfogalmazása.
- A munkafegyelem értékelése.
- A nem szakalkalmazottak előtt álló feladatok megfogalmazása.
- A javaslatok, vélemények megbeszélése.

1.4. Összdolgozói (alkalmazotti) értekezlet:

Az intézmény igazgatója az alábbi esetekben összdolgozói értekezletet tart:

- Az éves munkaterv elfogadása, illetve az előző évi munka értékelése, beszámolója.
- Az intézményi szabályzatok – jogszabályok által előírt esetekben – módosítása
- Az SZMSZ megismertetése, elfogadása, módosítása

Az értekezletre meg kell hívni az intézmény valamennyi fő- és részfoglalkozású dolgozóját és a fenntartó illetékes képviselőjét.

Az összdolgozói értekezleten az igazgató a napirendektől függően, illetve az éves beszámoló és a munkaterv napirendre tűzésekor:

- Beszámol az intézmény eltelt időszak alatt végzett munkájáról.
- Értékeli az intézmény programjának, munkatervének teljesülését
- Értékeli az intézményben dolgozók élet- és munkakörülményeinek alakulását.
- Ismerteti a következő évi munkatervet, a következő időszak feladatait.

Az értekezlet napirendjét az igazgató állítja össze.

Az értekezleten lehetőséget kell adni arra, hogy a dolgozók véleményüket, észrevételeiket kifejthessék, kérdéseket tegyenek fel és azokra választ kapjanak.

1.5. Az intézmény munkáját segítő testületek, szervek, közösségek:

Az intézmény vezetése együttműködik az intézményi dolgozók minden olyan törvényes szervezetével, amelynek célja a dolgozók érdekképviselete és érdekvédelme. Az intézmény vezetése támogatja, segíti a létrejövő érdekképviseleti szervezetek működését. Az intézmény vezetője a közalkalmazotti jogviszonyból származó jogok és kötelezettségek gyakorlásának, illetve teljesítésének módjáról, az ezzel kapcsolatos eljárás rendjéről, az érdekvédelmi szervezetek támogatásának mértékéről, a működési feltételek biztosításáról, jogszabályok idevonatkozó rendelkezései alapján megállapodást köt, ennek hiányában megállapodást köthet.

Az intézmény működését segítő testületek, szervek és közösségek üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, megőrzéséről az intézmény vezetője gondoskodik. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell: az ülés helyét, időpontját, a megjelentek nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a hozott döntéseket.

2. A munkaterv

Az intézmény a fenntartó - Balmazújváros Város Képviselő – testülete – által jóváhagyott éves munkaterv alapján végzi feladatait.

Az intézményi munkatervet az igazgató készíti el.

A munkaterv készítésének fázisai:

- A szakalkalmazottak – az igazgató által megadott szempontok szerint – összegzik előző évi munkatervi feladataik megvalósulását
- Statisztikai elemzések készítése
- Költségvetési elemzések készítése
- Az előzetes egyeztetések után egységszintű és összesített rendezvényterv készítése
- Az egyes tevékenységek tervezetének, a mellékleteknek az elkészítése
- A munkaterv összeállítása, formába öntése

  Az éves munkaterv összeállításához, annak tervezésekor javaslatot kell kérni az intézményben működő, vezetést segítő testületektől, szervektől, közösségektől.

A munkatervnek **tartalmaznia kell:**

- A feladatok konkrét meghatározását,
- A feladat végrehajtásáért felelős*(ök)* megnevezését,
- A feladat végrehajtásának határidejét,
- A végrehajtásra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségeket.

A munkatervet az intézmény dolgozóival ismertetni kell, valamint meg kell küldeni az intézményben működő, vezetést segítő testületek, szervek, közösségek képviselőinek.
A munkatervet az intézmény összdolgozói (alkalmazotti) értekezlete fogadja el, ill. jóváhagyás céljából meg kell küldeni a felügyeleti szervnek.
A munkatervet Balmazújváros Város Képviselő – testülete hagyja jóvá.
Az intézmény igazgatója a munkaterv végrehajtását folyamatosan ellenőrzi és értékeli.

3. A Veres Péter Kulturális Központ létesítményeinek használata

Az intézmény létesítményeinek és helyiségeinek használati, hasznosítási rendje:

- Az intézmény épületeit címtáblával és nemzeti zászlóval kell ellátni
- A létesítményeket és a termeket az előre kialakított rend, illetve az intézményi használati szabályzat szerint használhatják a látogatók.
- Az intézmény saját bevételének növelése érdekében – ha az nem sérti az alapfeladatok ellátását – szabad helyiségeit, berendezéseit bérbe adhatja. A bérleti díjat az önköltség-számítási szabályzat szerint kell megállapítani. A bérbeadás rendjét, menetét külön szabályzat tartalmazza. Közhasznú feladatokat ellátó civil szervezetek külön megállapodás alapján térítési díj ellenében használhatják az intézmény tereit. A térítési díj megállapítása igazgatói hatáskörben történik.

4. A munkavégzéssel kapcsolatos szabályok, rendelkezések

4.1. A munkavégzés, munkaköri kötelezettségek, a hivatali titkok megőrzése

- A munkavégzés teljesítése az intézmény vezetője által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok és a munkaszerződésben vagy a kinevezési okmányban leírtak szerint történik.
- A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani.
- Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra vagy más személyre hátrányos következményekkel

járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.

- Amennyiben adott esetben a jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek nyilvánosságra kerülése az intézmény érdekeit sértené.

Az intézménynél hivatali titoknak minősülnek a következők:

- A dolgozók személyes adatvédelmével, bérezésével kapcsolatos adatok, az intézmény dolgozóinak, a foglalkoztatottaknak és a használóknak a személyiségi jogaihoz fűződő adatok,
- A dolgozók egészségi állapotára vonatkozó adatok,
- A gazdálkodással, a támogatásokkal, erőforrásgyűjtéssel kapcsolatos információk.

A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettesétől engedélyt nem kap.

4.2. Szabadság

Az éves rendes és rendkívüli szabadság kivételéhez előzetesen az igazgatóval, illetve helyettesével egyeztetett tervet kell készíteni. A rendkívüli és fizetés nélküli, valamint a rendes szabadság engedélyezésére minden esetben csak az igazgató jogosult.
A dolgozók éves rendes szabadságának mértékét a közalkalmazottak jogállásáról szóló, valamint a Munka Törvénykönyvében foglalt előírások szerint kell megállapítani.
A dolgozókat megillető és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni.
Az intézményben a szabadság nyilvántartás vezetéséért a gazdasági ügyintéző felelős.

5. A működéssel összefüggő egyéb szabályok

5.1. Az intézmény ügyiratkezelése

Az intézményben ügyiratok kezelése központosított rendszerben történik. Az ügyiratkezelés irányításáért és ellenőrzéséért az igazgatóhelyettes felelős.

5.2. A kiadmányozás rendje

A kiadmányozás rendjét az igazgató szabályozza. A kiadmányozás rendje az alábbiak szerint történhet: Az intézményben bármilyen területen kiadmányozásra az igazgató jogosult. Távolléte esetén a kiadmányozási jog gyakorlója az igazgatóhelyettes. (Kötelezettségvállalás esetén az igazgatóhelyettes a gazdasági ügyintézővel együttesen.)

5.3. Az intézményi információs – dokumentumtár

Az intézmény kialakítja és folyamatosan gyarapítja az intézményi dokumentumtárat, mely a szakmai tevékenységéhez szükséges kiadványok rendszeres gyűjtését, őrzését szolgálja.
Az intézményi dokumentumtár gondozása az információs szakalkalmazott feladata.
Az intézmény felépíti és folyamatosan frissíti a számítógépes adattárát, amely pontos megnevezéssel, tevékenység szerinti besorolással, elérhetőségekkel tartalmazza az intézmény tevékenységével összefüggő valamennyi kapcsolatát helyi, regionális, országos és nemzetközi szinten. Az intézményi adattár rendelkezésre áll a munkatársak számára, valamint meghatározott jogosultsággal az intézmény látogatóinak, használóinak az információsok segítségével.

5.4. Az intézményben végezhető reklámtevékenység

Az intézményben a fenntartó önkormányzat által meghatározottak szerint és csak az igazgató engedélyével helyezhető ki reklámhordozó.
Nem lehet olyan reklámot, reklámhordozót kitenni, amely személyiségi, erkölcsi jogokat veszélyeztet.

Tilos közzétenni olyan reklámot, amely kegyeleti jogokat sért, amely erőszakra, a személyes vagy a közbiztonság megsértésére, a környezet, a természet károsítására ösztönözne.

5.5. Intézményi óvó, védő előírások

Az intézmény minden dolgozójának alapvető feladata közé tartozik, hogy a használóknak az egészségük és testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, baleset vagy ennek veszélye esetén a szükséges intézkedéseket megtegye.
Minden dolgozónak ismernie kell a *Munkavédelmi szabályzatot* és *Tűzvédelmi szabályzatot,* valamint tűz esetére előírt utasításokat, a menekülés útját.

Bombariadó esetén követendő eljárás:
Akinek tudomására jut, hogy az épületben bombát vagy ahhoz hasonló robbanó eszközt helyeztek el, haladéktalanul értesíteni köteles az intézmény igazgatóját vagy igazgatóhelyettesét.
Az igazgató vagy igazgatóhelyettes a lehető legrövidebb időn belül értesíti erről a tényről az épületben lévő valamennyi személyt, majd elrendeli a kivonulási terv szerint az épület elhagyását.
Az igazgatóhelyettes közreműködik az intézmény elhagyásának lebonyolításában.
Az igazgató utasítására értesítik a rendőrséget, valamint a tűzoltóságot a bombariadóról.

5.6. Kockázatkezelés

Az intézmény vezetője köteles a kockázati tényezők figyelembevételével kockázatelemzést végezni, és kockázatkezelési rendszert működtetni.
A kockázatelemzés során fel kell mérni és meg kell állapítani az intézmény tevékenységében rejlő kockázatokat.
A kockázatkezelés rendjének kialakítása során meg kell határozni azon intézkedéseket és megtételük módját, amelyek csökkentik, illetve megszüntetik a kockázatot.

V. AZ INTÉZMÉNY GAZDÁLKODÁSÁNAK ÉS BELSŐ ELLENŐRZÉSÉNEK RENDJE, SZABÁLYAI

1. Intézményi gazdálkodás, költségvetés

Az intézmény gazdálkodásával, ezen belül kiemelten a költségvetés tervezésével, végrehajtásával összefüggő feladatok ellátása a Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztályának egyeztetésével történik.

2. A gazdálkodás vitelét elősegítő belső szabályzatok

Az intézményben a gazdálkodás szabályozottságát, a jogszabályok érvényesülését a Balmazújváros Város Önkormányzatának szabályzatai határozzák meg részletesen.

3. Belső ellenőrzés

Az intézmény belső ellenőrzésének megszervezéséért, rendszerének kialakításáért az intézmény igazgatója a felelős. A belső ellenőrzés feladatköre magában foglalja az intézményben folyó szakmai tevékenységgel összefüggő és a gazdálkodási tevékenységgel kapcsolatos ellenőrzési feladatokat.

VI. AZ INTÉZMÉNYI KAPCSOLATOK RENDSZERE, FORMÁJA

1. Az intézmény feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében együttműködik:

- A fenntartóval, szakmai szervezetekkel,
- társintézményekkel, a médiumokkal,
- gazdálkodó és civil szervezetekkel, csoportokkal.

A hosszabb távra szóló (min. 1 év) együttműködést megállapodásban kell

rögzíteni. Az együttműködési megállapodásban foglaltak megvalósításáért az intézmény részéről az igazgató felelős.

Ilyen megállapodást csak az intézmény igazgatója köthet.

Az egyes programok társszervezőkkel, együttműködő partnerekkel történő megvalósításához olyan együttműködési megállapodást kell kötni, melyben az együttműködők vállalt feladatait részletesen rögzíteni kell. E megállapodást a programért felelős szakalkalmazott készíti elő és az intézmény részéről az igazgató írja alá.

2. Az intézmény a kapcsolatok ápolása és az együttműködés érdekében **a következő formákat**

alkalmazza: együttműködési megállapodás, egyeztető megbeszélések, részvétel a különböző szervezetekben, testületekben és tanácskozásokon.

3. Kapcsolat a médiával:

Az intézmény eredményes munkájához, szolgáltatásaihoz, a szükséges erőforrások megteremtéséhez nélkülözhetetlen a korrekt, jó kapcsolat a médiával. Ennek formái lehetnek: sajtóközlemények, tudósítások, hírek, elemző írások megjelentetése, ill. sajtótájékoztatók, sajtóbeszélgetések szervezése.

Nyilatkozatot, tájékoztatást az intézményről az igazgató vagy az általa megbízott szakalkalmazott dolgozó adhat. A médiumokkal az intézményi kommunikátor tartja folyamatosan a kapcsolatot. A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül, melyek esetén be kell tartani a következő előírásokat:

- Elvárható, hogy a nyilatkozatot adó a médiumok munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat adjon.
- A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.
- A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint az intézmény jó hírnevére, érdekeire.

- Nem adható nyilatkozat olyan üggyel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, az intézménynek anyagi vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.
- A nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje. Kérheti az újságírót, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, amely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse.

4. Az intézmény belső és külső kapcsolattartásának rendje

4.1. A belső kapcsolattartás

Az intézmény feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében az intézményi telephelyek, egységek egymással szoros kapcsolatot tartanak.

Az együttműködés során a szervezeti egységeknek minden olyan intézkedésnél, amely másik szervezeti egység működési területét érinti, az intézkedést megelőzően egyeztetési kötelezettségük van.

A belső kapcsolattartás rendszeres formái: a különböző értekezletek; fórumok; egyeztetések; telefonos, e-mail-es, internetes kapcsolat. A rendszeres és konkrét időpontokat az intézmény éves munkaterve tartalmazza.

4.2. A külső kapcsolattartás

Az eredményesebb működés elősegítése érdekében az intézmény a használókkal, szakmai szervezetekkel, társintézményekkel, gazdálkodó szervezetekkel együttműködési megállapodást köthet.

Az egész intézményre vonatkozóan az igazgató köthet megállapodást. Az intézményi egységek kötelezettségvállalás nélküli megállapodása is igazgaztói ellenjegyzéssel érvényes.

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

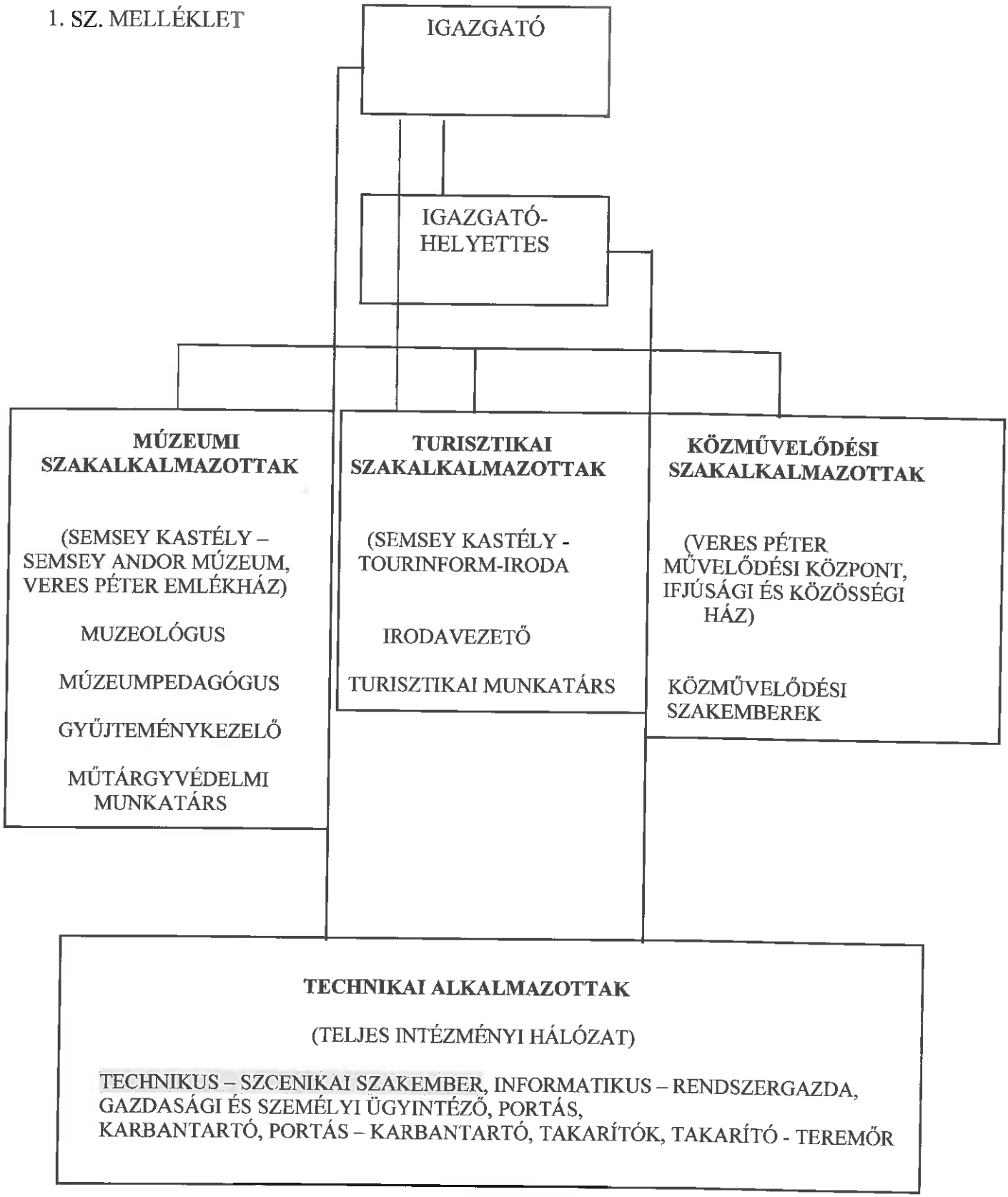
Az intézményi működés egyéb területeire vonatkozó szabályzatok elkészítése és karbantartása, a munkatársi közösség tagjaival való megismertetése, valamint a fenntartónak történő megküldése az igazgató feladata.

Balmazújváros, 2019. január 08.

.....

igazgató

1. SZ. MELLÉKLET



BALMAZÚJVÁROS VÁROS
POLGÁRMESTERE

Törvényességi szempontból
ellenőrizte:

Füzesiné Nagy Zita
jegyző

ELŐTERJESZTÉS
Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. január 29-én tartandó ülésére háziorvosi ügyeleti ellátásárért fizetendő kiegészítő hozzájárulás megemeléséhez fedezet biztosítása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egészségügyről szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) c) pontja úgy rendelkezik, hogy a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik az alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi ügyeleti ellátásról. Ezt a feladatot Balmazújváros és Hortobágy települések a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása keretében biztosítják.
A Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása közbeszerzési eljárás alapján 2011. május 30. napján megbízási szerződést kötött a kistérségi központi orvosi ügyelet ellátására vonatkozóan az Orvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft.-vel határozatlan időre 2011. július 1. napjától kezdődően. A Kft. elnevezése időközben Országos Orvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft-re változott.
A megbízási szerződés azt rögzíti, hogy a megbízási díj az Országos Egészségbiztosítási Pénztár által megállapított mindenkori fejkvótából és a 25 Ft/lakos/hónap összegű kiegészítő hozzájárulásból áll, melyet a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása fizet meg a Országos Orvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft-nek. A Kft. részére a Balmazújváros és Hortobágy területén területi ellátási kötelezettséggel bíró háziorvosok – a közöttük létrejött megállapodás alapján – havi díjat fizetnek.
Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása (a továbbiakban: Társulás) által a Kft. részére fizetendő kiegészítő hozzájárulás pénzügyi fedezetét Balmazújváros és Hortobágy települések önkormányzatai biztosítják tagi önkormányzati hozzájárulásként.

Az Országos Orvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. 2018. december 13-én kelt (előterjesztésemhez mellékelt) levelében a 25 Ft/lakos/hónap kiegészítő hozzájárulás 103 Ft/lakos/ hónap összegre történő emelését kezdeményezte.

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 141. §-ában foglaltak értelmében a díjemelés mértéke miatt a szerződés közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül jogszerűen nem módosítható. Az új díjjal csak közbeszerzési eljárás lefolytatása után köthet új szerződést a Társulás, amennyiben ahhoz a fedezetet Balmazújváros és Hortobágy települések önkormányzatai biztosítják.

Az Országos Orvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. a közbeszerzési eljárás lefolytatásával egyetért, de kéri, hogy addig is, a közbeszerzésekről szóló törvény szabályai szerint közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül megengedett 12,5 Ft Ft/lakos/hónap mértékben emelje meg a Társulás a kiegészítő hozzájárulás mértékét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozatot elfogadni szíveskedjenek.

HATÁROZATI JAVASLAT
háziorvosi ügyeleti ellátásárért fizetendő kiegészítő hozzájárulás megemeléséhez fedezet biztosítása tárgyában

1. Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-a alapján elfogadja a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása által a Országos Orvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. részére fizetendő kiegészítő hozzájárulás 2019. február 1. napi hatállyal történő 25 Ft/lakos/hónap összegről 37,5 Ft/lakos/hónap összegre emelését.

A Képviselő-testület a pénzügyi fedezetet a 2019. évi költségvetésében biztosítja.

2. Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-a alapján elfogadja a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása által a háziorvosi ügyeleti ellátásárért fizetendő kiegészítő hozzájárulás 25 Ft/lakos/hónap összegről 103 Ft/lakos/hónap összegre emelését.

A Képviselő-testület a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása által háziorvosi ügyeleti szolgáltatás beszerzése tárgyában lefolytatandó közbeszerzése eljárás eredményeként kötendő szerződéshez a pénzügyi fedezetet a mindenkori éves költségvetésében biztosítja.

3. Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjét, gondoskodjon arról, hogy az 1. és 2. pontban meghatározottak szerint kerüljön beépítésre az Önkormányzat költségvetésébe a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulásnak biztosított összeg.

Határidő: azonnal
Végrehajtásért felelős: Hegedüs Péter polgármester
Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője

Balmazújváros, 2019. január 24.

BALMAZÚJVÁROS POLGÁRMESTERE

Hegedüs Péter
polgármester

1303/2018

2018 DEC 1

ORSZÁGOS ORVOSI ÜGYELET EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ KÖZHASZNÚ NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG
4031 Debrecen, István út 6.
Telefon: 06-52 / 783-511, Fax: 06-52 / 787-531
e-mail: titkarsag@orvosiugyeletkht.hu

Balmazújváros Város Önkormányzata

Tárgy: Tájékoztatás

Hegedűs Péter Polgármester Úr
és
Koroknai Imre Alpolgármester Úr
részére

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Alpolgármester Úr!
Tisztelt Képviselőtestület!

Alulírott Dr. Kissné Dr. Legeza Zsuzsa, mint az Országos Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft. ügyvezetője jelen levelemmel kívánom tájékoztatni a Balmazújváros Központi Orvosi ügyeleti telephely vonatkozásában az elmúlt egy év időszakban jelentkező humánerőforrás problémákról.

Egyúttal tisztelettel kérjük az Önkormányzati kiegészítő finanszírozás megemelését ***103 Ft/fő***/hó összegre emelni.

A magyarországi egészségügyi bérezés változásának bemutatása:

Magyarország kormánya, felismerve az egészségügyben dolgozók alacsony jövedelmét, az egészségügyben dolgozó kollegáknak komoly, egyébként nagyon régen várt- béremeléseket hajtott végre a háziorvosi, kórházi és a mentési rendszerben az elmúlt 3 évben, és további emeléseket helyeztek kilátásba.

Az elmúlt 3 év alatt a szakdolgozók bérét a kormány **89%-al** az orvosokét **79%-al** emelte.

A garantált bérminimum órára levetített összege 1.300.- Ft/óra 2018-ban, mely 2019-ben tovább növekszik.

Ez a tény önmagában tehát örvendetes, ugyanakkor az **orvosi ügyeletek a finanszírozás rendezéséből kimaradtak,** és semmiféle emelés nem történt, így az ügyeleti ellátásban komoly bérfeszültség alakult ki. Ennek oka, hogy az ügyeletben dolgozók másodállásban dolgoznak az ügyeletben, és az alapmunkahelyen történt emelés miatt követelik az ügyeleti óradíjak megemelését is!

További tény, miszerint a legutóbbi miniszteri bejelentés szerint *további 72 %-os emelés következik be* a szakdolgozók vonatkozásában az ügyeleti szektoron kívül, ami lélektanilag megadta a kegyelemdöfést az ügyeleti vállalások vonatkozásában, de a szolgáltató részére is.

Magyarországon az alapellátási finanszírozás tekintetében 2005 óta nem történt értelmezhető központi (NEAK) ügyeleti alapdíjemelés!

Alapellátási ügyelet helyzete az egészségügyön belül:

A humánerőforrás alacsony díjazásából fakadó probléma napjainkban oly mértékig súlyosbodott az ügyeleti ellátásban, hogy a közreműködők csökkentik a leadott ügyeleti napokat, vagy egyáltalán nem vállalnak ügyeletet, mivel számos helyen van lehetőségük kevesebb munkával, jóval magasabb összeget keresni!

Az ügyeleteket ismét versenyképessé kell tenni, hiszen a kollegák számára ez **túlmunka**, melyet az év minden napján, ünnepnapokon is méltatlanul alacsony díjazás mellett végeznek. Ezt a munkát kiemelten kellene anyagilag elismerni. Amennyiben az ügyeleti díjak drasztikusan lemaradnak az egészségügy egyéb területeitől, akkor a humánerőforrás hiány még erőteljesebb lesz!

Ilyen piaci humánerőforrás helyzetben a szolgáltatók kénytelenek **díjat emelni** mivel az ügyeletben résztvevő orvosaink, és szakdolgozóink jelentős díjemelési követeléssel léptek fel irányunkban. Ha az önkormányzat nem tudja ezt a díjemelkedést megfizetni, akkor a szolgáltató a szerződésben vállalt feladatot a finanszírozás erejéig képes teljesíteni.
Ez a határ véges, ami viszont maga után vonhatja az ügyeleti rendszer összeomlását az adott településen, mivel Társaságunk a jelentkező többletköltséget nem képes finanszírozni!

Levelünkkel minden érintett települési Önkormányzatot tájékoztatunk a kialakult helyzetről, és egyúttal kérjük a probléma megoldásban való gyors közreműködésüket.

A fenti nehézségekre megoldást jelenthetett volna az *állami finanszírozás emelkedése*, melyre vonatkozóan az elmúlt években több levelet is küldtünk az önkormányzatoknak, önkormányzati szervezeteknek. Sajnos évek óta eredménytelenül jelezzük a problémát, hiszen az alapellátási díjemelések csupán a háziorvosi praxisokban jelentkeztek, az ügyeleti kasszában nem.

A másik megoldás az önkormányzati finanszírozás növelése, hiszen az orvosi ügyeleti ellátási kötelezettség Önkormányzati alapfeladat. Így amennyiben az állami/NEAK fejkvóta nem emelkedik, a feladat többletfinanszírozását az önkormányzatoknak szükséges finanszírozni.

Országosan a kiegészítések 100 Ft/fő összeg körül mozognak, míg ***Balmazújvároson ez csupán 25 Ft/fő/hó.***

Az ügyelet csupán azért nem omlott össze, mert a benne dolgozók igen alacsony díjon, kötelességtudatból, szakmaszeretetből ellátták a feladatot. Ez pedig köszönhető a 2 helyi háziorvos kollégának Dr. Fekete Imrének, Dr. Papp Imrének, illetve a helyi szakdolgozói kollektívának.

A Hajdú-Bihar megyében működő -cégünk által üzemeltetett- központokban az **önkormányzatok szintén lakosságszám arányában, hozzájárulást fizetnek**. Ezen településeken az orvosi és szakdolgozói díjakat az önkormányzati kiegészítésnek köszönhetően sikerült megemelni, és így stabilizálni az ügyelet működését!
Mind az orvosok, mind a szakdolgozók vonatkozásában a települések között vannak átjárások, azaz mindkét település központban látnak el feladatot közreműködőink.

Jelenleg Hajdú-Bihar megyében Balmazújvároson a legalacsonyabbak az óradíjak.

A díjazás különbözőségére való hivatkozással külsős közreműködőink nem kívánnak a jövőben Balmazújvároson dolgozni! A helyi létszám ugyanakkor képtelen a terheket magára vállalni.

A jelenlegi finanszírozás nem elegendő a rendszer jövőbeni fenntartásához.

Az önkormányzati költségvetési terv elkészítéséhez iránymutatásul jelezzük, hogy egy teljes ügyelet működtetése 4.000.000.- forint finanszírozással oldható meg biztonságosan a jelenleg ismert egészségügyi bérrendszer tükrében. (Az ehhez szükséges háttérszámításokat rendelkezésre bocsájtjuk.)

A következő évek ellátása kizárólag magasabb orvosi/szakdolgozói díjakon lehetséges, amely a magasabb önkormányzati (vagy állami) finanszírozás mellett valósítható meg.

Bízunk abban, hogy Önkormányzat együttműködésével meg tudjuk oldani a felmerült igen súlyos problémát, és a biztonságos betegellátás ismét hosszútávon fenntartható lesz településükön.

A sikeres együttműködésben bízva, tisztelettel.

Debrecen, 2018. december 13.

Tisztelettel:

ORSZÁGOS ORVOSI ÜGYELET
NONPROFIT KFT.
4031 Debrecen, István út 6.
Adószám: 20612469-2-09
Cégjegyzékszám: 09-09-017078
Bs.-sz.: 10918001-00000043-83210005

Dr. Kissné Dr. Legeza Zsuzsa
ügyvezető

2018. Balmazújváros	Havi átlagköltség kalkuláció
Bevétel	
OEP	1 962 885
Önk. Kieg.	2 037 115
Bevétel összesen:	4 000 000
Kiadás	
Váll. Orvos 3.000.-/óra	1 800 000
Váll. Ápoló 1.200.-/óra	720 000
Váll. Gkv. 1.200.-/óra	720 000
Telephelyvezető	50 000
Diszpécser szolgálat	150 000
Összesen	3 440 000
Gyógyszer	75 000
Segédanyag	58 500
Nyomtatvány	18 000
Tisztítószer	20 000
Víz	0
Áram	0
Gáz	0
Tárgyi eszköz	0
Takarítás	42 334
Szoftver karb. Felj.	15 240
TV	4 000
Internet	5 000
Telefon	16 000
Posta	6 000
Eü. Mosás.steril	25 000
Bérleti díj	75 000
Szemétszállítás/veszélyes hulladék	15 000
Biztosítás	0
Eszközök javítása	16 000
Egyéb szolgáltatás	0
Egyéb anyag	0
OMSZ	0
Összesen	391 074
Rendszám	0
Üzemanyag	15000
Autóáp. Cikk. Aku. Fólia	0
Gk. mosás	5000
Gk. javítás	0
Vizsgáztatás	0
Kötelező	10000
Súlyadó	2500
Casco	8000
GPS	5000
Összesen	45 500
Kiadás összesen	3 876 574
Egyenleg	123 426

Név	fő	szorzó	összesen	OEP	
Balmazújváros kistérség	18 205	25,00	455 125	1 777 789	
Balmazújváros kistérség (Hortobágy)	1 601	25,00	40 025	185 097	
Balmazújváros: Dr. Diczházy és Társa Háziorvosi Bt,Kovab-Med Bt, Balmaz-Med Bt, Fam-Arzt Bt, Civis Med 2000 részére:17.310.- Ft. Dr. Baji és Társai Bt, Medicar-Center Kft, Neuromed 2004 Kft, Balmaz-Ped Bt, Kinder Praxis kft , Balmazújv. önk.: 17.305.- Ft	hónap	fix	190 380		
Jelenleg fizetett díj összesen:	**19 806**		**685 530**	**1 962 885**	**2 648 415**
Jelenleg 25ft/fő					
Tervezett fizetendő díj összesen:			[illegible]	[illegible]	[illegible]
103ft/fő					

ORSZÁGOS ORVOSI ÜGYELET NONPROFIT KFT.
4031 Debrecen, István út 6.
Adószám: 20612469-2-09
Cégjegyzékszám: 09-09-017078
Bszlsz.: 10918001-00000043-83210005

ORSZÁGOS ORVOSI ÜGYELET EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ KÖZHASZNÚ NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG
4031 Debrecen, István út 6.
Telefon: 06-52 / 783-511, Fax: 06-52 / 787-531
e-mail: titkarsag@orvosiugyeletkht.hu

Balmazújváros Város Önkormányzata

Tárgy: kérelem

Hegedűs Péter Polgármester Úr
részére

Tisztelt Polgármester Úr!

Alulírott Dr. Kissné Dr. Legeza Zsuzsa, mint az Országos Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft. ügyvezetője, a Balmazújváros Központi Orvosi Ügyelet finanszírozásával kapcsolatos eddigi egyeztetéseinkre hivatkozva ezúton kérem, hogy az Önkormányzat által jelenleg fizetett kiegészítő díjazás mértékét (25 Ft/fő/hó) a megbeszéléseknek megfelelően 2019. február 01. napjától az eredményes közbeszerzési eljárás lezárásáig 12,5 Ft/fő/hó összeggel szíveskedjenek megemelni.

Tisztelettel kérem fenti javaslatunk Képviselő-testület elé terjesztését, továbbá döntésük meghozataláról várjuk szíves tájékoztatásukat.

Debrecen, 2019. január 17.

Együttműködését köszönettel véve, tisztelettel:

ORSZÁGOS ORVOSI ÜGYELET NONPROFIT KFT.
4031 Debrecen, István út 6.
Adószám: 20612469-2-09
Cégjegyzékszám: 09-09-017078
Bszlsz: 10918001-00000043-83210005

Dr. Kissné Dr. Legeza Zsuzsa
ügyvezető

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: utasítás a munka törvénykönyvének módosításával kapcsolatban a 100%-os önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaságok vezető tisztségviselőinek

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2019. január 1-jén hatályba lépő munkaidő-szervezéssel és a munkaerő-kölcsönzés minimális kölcsönzési díjával összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2018. évi CXVI. törvény értelmében jelentősen módosulnak a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény azon szakaszai, amelyek a túlóra szabályozásáról és a munkaidőkeretről szólnak. Így:

- 250 óráról 400 órára emelkedik az egy évben elrendelhető túlóra mértéke,
- 1 évről 3 évre növekedik a munkaidőkeret maximális időtartama,
- 12 hónap átlagában heti 48 órára emelhető a rendes munkaidő maximális mértéke.

Mindezek alapján a cégeknek lehetősége lenne arra, hogy az egyes dolgozók túlórával keresett járandóságát ne a hó végén fizessék ki. Félő, hogy a törvényben olyannyira kihangsúlyozott, a túlórák vállalásával kapcsolatos „önkéntesség" a valóságban nem érvényesülhetne, hiszen egy megfélemlített munkavállaló nem meri majd kockáztatni az állását, és igent mond a kikényszerített túlórára. A 400 óra túlóra pedig ötven nap plusz munkát jelenthetne éves szinten. Fontos tudni, hogy a hazai szabályozáshoz képest a V4-ekhez tartozó Szlovákiában és Lengyelországban is mindössze 150 óra túlóra engedélyezett, de Ausztriában például csak 60. Érthetetlen és elfogadhatatlan, hogy a magyar kormányzat miért nem ezekhez a mutatókhoz kívánja közelíteni a hazai előírásokat!

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:112. § (3) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik:

> *„Egyszemélyes gazdasági társaságnál az egyedüli tag az ügyvezetésnek utasítást adhat, amelyet a vezető tisztségviselő köteles végrehajtani."*

Tekintettel arra, hogy a 100%-os önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaságokban az Önkormányzat egyedüli tag, lehetősége van arra, hogy a munkavállalók érdekeinek szem előtt tartásával utasítsa ezen cégek munkáltatói jogait gyakorló vezetőit, hogy az önkormányzati cégek ne éljenek a 2018. évi CXVI. törvény adta azon lehetőségekkel, amelyek a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény módosításával emelik az évi túlóra számot és a munkaidőkeretet.

Ezek alapján kérem, hogy a tisztelt Képviselő-testület az 1. számú határozati javaslatot fogadja el.

Javaslom továbbá, hogy a Képviselő-testület az 1. számú határozathoz hasonló intézkedés megtételére tegyen javaslatot a településen bejegyzett, illetve működő gazdasági társaságok részére is. (2. számú határozati javaslat)

Valamint javaslom, hogy a Képviselő-testület forduljon a területileg illetékes országgyűlési képviselőhöz, kérve, hogy terjessze az Országgyűlés elé a 2018. évi CXVI. törvény hatályon kívül helyezését. (3. számú határozati javaslat)

1. sz. határozati javaslat:

1. A Képviselő-testület, mint a 100%-os önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok egyedüli tagjának döntéshozatalra jogosult szerve, a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:112. § (3) bekezdése értelmében utasítja az Önkormányzat 100%-os önkormányzati tulajdonában álló gazdasági társaságainak vezető tisztségviselőit, hogy ne éljenek a 2018. évi CXVI. törvény adta azon lehetőségekkel, amelyek a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény módosításával emelik az évi túlóraszámot és a munkaidőkeretet, azaz a naptári évenként 250 óra, kollektív szerződés esetén 300 óra rendkívüli munkaidőt ne lépjék túl, valamint 12 hónapnál hosszabb munkaidőkeretet ne alkalmazzanak.

2. A Képviselő-testület felhívja a polgármestert, hogy döntéséről az Önkormányzat 100%-os önkormányzati tulajdonában álló gazdasági társaságainak vezető tisztségviselőit értesítse.

Határidő: azonnal

a 2. pont vonatkozásában: a döntést követő munkanap

Felelős: az Önkormányzat 100%-os önkormányzati tulajdonában álló gazdasági társaságainak vezető tisztségviselői

a 2. pont vonatkozásában: polgármester

2. sz. határozati javaslat:

1. A Képviselő-testület javaslatot tesz valamennyi, a településen bejegyzett, illetve a településen működő gazdasági társaság részére, hogy ne éljenek a 2018. évi CXVI. törvény adta azon lehetőségekkel, amelyek a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény módosításával emelik az évi túlóraszámot és a munkaidőkeretet, azaz a naptári évenként 250 óra, kollektív szerződés esetén 300 óra rendkívüli munkaidőt ne lépjék túl, valamint 12 hónapnál hosszabb munkaidőkeretet ne alkalmazzanak.

2. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy döntéséről az érintett gazdasági társaságokat a helyben szokásos módon, hirdetményi úton, továbbá a város honlapján értesítse.

Határidő: azonnal

a 2. pont vonatkozásában: a döntést követő munkanap

Felelős: jegyző

3. sz. határozati javaslat:

1. A Képviselő-testület felszólítja a település egyéni választókerületben megválasztott országgyűlési képviselőjét, hogy terjessze az Országgyűlés elé a 2018. évi CXVI. törvény hatályon kívül helyezését, illetve annak hatálybalépését követően terjessze az Országgyűlés elé azt a javaslatot, mely alapján a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 2018. december 31-én hatályos szövege lép hatályba.

2. Felhívja a polgármestert, hogy döntéséről a település országgyűlési képviselőjét értesítse.

Határidő: azonnal

a 2. pont vonatkozásában: a döntést követő munkanap

Felelős: polgármester

Kelt: 2019.01.10.

Demeter Pál

önkormányzati képviselő

SŰRGŐSSÉGGEL!

Törvényességi szempontból
Ellenőrizte:

BALMAZÚJVÁROS
VÁROS
ÖNKORMÁNYZAT
INTÉZMÉNYFELÜGYEL
ETI ÉS SZOCIÁLIS
BIZOTTSÁG ELNÖKE

Füzesiné Nagy Zita
jegyző

E L Ő T E R J E S Z T É S

Balmazújváros Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. január 23-án tartandó ülésére a Balmazújvárosi Football Club kérelme tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A Balmazújvárosi Football Club (továbbiakban: BFC) elnöke Dr. Tiba István országgyűlési képviselő úr keresett meg azzal, hogy a BFC a 2017/2018 évi sportfejlesztési program szerint 23 millió forint összegű jóváhagyott ingatlanfejlesztési támogatást nyert el. Ezen összegből 2018. december hónapban sikerült lefedni Tao forrással 20 millió forintot, melyből elindulhat a beruházás. Ezen fejlesztés keretében valósulhat meg a beadott pályázat szerint a Sporttér utcán levő régi MHSZ épület felújítása. Ahhoz, hogy az MHSZ épület felújítása elindulhasson szükséges az MHSZ épületet a BFC vagyonkezelésébe adni határozatlan időre, de minimum a törvényes fenntartási kötelezettség idejére, amely minimum 15 év. Amennyiben az önkormányzat az épület vagyonkezelésbe adását a fenntartási időszak alatt megszüntetné, úgy a teljes felújítási összeget tartozik megfizetni a beruházó BFC részére. A felek a feltételeket vagyonkezelési szerződésben rögzítik.
A felújítással az épület értéke több, mint kétszeresére növekszik, illetve az utánpótlás nevelés és egészséges életmód céljait szolgálja a felújítást követően a jelenleg üresen álló, leromlott állagú épület
Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és támogatni szíveskedjenek!

HATÁROZATI JAVASLAT

Balmazújváros Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. január 23-án tartandó ülésére a Balmazújvárosi Football Club kérelme tárgyában

Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ban biztosított jogkörében eljárva, tekintettel a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény rendelkezéseire úgy határoz, hogy a Balmazújvárosi Football Club vagyonkezelésébe adja a Balmazújváros, Sporttér utcán található MHSZ épületet határozatlan időre, de minimum a vagyonkezelésbe adástól számított 15 évre.
Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul a vagyonkezelői jog ingatlannyilvántartásba történő bejegyzéséhez.
A Képviselő-testület felkéri a Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjét, hogy ezen döntés meghozatalától számított 5 napon belül készítse el a vagyonkezelői szerződés tervezetét és juttassa el a Balmazújvárosi Football Club elnökéhez, haladéktalanul egyeztetve a feltételeket. Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Balmazújváros Város Polgármesterét, hogy az egyeztetett szerződés-tervezetet írja alá határidőben.

A Képviselő-testület felkéri a Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjét és Balmazújváros Város Polgármesterét a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: szerződés-tervezet elkészítésére 2019. 01. 27.
Határozat végrehajtására 2019. 02. 09.
Felelős: polgármester
Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője

Balmazújváros, 2019. január 22.

Szarvas Endre
Bizottsági elnök

SŰRGŐSSÉGGEL!

BALMAZÚJVÁROS
VÁROS
ÖNKORMÁNYZAT
INTÉZMÉNYFELÜGYEL
ETI ÉS SZOCIÁLIS
BIZOTTSÁG ELNÖKE

Törvényességi szempontból
Ellenőrizte:

Füzesiné Nagy Zita
jegyző

E L Ő T E R J E S Z T É S

Balmazújváros Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. január 23-án tartandó testületi ülésére a Balmazújvárosi Kézilabda Klub kérelme tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A Balmazújvárosi Kézilabda Klub elnöke az alábbi kéréssel fordult hozzám:

„Jelen helyzetben az Egyesület kizárólag TAO támogatásból gazdálkodik mely keret nem használható a felnőtt csapat működési költségeinek fedezésére. A felnőtt csapat decemberi bérköltségére egyéb támogatás hiányában forrást biztosítani nem tudunk. Kérjük a bizottság Elnökét, a havi rendszerességű támogatáson kívül 1.500.000.- Forint rendkívüli támogatást biztosítson részünkre. Ez az összeg elegendő lenne arra, hogy a Klub 2018-as évre vonatkozóan minden kötelezettségét teljesíteni tudja."

A BKK részére támogatást a Képviselő-tetület biztosíthat, így a kérelem tárgyalását követően támogató döntést hozhat a BKK-t illetően.
A minél hamarabbi tárgyalást indokolja, hogy a tavalyi évi elmaradásokat szükséges rendeznie, hogy a tavalyi évet le tudja zárni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a kérelmet elbírálni szíveskedjen.

HATÁROZATI JAVASLAT

Balmazújváros Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. január 23-án tartandó testületi ülésére a Balmazújvárosi Kézilabda Klub kérelme tárgyában

Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ban biztosított jogkörében eljárva, a Balmazújvárosi Kézilabda Klub kérelmét támogatja 1.500.000.- Ft. összeg támogatást biztosít Balmazújvárosi Kézilabda Klub részére az Önkormányzat 2019.évi költségvetésének terhére.

A Képviselő-testület felkéri a Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjét és Balmazújváros Város Polgármesterét a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal, de legkésőbb 2019. január 28.
Felelős: polgármester
Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője

Balmazújváros, 2019. január 22.

Szarvas Endre
Bizottsági elnök

Balmazújváros Város Önkormányzat Intézményfelügyeleti, Szociális és

Közbiztonsági Bizottsága

Szarvas Endre bizottsági elnök

Részére

KÉRELEM

Alulírott, Dobi Jánosné mint a Balmazújvárosi Kézilabda Klub elnöke a következő kéréssel fordulok Önhöz.

Jelen helyzetben az Egyesület kizárólag TAO támogatásból gazdálkodik mely keret nem használható a felnőtt csapat működési költségeinek fedezésére. A felnőtt csapat decemberi bérköltségére egyéb támogatás hiányában forrást biztosítani nem tudunk. Kérjük a bizottság Elnökét, a havi rendszerességű támogatáson kívül 1.500.000.- Forint rendkívüli támogatást biztosítson részünkre. Ez az összeg elegendő lenne arra, hogy a Klub 2018-as évre vonatkozóan minden kötelezettségét teljesíteni tudja.

Balmazújváros, 2019.01.18.

Balmazújvárosi
Kézilabda Klub
4060 Balmazújváros, Böszörményi u. 59.
Adószám: 18566866-2-09
Bszlsz.: 59900067-10016082

Tisztelettel: Dobi Jánosné

Balmazújvárosi Kézilabda Klub

BALMAZÚJVÁROS VÁROS
POLGÁRMESTERE

Törvényességi szempontból
ellenőrizte:

Füzesiné Nagy Zita
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. január 29-én tartandó ülésére csarnokhasználat tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A Valcer Táncstúdió a mai napon juttatta el hozzám a mellékelt levelét, melyben kéri, hogy a Képviselő-testület térítésmenetesen biztosítsa számukra a König Rendezvénycsarnokot a 2019. február 23-án tartandó rendezvényükre.

Tekintettel arra, hogy a kérelem tárgya megegyezik a Csonka-Kis Pál, Szarvas Endre és Tóth Attila képviselők által a 2019. január 23-ai képviselő-testületi ülésre benyújtott sürgősségi előterjesztéshez mellékelt, a Valcer Táncstúdió által írt levélben leírtakkal, a képviselői előterjesztés külön napirendre vétele nem indokolt.

Egyetértve azzal, hogy a rendezvény értékes programot nyújt a balmazújvárosi lakosoknak, illetőleg alkalmas településünk jó hírének terjesztésére, javaslom a rendezvénycsarnok ingyenes használatának biztosítását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a határozati javaslatról dönteni szíveskedjen.

HATÁROZATI JAVASLAT
csarnokhasználat tárgyában

Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában biztosított jogkörében eljárva hozzájárul, hogy a Balmazújváros Város Önkormányzat, mint támogató a Termál Hotel Balmaz Kft., mint jogelőd eladó és a Kőnig-Trade Export-Import Kft., mint jogutód vevő között 2018. október 26-án kelt megállapodás 2.5. pontja alapján az Önkormányzat részére biztosított rendezvénycsarnok ingyenes használat alkalmakból egy alkalom felhasználáshoz a 2019. 02.23-án tartandó Kamilla Kupa elnevezésű országos táncverseny megrendezése céljából.

Határidő: azonnal
Felelős: Hegedüs Péter polgármester

Balmazújváros, 2019. január 24.

BALMAZÚJVÁROS POLGÁRMESTERE

Hegedüs Péter
polgármester

VALCER
Székhely
4030 Debrecen, Bégány u. 22.
Tel.: 06-30-9932-739
e-mail: studio@valcer.hu

TÁNCSTÚDIÓ
Levélcím
4029 Debrecen, Monti ezredes u. 3.
Tel./Fax: 36 - 52/419-113
honlap: www.valcer.hu

Adószám: 18545379-2-09

Polgármesteri Hivatal
Hegedüs Péter
polgármester úr

Balmazújváros
Kossuth tér 4-5.

4060

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselő Testület!

A Valcer Táncstúdió 2019. február 23-án az önök városában, a König Rendezvényközpont és Sportcsarnokban szeretné megrendezni meg a **E Hattánc és D Nyolctánc Országos Bajnokság,** valamint **Felnőtt-Ifjúsági Tíztánc Junior Standard, Senior Tíztánc és Professzionális Latin Ranglistaversenyt.**

A Valcer Táncstúdió több mint 25 éve rendez országos, és az utóbbi években nemzetközi táncversenyeket Debrecenben és környékén. Célunk a társastánc népszerűsítése régiónkban. Debrecen, Nyíradony, Hajdúböszörmény, Derecske után megtiszteltetés lenne számunkra, ha egy újabb helyszínen, az Önök városában tarthatnánk rendezvényünket.

A rendezvényen az ország különböző pontjairól várjuk a versenyzőket, a legfiatalabbaktól egészen a senior kategóriáig (kb. 150 páros). Az eseményre látogató nézők a standard és latin amerikai táncok kedvelői egy igazán változatos, egész napos programon vehetnek részt. A táncosok teljesítményét 15 fős versenyvezetői testület értékeli.

A pontozóbírók díjazása és a nyertesek jutalmazása, a versenyrendezési díj nagy terhet ró ránk, ezért tisztelettel kérem Önt és a képviselő testületet, hogy a rendezvényre a König Rendezvényközpont és Sportcsarnokot részünkre térítésmentesen biztosítani szíveskedjenek.

A Valcer Táncstúdió nonprofit szervezetként működik s így a pénzügyi forrásai korlátozottak, örömünkre szolgálna, ha ezzel a táncversennyel egy hagyományteremtő rendezvényt valósítanánk meg az Önök városában.

A más városokból érkező táncosok, s hozzátartozóik a versenyszámok közötti szünetekben szívesen ismerkednek a helyi nevezetességekkel és keresik fel a közeli vendéglátóegységeket. A messzebbről érkezők gyakran megszállnak az adott városban.

Az általunk rendezett országos bajnokságok mindig a főtámogató, ill. a rendezvény helyszínét biztosító település nevét visclik.

Örömünkre szolgálna, ha ezen a versenyen is használhatnánk az Önök által javasolt verseny elnevezést (pl. Balmaz Kupa), melyet a reklámozó plakátokon, szórólapokon, hirdetéseken is megjelenítenénk.

Megtiszteltetés lenne számunkra, ha Polgármester Úr elvállalná a rendezvény védnöki tisztjét, valamint Ön, vagy az Ön által megbízott személy a rendezvény megnyitásában, illetve a díjátadásban is közreműködne.

Támogató együttműködésükben bízva,

Tisztelettel:

Debrecen, 2019. január 15.

Bíró Csaba
művészeti vezető