BALMAZÚJVÁROS VÁROS
POLGÁRMESTERE

MEGHÍVÓ

Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2007. (III. 21.) sz. rendelete 5.§ (1) bekezdése alapján a Képviselő-testület munkaterv szerinti ülését

2010. május 26. (szerda) napjára de. 9 órára
összehívom, melyre Önt tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Balmazújváros Város Polgármesteri Hivatal díszterme

I. Nyilvános ülés

1. **Polgármesteri jelentés**
   Előadó: Dr. Tiba István polgármester
2. **Tájékoztató a Polgármesteri Hivatal munkájáról, a megjelent fontosabb jogszabályokról**
   Előadó: Dr. Veres Margit jegyző
3. **Az Önkormányzat többségi tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaságok mérlegbeszámolójának elfogadása**
   Előadók: a társaságok ügyvezető igazgatói
4. **Az Alföld Szakképző Szakképzés-szervezési Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft. mérlegbeszámolójának elfogadása**
   Előadó: Hajnal János ügyvezető
5. **Beszámoló az Egyesített Óvoda és Bölcsőde Intézmény működéséről**
   Előadó: Vezendi Andrásné intézményvezető
6. **Előterjesztés a Hortobágy Községgel 2004. április 1-jén megkötött igazgatási társulási megállapodás módosítása tárgyában**
   Előterjesztő: Dr. Tiba István polgármester
7. **Előterjesztés a Hortobágy Természetvédelmi Egyesület kérelme tárgyában**
   Előterjesztő: Dr. Tiba István polgármester

II. Zárt ülés

1. **Előterjesztés szakember elhelyezés keretében bérbe adott lakásbérleti szerződésének meghosszabbítása tárgyában**
   Előterjesztő: Dr. Tiba István

Balmazújváros, 2010. május 18.

Dr. Tiba István
polgármester

BALMAZÚJVÁROS VÁROS POLGÁRMESTERE

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

Dr. Veres Margit
Jegyző

POLGÁRMESTERI JELENTÉS
a lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Jelentem, hogy a Képviselő-testület által hozott határozatok közül az alábbiaknak járt le a végrehajtási határideje:

407/2009. (XII. 16.) A Lengyel Menyhért Városi Könyvtár többletbevétel felhasználása tárgyában
A Lengyel Menyhért Városi Könyvtár 2009. évi többletbevételéről a 2009. évi pénzmaradványa elfogadásával döntött a Képviselő-testület.

11/2010. (I. 27.) „Egyesületek, szervezetek támogatására vonatkozó támogatás" tárgyában
Az Intézményfelügyeleti, Oktatási és Sportbizottság a Képviselő-testület 11/2010. (I. 27.) sz. határozata értelmében 2010. április 6-án felosztotta a 2.922.000,- Ft-ot. Ez az összeg a pályázók által befizetett 2.500,- Ft/pályázati összeggel együtt 28 szervezet részére került felosztásra. Hivatalunk a 23/2010. (IV. 06.) sz. IOSB határozat értelmében a megítélt összegekről a támogatási szerződést megkötötte az adott civil egyesülettel.

40-43/2010. (II. 17.) Balmazújváros Város Önkormányzat 2010. évi költségvetésére
Az önkormányzat 2010. évi költségvetésben tervezett hiány csökkentése érdekében az ÖNHIKI pályázat benyújtásra került, 79.422,- eFt igénylése történt meg.

64/2010. (III. 16.) A Bocskai utca lakó-pihenő övezetté nyilvánításával kapcsolatos lakossági kérelem tárgyában
A Bocskai utca lakó-pihenő övezet kialakítás lehetősége az útrekonstrukció befejezése után vizsgálható felül, erről a kérelmet benyújtó lakókat tájékoztattuk.

65/2010. (III. 16.) A Kossuth téri díszparkban emléktáblák kihelyezésének kérelme tárgyában
A Kossuth téri díszparkban a trianoni szerződéssel kapcsolatos emléktábla és térkép elhelyezéséhez szükséges tulajdonosi hozzájárulás aláírásra került.

85/2010. (III. 24.) Közhasznú munkavégzéshez és a foglalkoztatás bővítését szolgáló bértámogatás hátrányos helyzetű álláskereső, továbbá megváltozott munkaképességű személy foglalkoztatásához önrész biztosítása tárgyában
A Képviselő-testület 2.875.407,- Ft-ot biztosított a közhasznú munkavégzéshez és a foglalkoztatás bővítést szolgáló bértámogatás hátrányos helyzetű álláskereső, továbbá megváltozott munkaképességű személy foglalkoztatásához. A foglalkoztatás megkezdődött mind a 11 fő esetében.

86/2010. (III. 24.) A Veres Péter Gimnázium, Szakközépiskola és Szakképző átszervezésének tárgyában
87/2010. (III. 24.) Az Egyesített Óvoda és Bölcsőde Intézmény átszervezésének tárgyában
A Veres Péter Gimnázium, Szakközépiskola és Szakképző, és az Egyesített Óvoda és Bölcsőde Intézmény átszervezéséhez beszereztük a szükséges szakvéleményeket, valamint a jogszabályban

előírt szervek (alkalmazotti közösség, szülői szervezet, diákönkormányzat, Cigány Kisebbségi Önkormányzat, gazdasági kamara) is véleményezték a tervezett intézkedéseket. Az átszervezés tárgyában a végleges döntést 2010. május 11-i rendkívüli ülésén hozta meg a Képviselő-testület. Az intézmények alapító okiratai fentieknek megfelelően módosításra kerültek.

95/2010. (III. 24.) TISZK Kft. Társasági Szerződésének módosítása tárgyában
A Társasági Szerződés módosítása megtörtént. A szükséges dokumentumok aláírásra kerültek, a cégbírósági nyilvántartásban az átvezetés megtörtént.

99/2010. (IV. 23.) Az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő települési önkormányzatok kiegészítő támogatására pályázat benyújtása tárgyában
A döntés értelmében 2010. április 26-ig az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő települési önkormányzatok kiegészítő támogatására a pályázatot benyújtottuk a Magyar Államkincstárhoz.

107/2010. (IV. 28.) A balmazújvárosi Önkéntes Tűzoltóság START rendszerének kiépítése tárgyában
Az Önkéntes Tűzoltóság a gyorsabb kivonuláshoz szükséges START rendszer kiépítését megrendelte, várhatóan 2010. május 31-ig elkészül.

112/2010. (IV. 28.) A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 4/2007. (III. 21.) számú rendelet 7. számú függelékének módosítása tárgyában
A módosítás átvezetésre került a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában.

Határozati javaslat

A lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról szóló polgármesteri jelentés elfogadásáról

Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról szóló polgármesteri jelentést elfogadja.

Balmazújváros, 2010. május 18.

Dr. Tiba István
polgármester

TÁJÉKOZTATÓ **I/2.**

A Polgármesteri Hivatal munkájáról, a megjelent fontosabb jogszabályokról

A Szervezeti és Működési Szabályzat 28.§-a a jegyző számára előírja, hogy tájékoztassa a Képviselő-testületet a hivatal munkájáról és az ügyintézésről, valamint a megjelent és a testület hatáskörét érintő új jogszabályokról. Ezen kötelezettségének az alábbiak szerint kívánok eleget tenni.

Dr. Kerekes Ferenc aljegyző a Szociális csoport munkájáról az alábbiakat jelenti:

- Balmazújváros Város Önkormányzata szociális igazgatási tevékenysége körében a szociális és gyermekjóléti ellátások (pénzbeli, természetbeni és szolgáltatások) rögzítésére, nyilvántartására, illetve a rendszeres pénzbeli ellátások utalására 2003 óta a Közszolgálati Szoftverház (4026 Debrecen, Pesti u. 59.) által kidolgozott Integrált Közszolgálati Szoftvercsomagot (WINIOP) használja. A szolgáltató tájékoztatása szerint azonban 2011. január 1-től ezen rendszer jogszabályi változásoknak megfelelő aktualizálásáról nem gondoskodik, ezért 2010. évben át kell térni egy másik, WINIKSZ programcsomag használatára. Az adatok átkonvertálása megtörtént és 2010. április 15-től az új programban dolgoznak a Szociális Csoport dolgozói, mely a korábbihoz képest sokkal bonyolultabb, így több időt igényel egy-egy ellátás rögzítése.
- A krízishelyzetbe került személyek támogatásáról szóló 136/2009. (VI. 24.) Korm. rendelet 2009. augusztus 1-jén lépett hatályba, mely alapján a regionális nyugdíj-biztosítási igazgatóság az állami szociális rendszer keretében szociális segélyként egyszeri, vissza nem térítendő támogatást állapíthat meg azon személy részére, aki a kormányrendeletben meghatározott jogosultsági feltételekkel rendelkezik. A támogatás megállapítása iránti kérelmet a jegyzőhöz kell benyújtani, aki a jogosultsági feltételek megléte esetén a kérelmet továbbítja az Észak-alföldi Regionális Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság részére, vagy elutasítja a jogosultsági feltételek hiánya esetén.
  Ezen jogszabály alapján 2010. április 30. napjáig lehetett kérelmet benyújtani. Településünkön 538 fő részére a jogosultság megállapításra került, ezen esetekben a kérelmet továbbítottuk az Észak-alföldi Regionális Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság részére, ahol a támogatás mértékéről döntöttek. Kérelem elutasításáról 66 esetben kellett dönteni.
- A súlyos mozgáskorlátozott személyek részére – a jogosultsági feltételek fennállása esetén - 2010. évben is megállapítható a közlekedési támogatás. Azon személyek esetében, akinek a mozgáskorlátozottsága a korábbi években is fennállt, 2010. április 30-ig kellett a kérelmet benyújtani. A határidő elmulasztása jogvesztő.
  Közlekedési kedvezmények közül a közlekedési támogatás, 2010. április 30-ig 218 fő súlyos mozgáskorlátozott személy részére került megállapításra az alábbiak szerint:
  - 1-18. év közötti óvodás, iskolás gyermek részére: 13 fő,
  - 1-62. év közötti részére: 63 fő,
  - 1-62. év közötti részére, kiskorú gyermeket nevel: 6 fő,
  - 18-62. év közötti, munkaviszonyban állód: 13 fő,
  - 18-62. év közötti, munkaviszonyban álló és kiskorú gyermeket nevelő: 4 fő,
  - 62. év feletti részére: 119 fő.

  A támogatás 7.000-28.000,- Ft közötti összegben kerülhet megállapításra éves szinten.
  A közlekedési kedvezmény iránti kérelem – jövedelmi viszonyok miatt - 13 esetben elutasításra került.
  Gépjármű szerzési támogatás 3 kérelmező részére megállapításra került, míg egy esetben el kellett elutasítani a kérelmezőt.
- Jegyzői gyámhatóság hatósági intézkedés keretében, tíz kiskorú gyermek ideiglenes hatályú elhelyezéséről kellett dönteni, mely 4 családot érintett. Három gyermek gondozását a nagymama vállalta, egy gyermekről jelenleg nevelőszülő gondoskodik, míg hat gyermek lakóotthonban kap gondoskodást.

- A személyes gondoskodás keretében nyújtható szociális és gyermekjóléti szolgáltatások közül az alapellátások tekintetében, az ellátást nyújtó szolgáltató, intézmény székhelye szerint illetékes jegyző adja ki a működési engedélyt. A gyermekjóléti intézmények esetében évente, a szociális intézményeknél kétévente kell ellenőrizni a szabályos működést. Az ellenőrzési ütemterv alapján 2010. május 5-én került sor a Hajdúhadházi Mikrotérségi Intézményfenntartó Társulás fenntartásában működő a Mikrotérségi Családsegítő Szolgálat székhelyén és az ellátottak részére nyitva álló helyiségben is a szakmai ellenőrzésre.

Emődi Sándor beruházási, pályázati, kommunális és vagyonügyekben az alábbiakat jelenti:

- A Kastélykert utcai strandfürdő beruházás előkészítése megtörtént, a kiviteli tervek készíttetése a vállalkozó részéről folyamatban van.
- A Veres P. u. 8. szám alatti Életház kialakítás használatbavételi engedélyéhez a szakhatóságok a szükséges nyilatkozatokat kiadták, a használatbavételi engedély kiadásra került.
- A középiskola rekonstrukcióhoz a szakhatóságok a helyszíni szemléket lefolytatták, a használatbavételi engedélyezési eljárás folyamatban van.
- Az önkormányzati gyűjtőutak pályázata során vállalt Szoboszlói úti és Bocskai utcai gyalogátkelőhely és közvilágítás tervei elkészültek.
- A gyűjtőutak beruházásához a Bartók Béla utca új burkolat építése és az Iskola köz szélesítésére vonatkozóan a Nemzeti Közlekedési Hatóság az útépítési engedélyezési eljárást lefolytatta.
- Az elfogadott rendezési terv (HÉSZ és Szabályozási terv) módosítás dokumentációját az érdekelt és érintett közigazgatási szerveknek, az Állami Főépítésznek és az Államigazgatási Hivatalnak elektronikus és papíralapú formában összeállítottuk, a tervanyag postázása folyamatban van.
- A településőri szolgálat folyamatosan ellátja a közterülettel és környezetvédelemmel kapcsolatos helyszíneléseket, a külön közterület felügyeleti intézkedést igénylő esetekben a közterület-felügyelet jár el.
- A településen az eboltás szervezése lebonyolításra került április hónapban.
- Az elmúlt évi zárszámadás és fejlesztések lezárása és üzembe helyezése után a vagyonnyilvántartás aktualizálása folyamatban van

Csiha Gábor, a Hatósági Osztály vezetője jelenti:

<u>Építésügy</u>

Az Építési csoport az alábbi ügyekben járt el:

- Nagyszík látogatóközpont építési engedélyezése
- Hortobágy külterületén tanya építési engedélyezése
- Autómosó használatbavételi engedélyezése Balmazújvároson
- Hortobágy-Mátán ménes épületegyüttes építési engedélyezése
- Balmazújvároson a középiskola bővítésének, felújításának használatbavételi eljárása
- Debrecen Városi Bíróság épülete építési engedélye hatályának meghosszabbítása
- Kézműves és bemutatóház építési engedélyezési eljárása Balmazújvároson
- Balmazújváros Veres P. u. 5. szám alatti társasház bontási kötelezésének végrehajtási eljárása, pénzbírság kiszabása
- Balmazújváros külterületén állattartó telepek bővítésének építési engedélyezése
- Balmaz-Sütöde használatbavételi engedély ügye
- Asztalosműhely használatbavételi engedélyezési eljárása
- Egyek óvodaépület építési engedély módosításának ügye
- Egyek iskola épület bővítése építési engedély módosítási ügye
- Debrecen városban eljáró hatóságként épületek bontási engedélyezése
- Egyek, Hortobágy és Balmazújváros településeken lakóépületek építési, bővítési és

használatbavételi engedélyezési eljárásainak ügyei
- Szintén mindhárom településen különböző mezőgazdasági épületek engedélyezése pályázatokhoz
- Életveszéles épületek bontatása – legfőképpen Egyek településen
- Egyeken fogyatékos otthon építési engedélyezése
- Balmazújváros Dózsa Gy. utcai iskola akadálymentesítésének használatbavételi engedélyezése
- Balmazújvároson Ifjúsági Közösségi Ház építési engedélyezése
- Szakhatósági állásfoglalások kiadása
    - a Földhivatalnál folyó telekalakítási ügyekben,
    - a TIKTVF-nél folyó vízjogi létesítési ügyekben,
    - a Kulturális Örökségvédelmi Hivatalnál folyó műemlék épületek engedélyezési ügyében,
    - a Nemzeti Közlekedési Hatóságnál folyó útépítési ügyekben,
    - az okmányirodánál folyó működési és telepengedélyezési ügyekben.
- A még folyamatban lévő telekalakítások engedélyezése
- Adatszolgáltatások folyamatosan
- Jogszabály által előírt, településenként 16 féle hatósági nyilvántartás vezetése folyamatosan
- Zajkibocsátási határértékek megállapítására irányuló kérelmek elbírálása

Okmányiroda
- Az országgyűlési képviselő választással kapcsolatos pénzügyi elszámolás okmányirodai rendszerben történő rögzítése megtörtént.
- A Kisebbségi Önkormányzati képviselők választásával kapcsolatos előkészítési folyamatok megkezdődtek.
- Folyamatosan, magas számban történik az ügyfélkapu regisztráció, elsősorban a kizárólagos elektronikus ügyintézési kötelezettség miatt.

Közlekedési igazgatás
- Gépjármű ügyben 81 db ügyirat érkezett, ebből határozattal zárult 65 ügy.
- Vezetői engedély visszavonási ügyben 8 db ügyirat érkezett, ebből határozattal zárult 6 ügy.
- Átírási, üzembentartói bejegyzés iránti kérelem 90 db érkezett.
- Forgalomból történő kivonások száma kérelemre: 25 db.
- Adatváltozás miatt forgalmi engedély cseréje: 140 db.
- Új állandó vezetői engedély kiadása: 123 db.
- Kiadott ideiglenes vezetői engedélyek száma: 2 db.
- Nemzetközi vezetői engedélyt az elmúlt jelentés óta 1 db-ot adtunk ki.

Vállalkozói igazolvány, működési engedély, telepengedély, parkolási igazolvány

Az egyéni vállalkozói igazolvánnyal kapcsolatos ügyintézésnél továbbra is jellemző az ügyfelek személyes megjelenése, illetőleg telefonon történő tájékozódása, függetlenül attól, hogy egy ügytípus kivételével, minden EVIG-gel kapcsolatos ügyintézést kizárólagosan elektronikus úton lehet kezdeményezni.

Az elmúlt jelentésem óta 55 esetben történt egyéni vállalkozói igazolvánnyal kapcsolatos ügyintézés. 8 egyéni vállalkozó ellenőrzésére került sor. Ezen ellenőrzési kötelezettség körzetközponti szinten jelentkezik és az eddigi tapasztalataink alapján kizárólag kisebb és helyben orvosolható szabálytalanságra került csak sor.

Az üzletek működéséhez szükséges engedélyek kiadásainak száma jelentős mértékben megnövekedtek, mivel a piac területén kereskedelmi tevékenységet folytató vállalkozásoknak is be kell jelenteni a jegyzőhöz a tevékenységüket. Az üzletben és a piacon folytatott kereskedelmi tevékenységet Balmazújváros és Hortobágy viszonylatában az elmúlt időszakban 33 esetben engedélyeztük, illetve vettük nyilvántartásba. Az üzletek működésének ellenőrzése is folyamatos, ezen kötelezettségünk Balmazújváros és Hortobágy településen jelentkezik és az elmúlt időszakban 5 ilyen

irányú ellenőrzést folytattunk. Jelentős szabálytalanságot itt sem tapasztaltunk.

A telepengedélyezés szintén kistérségi feladat. Az elmúlt három hétben 3 telepengedély kiadására került sor.

A mozgáskorlátozottak parkolási igazolványának cseréje továbbra is folyamatos, ez abból adódik, hogy az érvényességi idők különböző időpontokban járnak le és az új jogosultságok megítélése folyamatosan történik. Az elmúlt időszakban 55 db parkolási igazolványt adtunk ki.

Anyakönyvi igazgatás

Hagyatéki eljárás április hónapban 20 esetben indult. Ebből Hortobágy viszonylatában 1 db. Póthagyatéki eljárás az elmúlt időszakban 4 esetben indult.

Az elmúlt jelentésem óta

- helyben születés nem volt,
- házasságkötés 4 esetben történt,
- 11 haláleset volt,
- anyakönyvi kivonat kiadására 37 esetben került sor,
- 3 házassági névmódosítás történt,
- születendő gyermekre tett teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot 3 esetben tettek.

Személyi azonosító és lakcím igazolvány ügyintézés

Állandó személyazonosító igazolvánnyal kapcsolatos eljárás:

- Lejárt vagy érvényes SZIG cseréje 186 db
- Elvesztés miatti csere 15 db
- Eltulajdonítás miatti csere 4 db
- Megsemmisülés miatti csere 1 db
- Rongálódás miatti csere 3 db
- Adatváltozás miatti csere 6 db
- Első kiadás (14 év feletti) 12 db
- Első kiadás (14 év alatti) 18 db

Ideiglenes személyazonosító igazolvánnyal kapcsolatos eljárás:

- Lejárt érvényes SZIG cseréje miatt 48 db
- Elvesztés miatt 12 db
- Eltulajdonítás miatt 1 db
- Megsemmisülés miatt 1 db
- Adatváltozás miatt 2 db.

Útlevél

Az elmúlt időszakban útlevéllel kapcsolatos ügyintézésre az alábbi esetekben került sor:

- új útlevél kiadása: 37 db
- érvénytelenítés: 59 db
- utazásra úti okmány visszaadása: 1 db
- eltulajdonítás: 1 db

Leiter Katalin, a Pénzügyi Osztály vezetője jelenti:

Költségvetési csoport

- A 2010. évi költségvetési törvény 6. sz. melléklete alapján az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő települési önkormányzatok támogatása pályázat benyújtási határideje 2010. április 26., a pályázat elkészült, határidőben továbbításra került a Magyar Államkincstár

részére.

- A 2010. évi országgyűlési képviselő választások pénzügyi elszámolása megtörtént, az elszámolást a Területi Választási Iroda részére határidőben továbbítottuk.

Adócsoport

- **Vállalkozók kommunális adója és helyi iparûzési adó** tekintetében folyamatosan érkeznek adócsoportunkhoz a 2009. évi helyi iparûzési adó és vállalkozók kommunális adója bevallások.
- Városunkban mintegy 660 db egyéni vállalkozás, 280 db társas vállalkozás, és mintegy 420 db õstermelõ bevallását kell május 31-ig feldolgoznunk. Az iparûzési adóban 2010. évben végbemenõ, APEH részére történõ átadásból adódóan módosultak a helyi iparûzési adó és vállalkozók kommunális adóval kapcsolatos eljárási szabályok. Jogszabályváltozásból adódóan az ügyfelek részére nem kell fizetési meghagyást kibocsátani. Az ügyfelek segítése érdekében részükre értesítõ levelet küldünk, melyben tájékoztató adatként a 2010. szeptember 15-i, APEH felé történõ fizetési kötelezettség is szerepel.
- *Hortobágy község* vonatkozásában mintegy 200 db 2009. évi iparûzési adóbevallást várunk.
- Április hónapban elkészítettük, és valamennyi ügyfél részére postáztuk azokat a **fizetési felhívásokat,** melyek valamennyi adónem tekintetében az ügyfelek adószámláin nyilvántartott hátralékokat tartalmazzák. A kiküldött fizetési felhívások száma mintegy 2800 db. A felhívásokra az ügyfelek jelentõs része megjelent fennálló adótartozásának rendezésre céljából. A nem rendezett adótartozások behajtása érdekében a végrehajtási eljárások megindítása folyamatban van.
- *Hortobágy községben* szintén megkezdõdött az adóhátralékkal rendelkezõ adózók listázása. A fizetési felhívások nyomtatása, illetve postázása folyamatban van.
- A megszûnt **Víziközmû társulattól átvett, nem teljesített érdekeltségi hozzájárulások behajtása folyamatban van.** Mintegy 190 személy rendelkezik jelentõs összegû kintlevõséggel, akik többszöri felszólítás ellenére sem rendezték hátralékukat. A hátralékos ügyfelek értesítése megtörtént, a behajtási cselekmények foganatosítása folyamatban van, többnyire munkabérre és egyéb járandóságra történõ végrehajtásokat kezdeményeztünk.
- **2010. évben, valamint 2009. év végérõl áthúzódva a végrehajtási cselekmények száma a korábbi évekhez képest jelentõsen megnövekedett.** Ebbõl adódóan fokozott hatékonysággal mûködik az adóhátralékok behajtása, ami egyrészt munkaátszervezésnek köszönhetõ, másrészt annak, hogy a több évrõl áthúzódó adóhátralékkal rendelkezõ adózók egy része munkahelyet létesített, s így a munkabérre és egyéb járandóságra történõ végrehajtásokat foganatosítani tudtuk.
- A 2010. január 1-jétõl a helyi iparûzési adóval összefüggõ hatáskörök változásából adódóan folyamatos adatszolgáltatási kötelezettségünk van az APEH felé. 2010. április 30. napjáig kellett teljesíteni a **10A12 számú adatszolgáltatás**t, mely a 2010. március 15-én esedékes és megfizetett, valamint elõlegmérséklés címén módosított helyi iparûzési adóelõleg összegérõl készült. Az adatszolgáltatást a KR-rendszer Hivatali Kapuján keresztül teljesítettük. Ez 1240 Balmazújvároson adófizetési kötelezettséggel rendelkezõ adózó adatállományának átadását jelentette.
- *Hortobágy község* tekintetében az adatszolgáltatás szintén megtörtént, 125 adózó adatai kerültek elküldésre fenti nyomtatványon.
- Az adózás rendjérõl szóló 2003. évi XCII. törvény 2010. január 1-jétõl hatályos módosítása alapján **az ideiglenes jellegû iparûzési tevékenységet végzõ adózóknak (napi árusok, piaci árusok)** nem a területileg illetékes önkormányzat adóhatósága felé van – iparûzési tevékenység végzése kapcsán – bevallási és befizetési kötelezettségük, hanem az Adó- és Pénzügyi Ellenõrzési Hivatal felé.
- Az Art. 52.§ (19) bekezdése alapján az önkormányzati adóhatóságnak minden hónapban adatot kell szolgáltatni az illetékessége területén az ideiglenes (alkalmi) jelleggel végzett iparûzési tevékenység kezdetének és befejezésének idõpontjáról, továbbá az általa ismert, a helyi iparûzési adó megállapításához szükséges adatokról, különös tekintettel az ideiglenes (alkalmi) jellegû iparûzési tevékenység folytatásával összefüggõ, általa kiadott engedélyekrõl;

beleértve a bérleti szerzõdéseket is.

- A havi adatszolgáltatási kötelezettségünknek május elején eleget tettünk, és a **10THIPAO** nyomtatványt elektronikus úton továbbítottuk az Adó- és Pénzügyi Ellenõrzési Hivatal felé.
- *Hortobágy község* vonatkozásában az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséhez a Hortobágyi Polgármesteri Hivatal közremûködésére van szükség. A hortobágyi adatokról készült és feldolgozott 10THIPAO nyomtatványt szintén idõben továbbítottuk.

Dr. Áncsán Mariann, a Kistérségi Osztály vezetője jelenti:

I.
A Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulásának Társulási Tanácsa 2010. április 16. napjától kezdődően a mai nappal bezárólag nem volt tanácsülése.

II.
A Kistérségi Osztály 2010. április és május hónapban végezte a megvalósítását és menedzselését a korábban elnyert alábbi pályázatoknak:

1. ÁROP-1.1.5. kódszámú, kistérség fejlesztési és együttműködési kapacitásainak megerősítésére vonatkozó támogatás, amely keretében a Balmazújvárosi Kistérség gazdaságélénkítő és foglalkoztatást elősegítő program kerül kidolgozásra. Az elnyert támogatás összege: 9.296.000,- Ft.

2. ÉAOP-4.1.3/A-2008-0025 kódszámú, szociális alapellátások fejlesztésére vonatkozó pályázat, amelynek keretében Balmazújvároson Életház kerül kialakításra. Az elnyert támogatás összege: 49.855.097,- Ft.

3. TÁMOP-3.1.4-08/2 kódszámú pályázat alapján tartalomfejlesztés az oktatásban Balmazújvároson és Hortobágyon, kompetenciaalapú oktatás bevezetése a Nyitnikék Óvodában és a Központi és Petőfi Sándor Kistérségi Általános Iskola, Kollégium és Nevelési Tanácsadóban. Az elnyert támogatás összege: 59.708.400,- Ft.

4. TÁMOP-5.3.1/08/2kódszámú pályázat alapján a Balmazújvárosi Kistérség tagtelepülésein élő aktív életkorúak foglalkoztatási esélyeinek javítása, amelynek keretében számos képzés valósult meg. Az elnyert támogatás összege: 58.636.363,- Ft.

5. A Magyar Művelődési Intézet és Közművelődési Lektorátus által kiírt pályázat keretében kistérségi közművelődési referens továbbfoglalkoztatására nyílt lehetőség, amely pályázat a korábban azonos témakörben elnyert pályázat folytatását biztosítja. Az elnyert támogatás összege: 2.522.160,- Ft.

6. A Magyar Művelődési Intézet és Közművelődési Lektorátus által kiírt pályázat keretében komplex kistérségi napok megszervezésére nyílt lehetőség. Az elnyert támogatás összege: 972.500,- Ft.

7. A Szociális és Munkaügyi Minisztérium és az Észak-alföldi Regionális Fejlesztési Tanács által támogatott három éves kistérségi szociális felzárkóztató program keretében 360.000.000,- Ft összegű támogatásban részesült a Társulás összességében, amely támogatásból 2009. évben közösségi programok megvalósítására 18.000.000,- Ft összeget használt fel a Társulás.

8. A Szociális és Munkaügyi Minisztérium által kiírt „Téli-tavaszi” közmunka program keretében 76 fő foglalkoztatására került sor a kistérség valamennyi településéről. Az elnyert támogatás összege: 47.500.000,- Ft.

9. A Szociális és Munkaügyi Minisztérium által kiírt „Téli-tavaszi” közmunka program kiegészítése keretében 120 fő foglalkoztatására került sor a kistérség valamennyi településéről. Az elnyert támogatás összege: 49.350.000,- Ft.

10. A Szociális és Munkaügyi Minisztérium által kiírt „Vasút-tisztasági-idegenforgalmi” közmunka program keretében 129 fő foglalkoztatására került sor a kistérség valamennyi településéről. Az elnyert támogatás összege: 93.600.000,- Ft.

A Kistérségi Osztály 2010. április és május hónapban működtette a HVI Irodát és az állati hulladék szállítás feladatát, szervezte a Társulás által fenntartott intézmények operatív jellegű működését és ellátta a napi működéshez szükséges valamennyi feladatot folyamatos jelleggel.

A Társulás által fenntartott intézmények könyvelési feladatait is folyamatosan végzi a Kistérségi Osztály.

Dr. Bencsik Judit, a Titkársági Osztály vezetője jelenti:

- A tanköteles korú gyermekek igazolatlan iskolai hiányzásaival kapcsolatban a szülőkkel szemben indított szabálysértési eljárások száma sajnos továbbra is magas, mind az általános iskolás, mind a középiskolás gyermekek vonatkozásában.
- Több szabálysértési eljárás indult hirdetményekkel kapcsolatos-, illetve köztisztasági szabálysértés miatt a településőrök jelzése nyomán.
- A végrehajtási eljárás során az tapasztalható, hogy néhány elkövető addig nem veszi komolyan a szabálysértési eljárást, amíg nem kerül sor a pénzbírság elzárásra átváltoztatását követően a büntetés-végrehajtási intézeti elzárás kezdő napjának a kijelölésére. (Ez csak akkor lehetséges, ha korábban az eljárás alá vont személy a közérdekű munka elvégzéséhez nem járult hozzá, vagy hozzájárulás esetén azt – felhívás ellenére – nem végezte el.)
- Kereskedésre vonatkozó szabályok megsértése szabálysértés (az önkormányzati rendeletben meghatározott nyitva tartási idő túllépése) miatt 5 eljárást folytatott le az I. fokú szabálysértési hatóság a Park presszó üzemeltetője ellen. Valamennyi eljárás során pénzbírság került kiszabásra a presszó tulajdonosával szemben. Miután valamennyi szabálysértési határozatot megkifogásolta az eljárás alá vont személy, az ügyek a Debreceni Városi Bírósághoz kerültek. A bíróság 2010. május 12-én tartott tárgyalásán kimondta, hogy a szabálysértési hatóság határozatait hatályban tartja. (A bírósági végzés kézhezvétele után végrehajtási eljárás lefolytatására kerül sor önkéntes teljesítés hiányában.)
- A 4 tagú Balmazújvárosi Cigány Kisebbségi Önkormányzat 2009. április 15. napjától 3 fős testületként működik tovább, ugyanis Eszenyi József, a CKÖ elnöke kisebbségi képviselői megbízatása a törvény erejénél fogva megszűnt. A kisebbségi önkormányzat új elnökének a korábbi elnökhelyettest, Drága Imrét választotta meg.
- Az Egyesített Óvoda és Bölcsőde Intézmény és a Veres Péter Gimnázium, Szakközépiskola és Szakképző átszervezéséhez beszereztük a szükséges szakvéleményeket, valamint a jogszabályban előírt szervek is véleményezték a tervezett intézkedéseket. Az átszervezések tárgyában a végleges döntést 2010. május 11-i rendkívüli ülésén hozta meg a Képviselő-testület. Az intézmények alapító okiratai fentieknek megfelelően módosításra kerültek.
- A 2010. évi írásbeli érettségi vizsgák lebonyolításában közreműködtünk.
- A magasabb vezetők értékeléséhez az Önkormányzati Minőségirányítási Programot ki kellett egészíteni a Kjt. ide vonatkozó részének megfelelően, így a közoktatási intézmények vezetői egységes szempontok alapján kerülnek minősítésre.
- Az Egészségbiztosítási Pénztár számára elkészítettük a háziorvosi és fogorvosi szolgálatok közötti lakosságszámmegoszlásáról készült statisztikai jelentést.
- Befejeztük a 2010. évben is esedékes ügyirat-selejtezést, amit a Hajdú-Bihar Megyei Levéltár jóváhagyott, záradékkal a selejtezési jegyzőkönyvet ellátta.
- A 2010. május 1-jétől kezdődő “Vasút-tisztasági-idegenforgalmi közmunka program” lebonyolításához segítséget nyújtottunk.
- A Művelődési Központtal közösen lebonyolításra került május 1-jén a második Wolksvagen Wento autós találkozó és majálisi program.
- Megújítás előtt áll a város honlapja.
- Felhívással fordultunk városunk Képviselő-testület tagjaihoz, civil szervezeteihez és

vállalkozásaihoz, május 31-ig tegyenek javaslatot a város kitüntető címeire.

- A Vakok és Gyengénlátók Egyesületének hírlevelét a balmazújvárosi tagoknak eljuttattuk. Az Egyesület városunknak ajándékozott egy nagybetűs Bibliát, melyet a Lengyel Menyhért Városi Könyvtárban olvashatnak lakosaink.
- Lancut testvérvárosunk meghívta a Bekton Ifjúsági Fúvószenekart városi napjára, melyet zenekarunk elfogadott.

Balmazújváros, 2010. május 18.

Dr. Veres Margit
jegyző

Független Könyvvizsgálói Jelentés

A Balmazújvárosi Városi Egészségügyi Szolgálat Nonprofit
KFT. tulajdonosának,

a Balmazújváros Város Önkormányzata részére

Elvégeztem a Balmazújvárosi Városi Egészségügyi Szolgálat Nonprofit **KFT.** 2009.12.31.-i fordulónapra elkészített egyszerűsített éves beszámolójának a könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló 2009. december 31.-i fordulónapra elkészített
mérlegből

- melyben az eszközök és források egyező végösszege 86.348 e.Ft
- a mérleg szerinti eredmény - 1.405 e.Ft veszteség.

valamint az ezen időponttal végződő évre vonatkozó eredménykimutatásból és kiegészítő mellékletből áll.

A vezetés felelőssége az éves beszámolóért

Az egyszerűsített éves beszámolónak a számviteli törvényben foglaltak és a Magyarországon elfogadott általános számviteli elvek szerint történő elkészítése és valós bemutatása az ügyvezetés felelőssége.
Ez a felelősség magában foglalja az akár csalásból, akár hibából eredő, lényeges hibás állításoktól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítését és bemutatását, a megfelelő számviteli politika kialakítását és alkalmazását.

A könyvvizsgáló felelőssége

A könyvvizsgáló felelőssége az egyszerűsített éves beszámoló véleményezése az elvégzett könyvvizsgálat alapján, valamint a kiegészítő melléklet és az egyszerűsített éves beszámoló összhangjának megítélése.

A Társaság beszámolói 2007. évtől kezdődően könyvvizsgálattal alátámasztottak.

A könyvvizsgálatot a magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok és a könyvvizsgálatra vonatkozó - Magyarországon érvényes - törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottam végre.

A fentiek megkövetelik, hogy a könyvvizsgálat megfeleljen etikai követelményeknek, valamint hogy a könyvvizsgálat úgy legyen megtervezve és elvégezve, hogy kellő bizonyosság legyen szerezve arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló nem tartalmaz lényeges hibás állításokat.

A könyvvizsgálat magában foglalja olyan eljárások végrehajtását, amelyek célja könyvvizsgálati bizonyíték szerzése az egyszerűsített éves beszámolóban szereplő összegekről és közzétételről.
A könyvvizsgálat magában foglalja továbbá az alkalmazott számviteli alapelvek megfelelőségének, valamint az egyszerűsített éves beszámoló átfogó bemutatásának értékelését.

Meggyőződésem, hogy a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt a könyvvizsgálói záradék (vélemény) megadásához.

Záradék (vélemény)

A könyvvizsgálat során a **Balmazújvárosi Városi Egészségügyi Szolgálat Nonprofit Kft**. társaság egyszerűsített éves beszámolóját, annak részeit és tételeit, azok könyvelési és bizonylati alátámasztását az érvényes Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokban foglaltak szerint felülvizsgáltam és ennek alapján elegendő és megfelelő bizonyosságot szereztem arról, hogy az egyszerűsített éves beszámolót a magyar számviteli törvényben foglaltak és a Magyarországon elfogadott általános számviteli elvek szerint készítették el.

Véleményem szerint az egyszerűsített éves beszámoló a Balmazújvárosi Városi Egészségügyi Szolgálat Nonprofit Kft. 2009. december 31-én fennálló vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről megbízható és valós képet ad.

2010. május 11.

Szanyi Katalin
Szanyi Audit Kft
4033 Debrecen,
Kerezsi Endre u.13
MKVK.: 002290

Szanyi-Audit Könyvvizsgáló és Gazdasági Tanácsadó KFT.
Adószám 12115424-3-09
Székhely: 4033 Debrecen, Kerezsi Endre u. 13
Cgjsz. 09-09-004123

Szanyi Katalin
4033 Debrecen, Kerezsi Endre u.13
MKVK.: 002637

SZANYI KATALIN
bejegyzett könyvvizsgáló
MKVK 002637
4033 Debrecen, Kerezsi E. u. 13.

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

a 2009. 12. 31-i fordulónappal készült egyszerűsített éves beszámolóhoz

I. A VÁLLALKOZÁS BEMUTATÁSA

Neve: Balmazújvárosi VESZ Városi Egészségügyi Szolgálat Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Rövidített neve: Balmazújvárosi VESZ KFT

Székhelye: 4060 Balmazújváros, Dózsa Gy. u. 5-7.

Alakulás időpontja: 2004.március 1.

A társaság fő tevékenységi köre: 8512 Járóbeteg ellátás

Jegyzett tőke: 3.000.000 Ft

A társaság alapítója:
Balmazújváros Város Önkormányzata
Balmazújváros, Kossuth tér 4-5.

Képviselője: Dr. Tiba István polgármester

Tulajdoni hányada: 100 %

A társaság ügyvezetője: Dr. Kiss Tamás, aki a társaság képviseletére önállóan jogosult.

II. SZÁMVITELI POLITIKÁRÓL, DÖNTÉSEKRŐL

A kiegészítő melléklet a társaság 2009.01.01.-2009.12.31.-ig terjedő időszak üzleti tevékenységéről készül.
A nonprofit Kft. a számviteli alapelvekre építve határozza meg a legfontosabb tennivalókat a számviteli politikájában, mellyel biztosítani kívánja a számviteli törvényben rögzítettek végrehajtását. Számlarendje is a fentiek szellemében készült. A társaság számviteli politikájában a jelentős összegű hibát az érintett üzleti év mérlegfőösszegének 2 %-ában határozza meg.

A számviteli rendszer:

Könyvvezetés pénzneme:	forint
Könyvvezetés rendszere:	kettős könyvvitel
Eredménykimutatás típusa:	összköltség eljárás
Eredménykimutatás változata:	„A”

Mérleg változata: „A”

A kötelező beszámolás formája: egyszerűsített éves beszámoló

Mérleg tagolása: - felvett új tételek: nincsenek

- összevont tételek: nincsenek

Eredménykimutatás tagolása: - felvett új tételek: nincsenek

-összevont tételek: nincsenek

A könyveket a kettős könyvvitel rendszerében vezeti. A könyvelésre kiadott számlacsoportokat, számlákat, al- és részletező számlákat, azok számjeleit és megnevezését a számlatükörbe fogja össze. A számlatükör és a szöveges számlarend együtt teszi lehetővé, hogy a könyveit a számviteli törvény előírásai szerint vezesse.
A 6-7 számlaosztályt nem használja. A vezetői információs többletigényeket analitikával és a könyvelő programban rejlő lehetőségek kihasználásával biztosítja.

A beszámoló elkészítéséért felelős személy:

A beszámoló készítésével, a számviteli feladatok irányításával, a könyvviteli szolgáltatást végző társaság alkalmazottja van megbízva, aki regisztrált mérlegképes könyvelő.

Neve: Szarvas Sándorné

Címe: 4060 Balmazújváros, Vásártér u 13.

Regisztrációs szám: 176499

Könyvvizsgálat:

A társaság beszámolójának szabályszerűségét, megbízhatóságát, valódiságát könyvvizsgáló ellenőrizte.

A beszámolót hitelesítő könyvvizsgáló: Neve: Szanyi Katalin

Címe: 4033 Debrecen, Kerezsi E. u. 13.

Kamarai nyilvántartási száma: 002290

+Mérlegkészítés időpontja:

A mérlegkészítés időpontjáig ismertté vált, a tárgyévet vagy az előző éveket érintő gazdasági események, körülmények hatásait a beszámoló tartalmazza.

A mérlegkészítés időpontja: 2010. május 11.

Működési rendszer: A tulajdonosi viszonyokat a társasági szerződés tartalmazza, a működés az ebben rögzítettek szerint történik.
A cégjogi és adójogi körülmények, a cégi működés szabályozottságának rendje, dokumentumai rendezettek. Az adókapcsolatok bonyolítása előírás szerinti. A napi forgalom rögzítése a könyvelési szolgáltatást végző cég számítógépes programjának rendszerével történik, mely a bevitt adatok zárt feldolgozását biztosítja.

III. MÉRLEGHEZ KAPCSOLÓDÓ KIEGÉSZÍTÉSEK. ÉRTÉKELÉSI MÓDOK, ELJÁRÁSOK

ESZKÖZÖK

Befektetett eszközök
Immateriális javak értéke a mérleg forduló napon 0 forint.
Tárgyi eszközök értéke a beszámolási időszakban 23.458 e forint.
Befektetett pénzügyi eszközök a mérleg forduló napon 0 forint.
Értékelése:
- a 100.000 Ft alatti beszerzési áru eszközöknél egyösszegű értékcsökkenés elszámolást, míg
- a 100.000 Ft felettieknél az egyedi elbírálás elvét alkalmazva állapítja meg az értékcsökkenést. A vállalkozás - mivel hátrányos kistérség a székhelye - a gépek, berendezések, felszerelések, járművek esetén az azonnali költségkénti elszámolást is alkalmazhatja.
2001. január 1-jétől hatályos Sztv. szerint a vállalkozásnak kell eldöntenie, hogy az általuk használt eszköznek mennyi a hasznos élettartama és a várható maradványértéke.
Terven felüli értékcsökkenési leírásra nem került sor e gazdálkodási év során.

A befektetett eszközöknek nyitó értéke nem volt. Beszerzésre került továbbá számítógépek, nyomtatók,telefon összesen 2.104 e Ft értékben, az elszámolt értékcsökkenés 1.012 e Ft volt.
Tárgyi eszközök állományának alakulása: adatok e Ft

Megnevezés	*Nyitó*	*Növekedés*	*Csökkenés*	*Záró*
11 Immateriális javak	36	0	0	36
123 Épületrészek tulajdoni hányadok	22.037	0	0	22.037
131,132 Termelő gépek, berendezések	75	0	0	75
141,143 Üzemi(üzleti) berendezés	382	2022	0	2404
146 Kisértékű beszerzés	67	82	0	149
ÖSSZESEN	22.597	2104	0	24.701

Értékcsökkenési leírás alakulása:

adatok e Ft

Megnevezés	*Nyitó*	*Növekedés*	*Csökkenés*	*Záró*
119 Immateriális javak écs-e	36	0	0	36
129 Épületek écs-e	15	441	0	456
139 Termelési gépek écs-e	75	0	0	75
149 Üzemi ber.écs-e	37	489	0	526
1492 Kisért.term.écs-e	67	82	0	149
ÖSSZESEN	230	1012	0	1242

Forgóeszközök:

- Készletek:
A nonprofit Kft. a beszámolási időszak végén készlettel nem rendelkezik.

- Követelések:
értékelés a számviteli törvény előírása szerint történik, mérleg szerinti összege 1.390 e forint.
Összetétele:

- belföldi követelések 794 e forint
- szolgáltatásokra adott előlegek 41 e forint
- TA 269 e forint
- EHO 8 e forint
- Helyi adó 262 e forint
- SZJA 16 e forint

- Pénzeszközök:
A mérlegben szereplő érték a 2009. december 31.-i fordulónap szerinti bankkivonattal és pénztárleltárral egyező, összesen 20.876 e forint.

Aktív időbeli elhatárolás
A beszámolási időszakban kimutatott aktív időbeli elhatárolás összege 40.624 e forint.

FORRÁSOK

Értékelése: a számviteli törvény előírásainak megfelelően.

Saját tőke
Összege 6.202 e forint, ami az alábbiakból tevődik össze:

- 3.000 e forint a jegyzett tőke
- 4.075 e forint az eredménytartalék

- 532 e forint lekötött tartalék
- -1.405 e forint a beszámolási időszakban elért mérleg szerinti eredmény.

Kötelezettségek

A mérlegben kimutatott kötelezettségek összege 3.337 e forint, ami az alábbiak szerint alakul:

➢ szállítók	1.964 e forint
➢ munkavállalókkal szembeni kötelezettség	292 e forint
➢ áfa	103 e forint
➢ társadalombiztosítási kötelezettség	155 e forint
➢ különféle rövid lejáratú kötelezettség	823 e forint

A társaságnak hosszú lejáratú kötelezettsége nincs.

Időbeli elhatárolások

A számviteli törvény előírásainak megfelelően értékeli, a beszámolási időszakban 76.809 e forint a mérlegben kimutatott passzív időbeli elhatárolás.

IV. TÁJÉKOZTATÓ KIEGÉSZÍTÉSEK

A társaságnál az értékesítés nettó árbevétele 205.680 e forint, az egyéb bevétel 3.430 e forint, pénzügyi műveletek bevételeként 14 e forint, rendkívüli bevétele nem realizálódott.

A munkavállalók létszáma 2009. évben 4 fő volt.

Bérköltség, személyi jellegű juttatás és bérjárulék jogcímén 7.593 e forint került kifizetésre. A nonprofit Kft. ügyvezetője a képviselő-testület döntésének megfelelően 1.200 e forint munkabérben részesült.

A társaságnál 2009-évben anyagjellegű ráfordításként 200.465 e forint került elszámolásra. Az elszámolt értékcsökkenési leírás 1.012 e forint, egyéb ráfordítás 1.041 e forint.

A gazdasági társaság 2008. évi eredmény kimutatásának és mérlegének módosítására volt szükség. A módosítás azért indokolt, mivel a 2008. évi passzív időbeli elhatárolások nem megfelelő összegben kerültek számbavételre 2008. december 31. napjával, a 2009 évben kiszámlázott, de 2008 évre vonatkozó alvállalkozói díjjak vonatkozásában. A passzív időbeli elhatárolásként figyelembe vett alvállalkozói díjak összege 4.025 e forint. A módosítás hatására a lekötött tartalék ugyanolyan mértékben csökkent, mint amilyen mértékben az eredménytartalék növekedett. A 2008. évi mérleg szerinti eredmény 3.903 e forinttal csökkent. A gazdasági társaság kötelezettségei szintén módosultak összességében 122 e forinttal kevesebb adófizetési kötelezettsége áll fenn.

A társaságnak a környezet védelmét közvetlenül szolgáló tárgyi eszközei nincsenek. A tevékenységéből veszélyes hulladék keletkezett, melynek szabályos elszállításáról gondoskodott. .

V. A TÁRSASÁG VALÓS VAGYONI, PÉNZÜGYI ÉS JÖVEDELMI HELYZETÉNEK ÉRTÉKELÉSE SZOLGÁLÓ MUTATÓK

	Előző év	Tárgyév	Változás
Tőkearányos jövedelmezőség	0,7429	-0,16	-21,71%
Eladósodottság mutatója	5,63	12,92	229,38%
Likviditási mutató	2,47	18,84	764,31%
Legfontosabb eszközcsoportok aránymutatója	0,4	0,95	237,81%
A saját tőke és a befektetett eszközök aránya	0,51	0,26	51,38%
Saját tőke növekedési aránya	3,84	2,07	53,89%
Tőkearányos árbevétel	6,89	21,56	312,93%
Tárgyi eszközök aránya	0,29	0,27	94,31%
A működő tőke és az összes forrás aránya	0,01	0,08	576,76%
Likviditási ráta	2,47	18,84	764,31%

Balmazújváros, 2010. május 11.

Dr. Kiss Tamás
ügyvezető

2	1	9	2	8	3	2	7	8	5	3	1	5	7	2	0	9

Statisztikai számjel

0	9	-	0	9	-	0	1	3	9	5	7

Cégjegyzék száma

A vállalkozás neve: **B.újvárosi VESZ Nonprofit Kft.**

Cím: 4060 Balmazújváros Dózsa Gy.u.5-7

telefonszáma:

2009.01.01. - 2009.12.31.

EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ

Keltezés: 2010.05.11.

P. H.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

2	1	9	2	8	3	2	7	8	5	3	1	5	7	2	0	9

Statisztikai számjel

0	9	-	0	9	-	0	1	3	9	5	7

Cégjegyzék száma

1	1

B.újvárosi VESZ Nonprofit Kft.

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat

2009.01.01. - 2009.12.31.

Időszak

Ezer HUF

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év/id.	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
01.	**A. Befektetett eszközök (02.+04.+06. sor)**	**22365**	**0**	**23458**
02.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	0	0	0
03.	02. sorból: Immateriális javak értékhelyesbítése	0	0	0
04.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	22365	0	23458
05.	04. sorból: Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	0	0	0
06.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0	0	0
07.	06. sorból: Befeketetett pénzügyi eszközök értékhelyesb.	0	0	0
08.	**B. Forgóeszközök (09.+10.+11.+12. sor)**	**9208**	**0**	**22266**
09.	I. KÉSZLETEK	0	0	0
10.	II. KÖVETELÉSEK	1438	0	1390
11.	III. ÉRTÉKPAPÍROK	0	0	0
12.	IV. PÉNZESZKÖZÖK	7770	0	20876
13.	**C. Aktív időbeli elhatárolások**	**46350**	**0**	**40624**
14.	**ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (01.+08.+13. sor)**	**77923**	**0**	**86348**
15.	**D. Saját tőke (16.+18.+19.+20.+21.+22.+23. sor)**	**11509**	**-3903**	**6202**
16.	I. JEGYZETT TŐKE	3000	0	3000
17.	16. sorból: visszvásárolt tulajdoni részesedés névértéken	0	0	0
18.	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	0	0	0
19.	III. TŐKETARTALÉK	0	0	0
20.	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	-1915	3410	4075
21.	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	3691	-3410	532
22.	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	0	0	0
23.	VII. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	6733	-3903	-1405

Keltezés: 2010.05.11.

P. H.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

2	1	9	2	8	3	2	7	8	5	3	1	5	7	2	0	9

Statisztikai számjel

0	9	-	0	9	-	0	1	3	9	5	7

Cégjegyzék száma

1	2

B.újvárosi VESZ Nonprofit Kft.

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat

2009.01.01. - 2009.12.31.

Időszak

Ezer HUF

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év/id.	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
24.	**E. Céltartalékok**	**0**	**0**	**0**
25.	**F. Kötelezettségek (26.+27.+28. sor)**	**23989**	**-122**	**3337**
26.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
27.	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
28.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	23989	-122	3337
29.	**G. Passzív időbeli elhatárolások**	**42425**	**4025**	**76809**
30.	**FORRÁSOK ÖSSZESEN (15.+24.+25.+29. sor)**	**77923**	**0**	**86348**

Keltezés: 2010.05.11.

P. H.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

2	1	9	2	8	3	2	7	8	5	3	1	5	7	2	0	9

Statisztikai számjel

0	9	-	0	9	-	0	1	3	9	5	7

3	1

Cégjegyzék száma

B.újvárosi VESZ Nonprofit Kft.

2009.01.01. - 2009.12.31.

Időszak

Egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása
Összköltség eljárással
("A" változat)

Ezer HUF

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év/id.	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév	
a	b	c	d	e	
I.	**Értékesítés nettó árbevétele**	**233776**	**0**	**205680**	01
II.	**Aktivált saját teljesítmények értéke**	**0**	**0**	**0**	02
III.	**Egyéb bevételek**	**953**	**0**	**3430**	03
	III. sorból: visszaírt értékvesztés	0	0	0	04
IV.	**Anyagjellegű ráfordítások**	**218161**	**4025**	**200465**	05
V.	**Személyi jellegű ráfordítások**	**6799**	**0**	**7593**	06
VI.	**Értékcsökkenési leírás**	**150**	**0**	**1012**	07
VII.	**Egyéb ráfordítások**	**2263**	**-80**	**1041**	08
	VII. sorból: értékvesztés	0	0	0	09
A.	**ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE**	**7356**	**-3945**	**-1001**	10
VIII.	**Pénzügyi műveletek bevételei**	**26**	**0**	**14**	11
IX.	**Pénzügyi műveletek ráfordításai**	**0**	**0**	**0**	12
B.	**PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-IX.)**	**26**	**0**	**14**	13
C.	**SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY (+A.+B.)**	**7382**	**-3945**	**-987**	14
X.	**Rendkívüli bevételek**	**0**	**0**	**0**	15
XI.	**Rendkívüli ráfordítások**	**0**	**0**	**0**	16
D.	**RENDKÍVÜLI EREDMÉNY (X.-XI.)**	**0**	**0**	**0**	17
E.	**ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+C.+D.)**	**7382**	**-3945**	**-987**	18
XII.	**Adófizetési kötelezettség**	**649**	**-42**	**418**	19
F.	**ADÓZOTT EREDMÉNY (+E.-XII.)**	**6733**	**-3903**	**-1405**	20
G.	**MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY**	**6733**	**-3903**	**-1405**	21

Keltezés: 2010.05.13.

P. H.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

Határozati javaslat

Az Önkormányzat többségi tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaságok mérlegbeszámolójának elfogadása tárgyában

Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 80. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a Balmazújvárosi VESZ Városi Egészségügyi Szolgálat Nonprofit Kft. 2009. évi mérlegbeszámolóját elfogadja.

Balmazújváros, 2010. május 18.

Dr. Tiba István
polgármester

Első Vagyonkezelő és Fejlesztő Kft. beszámolója

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselőket, hogy az Első Vagyonkezelő és Fejlesztő Kft., valamint a közvetlen irányítása alá tartozó gazdasági társaságok mérlegbeszámolója a testületi ülés kiküldésének időpontjáig nem érkezett meg.

Balmazújváros, 2010. május 18.

Dr. Veres Margit
jegyző

Adószám: 14419250-2-09
Cégbíróság: Hajdú-Bihar Megyei Bíróság mint Cégbíróság
Cégjegyzék szám: 09-09-015413

Alföld Szakképző Szakképzés-szervezési Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság

4030 Debrecen, Budai Ézsaiás utca 8/A

Egyszerűsített éves beszámoló mérlege "A" változat

A mérleg fordulónapja: 2009. december 31

Debrecen, 2010. március 22.

ALFÖLD SZAKKÉPZŐ
Szakképzés-szervezési Nonprofit Kiemelkedően
Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
4030 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 8. A. épület
Adószám: 14419250-2-09 Cg.: 09-09-015413
Unicredit Bank 10918001-00000003-57520004

P.h.

A gazdálkodó
képviselője

Adószám: 14419250-2-09
Cégjegyzék szám: 09-09-015413

Egyszerűsített éves beszámoló mérlege "A" változat

A mérleg fordulónapja: 2009. december 31

	ezer HUF	Előző év	Tárgyév
01.	A. Befektetett eszközök (02-04. sorok)	0	14 098
02.	I. Immateriális javak	0	0
03.	II. Tárgyi eszközök	0	14 098
04.	III.Befektetett pénzügyi eszközök	0	0
05.	B. Forgóeszközök (06-09. sorok)	225	153 893
06.	I. Készletek	0	0
07.	II. Követelések	0	0
08.	III.Értékpapírok	0	0
09.	IV. Pénzeszközök	225	153 893
10.	C. Aktív időbeli elhatárolások	0	0
11.	ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN (01+05+10. sor)	225	167 991
12.	D. Saját tőke (13-19. sorok)	-1 420	3 411
13.	I. Jegyzett tőke	1 000	1 000
14.	II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0	0
15.	III.Tőketartalék	0	0
16.	IV. Eredménytartalék	0	-1 420
17.	V. Lekötött tartalék	0	0
18.	VI. Értékelési tartalék	0	0
19.	VII. Mérleg szerinti eredmény	-1 420	3 831
20.	E. Céltartalékok	0	0
21.	F. Kötelezettségek (22-24. sorok)	357	2 078
22.	I. Hátrasorolt kötelezettségek	0	0
23.	II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0
24.	III. Rövid lejáratú kötelezettségek	357	2 078
25.	G. Passzív időbeli elhatárolások	288	162 502
26.	FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN (12+20+21+25. sor)	225	167 991

Előterjesztő:	**Gazdálkodási Főosztály vezetője**
Tárgy:	**Az ALFÖLD SZAKKÉPZŐ Szakképzés-szervezési Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft. 2009. évi számviteli törvény szerinti beszámolójának jóváhagyása és közhasznúsági jelentésének elfogadása**
Iktatószám:	**63427/2010.**
Ügyintéző:	**Tóth Géza**
Mellékletek:	**Határozati javaslat melléklete:** **a) Éves beszámoló** • **Éves beszámoló mérlege** • **Éves beszámoló eredménykimutatása** • **A közhasznú éves beszámoló eredménykimutatása** • **Kiegészítő melléklet** **b) Közhasznúsági jelentés / részei:** • **Számviteli beszámoló** • **Kimutatás a költségvetési támogatás felhasználásáról** • **A vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatás** • **A cél szerinti juttatások kimutatása** • **Kapott támogatások mértékének kimutatása** • **Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások** • **A Közhasznú tevékenység rövid tartalmi beszámolója /** **Előterjesztés melléklete:** **1. Felügyelő Bizottság jelentése** **2. Könyvvizsgálói jelentés**
Feladatot jelent:	**Kósa Lajos polgármester részére** **Hajnal János ügyvezető részére**
Véleményező bizottság:	**Pénzügyi Bizottság** **Tulajdonosi Bizottság** **Oktatási Bizottság**
Törvényességi véleményezésre benyújtás időpontja:	**2010. május 6.**
Törvényességi ellenőrzést végezte:	**Dr. Percze Krisztina**

Tisztelt Közgyűlés !

2008. június 26-ai Közgyűlés döntött az ALFÖLD SZAKKÉPZŐ Szakképzés-szervezési Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft. (továbbiakban: Társaság) megalapításáról, amelynek cégbírósági bejegyzésére 2008. szeptember 24-én sor került. A Társaságot egymillió forint törzstőkével alapította három önkormányzat (Debrecen, Balmazújváros, Hajdúböszörmény), és a DEBRECEN TISZK Kht., amelyben Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzatának (továbbiakban: Önkormányzat) 70%-os a tulajdoni részesedése. A Társaság létrehozásának a célja a tevékenységi területén elősegíteni a munkaerő-piac igényeihez igazodó képzési struktúrájú és oktatási színvonalú szakképzés kialakítását.

A Társaság megküldte a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Számv.tv.) 8. § (2) bekezdés b) pontja szerint készített 2009. évi egyszerűsített éves beszámolóját és a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 19. § (1) bekezdés szerint készített 2009. évi közhasznúsági jelentését a könyvvizsgálói jelentéssel és a felügyelő bizottság írásbeli jelentésével együtt jóváhagyásra. (A gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (továbbiakban: Gt.) 35. § (3) bekezdése.)

A Társaság a fentieken kívül a 2009. évi éves beszámoló részeként megküldte a 224/2000. (XII. 19.) Korm.rendelet 6. számú melléklete szerint összeállított közhasznú eredménykimutatást. A Számv.tv. 3. § (1) bekezdés a gazdasági társaságokat a „vállalkozó" és nem az „egyéb szervezet" kategóriába sorolja, így a hivatkozott Korm.rendelet nem vonatkozik a nonprofit kft-re. Azt a tényt, hogy a beszámoló részeként mégis megküldték ezt a közhasznú eredménylevezetést, az indokolhatja, hogy jelenleg nem létezik olyan jogszabály, ami pontosan definiálná azt, hogy a közhasznú tevékenység és a vállalkozási tevékenység hogyan mutatható be elkülönítetten a beszámolóban a Számv.tv. szerint „vállalkozó", de a Ksztv. szerint közhasznú nonprofit kft-nél. Az Önkormányzat számára mindenesetre nem hátrány, hogy a Társaság elkészítette és mellékelte a közhasznú ereménykimutatást, amely hozzájárul ahhoz, hogy a tulajdonos a Társaság vagyonáról, pénzügyi helyzetéről és tevékenysége eredményéről megbízható és valós képet kapjon.

A Társaság 2009. évben 8.500 ezer Ft támogatásban részesült DMJV Önkormányzatától, továbbá Balmazújváros Önkormányzata és Hajdúböszörmény Önkormányzata 675 ezer Ft támogatást nyújtott a Társaságnak. A szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2003. évi LXXXVI. törvény 4. § (5) bekezdése alapján kapott felhalmozási támogatás értéke 180.197 ezer Ft.

A kapott támogatást a Társaság csak részben használta fel, erre utal a mérlegfőösszeg jelentős növekménye, az, hogy a passzív időbeli elhatárolások növekménye 162.214 ezer Ft, a bankszámlán lévő pénzeszközök állomány 153.893 ezer Ft, a tárgyi eszközök növekménye 14.098 ezer Ft. Az eredménykimutatás alapján két dolgot szükséges kiemelni. Az üzemi tevékenység eredménye pozitív, az önkormányzatoktól kapott működési támogatás fedezte a tárgyévi költségeket. A bankszámlán lévő pénz kamata növelte a Társaság értékét. A Társaság rendkívüli bevételei tekintetében a kiegészítő melléklet megállapítja, hogy „a beszámolási időszakban rendkívüli bevétele 17.695 ezer Ft értékben a fogadott szakképzési hozzájárulás továbbutalt része, valamint az értékcsökkenés időarányos feloldása szerepel." A kiegészítő melléklet ezen kívül kimondja hogy, „a beszámolási időszakban rendkívüli ráfordítás elszámolására került sor a továbbadott szakképzési hozzájárulás értékében 17.530 ezer Ft összegben."

A Társaság közhasznú tevékenységet folytat, adófizetési kötelezettsége nincs, mérlegszerinti eredménye 3.831 ezer Ft.

Kérem a T. Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

A Közgyűlés
a Gazdálkodási Főosztály vezetőjének előterjesztésére
a 2006. évi IV. törvény 141. § (2) bekezdés a) pontja, az 1997. évi CLVI. törvény 14. § (1) bekezdése és 19. §-a, valamint a 25/1997. (VI. 20.) Kr. rendelet 21. § (2) bekezdés a) pontjának aa) alpontja alapján

1., javasolja jóváhagyásra az **ALFÖLD SZAKKÉPZŐ Szakképzés-szervezési Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság** taggyűlésének a társaság közhasznúsági jelentését és 2009. évi számviteli törvény szerinti beszámolóját 167.991,- Ft mérlegfőösszeggel, és 3.831,- Ft mérleg szerinti eredménnyel a melléklet szerint azzal, hogy a mérleg szerinti eredmény az eredménytartalék javára kerüljön elszámolásra.

2., Felkéri a Polgármestert, hogy a társaság taggyűlésén az 1. pont szerint képviselje az Önkormányzatot.

Határidő: 2010. május 31.
Felelős: a polgármester

A határozati javaslat elfogadása minősített többséget igényel!

D e b r e c e n, 2010. május 5.

Kovács Lászlóné
főosztályvezető

Adószám: 14419250-2-09
Cégbíróság: Hajdú-Bihar Megyei Bíróság mint Cégbíróság
Cégjegyzék szám: 09-09-015413

Alföld Szakképző Szakképzés-szervezési Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság

4030 Debrecen, Budai Ézsaiás utca 8 A

Egyszerűsített éves beszámoló "A" eredménykimutatása (összköltség eljárással)

Beszámolási időszak: 2009.01.01-2009.12.31.

Debrecen,2010. március 22.

ALFÖLD SZAKKÉPZŐ
Szakképzés-szervezési Nonprofit Kiemelkedően
Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
4030 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 8. A. épület
Adószám: 14419250-2-09 Cg.: 09-09-015413
Unicredit Bank 10918001-00000003-57920008

A gazdálkodó képviselője

P.h.

Adószám: 14419250-2-09
Cégjegyzék szám: 09-09-015413

Egyszerűsített éves beszámoló "A" eredménykimutatása (összköltség eljárással)

Beszámolási időszak: 2009.01.01-2009.12.31.

	1000 HUF	Előző év	Tárgyév
I.	Értékesítés nettó árbevétele	0	0
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0
III.	Egyéb bevételek	1 500	9 850
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	1 254	4 026
V.	Személyi jellegű ráfordítások	1 665	4 174
VI.	Értékcsökkenési leírás	0	165
VII.	Egyéb ráfordítások	1	3
A.	**ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I+-II+III-IV-V-VI-VII. sor)**	**-1 420**	**1 482**
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	0	2 184
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0
B.	**PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX. sor)**	**0**	**2 184**
C.	**SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY (+-A+-B sor)**	**-1 420**	**3 666**
X.	Rendkívüli bevételek	0	17 695
XI.	Rendkívüli ráfordítások	0	17 530
D.	**RENDKÍVÜLI EREDMÉNY (X-XI. sor)**	**0**	**165**
E.	**ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+-C+-D. sor)**	**-1 420**	**3 831**
XII.	Adófizetési kötelezettség	0	0
F.	**ADÓZOTT EREDMÉNY (+-E-XII. sor)**	**-1 420**	**3 831**
G.	**MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY**	**-1 420**	**3 831**

JEGYZŐKÖNYV

az **ALFÖLD SZAKKÉPZŐ Szakképzés-szervezési Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság** Felügyelőbizottságának üléséről, amely készült az ALFÖLD SZAKKÉPZŐ Szakképzés-szervezési Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság hivatalos helyiségében (4030 Debrecen, Budai Ézsaiás utca 8. A épület.) 2010. március 31. napján.

Jelenlévők:
- ***Szarvas Endre, FB tag;***
- ***Szabó Gyula, FB elnök;***
- ***Sörés István, FB tag,***
- ***Hajnal János, ügyvezető***
- ***Nagy Tünde, könyvvizsgáló***

Megbízott jogi képviselő:
- ***Dr. Bán Zsuzsanna, ügyvédjelölt***

Napirend: 1.) A 2009. évi beszámoló elfogadása,
2.) Egyebek

Szabó Gyula, a Felügyelőbizottság elnöke köszönti az egybegyülteket, megállapítja, hogy a Felügyelőbizottság határozatképes. Javaslatot tesz arra, hogy az ülés jegyzőkönyvét Dr. Bán Zsuzsanna ügyvédjelölt vezesse, illetve a napirendi pontok elfogadására. Javasolja, hogy a jegyzőkönyvet hitelesítse Sörés István, illetve Szarvas Endre FB tagok.

A Felügyelő Bizottság tagjai egyhangúan jegyzőkönyv-vezetőnek választják Dr. Bán Zsuzsanna ügyvédjelöltet (DR. ZEKE Ügyvédi Iroda, 4024 Debrecen, Liszt Ferenc u. 4.), jegyzőkönyv hitelesítőnek Sörés Istvánt és Szarvas Endrét, illetve a jelenlévők egyhangúan elfogadják a napirendi pontokat.

1. Napirend: A 2009. évi beszámoló elfogadása

SZABÓ GYULA: felkéri az ügyvezetőt, hogy tartsa meg az első napirendhez kapcsolódó beszámolóját.

HAJNAL JÁNOS: tájékoztatja a jelenlevőket az első napirendhez kapcsolódóan arról, hogy stabil a társaság pénzügyi helyzete, amely várhatóan az idei évben is fenntartható lesz. A felnőttképzési intézmény akkreditáció megszerzésével a társaság tovább is fejlődhet.

SZABÓ GYULA: megkérdezi, hogy az elhangzottakkal kapcsolatban van-e bárkinek észrevétele, javaslata; mivel senki nem jelzi ez irányú szándékát, ezt követően a Felügyelő Bizottság elnöke szavazásra bocsátja a megtárgyalt napirendet.

Majd a Felügyelő Bizottság nyílt szavazással, egyhangúan elfogadja az alábbi határozatot:

3/2010. (III. 31.) FB számú felügyelő bizottsági határozat:

***Az ALFÖLD SZAKKÉPZŐ Szakképzés-szervezési Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság Felügyelőbizottsága* a könyvvizsgálói jelentéssel együtt elfogadja a társaság 2009. évi beszámolóját.**

2. Napirend: Egyebek

SZABÓ GYULA: felveti a tagok útiköltség elszámolása rendezésének kérdését. Kéri az ügyvezetőt, hogy a tárgyban intézkedni szíveskedjen.

SZABÓ GYULA: tekintve, hogy senkinek semmilyen további felvetése nincsen, a Felügyelőbizottság elnöke további javaslat, észrevétel híján az ülést berekeszti.

kmf.

Szarvas Endre
FB tagja

Szabó Gyula
FB elnöke

Sörés István
FB tagja

Hajnal János
ügyvezető

Dr. Bán Zsuzsanna
jegyzőkönyv-vezető

Jelenléti ív

az **ALFÖLD SZAKKÉPZŐ Szakképzés-szervezési Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság** Felügyelőbizottságának üléséről, amely készült az ALFÖLD SZAKKÉPZŐ Szakképzés-szervezési Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság hivatalos helyiségében (4030 Debrecen, Budai Ézsaiás utca 8. A épület.) 2010. március 31. napján.

Név	Aláírás
Hajnal János, ügyvezető	
Szabó Gyula, FB elnök	
Sőrés István, FB tag	
Szarvas Endre, FB tag	
Nagy Tünde, könyvvizsgáló	
Dr. Bán Zsuzsanna, ügyvédjelölt	

East-Audit Zrt.
Igazságügyi Adó-, Járulék és Könyvszakértő Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

Az Alföld Szakképző Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft. tulajdonosainak

Elvégeztük az Alföld Szakképző Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft. mellékelt 2009. évi közhasznú egyszerűsített éves beszámolójának a könyvvizsgálatát, amely közhasznú egyszerűsített éves beszámoló a 2009. december 31-i fordulónapra elkészített mérlegből - melyben az eszközök és források egyező végösszege 167.991 eFt, a mérleg szerinti eredmény 3.831 eFt nyereség, a saját tőke 3.411 eFt, a kötelezettségek 2.078 eFt -, az ezen időpontra végződő évre vonatkozó eredménykimutatásból és a számviteli politika meghatározó elemeit és az egyéb magyarázó megjegyzéseket tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

A közhasznú egyszerűsített éves beszámolónak a számviteli törvényben foglaltak és a Magyarországon elfogadott általános számviteli elvek szerint történő elkészítése és valós bemutatása az ügyvezetés felelőssége. Ez a felelősség magában foglalja az akár csalásból, akár hibából eredő, lényeges hibás állításoktól mentes közhasznú egyszerűsített éves beszámoló elkészítése és valós bemutatása szempontjából releváns belső ellenőrzés kialakítását, bevezetését, fenntartását, megfelelő számviteli politikák kiválasztását és alkalmazását, valamint az adott körülmények között ésszerű számviteli becsléseket.

A könyvvizsgáló felelőssége a közhasznú egyszerűsített éves beszámoló véleményezése az elvégzett könyvvizsgálat alapján.

A könyvvizsgálatot a magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok és a könyvvizsgálatra vonatkozó - Magyarországon érvényes - törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottuk végre. A fentiek megkövetelik, hogy megfeleljünk bizonyos etikai követelményeknek, valamint hogy a könyvvizsgálat tervezése és elvégzése révén elegendő és megfelelő bizonyítékot szerezzünk arról, hogy a közhasznú egyszerűsített éves beszámoló nem tartalmaz lényeges hibás állításokat.

Az elvégzett könyvvizsgálat magában foglalta olyan eljárások végrehajtását, amelyek célja könyvvizsgálati bizonyítékot szerezni a közhasznú egyszerűsített éves beszámolóban szereplő összegekről és közzétételekről. A kiválasztott eljárások, beleértve a közhasznú egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár tévedésből eredő, lényeges hibás állításai kockázatának felméréseit, a könyvvizsgáló megítélésétől függnek. A kockázatok ilyen felmérésekor a könyvvizsgáló az éves beszámoló ügyvezetés általi elkészítése és valós bemutatása szempontjából releváns belső ellenőrzést azért mérlegeli, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezzen

4025 Debrecen, Széchenyi u. 16.
Tel.: +36 52 533-190 Fax: +36 52 533-199
Web: www.eastaudit.hu
E-mail: info@eastaudit.hu

meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a vállalkozás belső ellenőrzésének hatékonyságára vonatkozóan véleményt mondjon.

A könyvvizsgálat magában foglalta továbbá az alkalmazott számviteli alapelvek és az ügyvezetés lényegesebb becslésének, valamint a közhasznú egyszerűsített éves beszámoló bemutatásának értékelését. Meggyőződésünk, hogy a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt a könyvvizsgálói záradék (vélemény) megadásához.

Záradék/Vélemény:

A könyvvizsgálat során az Alföld Szakképző Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft. közhasznú egyszerűsített éves beszámolóját, annak részeit és tételeit, azok könyvelési és bizonylati alátámasztását az érvényes nemzeti könyvvizsgálati standardokban foglaltak szerint felülvizsgálatuk, és ennek alapján elegendő és megfelelő bizonyosságot szereztünk arról, hogy a közhasznú egyszerűsített éves beszámolót a számviteli törvényben foglaltak és a Magyarországon elfogadott általános számviteli elvek szerint készítették el. Véleményünk szerint a közhasznú egyszerűsített éves beszámoló az Alföld Szakképző Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft. 2009. december 31-én fennálló vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről megbízható és valós képet ad.

Debrecen, 2010. március 29.

EAST-AUDIT
Igazságügyi Adó-, Járulék és Könyvszakértő Tanácsadó Zárlatcsoport Mikkódó Részvénytársaság
4025 Debrecen, Széchenyi u. 15.
Adószám: 12476953-2-09

.....
Tóth Kálmán
Szakmai igazgató
East-Audit Zrt
Debrecen, Széchenyi u. 15.
MKVK: 001216

.....
Balogh Istvánné
Kamarai tag könyvvizsgáló
MKVK: 002587

14419250-8560-113-09
Statisztikai számjel

A közhasznú szervezet megnevezése:	**Alföld Szakképző Szakképzés-szervezési Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társasá**
A közhasznú szervezet címe:	**4030 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 8/a.**

A közhasznú éves beszámoló eredménykimutatása a kettős könyvvitelt vezető közhasznú egyéb szervezeteknél 2009. év

Kelt: Debrecen, 2010. március 22.

ALFÖLD SZAKKÉPZŐ
Szakképzés-szervezési Nonprofit Kiemelkedően
Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
4030 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 8. A. épület
Adószám: 14419250-2-09 Cg.: 09-09-015411
Unicredit Bank 10918001-00000003-51...

ügyvezető

14419250-8560-113-09
Statisztikai számjel

A közhasznú szervezet megnevezése: **Alföld Szakképző Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft.**

A közhasznú szervezet címe: **4030 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 8/a.**

A közhasznú éves beszámoló eredménykimutatása a kettős könyvvitelt vezető közhasznú egyéb szervezeteknél 2009. év

adatok ezer Ft-ban

		Előző év	Tárgyév
A.	**Összes közhasznú tevékenység bevétele (I+II)**	**1 500**	**29 729**
	1. Közhasznú célú működésre kapott támogatás		
	a, alapítótól		
	b, központi költségvetéstől		
	c, helyi önkormányzattól	1 500	9 850
	d, egyéb		
	2. Pályázati úton elnyert támogatás		
	3. Közhasznú tevékenységből származó bevétel		
	4. Tagdíjból származó bevétel		
	5. Egyéb bevétel		19 879
	6. Aktivált saját teljesítmények		
	a, saját termelésű készletek állományváltozása		
	b, saját előállítású eszközök aktivált értéke		
B.	**Vállalkozási tevékenység bevétele**	**0**	**0**
C.	**Összes bevétel (A+B)**	**1 500**	**29 729**
D.	**Közhasznú tevékenység ráfordításai (1+2+3+4+5+6)**	**2 920**	**25 898**
	1. Anyagjellegű ráfordítás	1 254	4 026
	2. Személyi jellegű ráfordítás	1 665	4 174
	3. Értékcsökkenési leírás		165
	4. Egyéb ráfordítás	1	3
	5. Pénzügyi műveletek ráfordításai		
	6. Rendkívüli ráfordítások		17530
E.	**Vállalkozási tevékenység ráfordításai (1+2+3+4+5+6)**	**0**	**0**
	1. Anyagjellegű ráfordítás		
	2. Személyi jellegű ráfordítás		
	3. Értékcsökkenési leírás		
	4. Egyéb ráfordítások		
	5. Pénzügyi műveletek ráfordításai		
	6. Rendkívüli ráfordítások		
F.	**Összes ráfordítás (D+E)**	**2 920**	**25 898**
G.	**Adózás előtti eredmény (B-E)**	**0**	**0**
H.	**Adófizetési kötelezettség**	**0**	**0**
I.	**Tárgyévi vállalkozási eredmény (G-H)**	**0**	**0**
J.	**Tárgyévi közhasznú eredmény**	**-1 420**	**3 831**

Kelt: Debrecen, 2010.március 22.

ALFÖLD SZAKKÉPZŐ
Szakképzés szervezési Nonprofit Kiemelkedően
Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
4030 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 8. A. epulet
Adószám: 14419250-2-09 Cg.: 09-09-013[illegible]
Unicredit Bank 10918001-00000003-[illegible]

ügyvezető

Adószám: 14419250-2-09
Cégbíróság: Hajdú-Bihar Megyei Bíróság mint Cégbíróság
Cégjegyzék szám: 09-09015413

Alföld Szakképző Szakképzés-szervezési Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság

---

4030 Debrecen, Budai Ézsaiás utca 8/a.

Kiegészítő melléklet
2009.

Fordulónap: 2009. december 31.

Beszámolási időszak: 2009. január 01. - 2009. december 31.

Debrecen, 2010. március 22.

.....

A gazdálkodó
képviselője

P.h.

1. A gazdálkodó bemutatása

1.1. Alakulás, célok, küldetés

Az Alföld Szakképző Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft. 2008. évben alakult. Létrehozásának célja: a társaság tevékenységi területén elősegíteni a munkaerő-piac igényeihez igazodó képzési struktúrájú és oktatási színvonalú szakképzés kialakítását. A Társaság részt vesz az iskolarendszeren kívüli szakképzés, valamint felnőttképzés szervezésében. A Társaság célja a minőségi szakképzéshez való jobb hozzáférés biztosításának és a helyi munkaerő-piaci igények kielégítésének elősegítése, összehangolt szakképzés-fejlesztési irányok meghatározásának, a koordináció javításának, a fejlesztési források hatékony felhasználásának biztosítása, továbbá a szakmai képzés színvonalának és a szakmai tudás presztízsének növelése. A Társaság elősegíti az összehangolt, ugyanakkor a helyi igényeket is figyelembe vevő moduláris rendszerű intézményi képzési programok létrehozását. A Társaság a szakmai program tekintetében egyetértési jogot gyakorol az iskola pedagógiai programjának jóváhagyásánál.

1.2. Főbb szervezeti változások

A beszámolási időszakban olyan jelentős szervezeti változás nem ment végbe, amely kihatással lett volna a stratégiára vagy a számviteli politikára, illetőleg a valós és megbízható összkép szempontjából lényeges.

1.3. Tevékenységi kör

Alföld Szakképző Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft. tevékenységi köre az alábbi:

- Oktatást kiegészítő tevékenység
- Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
- Máshova nem sorolt egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
- Általános középfokú oktatás
- Szakmai középfokú oktatás
- Felső szintű, nem felsőfokú oktatás
- Sport, szabadidős képzés
- Kulturális képzés
- Máshova nem sorolt egyéb oktatás
- Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- Egyéb kiadói tevékenység
- Ingatlankezelés
- Piac-, közvélemény-kutatás
- Egyéb épület-, ipari takarítás
- Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése

1.4. Tulajdonosok

A fordulónapi tulajdonosok adatai az alábbiak:

A fordulónapi tulajdonosok adatai az alábbiak:

- Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata (70%)

4024 Debrecen, Piac u. 20.

Képviseletében: Kósa Lajos polgármester

- Balmazújváros Város Önkormányzata (10%)

4060 Balmazújváros, Kossuth tér 4-5.

Képviseletében: Dr. Tiba István polgármester

- Hajdúböszörmény Város Önkormányzata (10%)

4220 Hajdúböszörmény, Bocskai tér 1.

Képviseletében: Kiss Attila polgármester

- Debrecen TISZK Térségi Integrált Szakképző Központ Oktatási Szolgáltató Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság (10%)

4030 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 8/A

Képviseletében: Hajnal János ügyvezető

1.5. Telephelyek, fióktelepek

Alföld Szakképző Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft. a beszámolási időszakban rendszeres gazdasági tevékenységet székhelyén kívül nem folytatott, telephelye illetőleg fióktelepe nincs.

1.6. Beszámoló nyilvánossága

A számviteli beszámoló és az ahhoz kapcsolódó kiegészítő információk, jelentések a jogszabályok által előírt nyilvánosságon túl az Alföld Szakképző Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft. munkavállalói, alkalmazottai és tagjai számára a székhelyen is megtekinthetők, azokról az érintettek teljes vagy részleges másolatot készíthetnek. A székhely pontos címe: 4030 Debrecen, Budai Ézsaiás utca 8/a.

1.7. Befolyás kapcsolt vállalkozásokban

Leányvállalatok

Az Alföld Szakképző Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft. egyetlen olyan vállalkozásban sem bír döntő befolyással, amely a számviteli előírások szerint leányvállalatának minősül.

Közös vezetésű vállalkozások

A gazdálkodó egyetlen olyan vállalkozásban sem bír befolyással, amely a számviteli előírások szerint közös vezetésű vállalkozásnak minősül.

Társult vállalkozások

Az Alföld Szakképző Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft. egyetlen olyan vállalkozásban sem bír mértékadó befolyással, amely a számviteli előírások szerint társult vállalkozásnak minősül.

Egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozások

A gazdálkodó más, egyéb részesedési viszonyban álló vállalkozásban nem bír befolyással.

Minősített többséget biztosító befolyás gazdasági társaságban

Az Alföld Szakképző Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft. egyetlen ellenőrzött társaságban sem rendelkezik minősített többséget biztosító befolyással.

Többségi befolyás gazdasági társaságban

A gazdálkodó egyetlen ellenőrzött társaságban sem rendelkezik többségi befolyással.

1.8. A vállalkozás folytatása

A mérlegkészítés napjáig a vállalkozás folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem állt fenn, a Alföld Szakképző Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft. a belátható jövőben is fenn tudja tartani működését, folytatni tudja tevékenységét, nem várható a működés beszüntetése vagy jelentős csökkenése.

1.9. Alkalmazott számviteli szabályok

Jelen beszámoló a hatályos magyar számviteli előírások szerint került összeállításra, a törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel.

2. A számviteli politika alkalmazása

2.1. A könyvvezetés módja

Az Alföld Szakképző Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft. könyveit magyar nyelven, a kettős könyvvitel elvei és szabályai szerint vezeti. A számviteli információs rendszer kialakítása és működtetése, a beszámoló összeállítása az erre kijelölt belső szerv feladata.

2.2. Könyvvezetés pénzneme

A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

2.3. A beszámoló elkészítéséért felelős

A beszámoló elkészítésével, a számviteli feladatok irányításával megbízott személy mérlegképes könyvelői képesítéssel bír, a nyilvántartásba vételt végző szervezet által vezetett könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásában szerepel, a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel (igazolvánnyal) rendelkezik. A beszámoló elkészítéséért felelős cég neve, címe, regisztrálási száma:

East-Audit Zrt. 4025 Debrecen, Széchenyi u. 15. MKVKsz: 001216

2.4. Könyvvizsgálat

A tárgyévi beszámoló szabályszerűségét, megbízhatóságát és valódiságát könyvvizsgáló ellenőrizte. A beszámolót hitelesítő könyvvizsgáló neve, címe és kamarai tagsági száma:

Balogh Istvánné 4031 Debrecen, Ohat u. 14. MKVKsz: 002587

2.5. Beszámoló formája és típusa

Az Alföld Szakképző Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft. a tárgyidőszakra egyszerűsített éves beszámolót készít.

Az eredmény megállapításának választott módja: összköltség eljárás.

Az Alföld Szakképző Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft. a beszámolóban mind a mérleget mind az eredmény-kimutatást „A" változatban készíti el, és a közhasznú egyszerűsített éves beszámoló eredmény-kimutatását a 224/2000. kormányrendelet 6. melléklete alapján állította össze.

A magyar számviteli szabályok szerint jelen számviteli beszámoló csak magyar nyelven került összeállításra. Ezen előírás alapján a magyar és az arról fordított idegen nyelvű szöveg eltérő értelmezése esetén a magyar nyelvű szöveg az irányadó.

2.6. Üzleti év

Jelen beszámoló a 2009. január 01. - 2009. december 31. időszakot öleli fel, a mérleg fordulónapja 2009. december 31.

2.7. Mérlegkészítés időpontja

A mérlegkészítés választott időpontja a fordulónapot követő második hónap 28-dik napja. Az ezen időpontig ismertté vált, a tárgyévet vagy az előző éveket érintő gazdasági események, körülmények hatásait a beszámoló tartalmazza.

2.8. Jelentős összegű hibák értelmezése

Jelentős összegűnek minősül az üzleti évben feltárt, egy üzleti évre vonatkozó hibák hatása, ha a saját tőke változásai abszolút értékének együttes összege a vizsgált üzleti évre készített beszámoló eredeti mérlegfőösszegének 2%-át, vagy az 500 MFt-ot meghaladja. Ebben az esetben a feltárt hibák hatása a tárgyévi beszámolóban nem a tárgyévi adatok között, hanem elkülönítetten, előző évek módosításaként kerül bemutatásra.

2.9. Lényeges hibák értelmezése

A megbízható és valós képet lényegesen befolyásoló hibáknak minősülnek a feltárt hibák, ha összevont és göngyölített hatásukra a feltárás évét megelőző üzleti év mérlegében kimutatott saját tőke legalább 20%-kal változik.

2.10. Ismételt közzététel alkalmazása

A megbízható és valós képet lényegesen befolyásoló, jelentős összegű hibák feltárása esetén a feltárás évét megelőző üzleti év beszámolóját az eredeti és a módosított adatok bemutatásával, a módosítások kiemelésével a tárgyévi beszámoló közzétételét megelőzően ismételten közzé kell tenni. A hibák egyes üzleti évekre gyakorolt hatását ebben az esetben a tárgyévi beszámoló kiegészítő mellékletében kell bemutatni.

2.11. Jelentős összegű különbözetek értelmezése

Amennyiben a számviteli politika más része eltérően nem rendelkezik, úgy az egyes tételek esetében jelentős összegnek a 100 EFt-ot meghaladó összeg minősül. A fogalom alkalmazása az előző üzleti évhez képest nem változott.

2.12. Jelentős összhatás értelmezése

Amennyiben a számviteli politika más része eltérően nem rendelkezik, úgy a tételenként nem jelentős különbözeteket is figyelembe kell venni, ha a különbözetek összhatása által valamely mérleg- vagy eredménykimutatás sor értéke 1 millió forintot meghaladó értékben változik. A fogalom alkalmazása az előző üzleti évhez képest nem változott.

2.13. Devizás tételek értékelése

Alkalmazott devizaárfolyam

A külföldi pénzértékre szóló, vagy deviza alapú eszközök és kötelezettségek, - kivéve a forintért vásárolt valutát, devizát - valamint bevételek és ráfordítások forintértékének meghatározása egységesen a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon történik.

Devizás értékelés változása

A devizás tételek értékelése az előző üzleti évhez képest nem változott.

Fordulónapi devizás átértékelés

A külföldi pénzértékre szóló eszközök és kötelezettségek a fordulónapon akkor kerülnek átértékelésre, ha a mérlegfordulónapi értékelésből eredő összevont különbözet eszközökre, forrásokra és eredményre gyakorolt hatása a 100 EFt összeget meghaladja.

2.14. Értékcsökkenési leírás elszámolása

Értékcsökkenési leírás módja

Az évenként elszámolandó értékcsökkenés megtervezése - az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével - általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik. Az értékcsökkenési leírás elszámolása időarányosan (lineáris leírási módszerrel) történik.

Értékcsökkenés elszámolásának gyakorisága

Az értékcsökkenési leírás elszámolására - mind a főkönyvben, mind a kapcsolódó analitikákban - üzleti évenként egy alkalommal kerül sor, kivéve a kivezetett eszközök terv szerinti törtévi értékcsökkenését, mely a kivezetéskor elszámolásra kerül. Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolás az azt megalapozó eseménnyel egyidejűleg vagy a fordulónapi értékelés keretében történik.

Kisértékű eszközök értékcsökkenési leírása

A 100 EFt alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámolásra kerül. Ebben az esetben az értékcsökkenési leírást tervezni nem kell.

Nem jelentős maradványérték

A maradványérték nulla összeggel vehető figyelembe az értékcsökkenési leírás tervezése során, ha az eszköz hasznos élettartama végén várhatóan realizálható értéke valószínűsíthetően nem haladja meg a 1000 EFt-ot.

Terven felüli értékcsökkenés elszámolása

Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolása szempontjából a könyv szerinti érték akkor haladja meg jelentősen a piaci értéket, ha az egyes tételek esetében a különbözet meghaladja a 100 EFt-ot.

Értékcsökkenési leírás elszámolásának változása

Az értékcsökkenési leírás elszámolásának módjában, az alkalmazott eljárásokban a jogszabályi változásokon túl további változások az előző üzleti évhez képest nem történtek.

2.15. Értékvesztések elszámolása

Értékvesztés elszámolására - az előző üzleti évhez hasonlóan - akkor kerül sor, ha a könyv szerinti értékhez képest az egyes tételek esetében a veszteség-jellegű különbözet tartós és jelentős. Jelentősnek minősül a 100EFt-ot meghaladó különbözet.

2.16. Visszaírások alkalmazása

A terven felüli értékcsökkenési leírás és az elszámolt értékvesztések visszaírása az általános szabályok szerint történik.

2.17. Értékhelyesbítések alkalmazása

Az Alföld Szakképző Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft. az értékhelyesbítés lehetőségével nem kíván élni, így a mérlegben sem értékhelyesbítés, sem értékhelyesbítés értékelési tartaléka nem szerepel.

2.18. Valós értéken történő értékelés

Az Alföld Szakképző Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft. a valós értéken történő értékelés lehetőségével nem kíván élni, így a mérlegben sem értékelési különbözet, sem valós értékelés értékelési tartaléka nem szerepel, az eredménykimutatás értékelési különbözetet nem tartalmaz.

2.19. Alapítás-átszervezés költségei

Az alapítás-átszervezés költségei nem kerülnek aktiválásra az immateriális javak között, azok - az előző üzleti évhez hasonlóan - a tárgyidőszakban költségként számolandók el.

2.20. Kísérleti fejlesztés aktiválása

Az Alföld Szakképző Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft. a kísérleti fejlesztés költségei aktiválásának lehetőségével nem kíván élni, azokat - az előző üzleti évhez hasonlóan - minden esetben a tárgyidőszak költségei között számolja el.

2.21. Vásárolt készletek értékelése

A vásárolt készletek a mérlegben a FIFO módszerrel megállapított áron jelennek meg. Az értékelés során úgy kell eljárni, hogy a leltárban szereplő készleteket a legutóbbi beszerzések egységárain kell számba venni, feltételezve, hogy mindig a legkorábban beszerzett készletek kerültek elsőként felhasználásra.

2.22. Saját termelésű készletek értékelése

A saját termelésű készletek a mérlegben nem szerepelnek.

2.23. Céltartalék-képzés szabályai

Az Alföld Szakképző Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft. garanciális és egyéb kötelezettségek fedezetére, valamint a várható, jelentős, időszakonként ismétlődő jövőbeni költségekre céltartalékot az általános szabályok szerint képez.

2.24. Ki nem emelt tételek értékelése

Az előzőekben ki nem emelt mérlegtételek az általános szabályok szerint kerültek értékelésre, az értékelésben a jogszabályi változásokon túl módosítás nem történt.

2.25. Számviteli politika más változásai

A számviteli politika más, meghatározó elemeiben a jogszabályi változásokon túl jelentős módosítás nem történt.

2.26. Leltározási szabályok

Az eszközök és források leltározása az eszközök és források leltárkészítési szabályzata szerint, az általános szabályoknak megfelelően történik, a leltározás szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

2.27. Pénzkezelési szabályok

A pénzkezelés a számviteli politikában előírt szabályok szerint történik.

2.28. Önköltségszámítás szabályai

Nagyságrendi mentesítés alapján az Alföld Szakképző Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft. az önköltségszámítás rendjét nem szabályozta. Az önköltség meghatározása az általános szabályok szerint, utókalkulációval történik.

2.29. Sajátos tevékenységgel kapcsolatos további információk

Az Alföld Szakképző Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft. tevékenysége alapján az alábbi, a sajátos tevékenységgel kapcsolatos, más jogszabály által előírt információk közlésére kötelezett: az alapítók kötelezettséget vállalnak arra, hogy a társaság közhasznú tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a helyi napilapban nyilvánosságra hozzák.

3. Elemzések

3.1. Adatok változása

Mérlegadatok változása

Azon.	Megnevezés 1000 HUF	Előző év	Tárgyév	Vált. %
	ESZKÖZÖK (aktivák)			
01.	A. Befektetett eszközök	0	14 098	0
02.	I. Immateriális javak	0	0	0
10.	II.Tárgyi eszközök	0	14 098	0
18.	III.Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	0
27.	B. Forgóeszközök	225	153 893	68296
28.	I. Készletek	0	0	0
35.	II. Követelések	0	0	0
43.	III.Értékpapírok	0	0	0
49.	IV. Pénzeszközök	225	153 893	68296
52.	C. Aktív időbeli elhatárolások	0	0	0
56.	ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN	225	167 991	74562
	FORRÁSOK (passzívák)			

Azon.	Megnevezés 1000 HUF	Előző év	Tárgyév	Vált. %
57.	D. Saját tőke	-420	3 411	0
58.	I. Jegyzett tőke	1 000	1 000	0
60.	II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0	0	0
61.	III.Tőketartalék	0	0	0
62.	IV. Eredménytartalék	0	-1 420	0
63.	V. Lekötött tartalék	0	0	0
64.	VI. Értékelési tartalék	0	0	0
67.	VII.Mérleg szerinti eredmény	-1 420	3 831	0
68.	E. Céltartalékok	0	0	0
72.	F. Kötelezettségek	357	2 078	503
73.	I. Hátrasorolt kötelezettségek		0	0
77.	II. Hosszú lejáratú kötelezettségek		0	0
86.	III.Rövid lejáratú kötelezettségek	357	2 078	503
98.	G. Passzív időbeli elhatárolások	288	162 502	56324
102.	FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN	225	167 991	74562

A táblázat a mérlegadatok változását mutatja be a mérleg szerkezetének megfelelően. A változás kifejezhető értékben, százalékban, vagy mindkettőben.

Eredménykimutatás adatainak változása

Azon.	Megnevezés 1000 HUF	Előző év	Tárgyév	Vált. %
I.	Értékesítés nettó árbevétele	0	0	
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0	
III.	Egyéb bevételek	1 500	9 850	556
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	1 254	4 026	227
V.	Személyi jellegű ráfordítások	1 665	4 174	150
VI.	Értékcsökkenési leírás	0	165	
VII.	Egyéb ráfordítások	1	3	200
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	-1 420	1 482	
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei		2 184	
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai			
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE		2 184	
C.	SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY	-1 420	3 666	
X.	Rendkívüli bevételek		17 695	
XI.	Rendkívüli ráfordítások		17 530	

Azon.	Megnevezés 1000 HUF	Előző év	Tárgyév	Vált. %
D.	RENDKÍVÜLI EREDMÉNY		165	
E.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	-1 420	3 831	
XII.	Adófizetési kötelezettség	0	0	
F.	ADÓZOTT EREDMÉNY	-1 420	3 831	
G.	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	-1 420	3 831	

A táblázat az eredménykimutatás adatainak változását mutatja be az eredménykimutatás szerkezetének megfelelően. A változás kifejezhető értékben, százalékban, vagy mindkettőben.

3.2. Eszközök és források összetétele

Eszközök összetétele és annak változása

Alföld Szakképző Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft. befektetett eszközökkel nem rendelkezik, a forgóeszközei teljes mértékben pénzeszközből áll, követelése nincs, készlettel nem rendelkezik.

Eszköz	Előző év(%)	Tárgyév (%)
Befektetett eszközök		**8,39**
Immateriális javak		
Tárgyi eszközök		8,39
Befektetett pénzügyi eszközök		
Forgóeszközök	**100,0**	**91,61**
Készletek		
Követelések		
Értékpapírok		
Pénzeszközök	100,0	91,61
Aktív időbeli elhatárolások		
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	**100,0**	**100,0**

A táblázat az eszközök megoszlását és részarányait mutatja be mindkét évre.

3.3. Vagyoni helyzet

A saját tőke az előző évhez képest 3 831 e Ft értékkel növekedett. A saját tőkén belül a jegyzett tőke az előző évhez képest nem változott.

Tőkeerősség

A saját tőke aránya az összes forráson belül a tárgyévben 2,03% volt, az előző évben a mutató nem értelmezhető.

A mutató a saját tőke és az összes forrás arányát fejezi ki. Nem számítható, ha bármelyik tényező nulla, vagy negatív.

Tőkeszerkezeti mutató

A kötelezettségek a tárgyévben a saját tőke 60,9 %-át tették ki, az előző évben a mutató nem értelmezhető.

A mutató a saját tőke és a kötelezettségek arányát fejezi ki az előző évre és a tárgyévre. Nem számítható, ha a saját tőke negatív, vagy bármelyik tényező nulla.

Kötelezettségek dinamikája

Az Alföld Szakképző Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft. kötelezettsége 1721 eFt értékkel, 482,1%-kal növekedtek. Ezen belül a rövid lejáratú kötelezettségek aránya nem változott.

3.4. Likviditás és fizetőképesség

Pénzeszközök változása

A pénzeszközök záró állománya 153.668 EFt értékkel, 68.296% -kal növekedett.

A mutató a pénzeszközök százalékos és abszolút változását fejezi ki az előző évhez képest. %-os változás nem számítható, ha a pénzeszközök állománya bármelyik évben nulla, vagy negatív.

Likviditási gyorsráta

A rövid távú likviditást jellemző likviditási gyorsráta (a követelések, az értékpapírok, a pénzeszközök együttes értékének a rövid lejáratú kötelezettségekhez viszonyított aránya) értéke az előző évben 0,63, a tárgyévben 74,06 volt. A gazdálkodás rövid távú finanszírozása megfelelően biztosított.

Kötelezettségek és likvid eszközök

A fordulónapon a likvid eszközök (követelések, értékpapírok, pénzeszközök) teljes mértékben fedezték a kötelezettségeket.

A mutató azt fejezi ki, hogy a likvid eszközök a tárgyévben milyen arányban fedezik a kötelezettségeket. Nem számítható, ha a kötelezettségek állománya nulla.

3.5. Jövedelmezőség

Bevétel alakulása

A gazdálkodó összes bevétele az előző évben 1500 EFt, a tárgyévben 29729 EFt volt.

A mutató az összes bevétel (árbevétel, egyéb bevételek, pénzügyi műveletek bevételei, rendkívüli bevételek) évesített adatának abszolút és százalékos változását mutatja be. A százalékos változás nem számítható ha az előző évi adat nulla.

A működés egy naptári napjára jutó árbevéte az előző évben 4 EFt, a tárgyévben 81 EFt.

Vagyonarányos adózott eredmény (ROA)

Az adózott eredmény a tárgyévben a mérlegfőösszeg 2,3 %-át teszi ki, előző évben a mutató a veszteség miatt nem értelmezhető.

A mutató az adózott eredmény és a mérlegfőösszeg arányát fejezi ki az előző évre és a tárgyévre. Nem számítható, ha valamelyik tényező nulla vagy negatív.

Jegyzett tőke arányos adózott eredmény

Az adózott eredmény és a jegyzett tőke aránya a tárgyévben 383,1 % volt. előző évben a mutató a veszteség miatt nem értelmezhető.

A mutató az adózott eredmény és a jegyzett tőke arányát fejezi ki az előző évre és a tárgyévre. Nem számítható, ha valamelyik tényező nulla vagy negatív.

Saját tőke arányos adózott eredmény (ROE)

Az adózott eredmény és a a saját tőke aránya a tárgyévben 112,6 % , előző évben a mutató a veszteség miatt nem értelmezhető.

A mutató az adózott eredmény és a saját tőke arányát fejezi ki az előző évre és a tárgyévre. Nem számítható, ha a saját tőke nulla vagy negatív.

Árbevétel arányos adózott eredmény

Az összes bevétel minden ezer forintjára a tárgyévben 129 Ft adózott eredmény jutott.

A mutató az ezer forint árbevételre jutó adózott eredmény alakulását fejezi ki az előző évre és a tárgyévre. Nem számítható, ha az árbevétel nulla.

Befektetett eszközök hatékonysága

Az Alföld Szakképző Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft. 2008. évben befektetett eszközökkel nem rendelkezett. A 2009. üzleti évben a befektetett eszközök nettó értékének minden ezer forintjára a 272 Ft adózott eredmény jutott.

A mutató az ezer forint értékű befektetett eszközre jutó adózott eredmény alakulását mutatja be az előző évben és a tárgyévben. Nem számítható, ha a befektetett eszközök értéke nulla.

A mérleg szerinti eredmény dinamikája

A mérleg szerinti veszteség az előző évben -1420 EFt, a tárgyévben a mérleg szerinti eredmény 3 831 E Ft volt. Az előző évhez képest a mérleg szerinti eredmény 5 251 EFt értékkel növekedett.

A mutató a mérleg szerinti eredmény előző évi és tárgyévi adatát, annak alakulását mutatja be.

3.6. Cash-flow

Cash flow kimutatás **adatok eFt-ban**

	Megnevezés (EFt)	Előző év	Tárgyév
I.	**Szokásos tevékenységből származó pénzeszköz-változás (Működési cash flow 1-13.sorok)**	**-775**	**167 601**
1	Adózás előtti eredmény (+-)	-1420	3831
2	Elszámolt amortizáció (+)		165
3	Elszámolt értékvesztés és visszaírás (+-)		
4	Céltartalék képzés és felhasználás különbözete (+-)		
5	Befektetett eszközök értékesítésének eredménye (nyereség -, veszteség +)		
6	Szállítói kötelezettség változása (+-)		
7	Egyéb rövid lejáratú kötelezettség változása (+-)	357	1391
8	Passzív időbeli elhatárolás változása (+-)	288	162214
9	Vevőkövetelés változása (+-)		
10	Forgóeszközök (vevőköv. és pénzeszköz nélkül) változása (+-)		
11	Aktív időbeli elhatárolás változása (+-)		
12	Fizetett, fizetendő adó (nyereség után) (-)		
13	Fizetett, fizetendő osztalék, részesedés (-)		
II.	**Befektetési tevékenységből származó pénzeszköz-változás (Befektetési cash flow 14-16. sor)**		**14098**
14	Befektetett eszközök beszerzése (-)		14098
15	Befektetett eszközök eladása (+)		
16	Kapott osztalék, részesedés (+)		
III.	**Pénzügyi műveletekből származó pénzeszköz-változás**	**1000**	**165**

	Megnevezés (EFt)	Előző év	Tárgyév
	(Finanszírozási cash flow, 17-27. sor)		
17	Részvénykibocsátás, tőkebevonás bevétele (+)		
18	Kötvény, hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátásának bevétele (+)		
19	Hitel és kölcsön felvétele (+)		
20	Hosszú lejáratra nyújtott kölcsönök és elh. bankbetétek törlesztése, megszűnt., bevált.(+)		
21	Véglegesen kapott pénzeszköz (+)	1000	+17695
22	Részvénybevonás, tőkekivonás (tőkeleszállítás) (-)		
23	Kötvény és hitelviszonyt megtestesítő értékpapír visszafizetése (-)		
24	Hitel és kölcsön törlesztése és visszafizetése (-)		
25	Hosszú lejáratra nyújtott kölcsönök és elhelyezett bankbetétek (-)		
26	Véglegesen átadott pénzeszköz (-)		-17530
27	Alapítókkal szembeni, illetve egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek változása (+-)		
IV	**Pénzeszközök változása (I+II+III. sorok)**	**225**	**153668**

4. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

4.1. Előző évek módosítása

Alföld Szakképző Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft. mérlege korábbi időszakra vonatkozó korrekciókat nem tartalmaz.

4.2. Sajátos tételbesorolások

A mérlegben olyan tétel nem szerepel, amely több sorban is elhelyezhető lenne, és sajátos besorolása bemutatást kívánna.

4.3. Összehasonlíthatóság

Össze nem hasonlítható adatok

A Alföld Szakképző Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft. mérlegében az adatok - a jogszabályi változások miatti átrendezéseken túl – összehasonlíthatók.

Tétel átsorolások

A mérlegben - a jogszabályi változások miatti átrendezéseken túl - az egyes eszközök és kötelezettségek minősítése nem változott.

Értékelési elvek változása

A mérlegkészítésénél alkalmazott értékelési elvek - a jogszabályi előírások változásain túl - nem változtak.

4.4. A mérleg tagolása

Összevont tételek a mérlegben

Az Alföld Szakképző Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft. a mérleg arab számmal jelzett tételei összevonásának lehetőségével a tárgyévben nem élt.

Új tételek a mérlegben

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl új mérlegtételek nem szerepelnek.

Tételek továbbtagolása a mérlegben

A mérleg tételei továbbtagolásának lehetőségével az Alföld Szakképző Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft. a tárgyidőszakban nem élt.

Tételek elhagyása a mérlegben

A mérlegben - az áttekinthetőség és az összehasonlíthatóság érdekében - az előírt séma szerinti összes tétel feltüntetésre került, függetlenül attól, hogy szerepel-e adat az adott sorban.

4.5. Értékelési különbözetek

Devizás tételek fordulónapi átértékelése

A mérlegben valuta-, devizakészlet, külföldi pénzértékre szóló pénzügyi eszköz, -követelés, -értékpapír, illetve - kötelezettség nem jelenik meg.

Kiemelt értékvesztések

Az Alföld Szakképző Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft. mérlegében a befektetett pénzügyi eszközökhöz, készletekhez, értékpapírokhoz kapcsolódóan nyilvántartott értékvesztés a tárgyévben nem szerepel, ilyen címen visszaírásra nem került sor.

Értékhelyesbítések alakulása

Az Alföld Szakképző Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft. a tárgyévben nem élt az értékhelyesbítés lehetőségével, nyilvántartott értékhelyesbítése nincs.

4.6. Befektetett eszközök

Alföld Szakképző Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft. 2008 évben befektetett eszközzel nem rendelkezett. 2009. évben a kimutatott befektetett eszközei 2286 EFt értékben tárgyi eszközök jelennek meg, valamint TÁMOP projekt 11812eFt értékben.

4.7. Forgóeszközök

Követelések kapcsolt vállalkozásokban

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szembeni követelés nem állt fenn.

Hátrasorolt eszközök

A mérlegben olyan követelés vagy hitelviszonyt megtestesítő értékpapír, amely az adósnál vagy a kibocsátónál hátrasorolt kötelezettségnek minősül, sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepel.

4.8. Aktív időbeli elhatárolások

A mérlegben aktív időbeli elhatárolás nem került kimutatásra.

4.9. Saját tőke

Jegyzett tőke alakulása

Az alapítók a pénzbeli betét teljes összegét a társaság számlájára maradéktalanul megfizették.

Jegyzett, de be nem fizetett tőke

Az Alföld Szakképző Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft. beszámolójában jegyzett, de be nem fizetett tőke nem szerepel.

Lekötött tartalék jogcímei

A mérlegben lekötött tartalék nem jelenik meg.

4.10. Céltartalékok

Céltartalékok - várható kötelezettségekre

A mérlegben várható kötelezettségekre képzett céltartalék nem szerepel, a körülmények ilyen címen céltartalék képzését nem indokolták.

Céltartalékok kapcsolt vállalkozásokkal szembeni kötelezettségre

A mérlegben kapcsolt vállalkozásokkal szembeni kötelezettségekre képzett céltartalék nem szerepel, a körülmények ilyen céltartalék képzését nem indokolták.

Céltartalékok - jövőbeni költségekre

A mérlegben jövőbeni költségekre képzett céltartalék nem szerepel, a körülmények ilyen címen céltartalék képzését nem indokolták.

Céltartalékok - egyéb címen

A mérlegben egyéb címen képzett céltartalék nem szerepel, a körülmények ilyen címen céltartalék képzését nem indokolták.

4.11. Kötelezettségek

Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szembeni hátrasorolt kötelezettség nem állt fenn.

Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettségek

A mérlegben olyan kötelezettség nem szerepel, amelynek a hátralévő futamideje több mint öt év.

Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben tartós kötelezettség nem állt fenn.

Kötelezettségek átsorolása

A tárgyévben a hosszú lejáratú kötelezettségeknek a fordulónapot követő egy éven belül esedékes törlesztése átsorolására nem került sor.

Biztosított kötelezettségek

A mérlegben kimutatott tárgyévi kötelezettségek között zálogjoggal vagy hasonló jogokkal biztosított kötelezettség nem szerepel.

Kapottnál nagyobb összegben visszafizetendő kötelezettségek

A tárgyévi kötelezettségek között olyan kötvénykibocsátás miatti tartozás, váltótartozás vagy egyéb kötelezettség nincs, ahol a visszafizetendő összeg nagyobb a kapott összegnél.

Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben rövid lejáratú kötelezettség nem állt fenn.

Rövid lejáratú hitelek

Rövid lejáratú hitele az Alföld Szakképző Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft-nek nem áll fenn.

4.12. Passzív időbeli elhatárolások

Elhatárolt bevételek

A mérlegben bevétel passzív időbeli elhatárolása sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepel.

Visszahatárolt költségek, ráfordítások

A passzív időbeli elhatárolásként kimutatott összegei:

Jogcím (EFt)	Előző év	Tárgyév
Költségek, ráford.passzív időbeli elhatárolás	288	0
Bevételek passzív időbeli elhatárolása		162502
Összesen	**288**	**162502**

5. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

5.1. Előző évek módosítása

Az Alföld Szakképző Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft korábbi időszakra vonatkozó korrekciókat nem tartalmaz.

5.2. Össze nem hasonlítható adatok

Az Alföld Szakképző Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft. eredmény-kimutatásában az adatok - a jogszabályi változások miatti átrendezéseken túl – összehasonlíthatók.

5.3. Az eredménykimutatás tagolása

Összevont tételek az eredménykimutatásban

Az Alföld Szakképző Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft. az eredmény-kimutatás arab számmal jelzett tételei összevonásának lehetőségével a tárgyévben nem élt.

Új tételek az eredménykimutatásban

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl új eredménykimutatás-tételek nem szerepelnek.

Továbbtagolt tételek az eredménykimutatásban

Az eredménykimutatás tételei továbbtagolásának lehetőségével a tárgyidőszakban nem élt.

Tételek elhagyása az eredménykimutatásban

Az eredménykimutatásban - az áttekinthetőség és az összehasonlíthatóság érdekében - az előírt séma szerinti összes tétel feltüntetésre kerül, függetlenül attól, hogy szerepel-e adat az adott sorban.

5.4. Bevételek

Bevételek alakulása

Az Alföld Szakképző Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft. bevételeinek megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Bevételek alakulása és megoszlása

Bevétel-kategória	Előző év		Tárgyév	
	EFt	%	EFt	%
Árbevétel				
Aktivált saját teljesítményérték				
Egyéb bevételek	1500	100.0	9850	33,2
Pénzügyi műveletek bevételei			2184	7,3
Rendkívüli bevételek			17695	59,5
Bevételek összesen	**1500**	**100.0**	**29 729**	**100.0**

Export árbevétel bemutatása

Az Alföld Szakképző Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft. a beszámolási időszakban exportértékesítést nem teljesített.

Végleges jelleggel kapott támogatások

A támogatási program keretében végleges jelleggel kapott, folyósított, elszámolt vissza nem térítendő támogatások forrásai, elszámolása és főbb számszaki jellemzői az alábbiak:

- önkormányzattól kapott támogatás: 9850 e Ft

Visszatérítendő kapott támogatások

Az Alföld Szakképző Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft. támogatási program keretében a beszámolási időszakban visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatást tevékenysége fenntartására, fejlesztésére sem önkormányzati, sem központi, sem nemzetközi forrásból, sem más gazdálkodótól nem kapott, illetve nem számolt el.

Aktivált saját teljesítmények

A beszámolási időszakban aktivált saját teljesítmények értéke nem került elszámolásra és kimutatásra.

Kapcsolt vállalkozásoktól származó bevételek

A beszámolási időszakban árbevételként, egyéb bevételként, illetőleg rendkívüli bevételként elszámolt összegek kapcsolt vállalkozástól származó bevételt nem tartalmaznak.

Rendkívüli bevételek

A beszámolási időszakban rendkívüli bevétele 17695 eFt értékben a fogadott szakképzési hozzájárulás továbbutalt része, valamint az értékcsökkenés időarányos feloldása szerepel.

5.5. Ráfordítások

Ráfordítások alakulása

Az Alföld Szakképző Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft. ráfordításainak megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Ráfordítások alakulása és megoszlása

Ráfordítás-kategória	Előző év		Tárgyév	
	EFt	%	EFt	%
Anyagjellegű ráfordítások	1 254	43,0	4 026	15,54
Személyi jellegű ráfordítások	1 665	57.0	4 174	16,11
Értékcsökkenési leírás			165	0,66
Egyéb ráfordítások	1		3	0,01
Pénzügyi műveletek ráfordítása				
Rendkívüli ráfordítások			17 530	67,68
Ráfordítások összesen	**2 920**	**100.0**	**25 898**	**100,0**

Kutatás és kísérleti fejlesztés tárgyévi költségei

A tárgyidőszakban kutatási, kísérleti fejlesztési költség nem került elszámolásra.

Rendkívüli ráfordítások

A beszámolási időszakban rendkívüli ráfordítás elszámolására került sor a továbbadott szakképzési hozzájárulás értékében 17 530eFt összegben.

5.6. Eredmény

Döntés az eredmény felhasználásáról

A jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott határozat mindenben megegyezik az adózott eredmény felhasználásra vonatkozó javaslattal.

6. Tájékoztató adatok

6.1. Import beszerzések

Az Alföld Szakképző Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft. által import beszerzése nem történt.

6.2. Kapcsolt felekkel bonyolított ügyletek

A beszámolási időszakban az Alföld Szakképző Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft. kapcsolt felekkel semmiféle ügyletet nem bonyolított.

6.3. Vezető tisztségviselők

A beszámoló aláírója

Az éves beszámolót az Alföld Szakképző Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft. képviseletére jogosult alábbi személy köteles aláírni: Hajnal János ügyvezető 4034 Debrecen, Repce u. 26.

Vezető tisztségviselők megbízási díja

A vezető tisztségviselő igen, az igazgatóság, a felügyelő bizottság tagjai tevékenységükért az üzleti év után megbízási díjban nem részesültek. Ügyvezető járandóságának összegét mutatja be az alábbi táblázat:

Vezető tisztségviselők (EFt)	Díjazás összege
Ügyvezető	2400
Igazgatósági tagok	0
Felügyelő Bizottsági tagok	0
Összesen	**2400**

Vezető tisztségviselők egyéb juttatásai

A vezető tisztségviselők, az igazgatóság, a felügyelő bizottság tagjai az üzleti évben semmiféle előleget, kölcsönt nem kaptak, nevükben garancia vállalására nem került sor.

6.4. Bér- és létszámadatok

A 2009. üzleti évben megbízási jogviszony keretében foglalkoztatott egy munkavállalót, 2009. decemberétől két munkavállalót, részükre 910EFt megbízási díj került kifizetésre.

Személyi jellegű egyéb kifizetések

A tárgyévben személyi jellegű kifizetés nem történt.

6.5. Környezetvédelem

Veszélyes hulladékok, környezetre káros anyagok

A tevékenység jellegéből adódóan az Alföld Szakképző Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft. nem termel, és nem tárol veszélyes hulladékot, a tevékenység során keletkező, környezetre káros anyagok elenyészők.

Környezetvédelmi költségek

Közvetlenül környezetvédelemmel kapcsolatosan a tárgyévben költség nem került elszámolásra.

Környezetvédelmi céltartalékok

A környezetvédelmi kötelezettségek, a környezet védelmét szolgáló jövőbeni költségek fedezetére Alföld Szakképző Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft céltartalék-képzés nem történt.

Nem látszó környezetvédelmi kötelezettségek

A kötelezettségek között ki nem mutatott környezetvédelmi, helyreállítási kötelezettség a fordulónapon nem állt fenn.

6.6. A megbízható és valós összképhez szükséges további adatok

A számviteli törvény előírásainak alkalmazása, a számviteli alapelvek érvényesítése elegendő a megbízható és valós összképnek a mérlegben, eredmény kimutatásban történő bemutatásához.

Alföld Szakképző Szakképzés-szervezési Nonprofit Kiemelkedően
Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság

4030 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 8/a.

Közhasznúsági jelentés

2009. év

Kelt: Debrecen, 2010. március 22.

Tartalom

1. A szervezet alapadatai
2. Számviteli beszámoló
3. Kimutatás a költségvetési támogatás felhasználásáról
4. A vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatás
5. A cél szerinti juttatások kimutatása
6. A központi költségvetési szervtől, elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékének kimutatása
7. A vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások értékének, illetve összegének kimutatása
8. A közhasznú tevékenység rövid tartalmi beszámolója

Melléklet: Jegyzőkönyv a közhasznúsági jelentés elfogadásáról.

1. A szervezet alapadatai

1. Elnevezés: Alföld Szakképző Szakképzés- Szervezési Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság

2. Képviselő neve: Hajnal János

3. Székhely: 4030 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 8/a.

4. Levelezési cím: 4030 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 8/a.

5. Adószám: 14419250-2-09

6. Statisztikai számjel: 14419250-8560-113-09

7. Közhasznúsági fokozat: kiemelkedően közhasznú társaság

8. A szervezet céljának rövid leírása:

Az Alföld Szakképző Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft. 2008. évben alakult. Létrehozásának célja: a társaság tevékenységi területén elősegíteni a munkaerő-piac igényeihez igazodó képzési struktúrájú és oktatási színvonalú szakképzés kialakítását. A Társaság részt vesz az iskolarendszeren kívüli szakképzés, valamint felnőttképzés szervezésében. A Társaság célja a minőségi szakképzéshez való jobb hozzáférés biztosításának és a helyi munkaerő-piaci igények kielégítésének elősegítése, összehangolt szakképzés-fejlesztési irányok meghatározásának, a koordináció javításának, a fejlesztési források hatékony felhasználásának biztosítása, továbbá a szakmai képzés színvonalának és a szakmai tudás presztízsének növelése. A Társaság elősegíti az összehangolt, ugyanakkor a helyi igényeket is figyelembe vevő moduláris rendszerű intézményi képzési programok létrehozását. A Társaság a szakmai program tekintetében egyetértési jogot gyakorol az iskola pedagógiai programjának jóváhagyásánál.

2. Számviteli beszámoló

Egyszerűsített éves beszámoló mérlege "A" változat

A mérleg fordulónapja: 2009. december 31

	1000 HUF	Előző év	Tárgyév
01.	**A. Befektetett eszközök (02-04. sorok)**	**0**	**14 098**
02.	I. Immateriális javak	0	0
03.	II. Tárgyi eszközök	0	14 098
04.	III.Befektetett pénzügyi eszközök	0	0
05.	**B. Forgóeszközök (06-09. sorok)**	**225**	**153 893**
06.	I. Készletek	0	0
07.	II. Követelések	0	0
08.	III.Értékpapírok	0	0
09.	IV. Pénzeszközök	225	153 893
10.	**C. Aktív időbeli elhatárolások**	**0**	**0**
11.	**ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN (01+05+10. sor)**	**225**	**167 991**
12.	**D. Saját tőke (13-19. sorok)**	**- 420**	**3 411**
13.	I. Jegyzett tőke	1 000	1 000
14.	II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0	0
15.	III.Tőketartalék	0	0
16.	IV. Eredménytartalék	0	-1 420
17.	V. Lekötött tartalék	0	0
18.	VI. Értékelési tartalék	0	0
19.	VII.Mérleg szerinti eredmény	-1 420	3 831
20.	**E. Céltartalékok**	**0**	**0**
21.	**F. Kötelezettségek (22-24. sorok)**	**357**	**2 078**
22.	I. Hátrasorolt kötelezettségek	0	0
23.	II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0
24.	III.Rövid lejáratú kötelezettségek	357	2 078
25.	**G. Passzív időbeli elhatárolások**	**288**	**162 502**
26.	**FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN (12+20+21+25. sor)**	**225**	**167 991**

Egyszerűsített éves beszámoló "A" eredménykimutatása (összköltség eljárással)

Beszámolási időszak: 2009.01.01-2009.12.31.

	1000 HUF	Előző év	Tárgyév
I.	Értékesítés nettó árbevétele	0	0
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0
III.	Egyéb bevételek	1 500	9 850
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	1 254	4 026
V.	Személyi jellegű ráfordítások	1 665	4 174
VI.	Értékcsökkenési leírás	0	165
VII.	Egyéb ráfordítások	1	3
A.	**ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I+-II+III-IV-V-VI-VII. sor)**	**-1 420**	**1 482**
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	0	2 184
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0
B.	**PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX. sor)**	**0**	**2 184**
C.	**SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY (+-A+-B sor)**	**-1 420**	**3 666**
X.	Rendkívüli bevételek	0	17 695
XI.	Rendkívüli ráfordítások	0	17 530
D.	**RENDKÍVÜLI EREDMÉNY (X-XI. sor)**	**0**	**165**
E.	**ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+-C+-D. sor)**	**-1 420**	**3 831**
XII.	Adófizetési kötelezettség	0	0
F.	**ADÓZOTT EREDMÉNY (+-E-XII. sor)**	**-1 420**	**3 831**
G.	**MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY**	**-1 420**	**3 831**

A közhasznú éves beszámoló eredménykimutatása a kettős könyvvitelt vezető közhasznú egyéb szervezeteknél 2009. év

adatok ezer Ft-ban

		Előző év	Tárgyév
A.	**Összes közhasznú tevékenység bevétele (I+II)**	**1 500**	**29 729**
	1. Közhasznú célú működésre kapott támogatás		
	a, alapítótól		
	b, központi költségvetéstől		
	c, helyi önkormányzattól	1 500	9 850
	d, egyéb		
	2. Pályázati úton elnyert támogatás		
	3. Közhasznú tevékenységből származó bevétel		
	4. Tagdíjból származó bevétel		
	5. Egyéb bevétel		19 879
	6. Aktivált saját teljesítmények		
	a, saját termelésű készletek állományváltozása		
	b, saját előállítású eszközök aktivált értéke		
B.	**Vállalkozási tevékenység bevétele**	**0**	**0**
C.	**Összes bevétel (A+B)**	**1 500**	**29 729**
D.	**Közhasznú tevékenység ráfordításai (1+2+3+4+5+6)**	**2 920**	**25 898**
	1. Anyagjellegű ráfordítás	1 254	4 026
	2. Személyi jellegű ráfordítás	1 665	4 174
	3. Értékcsökkenési leírás		165
	4. Egyéb ráfordítás	1	3
	5. Pénzügyi műveletek ráfordításai		
	6. Rendkívüli ráfordítások		17530
E.	**Vállalkozási tevékenység ráfordításai (1+2+3+4+5+6)**	**0**	**0**
	1. Anyagjellegű ráfordítás		
	2. Személyi jellegű ráfordítás		
	3. Értékcsökkenési leírás		
	4. Egyéb ráfordítások		
	5. Pénzügyi műveletek ráfordításai		
	6. Rendkívüli ráfordítások		
F.	**Összes ráfordítás (D+E)**	**2 920**	**25 898**
G.	**Adózás előtti eredmény (B-E)**	**0**	**0**
H.	**Adófizetési kötelezettség**	**0**	**0**
I.	**Tárgyévi vállalkozási eredmény (G-H)**	**0**	**0**
J.	**Tárgyévi közhasznú eredmény**	**-1 420**	**3 831**

Kelt: Debrecen, 2010.március 22.

ügyvezető

14419250-8560-113-09
Statisztikai számjel

A közhasznú szervezet megnevezése: Alföld Szakképző Szakképzés-szervezési Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
A közhasznú szervezet címe: **4030 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 8/a.**

Tájékoztató adatok - 2009. év

adatok ezer Ft-ban

			Összeg
A.	**Pénzügyileg rendezett személyi ráfordítások**		**4174**
	1. Bérköltség		3310
	ebből: megbízási díjak		3310
	tiszteletdíjak		
	2. Személyi jellegű egyéb kifizetések		
	3. Bérjárulék		864
B.	**A szervezet által nyújtott támogatások (pénzügyileg rendezett)**		**0**

Kelt: Debrecen, 2010. március 22.

ügyvezető

3. Kimutatás a költségvetési támogatás felhasználásáról

Az Alföld Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft. az alábbi költségvetési támogatásban részesült:

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata	8 500 000 Ft
Balmazújváros Önkormányzata	675 000 Ft
Hajdúböszörmény Önkormányzata	675 000 Ft

Az Alföld Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft. a költségvetési támogatást a működési fenntartásokra fordította.

4. A vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatás

Bevételek:

- Önkormányzati intézmény támogatása 9 850 e Ft
- Kamat bevétel 2 184 e Ft
- Fejlesztési célra kapott támogatás 17 695 e Ft

Kiadások:

- Oktatás és továbbképzés költsége 2 018 e Ft
- Könyvviteli szolgáltatás költségei 441 e Ft
- Távközlési és kommunikációs költség 7 e Ft
- Szállítási, rakodás 12 e Ft
- Jogi-, és ügyvédi szolgáltatások költségei 735 e Ft
- Könyvvizsgálati díj 588 e Ft
- Igazgatási, eljárási díjak, 42 e Ft
- Bankköltségek 184 e Ft
- Bérköltségek 3 310 e Ft
- Nyugdíj- és egészségbiztosítási járulék 864 e Ft
- Terv szerinti értékcsökkenés 164 e Ft
- Egyéb ráfordítás(késedelmi kamat) 3 e Ft
- Végleges fejl adott támogatás 17 530 e Ft
- **Összesen** **25 898 e Ft**

5. Cél szerinti juttatások kimutatása

Az Alföld Szakképző Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft. 2009. évben nem volt cél szerinti juttatása.

6. A központi költségvetési szervtől, elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól, mindezek szerveitől, és egyéb jogcímen kapott támogatás mértékének kimutatása

Az Alföld Szakképző Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft. 2009. évben az alábbi támogatásokban részesült:

Helyi önkormányzattól kapott támogatások:

- Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata 8 500 000 Ft
- Balmazújváros Önkormányzata 675 000 Ft
- Hajdúböszörmény Önkormányzata 675 000 Ft

A Szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2003. évi LXXXVI. Törvény 4. § (5) bekezdés alapján kapott felhalmozási támogatások:
Összesen: 180 197 393 Ft

7. A vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások értékének, illetve összegének kimutatása

Az Alföld Szakképző Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft. 2009. évben az alábbi pénzbeli, és természetbeni juttatást nyújtotta vezető tisztségviselőinek:

- Ügyvezető bérköltsége: 2 400 000 Ft

8. A közhasznú tevékenység rövid tartalmi beszámolója

Az Alföld Szakképző Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft. 2008. június 30-án került alapításra a Hajdú-Bihar Megyei Bíróság Cégbírósága által (cégjegyzékszám: 09-09-015413) a szakképzés összehangolása térségi és regionális szinten a szakképzés hatékony működtetése érdekében, szakképzési programok, szakmai modulok kidolgozása a szakképzés színvonalának javítására közhasznú tevékenység végzése céljából.

A társaság alapító tagjai:

- Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata,
- Balmazújváros Város Önkormányzata,
- Hajdúböszörmény Város Önkormányzata.
- Debrecen TISZK Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft.

A társaság **kiemelkedően közhasznú jogállású** szervezetnek minősül.
A társaság célkitűzése, hogy a társaság tevékenységi területén elősegíteni a munkaerő-piac igényeihez igazodó képzési struktúrájú és oktatási színvonalú szakképzés kialakítását. A Társaság részt vesz az iskolarendszeren kívüli szakképzés, valamint felnőttképzés szervezésében. A Társaság célja a minőségi szakképzéshez való jobb hozzáférés biztosításának és a helyi munkaerő-piaci igények kielégítésének elősegítése, összehangolt szakképzés-fejlesztési irányok meghatározásának, a koordináció javításának, a fejlesztési források hatékony felhasználásának biztosítása, továbbá a szakmai képzés színvonalának és a szakmai tudás presztízsének növelése. A Társaság elősegíti az összehangolt, ugyanakkor a helyi igényeket is figyelembe vevő moduláris rendszerű intézményi képzési programok létrehozását. A Társaság a szakmai program tekintetében egyetértési jogot gyakorol az iskola pedagógiai programjának jóváhagyásánál.

A Támogató Társadalmi Megújulás Operatív Program (TÁMOP) keretén belül A szak és felnőttképzés struktúrájának átalakításra kiírt projektet a társaság elnyerte, a projekt kezdésének időpontja: 2009.12.01., a projekt fizikai megvalósításának tervezett napja 2011.11.30.
A megvalósítandó projekt célja
A szak- és felnőttképzés fejlesztésének átfogó célja a szakképzésre fordított állami források koncentrált felhasználásának ösztönzése, a forrásokkal hatékonyabban gazdálkodó, diverzifikált képzési struktúrával rendelkező, költséghatékonyan működő, a munkaerő-piaci keresletre rugalmasan reagálni képes szakképző intézményrendszer kialakítása, amely tényleges választási lehetőséget kínál a tanulók számára.
Kiemelt cél, hogy a képzés szerkezete rugalmasan igazodjon a gazdaság igényeihez, illetve javuljon a képzés minősége és tartalma.

A képzések csak akkor vezetnek eredményre, ha a képzési rendszer képes igazodni a folyamatos változásokhoz, és azokat a naprakész ismereteket adja át, amire a gazdaság igényt tart.
A szakképzés és felnőttképzés infrastruktúrájának egyidejű fejlesztésével az intézményrendszer költséghatékonysága érdekében elvárt eredmények csak abban az esetben érhetik el hatásukat, ha az infrastrukturális fejlesztések alapját képező tartalmi, módszertani fejlesztések a projekt javaslatokban megjelennek.

2009 üzleti évben a TÁMOP projekt előkészítése történt: TÁMOP felmérés, megvalósíthatósági tanulmány; TÁMOP projekt bevétel nem volt.

Kelt: Debrecen, 2010. március 22.

Az Alföld Szakképző Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft. 2010……..-i ülésén elfogadta a 2009. évi tevékenységről készült közhasznúsági jelentést.

…….
Hajnal János
Ügyvezető

Határozati javaslat

Az Alföld Szakképző Szakképzés-szervezési Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft. mérlegbeszámolójának elfogadása

Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 80. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva az ALFÖLD Szakképző Szakképzés-szervezési Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft. 2009. évi mérlegbeszámolóját elfogadja.

Balmazújváros, 2010. május 18.

Dr. Tiba István
polgármester

Az Egyesített Óvoda és Bölcsőde Intézmény beszámolója

Jelmondatunk:

„Azért vagyok pedagógus, hogy a természetnek nyers gyémántjait szép vigyázattal csiszoljam kristályba.”
Német László

A beszámolót készítette: Vezendi Andrásné
intézményvezető

Tisztelt Jegyző Asszony!
Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő Testület!

Vezetésemmel az Egyesített Óvoda és Bölcsőde Intézmény immáron második évét kezdte meg a 2009/2010-es nevelési évben.
Ebben a nevelési évben is több megoldásra váró feladatunk van, egyrészről az, hogy előző nevelési évben megkezdett feladataink továbbvitele, másrészről itt az ideje az egyesítést követő nagy szervezeti egység szakmai munkáját mélyítsük a folyamatos fejlesztések mellett.
Munkatervünkben ezt így határoztuk meg:
Elsődleges feladatunk az alkalmazottak szakmai fejlődése, új módszertani kultúra elsajátítása, a továbbképzések tudatos, az intézményi céloknak megfelelő tervezése, a megszerzett ismereteknek megfelelő megbízatás, és az elszámoltathatóság bevezetése.
Hogyan tettünk mindezeknek eleget? A beszámolómban ezt kívánom bemutatni.

I./ Az intézmény minőségpolitikája

Az intézmény minőségpolitikájának meghatározásához megfogalmaztuk értékeinket és alapelveinket.

I.1. Értékeink

- Gyermekközpontúság.
- A gyermekek érzelmi biztonságának biztosítása.
- A dolgozók közötti kölcsönös megbecsülés
- Képzett munkaerő.
- Másság elfogadása.
- Tevékenykedtetés által fejlesztjük a képességeket.
- Kompetenciaalapú fejlesztés
- Integrált nevelés

I.2. Értékeinkhez tartozó alapelvek

Gyermekközpontúság

- Elsődlegesnek tartjuk a gyermeki szükségletek kielégítését.
- Mindig kedvesen, türelemmel, bizalommal fordulunk a gyermekhez.
- Az egyéni bánásmód és a következetesség elvét alkalmazzuk.
- Tiszteletben tartjuk a gyermeki személyiséget
- Minden gyermek számára biztosítjuk az esélyegyenlőséget

A gyermekek érzelmi biztonságának biztosítása

- A gyermekek napirendjét mindig az életkori sajátosságukhoz igazítjuk.
- A gyermekek problémáira odafigyelünk, igyekszünk megoldani.
- Fontosnak tartjuk a szabad játékot és az ahhoz szükséges környezet és eszköz biztosítását.
- Segítő szándékkal közeledünk a gyerekek felé

A dolgozók közötti kölcsönös megbecsülés

- Folyamatosan fejlesztjük szervezeti kultúránkat.
- Szakmai képzettség folyamatos gazdagítása (önképzés, továbbképzés).
- Folyamatos igény,- és elégedettségmérés.

II./ A gyermeklétszám alakulása a statisztikai adatok tükrében

Nevelési év	Létszám	Etnika	HH/HHH	SNI	BTM	Működő csoport
2007/2008	600 fő	137 fő	259/105	----	------	23 óvodai csoport
2008/2009	581 fő	152 fő	266/111	3 fő	3 fő	23 óvodai csoport
2009/2010	569 fő	155 fő	280/135	9 fő	6 fő	23 óvodai csoport
2007/2008	46 + 14 fő előjegyzett					4 bölcsődei csoport
2008/2009	49 + 8 fő előjegyzett					4 bölcsődei csoport
2009/2010	54 + 39 fő előjegyzett					4 bölcsődei csoport

Ugyan a statisztikai gyermek létszám folyamatos csökkenést mutat, ám ezzel párhuzamosan az SNI és a BTM-s gyerekek száma egyre nő.
Őket a számított létszám tekintetében 2 vagy 3 főnek kell figyelembe venni.

Mivel az óvoda és a bölcsőde folyamatos felvételt biztosító intézmény az évközben természetes „mozgásból” (elköltözés, betelepülés) adódóan **2010. február 01-i létszám 595 fő az óvodában, a bölcsődében jelenleg 54 gyermeket vettünk fel, de 93 fő igényelte az ellátást.** Az óvoda férőhelyek túltelítettségét ez a szám már hűen tükrözi, így a 2009/2010-es nevelési évben a férőhely hiányában 5 gyermek felvételi kérelmét utasítottam el. Minden dolgozó szülő gyermekének és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felvételi kérelmének helyt adtunk.
A bölcsődei ellátás iránti nagy igény a szülők munkába állásának (ma már lehetőség van a részmunkaidős foglalkoztatásra is Gyes ill. Gyed mellet), a Munkaügyi Központ által szervezett képzéseken való részvétel, illetőleg az egyre nagyobb számú család szociális hátrányából fakadó elmaradások kompenzálása illetve a gyermekvédelmi szempontból fennálló veszélyeztetések elkerülése, megelőzése az oka.

III./ HUMÁN erőforrás alakulása

3.1. A pedagógiai és gondozói munkát végzők és segítők létszámának megoszlása tagintézményenként:

Óvoda/Bölcsőde	Vezető	Óvőnő/Szakgondozó	Dajkák	Egyéb segítők
Bimbó óvoda		8 fő	4 fő	
Dózsa óvoda		10 fő	5 fő	
Mesevár óvoda		6 fő	3 fő	
Napsugár óvoda	1 fő	10 fő	5 fő	1 fő gyógyped. asszisztens 4 órában **1 fő fejlesztő pedagógus**
Ságvári óvoda		5 fő	3 fő	
Szigetkert		6 fő	3 fő	
Bölcsőde	1 fő	8 fő		
Összesen	2 fő	45fő + 8 fő	23 fő	2 fő

Ugyan az óvónői létszám tekintetében nem történt változás, de személyi mozgás igen. Az **új kolléganők** beilleszkedését, az óvodai szokások megismertetését segítettük ezekben az esetekben annak érdekében, hogy az óvodánkban folyó nevelőmunka, szabályrendszer megismerése és átvétele minél zökkenőmentesebb legyen. Ezt segíti az a törvényi rendelkezése is, mely értelmében **szakmai segítő** áll a **gyakornok** mellett a gyakornoki időszak teljes folyamatában.
Intézményünk a sajátos nevelésű igényű gyerekek (SNI) fejlesztését is ellátja alapító okiratunk értelmében.
Az egyre növekvő SNI és beilleszkedési, tanulási és magatartászavaros gyerekek egyre növekvő száma tette indokolttá a **fejlesztő pedagógus** álláshely biztosítását.
Ezzel a létszám növekedéssel lehetővé válik Balmazújváros összes óvodása számára az időben megkezdett szakszerű és törvény szerint biztosított fejlesztés, melyet a Nevelési Tanácsadó túl terheltsége miatt csak az iskolába menő gyerekek számára biztosított. Az intézmény alkalmazásában lévő fejlesztő pedagógus jelent **garanciát** a sikeres iskolakezdéshez a diszlexia, diszgráfia veszélyeztetettség elkerüléséhez. Szakmai munkánkban **minőségi változást** eredményez az ő tevékenysége a szülők nagyobb megelégedettségére.

Technikai dolgozók (óvoda): **3 fő óvodatitkár (**1 fő óvodatitkár 4 órában látja el feladatait, mivel 4 órában önként vállalt feladatként gyógypedagógiai asszisztensi feladatokat is ellátunk)

2 fő mosónő (Napsugár és Mesevár óvoda)

Technikai dolgozók (bölcsőde): **2 fő takarító** (1 fő 6 órában)
2 fő mosónő (az egyik mosónő 4 órás, itt végzik 5 óvodai csoport textíliájának a tisztítását is).

A Bölcsődében 4 órában Dr. Nagy Mihály **gyermekorvos** látja el a gyermekorvosi feladatokat, ezen túlmenően az óvodás gyerekek óvoda orvosi feladatai is ellátottak a gyermekorvosokkal kötött önkormányzati szerződés szerint.

Tagintézményeink udvarainak rendben tartását **közcélú** foglalkoztatásával oldjuk meg. Ezen túlmenően **közcélú takarítónő** is segítette munkánkat, így a dajka nénik több időt tudtak a csoportba tölteni, hiszen meglátásom szerint és a törvényi megfogalmazás is ezt erősíti, hogy a dajka az oktató-nevelő munka segítője.

3.2. Pedagógus továbbképzés

Gyorsan változó korunkban változik a gyermekek és az óvoda világa is. Ha eredményes munkát akarunk elérni a nevelés-oktatás területén változtatni, újítani kell módszereinken, ismereteinken. Ehhez szükséges az önképzés, a szervezett szakmai továbbképzéseken való részvétel.

A törvényi változás tette azt szükségessé, hogy a 2008. szeptember 01-től 2013. augusztus 31-ig tartandó időszakra elkészített továbbképzési programunkat módosítsuk. E program 3/2010. (I.14) Korm. Rendelete a pedagógus továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról valamint a továbbképzés résztvevők juttatásairól szóló 277/1997. (XII.27.) Korm. Rendelet módosításának megfelelően készült el.
Mint ismeretes a 2010. évi központi költségvetésben már nem szerepel a pedagógus továbbképzésekre fordítandó normatív támogatás, viszont a képzési kötelezettség megmaradt.
2012. augusztus 31-ig 9 kolléganőnek kell még továbbképzéseken, szakmai napokon, belső hospitációkon részt venni ahhoz, hogy 120 órás kötelezettségüknek eleget tegyenek.

2005-től 2012-ig terjedő második hétéves időszak továbbképzéseinek **zavartalan** biztosítása érdekében az intézmény a **következő lépéseket** tette:

- TÁMOP 3.1.5 pályázati felhívásra pályázatot nyújtottunk be 12.000.000 Ft összköltségben. Jelenleg a pályázati anyagunk elbírálás alatt van, mely 3 kolléganőnk szakvizsgájának a megszerzését támogatja.
- Olyan előadásokat hívunk meg az intézményünkbe illetve a városba, amely beleszámít a pedagógusok továbbképzési óraszámába.
- 2009-dik költségvetési évre rendelkezésünkre álló és ezen feladatokra fordítható támogatást még az idén 2010. június 30-ig felhasználhatjuk.

2010. március 15-ig a nevelőtestület elfogadta a továbbképzési tervünkön alapuló beiskolázási tervet, melyet már az új rendelkezések tükrében készítettünk el.

Szakvizsgázott óvodapedagógusaink:

- Vezető óvodapedagógus	4 fő
- Tanügy igazgatási ismeretek	2 fő
- Gyermek - ifjúság – családvédelmi pedagógus	2 fő
- Mentálhigiénés pedagógus	1 fő
- Fejlesztő pedagógus	3 fő
- Játék és szabadidő pedagógia	1 fő

Én pedig a Budapesti Műszaki Egyetem Pedagógiai Karán végzem a Közoktatási Vezető szakot.
A továbbiakban is szorgalmazom a kolléganőim körében a szakvizsgák megszerzését, elsősorban fejlesztő, - beszédfejlesztő pedagógus szakon.

Mindezen a törekvések összhangban vannak a város Közoktatási Esélyegyenlőségi tervében megfogalmazottakkal.

A **továbbképzéseken szerzett ismeretek** a nevelőmunkánk céljainak hatékonyabb megvalósulására irányulnak.

3.3 TÁMOP 3.1.4 – Kompetencia alapú oktatás – nevelés elterjesztése

A fenntartó által megpályázott és támogatott TÁMOP 3.1.4/08/2-2009-0018 kódszámú „ A kompetencia alapú oktatás feltételeinek a megteremtése az óvodától a középiskoláig „ című pályázat által a **Bimbó óvoda és a Napsugár** óvoda teljes nevelőközössége a **2009/2010-es nevelési év alatt 90-120 vagy 150 óra továbbképzést teljesítettek.**
A továbbképzések módszertani kultúrájuk fejlődéséhez, az újfajta szemlélet meggyökeresedéséhez, az együtt nevelés hatékonyságának növeléséhez járultak hozzá.
A képzések főleg hétvégén zajlottak, így a gyerekek és szüleik a lehető legkevesebb terhet érezték meg ebből.
A két óvoda szakmai fejlődéséhez egyéni arculatának kialakításához vagy megerősítéséhez járult hozzá e pályázat kapcsán elkészített szakmai anyagok, innovációk.

Óvodánként 7-7.000.000 Ft támogatási összegben valósultak meg a képzések, ezek járulékos költségei, eszközbeszerzések, illetve az óvodapedagógusok munkaidőn túl végzett munkájának a díjazása.

3.4 Bölcsődei szociális továbbképzés

2012-ig minden gondozónőnek teljesítenie kell a 60 kreditpont megszerzését.
Két gondozónő ének-zenei továbbképzésen vett részt Hajdúböszörményben, illetőleg 2 fő gondozónő mozgásos, mentálhigénés továbbképzésen szerzett kreditpontokat, míg 1 fő gondozónő regionális gyermekotthoni konferencián szerzett újabb ismereteket.

3.5 Szakkönyv támogatás

A központi költségvetés terhére minden évben szakkönyvtámogatásban részesülnek a pedagógusok, ezáltal megvásárolhatja a legszükségesebb szakirodalmat, mely segíti szakmai fejlődésüket, önképzésüket.
A 2009. évi költségvetés még biztosított 14.000 Ft szakkönyv támogatást ezzel szemben a **2010. évi költségvetésben már csak 4.000 Ft** áll erre a célra rendelkezésre.
A pedagógusok módszertani megújulása, szakmai fejlődése nagyban függ a továbbképzési lehetőségtől, azok elérhetőségétől.

A továbbképzési normatíva teljes mértékű elvonása törvényben meghatározott kötelezettségünk teljesítését nagyban gátolja.

3.6. Belső hospitációk

A 2009. júniusában elkészített teljesítmény értékelésekben megfogalmazásra került az óvodapedagógusok az erősségei és a fejlesztendő területei. A fejlesztendő területekhez megállapítottunk feladatokat és időpontokat. Ennek értelmében több kolléganő vett részt jelen nevelési évben belső hospitáción olyan kolléganőnél aki az adott területen kiváló teljesítmény nyújtott. A látogatott területek a következők:

- Új fajta pedagógiai módszerek alkalmazása
- Fejlesztő játékok a csoportban
- Drámajáték a csoportban
- Kompetencia alapú óvodai nevelés

A belső hospitálások az óvodapedagógusok szakmai fejlődésén túl a közösség építő hatásával az önértékelő és értékelő képességük fejlődéséhez vezetett.

A jövőre vonatkozóan a pályázati lehetőségekben illetve a belső hospitáció, hálózati tanulás módszerében látjuk a fejlődést.

IV./ Tárgyi, dologi feltételek

IV.1. Épületeink

Az épületeink modern, ízléses csoportszobái és egyéb helyiségei tartalmaznak, melyek jól szolgálják az ott elhelyezett gyerekek és dolgozók kényelmét.

Régi épületeink viszonylag jól karbantartott, de állandó állagmegóvást igényelnek, mely nagy anyagi ráfordítással oldható meg. Ezt a költségvetésünkből csak szűkösen tudjuk megoldani.
Ezért öröm számunkra mikor **pályázati forrásból tud egy-egy épület megújulni**.
Jó példa erre a **Bimbó óvoda és a Bölcsőde megújulása.**

A fenntartó önkormányzat pályázat útján jutott forráshoz, melyből megújulhattak intézményeink, illetve szolgáltatás bővülést is eredményez a beruházás:

- Lassan a kivitelezési munkák a végéhez érnek az **„időszakos gyermekfelügyelelet biztosítása Balmazújvároson**” elnevezésű a „3 éves szociális felzárkóztatási program” pályázat (LEKI) részeként megjelelő bővítési munkálatokban, mely **összköltsége: 23.382.106 Ft.-** ebből a **támogatás: 19.182.104 Ft.-**

- Hamarosan elkezdődhetnek (támogató levél már a fenntartóhoz megérkezett) az ÉAOP-4.1.3./B-2008-0006 pályázati kódszámú **„Bölcsőde bővítés és felújítás Balmazújvároson**” elnevezésű pályázat kivitelezési munkálatai is. Ennek **összköltsége: 92.792.924 Ft**, míg a megítélt **támogatás 88.144.609 Ft.- Ez a pályázati összeg 1.700.000 Ft értékben eszközfejlesztés is magában foglalt.**

- „Bimbó közi Óvoda felújítása” című CÉDE (hazai forrás) pályázati forrásból újult meg a közel 30 éves épület, melynek összköltsége 27.340.672 Ft.- ,melyből 20.000.000 Ft.- a támogatási összeg.

Ezek a beruházások elsődleges funkciójukon túl külső és belső esztétikus környezetet teremtve a gyerekek és a szülők teljes körű igényeit szolgálják, hozzájárulnak a gyerekek esztétikai érzékeinek fejlődéséhez.

Minden tagóvoda udvara szép, gondozott, megfelelő méretűek az óvoda gyermeklétszámát illetően.

A Ságvári úti és a Napsugár tagóvodák rendelkeznek tornaszoba gyanánt használt helyiséggel, melyekben a tárgyi felszereltség biztosítja a gyerekek mozgás igényének kielégítését. Lehetőség van a speciális mozgás fejlesztésre.

Tagóvodáinkban jelentkező mosodai feladatokat jól szervezetten működő mosodáink látják el.

IV.2. ÁNTSZ hatósági ellenőrzései

Minden évben rendszeresen az ÁNTSZ munkatársai hatósági ellenőrzések útján győződnek meg óvodánk és a bölcsőde megfelelő működésről. Ezen ellenőrzések kapcsán alapos egy-egy alkalommal teljes körű vizsgálat folyik, melyek az alábbi területeken valósulnak meg:

- Gyermek – felnőtt higiénia
- Törvényben előírt helyiségek megléte
- A helyiségek higiéniai és balesetvédelmi előírásának való megfelelés
- Munka és védőruha biztosítása a dolgozók részére.
- Kockázatkezelési terv és veszélyes anyag kezelési anyag megléte.
- Gyermekorvosi és védőnői ellátás.
- Közegészségügyi és foglalkozási ellátás biztosítása.

Időként jeleznek ezek az ellenőrzések számunkra megújítani valót, mely kizárólag az elhasználódott, régi vízvezetékekre, padlóburkolatokra vonatkozó. A feltárt hibák **elhárításait ütemezve**, az őszi, tavaszi, téli szünidő gyermeklétszám csökkenéséhez igazodva végezzük illetve nagyobb munkálatok a nyári nagy takarítások idején valósulnak meg. Ehhez **átgondolt gazdálkodásra** van szükség. Ebben a nevelési évben **megvásároltuk** a **Szigetkert óvoda** egy gyermeköltözékébe és mosdójába a PVC-t, a **Dózsa óvodába** a folyosókon cseréltük ki a már balesetveszélyes és higiénia okokból kifogásolt PVC-t illetve két mosóban kerámia padlólapot cseréltünk.
A Bimbó óvoda nyílászárói és egy gyermekmosdójának a padlóburkolata kifogásolni való volt, azonban az óvoda pályázati forrásból történő felújítása teljes mértékben elhárították ezen problémákat.

IV.3. Tárgyi felszereltség

Szakmai eszköz felszereltségünk, játékeszköz ellátottságunk megfelelő, a költségvetésből minden évben elkülönített keretként egy minimális pénzösszeget tudunk biztosítani „karácsonyi játékok” beszerzésére (csoportonként 25.000 Ft). Ezen túlmenően minden lehetőséget megragadunk anyagi forrásunk bővítésére.

- Nagy segítség, hogy a fenntartó minden évben pályázatot nyújt be **„Informatikai és szakmai eszközök fejlesztése**” felhívásra , mely elnyert támogatásból a 11/1994-es MKM. Rendelet 7-es mellékletében meghatározott minimum eszköznorma előírásainak megfelelő eszközök szerezhetőek be. Ebben a nevelési évben a 28/2009. (VIII.19) OKM rendelet 5 §. szerinti igénylés alapján **2.000.000 Ft-ot fordíthattunk** eszköz bővítésre, fejlesztésre. Ebből az összegből nevelőmunkát segítő játékok, gyermek és pedagógus eszközök, bútorzat és a felnőttek munkavégzéséhez szükséges eszközök kerültek beszerzésre.
- A **TÁMOP 3.1.4/08/2-2009-0018** kódszámú pályázati támogatásból az előzőeken túl a **Bimbó és a Napsugár óvoda 500.000 – 500.000 Ft** értékben fejlesztő játékokat szerezhettek be.
- Minden óvoda fejleszthette ebben az évben **az intézmény költségvetési keretéből** az udvari játék parkját, mely az **Európai Uniós Szabványnak megfelelő játékeszközökkel**, **ütéscsillapító talaj** letelepítésével tette azt még biztonságosabbá.

Különös gondot fordítunk a pályázati lehetőségek kihasználására, amelyek az intézmény tárgyi, dologi feltételeinek és tartalmi, szakmai munka színvonalának emelését szolgálja.

V./ Gazdasági és pénzügyi folyamatok

Az Államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. Törvény, az Államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII.30.) Korm. Rendelet, valamint a költségvetési szervek jogállásáról, és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. Törvény rendelkezése értelmében alapító okiratunk módosításra került, miszerint **önállóan működő költségvetési szerv vagyunk.**

A könyvelési feladatokat a Polgármesteri Hivatal látja el.

Ebben a nevelési évben is az intézményre a **takarékos pénzügyi gazdálkodás** és az **átláthatóság a jellemző**. A pénzügyi mutatók az Önkormányzat könyvelőjével rendszeres értékelésre és elemzésre kerülnek, mely a hatékonyságot eredményezi.

VI./ Szakmai pedagógiai munka

Az intézményünk tárgyi és személyi feltételeinek ismeretében a pedagógiai tevékenységünkről, munkánkról adok tájékoztatást.

VI.1. Bölcsőde

Intézményünkben folyamatos a felvétel, ezért változik a naponta beírt gyermekek létszáma, de évközben a harmadik életévét betöltött gyermek átmehet az óvodába, ha a szülő igényli. Így kívánjuk csökkenteni a várólistát és megoldani a szülők gondját. Bár ez az óvodákban egy magasabb csoportlétszámot jelentett.
Igyekszünk a gyerekeknek **biztonságos, ingergazdag környezetet teremteni.** A gyermekek **személyiségének tiszteletben tartásával**, a **családokkal együttműködve** gondozni-nevelni őket, biztosítani egészséges testi, lelki, érzelmi fejlődésüket.
Mindezek a **Bölcsőde Szakmai Programjában** meghatároztuk, mely az óvoda Helyi Nevelési Programjának – a törvényi előírásoknak megfelelően – szerves része, mégis a **szakmai önállóság** biztosításában.
Minden évben **kirándulást szerveztünk** a Koroknai farmra, így történt ez most is, ahol a háziállatokkal ismerkedhettek meg a gyerekek, melyet nagyon élvezték és jól érezték magukat. A kiránduláshoz a buszt Koroknai Imre alpolgármester úr biztosította, melyet ezúton is szeretnénk megköszönni.
Hagyományainkhoz híven megrendezzük a **„Bölcsis Gyermeknapot**”, ahol a szülők a gyerekekkel együtt játszhatnak a bölcsőde udvarán felkínált udvari játékokon, ismerkedhetnek a tűzoltó és rendőrségi autókkal.

VI.2. Óvodai nevelés

VI.2.1. Helyi Óvodai Nevelési Program

Az elmúlt nevelési évben átdolgoztuk Nevelési Programunkat, mely az integrációs óvodai fejlesztő felkészítés beépítése miatt vált szükségessé.
Ezzel egyidőben a kompetencia alapú óvodai nevelési program egyes elemei is helyet kaptak az új programban. Az programot teljes egészében az óvónők tapasztalatain alapuló elemek alkotják, mely a gyakorlati munka során hatékony segítséget nyújt.

A nevelési programunkban meghatározott tartalmak élményszerű megvalósításához különleges ünnepeket és rendezvényeket társítottunk:

- Fő hangsúlyos az ***anyanyelvi nevelés***. A Dózsa óvoda **Kistérségi Vers és mesemondó versenyt** szervezett a gyerekek számára illetve a kultúránk értékeit **Gálaműsor** megrendezésével is közvetítették.
  Báb és mese előadásokat szerveznek az óvodák, mellyel színesítik az óvodai életet.

- Külön figyelmet fordítunk az ***egészség nevelésre***. A Napsugár óvoda minden évben már hagyományként szabadidős nap keretében megrendezi az Egészségvilágnap alkalmából az „**egészséges délelőtt**” rendezvényüket.
  A gyermekvédelmi munkaközösség pedig **kistérségi szintű rendezvény** megvalósításával hívja fel a figyelmünket az egészséges életmódra. Illetőleg több óvodás gyermekünk vett részt rajzával a Gyermekjóléti Szolgálat által **meghirdetett rajzpályázatán**, az egészség témájában.

- Nagy hangsúlyt fektetünk ***testi és mozgásos*** fejlesztésére. Az elmúlt nevelési év óta „**ovi foci**” program részesei vagyunk. Rendszeresen részt veszünk egyéb partnereink által szervezendő **sportrendezvényeken** (**pl: Túzok futás, Kistérségi Sportverseny**). Bimbó óvoda hagyományosan minden évben megszervezik a családok részt vételével a „**Családi Sportnap”** elnevezésű rendezvényüket.

- **Környezetvédelem terén** a Környezetvédelmi világnap alkalmából **rajzpályázatot** hirdet kistérségi szinten a Napsugár óvoda immáron négy éve.
  A **Víz világnap** alkalmából az önkormányzat által meghirdetett rajzpályázaton is eredményesen szerepeltek gyermekeink.
  A Szigetkert óvoda folyamatosan tartja a kapcsolatot a Bakcsó Környezetvédelmi csoporttal, „**Zöld Kuckó**” elnevezésű programunk megvalósításában.

2009. novemberében az 137/1996. (VIII.28) Korm. Rendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról módosítása megjelent. Ennek értelmében a módosítás tükrében át kell gondolnunk a Helyi Nevelési Programunkat, és **2010. szeptemberétől a felülvizsgált programot kell alkalmazni**. Jelenleg ennek a feladatnak a végzése folyik az intézményben.

VI.2.1/a. Beóvodázás

A három éves gyermek óvodába lépése befogadással kezdődik. Ennek első lépése az alapvető szokások alakításának hosszú folyamata. A beszoktatás a nevelés egyik olyan eszköze amellyel megkönnyíthetjük a kisgyermek beilleszkedését egy új környezetbe. A beszoktatás során igen szerte ágazó feladata van az óvodapedagógusnak, melyet a beóvodáztatási projektunkben megfogalmaztunk. Ennek egyik megvalósulási formája a Napsugár óvoda által immáron **hetedik éve megrendezendő „Kismama klub”.**
2003-ban azzal a céllal kezdte el ezt a programot az óvoda, hogy a **beszoktatást megkönnyítse** a gyerekek és a szülők számára egyaránt. Közvetlen úton találkozzanak az óvoda és családi hatások. Egy nevelési évben 10 alkalommal vagyis havonta egyszer megrendezésre kerülő „Kismama klub” mára már népszerűségnek örvend. Bővebben a „**Jó gyakorlatok**” cím szó alatt kifejtve.

VI.2.2 Esélyegyenlőség

VI.2.2/a. Integráció

Az elmúlt évben átdolgozásra került a Helyi Nevelési Programunk, melynek szerves részét képezi a 2007-ben az Oktatási Miniszter által kiadott Óvodai Integrációs Program.
Kiemelt feladatunk a hátrányok kompenzálása és ezeknek a gyermekeknek a felzárkóztatása. Jelenleg is működtetjük az Integrációs pedagógiai programot, mely hatékonysága nem csupán a halmozottan hátrányos gyerekeknél, de az intézmény minden gyermekénél érzékelhető. Az intézményünkbe járó minden gyermeket **egyéni differenciáló képességfejlesztésben** részesítünk, s egyenlő mértékben juttatjuk hozzá a kirándulások, a szervezett gyermekelőadások kínálta élményekhez. Bár ebben az évben **normatívát** ehhez a feladat ellátáshoz az óvoda tekintetében **nem kapott** a fenntartó, a **programot** természetesen **működtetjük**, hiszen meggyőződésünk szerint ennek a programnak pénztől függetlenül is működnie kell. Bár nehezebb a forrás hiányában rendezvényeink tartalmát bővíteni és színesíteni.

Az integráció program működése feltételezi, hogy minden tagóvodában 15 %-ot elérje a halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek aránya. **Nagy eredményünknek tekintem, hogy ebben a nevelési évben sikerült minden tagóvodában elérni a 15%-os arányt.** Az csoportok közötti **arányok megtartása** érdekében a Szigetkert Óvodában is **vegyes csoportokat** alakítottunk ki. Mindezt következetes, meggyőzésen alapuló munkával értük el. Beóvodázási gyakorlatunk szerint **tagóvodánkénti körzethatárok megállapítása nélkül** tudjuk **biztosítani** továbbra is az arányok fokozatos közelítését. Megfeleltetve a Közoktatási Esélyegyenlőségi Tervvel és egyéb idevonatkozó dokumentumokkal.
Bár a törvény körzethatárok megállapítására tagóvodánként kötelezi a fenntartót, ez a jelenleg jól működő gyakorlatunk rendjét felborítaná. Ezért vált **szükségessé** a jelenleg zajló **szervezeti átalakítás.**

VI.2.2/b. SNI integráció

A szülők jobb megelégedésére is 2008. szeptemberétől fogadni tudjuk a sajátos nevelési igényű gyerekeket is. Ettől az évtől kezdve **folyamatosan növekvő** számban vannak a jelen a gyermekcsoportokban különböző sérülési területekkel. A központi költségvetésből lehívható normatívát a tárgyi és személyi feltételek megteremtésére kell fordítani. Folyamatosan fejlesztjük meglévő fejlesztő eszközeinket. **Gyógypedagógiai asszisztens** segíti csoportban az óvónők munkáját, illetve **szakvizsgázott óvónők** végzik az egyéni képesség fejlesztést. Gyógypedagógus foglalkozik két gyermekünkkel. Az **új fejlesztő pedagógusi álláshely** betöltésével a gyerekek **logopédiai fejlesztése** is megoldottá vált

VI.2.2/c. Inkluzív nevelés

Az óvodai nevelésünk során hangsúlyozzuk a befogadó pedagógia alkalmazását.
A nevelő munkánk során gyermekeink tapasztalati úton megértik és tisztelik a másságot, már gyermekként felkészülnek a társadalmi gyakorlatra.
A befogadás partnerségen alapuló attitűd által valósítja meg a diszkrimináció mentességet. Nevelésünk során olyan érzelmileg érett gyermekeket nevelünk akik felkészültek a mássággal való találkozásra. Pedagógiai programunkban az inkluzív pedagógiai szemléletet jelöltük ki.

Az inkluzív nevelés több mint az integráció. Míg az integráció elfogadást jelent az **inkluzív nevelés** a **befogadást** oly módon valósítja meg, hogy a tárgyi és a személyi feltételek maradéktalanul biztosítottak, a pedagógusok és gyerekek, a szülők és egyéb partnerek szemlélet formálása folyamatos.
A Közoktatási Esélyegyenlőségi tervben megfogalmazottak, és az Önkormányzat Minőségirányítási programjának tartalmával összhangban készült az Intézmény Minőségirányítási Programja, a Helyi Nevelési Program, és az éves munkaterv.
Dokumentumainkban **kiemelt feladatunknak tekintjük az esélyegyenlőség** biztosítását. Ennek érdekében tesszük az alábbi lépéseket :

- Pedagógus továbbképzések
- Belső hálózati tanulás megszervezése (óvónők és dajkák)
- Fejlesztő pedagógus alkalmazása
- Szoros együttműködések segítő szervezetekkel
- Együtt működés a családokkal
- Speciális eszközök beszerzése
- Korszerű pedagógiai módszerek alkalmazása

VI.3. Kompetencia alapú nevelés TÁMOP 3.1.4.

Intézményünk mind a hat tagóvodájában már 2006-ban a HEFOP 3.1.4 pályázati program keretében egy-egy csoportban az óvodai kompetencia alapú programcsomag kipróbálása és begyakorlása folyt. Azóta is az óvodapedagógusaink a belső tanulás útján sajátítják el egymástól a programcsomag egyes, bevezetésre alkalmas elemeit. Ily módon a **kompetencia** alapú nevelés **már nem idegen** a pedagógusok előtt.
A **TÁMOP 3.1.4** pályázati kiírásra a fenntartó benyújtotta a pályázatát, mely támogatásra is került. A pályázat két tagintézményben **(Napsugár és a Bimbó tagóvoda)** a teljes körű felkészítéshez, a programcsomag alkalmazásához nyújt segítséget. **További célunk,** hogy a többi óvoda is pályázati támogatást nyerhessen ennek bevezetéséhez. Amennyiben nem kerül kiírásra újabb pályázat úgy hálózati tanulás útján gyarapítjuk ismereteinket. Bár minden óvodában megjelennek már a kompetencia alapú nevelés elemei, a mélyítés mindig fontos.

VI.4. Gyermekvédelem

Óvodánkban a **gyermekvédelmi munkát munkaközösségi** szinten látjuk el. Az egyes tagintézményekben folyó gyermekvédelmi feladatokat a gyermekvédelmi felelős koordinálja, illetve az intézmény gyermekvédelmi munkájának feladataiért az intézményvezetője felel.

VI.4.1./ Óvodáztatási támogatás

A Gyermekvédelmi törvény. 2009. január l-től bevezette az óvodáztatási támogatást.
A települési önkormányzat jegyzője annak a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeknek a szülője részére, aki a három-, illetve négyéves gyermekét beíratta az óvodába, továbbá gondoskodik gyermeke rendszeres óvodába járatásáról megállapítja beóvodáztatási támogatást.
Egyéb jogosultsági feltételként vizsgálni kell a gyermek felett szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő iskolai végzettségét is. A támogatás csak akkor állapítható meg, ha a szülők iskolai végzettsége nem magasabb az általános iskola nyolcadik évfolyamánál. A támogatás mértéke első alkalommal 20.000 Ft, további alkalommal 10.000 Ft. A támogatás kifizetéséről tárgyév május és december hónapokban kell gondoskodni. Ez az óvodának is feladatot jelent, hiszen a végrehajtási rendelet szerint az **intézményvezetője adja ki az igazolást a gyermek rendszeres óvodába járásáról és jogosultságról** az önkormányzat illetékes munkatársának.
2009. évben május hónapban 108 gyermek, azonban 2009. december hónapban csak 37 gyermek részére lehetett óvodáztatási támogatást folyósítani. Az óvodáztatási támogatás nagyszámban történő megszüntetésére azért került sor, mert nem valósult meg – főleg a nyári időszakban – a rendszeres óvodába járás. **2010 nyarán** már **minden tagóvodánk** nyáron is **várja a gyermekeket**, kivéve az 1 hónapos takarítási szünetet. Ezzel szeretnénk a szülőket arra ösztönözni, hogy a gyermekek saját óvodájában, nyugodt környezetben tölthesse a nyári életet is. A szülők igényeinek megfelelő gyermeklétszámhoz igazítjuk a dolgozó óvónők számát. Ez a **tagóvodák közötti átjárást**, **átdolgozást** is jelenti, hiszen a nyári időszakban kell az óvónők, dajkák szabadságának nagy részét is kiadni.

VI.4.2/. Gyermekbalesetek

A tanuló és gyermekbalesetek nyilvántartása az 1993. évi Közoktatási Törvény valamint 11/1994. (VI.8.) MKM. Rendelet alapján történik.
A balesetekről készült jegyzőkönyvekből megállapítható 2009/2010-es gyermekbalesetek kizárólag a gyermek **figyelmetlenségéből,** illetve az adott játék **nem rendeltetésszerű** használatából adódott. Mind **három esetben megtettük a szükséges intézkedéseket**, baleset-megelőzési tervet felülvizsgáltuk.

VI.4.3./ Prevenció

Meggyőződésünk szerint a gyermekvédelmi feladatok nem csupán a hátrányok kompenzációjában, illetve veszélyeztetettség esetén nyilvánulnak meg, de azok megelőzésére is nagy gondot fordítunk.
A rendszeres óvodába járás tekintetében megtettük a szükséges preventív intézkedéseket:

- Nyári nyitva tartás áttekintése.
- Szorosabb együttműködés a gyermekorvosokkal és a védőnőkkel.
- Felvilágosító munka a szülők részére.
- Rendszeres és szükségszerű családlátogatások.

Különös figyelmet fordítunk arra, hogy **óvodába járni élmény** legyen a gyerek számára, ezért

- Báb- és zene előadások biztosítása
- Kirándulások szervezése.
- Különleges programok az óvodában.
- Szabadidős napok szervezése.

Egyénre szabott fejlesztéseket biztosítunk a gyerekek számára:

- Differenciáló fejlesztés.
- Egyéni haladási ütemet figyelembevevő módszerek alkalmazása.
- Képességmérés.
- Egyéni fejlesztési tervek elkészítése.

VI.5. „Jó gyakorlatok”

Az elmúlt nevelési évben először kapott lehetőséget a Napsugár óvoda, hogy az általa működtetett programokat más, a környező településeken élő óvónőkkel is megismertesse. Az úgynevezett „**jó gyakorlatok**” minősége a hozzánk érkező óvónők elismerését váltották ki, így **öregbítve az óvodában folyó pedagógiai munka hírnevét**. Ezzel együtt a **város hírnevét elviszik** az ide látogató óvónők. Ebben a nevelési évben ismételten felkérést kapott az intézmény a „jó gyakorlatainak” bemutatására. Az előző évhez viszonyítva ki is bővítettük az általunk is minőséginek tekintet példaértékű munkával a kínálatot.
Ezek az alábbiak:

Napsugár óvoda „Jó gyakorlatai”

1. – KISMAMA KLUB

A rendezvény havi gyakoriséggal kerül megrendezésre a leendő óvodások és szüleik részvételével. Minden alkalommal egy-egy, a kisgyermek neveléséhez kapcsolódó témát dolgozunk fel.
Az első rendezvény megszervezését gondos előkészületek jellemzik:

- A népesség nyilvántartóval, a védőnőkkel, a bölcsődével szoros együttműködésben a leendő, várható óvodásokról informálódunk.
- Meghívók készítése, névszerinti személyes megkeresés.
- Az ütemterv aktualizálása.

Havi ütemterv:

1. alkalom – október	Ismerkedés az óvodával
2. alkalom – november	Barkácsolás őszi termésekből
3. alkalom - december	Mikulás várás: Bábelőadás minden óvónő részvételével és Mikulás csomagosztás
4. alkalom – január	A mese

5. alkalom – február	Farsangi kalapok készítése
6. alkalom – március	Húsvétjárás
7. alkalom – április	Egészségünk Világnapja Vendég: Dr. Báthori Gábor óvodánk gyermekorvosa
8. alkalom – május	Madarak – Fák Napja

Minden alkalommal a szülőket aktuális programokkal várjuk:

Ilyenek például:	Milyen mesét modjunk a gyermekünknek Gyermekbetegségek Gyermekeink egészsége Bábok egyszerű anyagokból stb.

Ez idő alatt 1 óvónő a gyerekekkel tevékenykedik, a másik kolléganő pedig koordinálja a szülők programját.

Dokumentumok:
Minden alkalommal az elkészült plakátokat egy könyvbe fűzzük, a szülők pedig feljegyezhetik meglátásaikat az adott rendezvényről.

Plakát:
Az óvónők saját készítésű plakátjainkat helyezik el boltokban, óvodában, forgalmasabb helyein a városnak.

Óvónőink ezt a foglalkozást saját szabadidejükből, semmilyen pótlék és honorárium nélkül, lelkesedésből csinálják.

2. – SZABADIDŐS NAP AZ EGÉSZSÉGES NEVELÉS, A MULTIKULTURÁLIS NEVELÉS JEGYÉBEN

A program hangsúlyos eleme a családdal, a szülőkkel való együttműködés.
E téren elvünk az, hogy **„hozzuk be a szülőt az óvodába”.**

Az intézményünkben a szülőkkel való kapcsolatok ápolásának új formájaként az ún. szabadidős napok. A tevékenységeket úgy szervezzük, hogy a **szülők aktív** részvételére számítunk. Jó lehetőséget teremtenek a gyerekek világlátásának bővítéséhez is ezek a rendezvények, hiszen más csoportban dolgozó felnőttekkel, más csoportba járó gyerekekkel kerülnek kapcsolatba.
Óvodánk nem csupán a halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek integrációját vállalta, hanem a sajátos nevelési igényű gyerekeket is integrálva neveljük. Ezeken a különlegesen szervezett napokon a **különbözőségeket is megtapasztalják** a gyermekeink, és a szülők betekintést nyernek az együtt nevelés folyamatába.

Szervezési feladatok:

- Minden nevelési év elején feladatterv készül, meghatározásra kerülnek az időpontok, felelősök, témák.
- A szükséges hozzákészülődés folyamatos.

A **szabadidő** minden ember életében fontos szerepet tölt be, hisz „**hasznos tartalmakkal”** megtöltve örömet, élményt, testi-lelki feltöltődést biztosit.
A szervezett szabadidős tevékenység során a kisgyermek önként, szabadon választ a felkínált tevékenységek közül, ahol a döntés képességét egy tágabb, a csoportoknál nagyobb közösségben másfajta helyzetekben gyakorolhatja.

Gyakorisága évszakonként 2-3 alkalommal és minimum 3 tevékenység egyidőben való biztosításával szerveződik.

Szervesen beépülnek ezekbe a tevékenységekbe:

1. természet és környezetvédelem
2. népszokások, hagyományok, jeles napok ünnepek
3. népi játékok
4. drámajátékok
5. bábozás, dramatizálás
6. egészség nevelés
7. multikultúrális nevelés
8. kézművesség
9. mozgás, ügyességi játékok

3. MULTIKULTURÁLIS NEVELÉS NEM MINDEN NAPI ESZKÖZÖKKEL

A multikultúrális nevelésről valljuk:

Már az óvodában **ismerkedhetnek** a gyerekek **más népek** dalaival, meséivel, íróinak verseivel. Ha egymás kultúráját akarjuk megismerni, fontos, hogy ismerjük a sajátunkét és fontos, hogy legyen **igényünk más népeket megismerni.**

Összeállítottunk egy **irodalmi gyűjtemény**, melyben **magyar és roma** népköltészeti alkotás, versek, és mesék évszakonként válogatva találhatóak, ezen túlmenően elindítottuk az „**Európai Óvodás**” című programunkat. E program tartalmát tekintve a gyerekek más népek kultúrájával is megismerkednek, elsősorban a lengyel népével, mivel **lengyel testvéróvodánk** van.
A gyerekek, felfigyelnek az idegen hangzású nevekre, ország nevekre, a Föld témakörén belül lehetőség nyílik a különböző nemzetiségű emberekkel, szokásaikkal való megismerkedésre is.

Célunk:

Valósuljon meg az Európai Unió oktatáspolitikai alapelvének megfelelő integráció, esélyegyenlőség, nyitottság, melyben a gyerekek megismerik az Európai Unióhoz tartozó országok, nemzetek sajátosságait, kultúráját.

Az Európai Óvodás Program beindítása:

Balmazújváros Város Önkormányzatának testvérvárosi kapcsolata 2001 óta él a lengyelországi Lancut várossal.
2010. április 09-én a lengyelországi Lancut város 2.sz. Óvodája és a balmazújvárosi Napsugár Óvoda nyilvánosan és hivatalosan is megerősíttette testvérkapcsolatát, melyet aláírással hitelesítenek.

A program tevékenységrendszere:

- **Multikulturális tartalmak** épülnek be az óvoda helyi óvodai programjába, mely során projektekben ismerkednek az óvónők a gyerekekkel és szüleikkel közösen egy-egy uniós tagállam **népi hagyományaival**, **mesterségeivel, népviseletével, zászlajával** és a rá jellemző jegyekkel, a népdalok, a népzene és népmesék útján.
- A gyerekek tevékenykedtetés által megvalósuló képességfejlesztés, mely a **személyiség kulcskompetenciáinak** kialakulásához vezet (népi tánc, zászlófestés, városi címerek megalkotása, népzenehallgatás, népdalok és népi játékok tanulása, puzzle képek segítségével országforma felismerése, földgömb használat).
- A családok cserekapcsolatainak megvalósítása. „**Nemzetiségi nap”** az óvodában (évente más helyszínnel).
- **Publikációk** készítése helyi és megyei médiáknak.

A program hatásai és hozadéka:

- Jól működő kapcsolat jött létre, mely **gazdagítja mindkét város** pedagógiai munkáját.
- A városok és óvodáik **jó hírnevének** emelése.
- A gyerekek és a **családok nyitottabbá** válnak más népek és azok kultúrája felé.
- Kialakul a tolerencia, a **másság elfogadása**, az empatikus és **együttműködési készség.**
- Megkezdődik a családok **aktív polgárokká** válása a gyerekeken keresztül.
- A testvérvárosok idegenforgalmi és gazdasági tevékenysége fellendül.
- Nemcsak a városok, hanem a kistérségi és megyei települések kulturális kincseinek megismerése.
- A **felnövekvő nemzedék** európai uniós polgárrá válása.

A projektünk beindítását saját erőből, majd önkormányzati támogatásból kiegészítve valósítottuk meg. A projekt eredményességét az előbb elírtak biztosítják, fenntarthatóságát a családok és az óvodák dolgozóinak aktív részvétele illetve az erre kiírt pályázati források kiaknázása biztosítja.

Dózsa és a Mesevár óvoda „Jó gyakorlata”

Szilágyiné Szabó Judit – **Drámajáték az óvodában** -Mesevár óvoda

Óvodai nevelésünk integrációt segítő program elemének egyike a drámapedagógia, amely a kommunikációs és kooperációs képességek fejlesztésében hatékonyan fejti ki hatását. A drámapedagógiai a drámajátékok rendszeres, céltudatos és tervszerű alkalmazása. A drámajáték célja a személyiség minden komponensének (értelem, érzelem, emlékezet, figyelem, fizikum és jellem) egyértelmű fejlesztése olyan irányba, hogy az egyén a társadalmi élete során tapasztalt interakcióban való eligazodásra és annak megélésére alkalmassá tegye. A drámajáték az óvodában nem más mint az óvodapedagógus által kezdeményezett képességfejlesztő módszer, ezért fontos, hogy minél gyakrabban alkalmazzuk az anyanyelvi, szociális és kulturális kompetenciák erősítése céljából. Nevelő értéke van a különböző szociokulturális különbözőségek kompenzálásában, a morális problémák eligazodásában, a másság elfogadásában, illetve a tehetséggondozásban egyaránt.

Fésűsné Kovács Lilla – **Egyéni differenciáló képességfejlesztés a kompetenciaalapú óvodai nevelés tükrében** Dózsa óvoda

Szervezeti kereteink a cselekvéses differenciáló és kooperációs tanulás szervezés egyéni, páros és csoportmunka. Az óvodában a gyerekek cselekvéseken keresztül sajátítják el a tudást, az ismeretet, majd képes alkalmazni azokat. Az óvodapedagógus megteremti annak a lehetőségét, hogy a gyerekek tevékenységeken keresztül játékba integráltan élményeket szerezhessenek, felkelti és ébren tartja benne a vágyat a környező világ megismeréséről, a tanulás örömének átélésére.

Mindkét esetben betekintést nyerhetnek az érdeklődő óvodák dolgozói a balmazújvárosi Egyesített Óvoda és Bölcsőde Intézmény pedagógiai munkájába.

VI.6. Szakmai munkát segítő folyamataink:

Munkaközösségek:

A magasabb színvonalú szakmai munkavégzés érdekében ebben a nevelési évben is **szakmai munkaközösségeket és teameket** működtetünk:

a/
A 2008/2009-es nevelési évtől kezdve munkaközösségi formába szerveződtek a tagóvodákban a **gyermekvédelmi** feladatok koordinálásával megbízott pedagógusok. Ez a munkaközösség **intézményű szintű** munkaközösségként tevékenykedik. Foglalkozásai rendszeresek, munkatervük alapján meghatározott. Preventív munkavégzésen túl megszervezték a **kistérségi „Egészség Világnapi" játékos délelőttöt**, melyre nemcsak a gyerekek és a szülők kaptak meghívást, hanem a gyermekvédelmi munkában közreműködő partnereink is. Az **óvoda – iskola** átmenet segítése címmel ebben az évben már másodszor rendeztek, szülők, tanítók és óvónők részvételével szakmai délutánt. Ebben az évben a Bocskai István és Kalmár Zoltán Egyesített Általános Iskolával együttműködésben került megrendezésre.
Elkészítik a munkaközösség tagjai az óvodában folyó gyermekvédelmi munkáról félévenként beszámolójukat illetve a Gyermekjóléti Szolgálat konferenciáin az intézményi beszámolót előadják.

b/
Mentálhigiénés munkaközösség működik a mindennapi problémák feldolgozását, a hatékony problémamegoldást segítve. Ez a munkaközösség szintén intézményi szintű, hiszen az intézményünk összes dolgozója előtt nyitva áll. E munkaközösség célja, hogy felgyorsult világunkban a változó társadalom által elvárt **pedagógus szerepek** változásának megfeleljünk a dolgozók **mentális egészségét** megőrizzük. Havi rendszerességgel egy-egy a munkatervben meghatározott témát dolgoznak fel a munkaközösség tagjai.

c/
Óvodára hangoló munkaközösség 2003 óta működik a **Napsugár óvodában**, melynek célja az **óvodáztatás segítése**, a zökkenőmentes beszoktatás, illetőleg az **óvoda hírnevének** növelése. Ez a munkaközösség adja a Napsugár óvoda **egyedi arculatát**. A munkaközösség által kezdeményezett **„Kismama klub”** mára már „Jó gyakorlattá„ fejlődött. *Bővebben a „Jó gyakorlatok” címszó alatt.*

- Munkacsoportok működése:
  Az intézményre váró feladatok hatékony elvégzése érdekében team munkában dolgoztunk.

a./
Minőségbiztosítási team

A munkacsoport működtetése törvényi **kötelezettsége** az oktatási- nevelési intézményeknek. A minőségi team működését **éves munkatervében** megfogalmazza, feladataikat ennek megfelelően ütemezve végzik. Törvényi előírásnak megfelelően **tagja** az intézményvezetője, ezentúl minden tagóvoda egy-egy tagot delegált a team-be. Kéthetenkénti rendszerességgel tartják munkaértekezleteiket. Ebben a nevelési évben az Intézményi Minőségirányítási Programnak megfelelően **készülve** az ÖMIP-ben is megfogalmazott **vezetői értékelésre,** minősítésre, **teljes körű önértékelést végzett az intézmény** a Minőségi Team koordinálásával. Az előző évekkel ellentétben a teljes körű önértékeléshez nem vezetői kérdőívet használtunk, hanem ezt átdolgozva tagóvoda-vezetői és intézményvezetői kérdőíveket különböztetünk meg. A teljes körű önértékelést jól átgondoltan, szervezetten valósítottuk meg.

- Kiosztásra kerültek a technikai dolgozók, az óvónők valamint a szülők számára az elégedettségi kérdőívek. E szerint az **óvónők elégedettek** az információ áramlással (a mi az előző nevelési évben még elégedetlenséget tükrözött) a munkaköri légkörrel, a kollégák segítő készségével, az intézményvezető szakmaiságával, hozzáállásával. **Elégedetlenek** a túlterheltséggel és a sok adminisztrációs munkával.
  Megtörtént a dokumentációk és az adminisztrációs munka áttekintése, értékelése. Ennek következtében egyszerűsítettünk és logikusabbá, egymásra épülté tettük.
  A **szülők elégedettek** az óvónők munkájával, a csoportszobák barátságosak, és otthonosak illetve a szülői igények lehetőséghez mérten figyelembevételével. **Elégedetlenek** viszont azzal, hogy magasak a csoportlétszámok.
  A következő nevelési évre beíratott gyerekek száma ismeretében már a csoportok túlzsúfoltsága a demográfiai mutatók tükrében megoldódni látszik.
- Minden tagintézményben felmérésre került az óvoda erőssége, gyengeségei, lehetőségei és a veszélyek.
  Intézményünkre összességében **erősségként** elmondható a jó kollektíva, a dolgozók összetartása, a szakmaiság, a dolgozók továbbképzési igényessége, innovatív nevelőtestület (kompetencia alapú óvodai nevelés és integráció). **Lehetőségeink** a dolgozók szerint, hogy a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket egyenlő arányba osztjuk szét az óvodák és a csoportok között, a szülőkkel való kapcsolat hatékonyságára kell törekednünk megfelelő alkalmazunk vagy kinevelünk illetve a pályázati források folyamatos felkutatása. **Gyengeségünkként** tüntették fel az óvónők a logopédus és pszichológus szakember hiánya, és nincsen minden óvodában tornaszoba. **Veszély** a halmozottan hátrányos gyermekek számának növekedése, csökkenő gyermeklétszám. Az **intézményvezető** feladata a gyengeségekben, és a veszélyekben megfogalmazottak **megoldása**:

- fejlesztő pedagógus álláshely betöltésével a szakember hiány megoldódott
- következetes munkával arányosan osztjuk szét a minden tagóvodába, és csoportok között a HHH gyerekeket.

Legalább ennyire kell figyelni az **intézményvezetőnek** a erősségekben és a lehetőségekben megfogalmazottak **hatékony** kiaknázása:

- a helyes arányok megtartása érdekében beóvodáztatási projektet működtetjük, egyre több vegyes életkorú csoportunk működik
- hangsúlyosak a fogadóórák, családnak és szülőnek szóló rendezvények
- a TÁMOP 3.1.5. pályázat lehetőséget biztosít három óvodapedagógus szakvizsgájának megszerzésére
- alkalmazotti létszámunk 1 fő fejlesztő pedagógussal (logopédus, pszichopedagógus) bővült
- pályazatíró team folyamatos működtetése.

- A **klímatesztek** kitöltésére is sort került minden dolgozó tekintetében. Az önértékelést segítő az IMIP-ben meghatározott kulcsteljesítményeink (8 terület) mintavételre alkalmas létszámmal kerültek kitöltésre.
- A teljes körű értékelés elvégzésére a **gyerekek elégedettségi mérése** sem maradhatott el. Jelenleg az egyes tesztek kiértékelését követően a teszt eredmények tükrében az öt évvel ezelőtti eredményekhez viszonyítva készülnek el a következtetések levonása és szükség szerint intézkedési tervek.

b./
Pályázatíró team

Ebben a nevelési évben folytatja munkáját az elmúlt nevelési év második félévében megalakult pályázatíró team.
Igazolódni látszik a team létrehozásának fontossága, hiszen mint több és több pályázati felhívásra nyújt be az intézményünk pályázatot.
Ebben a nevelési évben **pályázati forrásból megvalósuló** rendezvényeink:

- **Honismereti kirándulás** *Napsugár óvodás* gyerekek részvételével Hajdú-Bihar Megyei Közgyűlés *50.000 Ft*-tal támogatta így minden gyermek számára ingyen lehetett a kirándulás.
- **Mikulásnapi rendezvény** *Napsugár óvodában*
  Hajdú-Bihar Megyei Közgyűlés *30.000 Ft*-os támogatása lehetővé tette a zenés, élmény dús Mikulásvárást.
- **Európai óvodás program megvalósításához** a *Napsugár óvodának 50.000 Ft.*- visszanemtérítendő támogatást nyújtott a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat
- **Óvodai mozgásfejlesztő** eszközöket szereztünk be a *Bimbó és Ságvári* óvodába közel *100.000 – 100.000* Ft értékben, melyet a Hajdú-Bihar Megyei Közoktatási Közalapítvány támogatott.
- **Tehetségfejlesztő programot** indítottunk a *Szigetkert óvodában* ének-zenei nevelés területén. A program megvalósulását a Hajdú-Bihar Megyei Közoktatási Közalapítvány támogatott *60.000 Ft*-tal.

390.000 Ft-tal egészítettük ki a költségvetésünket, mely pénzösszeg az alaptevékenységünk élménydús megvalósítását segítette.

Ebben a nevelési évben **benyújtott, és már elbírált** pályázataink:

Hajdú-Bihar Megyei Közgyűléshez benyújtott pályázataink:

- Honismereti Kirándulás a *Ságvári, Dózsa és a Bimbó óvodában* (információink szerint *25.000 – 20.000 – 20.000 Ft*-tal támogatott pályázatok)
- „Itt a vége” nagycsoportosok napja című rendezvény szervezésére a *Mesevár óvoda 35.000 Ft*-ot nyert el.
- „Vásározás” a *Szigetkert óvodában 40.000 Ft*.- értékben kapott támogatást.
- „Testvéróvodai kapcsolatok” a *Napsugár és a Szigetkert óvodákban 150.000 Ft*.- visszanemtérítendő támogatást nyert el.

Hajdú-Bihar Megyei Közoktatási Közalapítványhoz **benyújtott** pályázataink:

- „Határontúli magyar oktatási-nevelési intézménnyel testvérkapcsolat támogatása” című felhívásra a *Szigetkert óvoda* nyújtott be pályázatot *100.0000 Ft*.- támogatásra. A pályázat még elbírálás alatt.
-

Balmazújváros Város Önkormányzatához benyújtott és elbírált pályázataink:

- Minden óvodánk alapítványa az óvoda valamely rendezvényének lebonyolításához nyújtott be pályázatot, melyet már támogatási szerződés megkötése is követett. *A megítélt támogatás összértéke: 330.000Ft.-*

A benyújtott és már elbírált pályázatokból még további: *620.000 Ft.-tal gyarapodott az intézményünk.*

c./
Fejlesztő team

A 2009/2010-es nevelési évtől fejlesztő team is megkezdte működését.
Intézményünkben négy olyan szakvizsgás óvodapedagógus, két fő 120 órás képzésen szerzett ismeretet, akik végzettsége 2012/2013-as átmeneti rendelkezésig alkalmazható fejlesztő pedagógiai ismeretei alapján fejlesztő pedagógusként. A munka hatékonysága érdekében igényként jelentkezett a munkacsoportban való egymás segítése. Feladatuk ellátni minden olyan gyermeket, amelyet a Nevelési Tanácsadó az óvoda feladat körébe utal. Folyamatosan tartják a kapcsolatot a Nevelési Tanácsadó szakembereivel, illetve az új fejlesztő pedagógus koordinálja munkájukat.
A team kiegészült a **fejlesztő pedagógus** álláshely betöltését követően. Azóta a fejlesztő pedagógus **felmérte** a most ötéves gyermekeket annak érdekében, hogy az egyéni differenciáló képesség fejlesztés szakszerűen történjék. A 190 eddig felmért gyerekből **133 gyereknek van szüksége pöszeség terápiára.** Ezen túlmenően az SNA és SNB gyerekek **fejlesztése megoldottá** vált, a terápiák **megkezdődtek,** és célozták az egyéni képesség fejlesztésen túl az artikulációs bázis megerősítését is. A **következő nevelési** évben már a három és négyéves gyerekek megfigyelése is történik annak érdekében, hogy kiszűrésre kerüljenek a megkésett és akadályozott beszéd fejlődésűek, beszédgyenge gyerekek.
A diszlexia veszélyeztetettségi teszttel felméri a nagycsoportosok olvasás elsajátításához szükséges képességeit, hogy felkészítse őket a kudarcok nélküli, zökkenőmentesebb iskolai életre.
A Nevelési Tanácsadó diagnosztizáló és arra épülő terapizáló munkájára továbbra is számítunk. A minőségi szakvéleményekben foglaltak alapján a javasolt fejlesztési területekre támaszkodva az óvodai nevelési időben a fejlesztési feladatainkat megoldjuk.

VII. Vezetői ellenőrzés, értékelés

Az **intézményvezető feladata**, és törvényben megfogalmazott kötelessége minden közalkalmazott **teljesítményének értékelése**. A teljesítmény értékelés elvégzéséhez számos területen végezzük a belső ellenőrzést. Minden nevelési év munkatervében megtervezzük a **csoportlátogatások** rendjét, idejét. Ennek keretében a pedagógusok szakmai munkáját a gyerekekhez való viszonyulását, munkatársakkal való kapcsolatát értékeljük. Ebben az ellenőrzési folyamatban a tagóvoda-vezetője és még egy bevont kolléganő vesz részt az intézményvezető mellett. Az óvodapedagógusok **adminisztratív feladatait** a munkatervben meghatározottakon túl sűrűbben kell ellenőrizni, mivel az újonnan megalakított dokumentációs rendszer begyakorlásához több segítségre van szükségük. Minden vezetői ellenőrzés alkalmával azonnali visszajelzést kapnak a dolgozók munkájukról. Az **ellenőrzést követő értékelés, beszélgetés mindig fejlesztő szándékú.**

A munkafegyelem ellenőrzését a tagóvoda-vezető teljes felelősséggel végzi. A **nevelőmunkát közvetlenül segítő** munkájának ellenőrzése is a csoportlátogatások alkalmával történik.

Tapasztalataim szerint a dolgozók várják a vezető értékelését, megerősítését, esetleges észrevételeit, a fejlesztendő területekre a figyelem ráirányítását.

Bár a dolgozók úgy érzik az ellenőrzéseknek közvetlen hatása nincsen munkájukra (nincsen anyagi elismerés), azonban a szakmai fejlődésükben jótékony hatása már érzékelhető.

Minden évben júniusig minden dolgozó teljesítményértékelését elkészítem. Ebben a dolgozók erőssége és a fejlesztendő területek, és az ahhoz szükséges feladatok meghatározásra kerülnek.

VIII./ Nemzetközi kapcsolatok

A **Napsugár Óvoda 2005 óta ápolja** a jó kapcsolatot a lengyelországi Lancut város óvodájával, mely hozzájárul a **szakmai tapasztalatcserén** túl az óvoda, és a **város jó hírnevének** ápolásához is. Valljuk, hogy fontos a gyerekek már az óvodában ismerkedjenek más népek dalaival, verseivel, kultúrájával. Ha más kultúráját akarjuk megismerni, fontos, hogy ismerjük a sajátunkat és legyen igényünk másokét is elfogadni. A **folyamatosan fejlődő** testvéróvodai kapcsolat több lépcsőfokon haladt, míg 2010. április 09-én **ötéves együttműködést** megpecsételve a további évekre is elköteleztük magunkat a kapcsolat folytatása mellett. A **kezdetben** apró lépések (levélírás, gyerek munkák küldése) mára alaposan megváltoztatta néhány magyar és lengyel család életét. Minden évben ugyanis családokat fogadnak otthonukban, mely tovább mélyíti az óvoda testvérkapcsolatát. Az együttműködés nagyban függ az abban érintettek elszántságától, a szülők szándékától, a lelkesedéstől, a városok és a Polgármesterek támogató segítségétől. Mi elmondhatjuk magunkról, hogy az előbb felsoroltak birtokában **ünnepelhetjük az ötéves évfordulót**. 2010. június 11-től június 13-ig a magyar családok élvezhetik a lengyelek vendégszeretetét.
Ebben az évben már gördülékenyebb lesz kommunikáció hiszen minden vasárnap délután néhány lelkes, kitartó, kapcsolatot tartó **szülő, és óvónő is lengyelül tanul**. Büszkék vagyunk eddig elért eredményeinkre, örömmel vettük tudomásul, hogy **mintát adtunk** a Szigetkert óvodának és a Gimnáziumnak is együttműködésre.

Híre ment már Balmazújváros határán is túl más települések óvodai **„Jó gyakorlatként”** veszik át tőlünk az együttműködésnek ezt a különleges formáját.

A **Szigetkert Óvoda** felbátorodva a Napsugár Óvoda jól működő kapcsolatán **2009 nyara** óta, Érmihályfalva egyik óvodájával vette fel a kapcsolatot. A Szigetkert óvoda és az Érmihályfalvi óvoda már több alkalommal is találkoztak, az együttműködést hivatalos formába is öntötték:

- Együttműködési szerződést is kötöttek.

A testvéróvodai kapcsolatok fenntartását pályázati forrásokból finanszírozzuk főként. A lehetőséget megadom minden óvodának, hogy testvér kapcsolatot építsen és megtapasztalja a más népekkel való együttműködéséből fakadó élmények átélését.

VIII./ Az intézmény kapcsolatrendszere

VIII. 1. Belső kapcsolataink

Igazgatóságunk kiépítette a COMENIS 2000 Közoktatási Minőségfejlesztési Program I. intézményi modelljét. Ez a rendszer a partnerközpontúságra épít. Ebben a nevelési évben **megkérdezzük** az intézmény külső és belső **partnereinek véleményét,** és arra építkezve tervezzük meg a jövőbeni feladatainkat.

- **Az óvoda és a gyerek:**

  A gyerekek mint elsőszámú „partnerei" nevelőmunkánkban és az intézmény működésében kitüntetett szerepet élveznek.
  Az intézmény Minőségirányítási Programja szerint neveltségi szintjüket, kívánságaikat mérjük. A minél változatosabb gyermeki élet biztosítása érdekében számos rendezvényt szervezünk számukra, mely szocializációjuk, társas közösségi életük fejlődéséhez járulnak hozzá a számtalan tapasztalatszerzésen túl.
  Rendezvényeink nem függetleníthetőek egyéb partnereink érintettségétől így válik biztosítottá a teljes körű partnerközpontúság.

  Rendezvényeink a Helyi Óvodai Nevelésünk célkitűzéseivel összhangban valósultak meg. Hagyományos rendezvényeinken túl ebben az évben is számtalan különleges esemény valósult meg:

  - Autómentes Világnapi Biciklis nap
  - Állatkerti kirándulások
  - Gyermeknapi rendezvények
  - Madarak, fák napja
  - Egészségvilág napi rendezvények
  - Nagycsoportosok napja
  - Családi sportnap
  - Kistérségi rendezvények: sport nap, mesemondó, egészség nap, rajzpályázat

Rendezvényeink eredményesnek mondhatóak:

- hiszen a hagyományos rendezvények megtartásra kerültek,
- minden rendezvényünk elérte a célját,
- megfelelő számú érdeklődő jelent meg
- a megjelentek elégedettségükről adtak visszajelzést.

Az **óvoda és a család** partneri kapcsolata nélkülözhetetlen.

Az óvoda és család kapcsolata a Helyi Nevelési Programunkban és gyakorlatunkban **kiemelt jelentőségű**, nagy gondot fordítunk a kapcsolat ápolására, az együtt működésre a **gyerekek fejlődése érdekében**.
Az óvodai nevelés a családi nevelést kiegészítve gondozza, védi, neveli és fejleszti a gyerekeket. Az elmúlt években tapasztalt szülői hozzáállás hogy „oldja meg az óvoda” mára már átalakulóban van. Célunk ugyanis az volt, hogy a szülőt érdeklődővé és felelőssé tegyük gyermeke iránt. Ezt a kapcsolatot fokozatosan lépésről-lépésre úgy tudjuk kialakítani , hogy az óvoda elfogadja a családok lehetőségének, kultúrájának, emberi kapcsolatainak, nevelési elképzeléseinek különbözőségeit. Nyitottá teszzük óvodánkat a szülők, családok előtt.

Számtalan rendezvényünkbe vonjuk be őket:

- szabadidős napok
- nyílt napok
- kirándulások
- farsangok

Több rendezvényünk kimondottan a családoknak szól:
- családi sportnap
- anyák,- apák napja
- nagyszabású gyermeknapok
- gála
- bál és nosztalgia est
- kézműves délutánok

Mindezeken túl elvárjuk, hogy a szülők is betartják az óvoda házirendjében megfogalmazottakat.
A gyermeki és a szülőknek szóló kérdőívek megelégedettségükről ad információt. Ennek tükrében megkezdett szemlétet formálásunk és rendezvényeink további ápolása fontos célunk.

VIII. 2. Külső kapcsolataink

- **Óvoda-Bölcsőde**
  Bár közös igazgatású intézmény vagyunk mégis külön figyelmet fordítunk a bölcsődéből óvodába érkező gyermekekre. Az óvodába jövő gyerekeket meglátogatjuk a bölcsődében illetve a gyerekek meglátogatják az óvodát és az óvó néniket. Tapasztalataink szerint az óvoda-bölcsőde átmenet zökkenőmentes, különösebb problémát nem okoz a gyerekeknek. Oka lehet ennek a hasonló környezetből a hasonló környezettel való találkozás. Ezen a téren esetlegesen a szakmai együttműködés kialakítása, mélyítése a célunk.

- **Óvoda- kistérségi óvoda**
  A két óvoda között jelenleg csupán formális együttműködést vélek felfedezni. Egymás rendezvényeire folyamatosan ellátogatunk, így nyerve betekintést az óvodai élet egy-egy elemébe. Azonban a tényleges szakmai együttműködés még nem kiépített. A következő nevelési évben a TÁMOP 3.1.4 fenntarthatósági évében már meglátásom szerint úgynevezett műhelymunkák esetleg közös nevelési értekezletek megvalósulhatnak.

- **Óvoda - iskola**
  Nyitottak vagyunk az iskolák felé, látogatásokat szervezünk egymás munkájának jobb megismerése érdekében. Fontosnak tartjuk, hogy az **óvodából az iskolába való átmenet** minél zökkenő mentesebbé tegyük a gyermekek számára. Ennek érdekében látogatásokat szervezünk a tanító nénik számára csoportjainkba, kölcsönösen részt veszünk egymás vers-, és prózamondó versenyein zsűritagként. Működtetjük a **beiskolázási** programunkat, mely tartalma szerint a gyerekek fejlesztése érdekében átadó megbeszéléseket tartunk. **Közös rendezvényt** szerveztünk ebben a nevelési évben „Óvoda-iskola átmenet” címmel.

- Az intézményben folyó munkát a város oktatáspolitikai koncepciójával összhangban szervezzük. Fontosnak tartjuk az **Önkormányzattal** való folyamatos kapcsolattartást. A kapcsolatunk részben hivatalos, részben támogató. Örömmel vesszük tudomásul, hogy **elfogadja és segíti** intézményünk innovációs törekvéseit. Problémák felmerülése terén **együttműködés** jellemzi kapcsolatunkat a fenntartóval. **Rendezvényeinkre** rendszeresen meghívjuk a fenntartó önkormányzat illetékeseit, melyen **megtisztelnek** jelenlétükkel. Közvetlen betekintést nyernek így a pedagógiai munkánkba, így képet alakíthatnak intézményünkről.

- A város **közművelődési** intézményeivel a kapcsolatunk mind-mind a munkánk **színvonalának emelését** segíti. Teret és lehetőséget kínál a magyar és más nemzet kultúrájának megismeréséhez, erkölcsi normákat és szabályokat formál. Hozzájárul a gyermekek esztétikai képességeinek fejlesztéséhez. Mindez történik az által, hogy kiállításokat, tárlatokat és gyermekműsorokat látogatunk. Az óvodás gyerekek részére hangszer bemutatókat tartanak és már az óvodások is könyvtártagok

- Szoros kapcsolattartásra lenne szükség a **Nevelési Tanácsadóval**. Egyre több azon gyermekek száma, akik beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küzdenek, egyéni fejlesztésre szorulnak. Ezen feladat ellátásában fontos szerepe van a két intézmény együttműködésének, ám a Nevelési Tanácsadó szakemberei meglehetősen leterheltek, főként csak az iskolába menő gyerekek fejlesztését látják el, ezért saját magunk szakemberei (most már bővülve egy fejlesztő pedagógussal) kell, hogy megoldják a gyerekek fejlesztését. Ezért kezdeményeztünk a fejlesztő team fejlesztésében közös szakmai délutánt bízva abban, hogy megoldást találunk a problémáinkra a gyerekek érdekében.

- A gyerekek szociális hátrányainak orvoslása, a veszélyeztetettség megelőzése, enyhítése, esetleges megszüntetése érdekében **rendszeres, és jól működő munkakapcsolat** alakult ki az intézmény és a **Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat** között. A jelzőrendszert hatékonyan és folyamatosan működtetjük, ennek köszönhetően sikeresnek mondható a gyermekvédelmi felelősök munkája. A Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel közösen több esetben **közös családlátogatás** illetve **esetmegbeszélések** történnek, illetve a családgondozók több esetben személyesen kerestek fel engem egyes esetek megoldása esetében. Konferenciájukon mindig részt veszünk ebben a nevelési évben a közös továbbképzés lehetőségének javaslatával éltünk.

- További rendszeres kapcsolataink:

Az intézményt rendszeresen látogatják a **gyermekorvosok** és a **védőnők.** Kiemelt feladatunk a gyermek egészségvédelme az egészséges életmód kialakítása. Ebben a feladatban a gyerekek rendszeres egészségügyi szűrésén túl a szülők felvilágosításában is aktív szerepet vállalnak.

Cigány Kisebbségi Önkormányzat: A CKÖ-vel való együttműködés az etnikai kisebbséghez tartozó gyerekek és családjuk problémás eseteiben fontos segítség számunkra. Óvodai fejlesztő programunk szerint segítik a beóvodázását és a beiskolázását, a hiányzások minimalizálásában aktívan részt vesznek, rendezvényeinket segítik. Folyamatosan és személyesen tartjuk a kapcsolatot.
Civil szervezetek főként a nagyszámú hátrányos helyzetű családok segítésében és támogatásában veszik ki a részüket, de az óvodák alapítványai és a BAKCSÓ élményszerző rendezvényekkel is gazdagítják az óvodai életet.

Tisztelt Jegyző Asszony!
Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő Testület!

Személyi, tárgyi feltételeinkben, épületeink állagában fejlődés és minőségi változás következett be, ezek által feladataink ellátása hatékonyabbá vált. Az intézményi folyamataink fejlődési útja már az eredményességet mutatja. Ezt elérni kitartó és következetes munkát kívánt a vezetőtől és dolgozótól egyaránt.
Úgy érzem, hogy eredményes nevelőmunkánk, óvodapedagógusaink szakmai felkészültségén, emberi tisztességén, dajkáink és technikai munkatársaink lelkiismeretes munkáján, az egymáshoz közelítő tagóvodák közösségének gyermekszerető elkötelezettségén alapszik.
A szakmai munkánk színvonalának folyamatos fenntartásával **feladatunk** megtartani, megőrizni intézményünk hírnevét, **fontossá tenni saját munkánkat a város életében**.

Hosszútávú céljaink megvalósítása tekintetében még félúton járunk, ám eddigi működésünk a folyamatos fejlődésre való képességet vetíti előre.
Vezetői programomban megfogalmazottak szerint:

A siker azokhoz pártol, akik:

Elég energikusak, hogy dolgozzanak érte
Elég bizakodóak, hogy higgyenek benne,
Elég türelmesek, hogy várjanak rá,
Elég bátrak, hogy megragadják,
És elég erősek, hogy megtartsák.

Balmazújváros, 2010. május 14.

Vezendi Andrásné
Intézményvezető

Határozati javaslat

Az Egyesített Óvoda és Bölcsőde Intézmény működéséről szóló beszámoló elfogadása tárgyában

Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testülete a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 102. § (2) bekezdés g) pontjában biztosított jogkörében eljárva az Egyesített Óvoda és Bölcsőde Intézmény működéséről szóló beszámolót elfogadja.

Balmazújváros, 2010. május 18.

Dr. Tiba István
polgármester

Balmazújváros Város
Polgármestere

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

Dr. Veres Margit
jegyző

Előterjesztés

Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2010. május 26. napján tartandó ülésére a Hortobágy Községgel 2004. április 1-jén megkötött igazgatási társulási megállapodás módosítása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Balmazújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete és Hortobágy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2004. április l-i hatállyal társulási megállapodást kötött egyes államigazgatási feladatok ellátására.
A megállapodás II. pontja rögzíti, hogy a Polgármesteri Hivatal Jegyzője, mint megbízott, Balmazújváros Város Polgármesteri Hivatalának bevonásával mely feladatokat és hatásköröket látja el.
Hortobágy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2010. április 29-én tartott ülésén az 53/2010. (IV.29.) számú határozatával úgy döntött, hogy kezdeményezi Balmazújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testületénél a hatósági igazgatási társulási megállapodás kiegészítését az anyakönyvi igazgatási feladatok ellátásával, mivel a hortobágyi Polgármesteri Hivatalban eddig anyakönyvvezetői munkakört ellátó köztisztviselő nem tudja ellátni feladatát. Tekintettel arra, hogy a köztisztviselők képesítési előírásáról szóló 9/1995. (II.3.) számú Korm.rendelet I. számú mellékletének 1. számú pontja szerint anyakönyvvezetői munkakört csak anyakönyvvezetői vizsga birtokában látható el, és jelenleg a hortobágyi Polgármesteri Hivatalban ilyen képesítéssel egyetlen köztisztviselő sem rendelkezik, ezért javaslom a már meglévő igazgatási társulási megállapodás II. pontjának módosítását, illetve az anyakönyvi igazgatási feladatok ellátásával történő kiegészítését.

Határozati javaslat

Hortobágy községgel 2004. április 1-jén megkötött igazgatási társulási megállapodás módosítása tárgyában.

Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 42. §-a alapján a Hortobágy község Önkormányzatával 2004. április 1-jén kötött igazgatási társulási megállapodás II. pontját az alábbiak szerint módosítja:

II. A társulási megállapodás módosítása

Megbízó megbízza Balmazújváros Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Jegyzőjét, hogy Balmazújváros Város Polgármesteri Hivatalának bevonásával lássa el az alábbi feladatokat és hatásköröket e megállapodás és a vonatkozó jogszabályok alapján:

1. Építési ügyeket (kivéve a kiemelt építésügyi hatósági ügyek) az 1997. évi LXXVIII. törvény alapján
2. Környezetvédelmi ügyeket az 1996. évi LIII. törvény és a 21/2001. (II. 14.) Korm.rendelet alapján
3. Közlekedési ügyeket az 1988. évi I. törvény alapján
4. Vízügyi ügyeket az 1995. évi LXII. törvény, 38/1995. (IV. 5.) Korm. rendelet alapján
5. Szabálysértési ügyeket az 1999. évi LXIX. törvény alapján
6. Hagyatéki ügyeket 10/1992. (I. 20.) Korm. rendelet alapján
7. Adóügyeket az 1990. évi XCI. törvény és az 1990. évi C. törvény alapján
8. Birtokvédelmi ügyeket az 1959. évi IV. törvény alapján
9. Üzletek működési engedélyezésével kapcsolatos igazgatási feladatokat a 4/1997. (I. 22.) Korm.rendelet és a 35/1995. (IV. 5.) Korm. rendelet alapján
10. Anyakönyvi igazgatási feladatokat a 2010. évi I. törvény alapján.

A Képviselő-testület felkéri Dr. Tiba István polgármestert és Dr. Veres Margit jegyzőt, hogy a társulási megállapodás módosítását írják alá, és Hortobágy Község Önkormányzatát értesítsék a képviselő-testület döntéséről.

Határidő: 2010. május 31.
Felelős: Dr. Tiba István polgármester
Dr. Veres Margit jegyző

Balmazújváros, 2010. május 18.

Dr. Tiba István
polgármester

Balmazújváros
Polgármestere

Törvényességi szempontból
ellenőrizte:

Dr. Veres Margit
jegyző

E L Ő T E R J E S Z T É S

Balmazújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
2010. május 26-i ülésére,
a Hortobágy Természetvédelmi Egyesület kérelme tárgyában.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Hortobágy Természetvédelmi Egyesületet azzal a kérelemmel fordult Balmazújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testületéhez, hogy az Önkormányzat tulajdonában levő, a balmazújvárosi ingatlan nyilvántartásban 042/6 hrsz-on bejegyzett, 2686 m^2 területű, valamint a 042/9 hrsz-on bejegyzett, 3882 m^2 területű, kivett (árok) művelési ágú ingatlanok megszüntetéséhez – mivel feladatukat vesztették – hozzájárulni szíveskedjen.

Az Egyesület támogatást kapott az Európai Bizottság LIFE+ programjából „A balmazújvárosi Nagyszík és Magdolna-puszta élőhely-rehabilitációja" pályázat megvalósítására, amely során megváltoztatnák az érintett területek vízviszonyait, annak érdekében, hogy megfelelő létszámú és összetételű állatállomány legelhessen a területen, visszaálljon az ennek megfelelő növényborítás, élőhelyet találjanak a védett állatok. A jelenlegi vízviszonyok nem teszik lehetővé az eredeti élővilág fennmaradását, egyes fajok mára eltűntek, mások visszaszorultak. Ezt a folyamatot változtatja meg a megvalósuló beruházás.

A vízviszonyok megváltoztatása során létesülne egy, a belterület keleti és déli határán végighúzódó, belvízelvezető csatorna, amely a belterületről vezetné el a vizeket közvetlenül a Belső-Magdolna ér külterületi szakaszába. Lezárásra kerülne a Magdolna ér, a területről a vizeket a Kadarcs csatorna vezetné el, amely meghosszabbításra kerülne északi irányban a Nagyszíki horgásztóig.

Mindezek során a Nemzeti Park területén levő legelőkről történő vízelvezetés módja változik meg, magántulajdonú szántót vagy legelőt a változások várhatóan nem érintenek.

A Képviselő-testület 106/2009. (III.25.) számú határozatával hozzájárult a 027, 0791, 0850, 023, 0798 hrsz.-ú, az önkormányzat tulajdonában levő árkok, csatornák megszüntetéséhez.

Határozati javaslat

a Hortobágy Természetvédelmi Egyesület kérelme tárgyában.

Balmazújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 80. §-ában biztosított jogkörében eljárva:

„A" alternatíva:

a Hortobágy Természetvédelmi Egyesület kérelmének helyt ad és a 106/2009. (III.25.) számú határozatát az alábbiakkal egészíti ki:

Az Önkormányzat tulajdonában levő, a balmazújvárosi ingatlan nyilvántartásban 042/6 hrsz-

on bejegyzett, 2686 m^2 területű, valamint a 042/9 hrsz-on bejegyzett, 3882 m^2 területű, kivett (árok) művelési ágú ingatlanok jelenlegi funkciójának megszüntetéséhez – mivel feladatukat vesztették – hozzájárul. „A balmazújvárosi Nagyszík és Magdolna-puszta élőhely-rekonstrukciója” című LIFE+ pályázat megvalósítása során a terület vízviszonyai más úton kerülnek kialakításra.

A végleges hozzájárulás előtt a Hortobágy Természetvédelmi Egyesület hatástanulmány és vízjogi engedélyezési eljárás keretében vizsgálja meg:

- az érintett városrész – különös tekintettel a lakóingatlanok védelmét, vízrendezését, belvíz elvezetését, melyről a beruházó (tervező) írásban nyilatkozzon az Önkormányzatnak,
- művelési ág változással, új művelési ágba sorolással és földhivatali átvezetéssel,
- a város belvízrendezési vízjogi üzemeltetési engedélyével

kapcsolatban felmerülő kérdésekre.

Az Egyesület határozza meg valamennyi érintett bevonásával az új, tervezett csatorna nyomvonalát – figyelembe véve, hogy a város belterületének hosszú távon az új vízelvezető rendszer további belvízveszélyt nem jelent.

A beruházó és a tervező által egyeztetett, véglegesen javasolt nyomvonal tervét a beruházó az Önkormányzat vízrendezési kötelező feladatára tekintettel nyújtsa be a Testületnek.

Csatolja továbbá ezen tervezett főgyűjtő csatornának az állami kezelésű vízfolyásra vonatkozó befogadó nyilatkozatot.

A Képviselő-testület a hozzájárulása feltételeként támasztja azt, hogy a településen élő lakók életét, illetve a működő vállalkozások tevékenységét semmilyen módon ne korlátozza, vagy hátrányosan nem befolyásolja a Hortobágyi Természetvédelmi Egyesület tevékenysége.

A jelenlegi árkok nem szüntethető meg, amíg a pályázat megvalósítása során készülő új csatorna a jogerős vízjogi engedélyt nem kapta meg.

A vízügyi beruházás megindításakor ez az új csatorna kerüljön elsőnek kivitelezésre.

„B” alternatíva:

a Hortobágy Természetvédelmi Egyesület kérelmét nem támogatja.

Határidő: A határozat közlésére 2010. június 15.

Felelős: Dr. Tiba István polgármester
Dr. Veres Margit jegyző

Balmazújváros, 2010. május 05.

Dr. Tiba István
polgármester

Előterjesztést készítette:

Emődi Sándor
osztályvezető

HORTOBÁGY TERMÉSZETVÉDELMI EGYESÜLET

H-4060 BALMAZÚJVÁROS, ESZE TAMÁS U. 8.
TEL: +36-30-361-7773, FAX: 52-449-810, EMAIL hortobagy.te@ chello.hu

Dr. Tiba István Polgármester Úr
Balmazújváros Város Önkormányzatának
Polgármesteri Hivatala
4060 Balmazújváros, Kossuth tér 4-5.

Balmazújváros, 2010 április 30.

Kérelem

A Hortobágy Természetvédelmi Egyesület (4060 Balmazújváros, Esze Tamás u. 8, adószám: 18541746-2-09, cégbírósági végzés száma: pk. 61.103/1993.) képviseletében Ecsedi Zoltán titkár és projektvezető kérem a Polgármester Urat, hogy aláírásával járuljon hozzá a levelemhez csatolt területek művelési ág változásához, vagyis a csatornák legelő területté történő változásához.

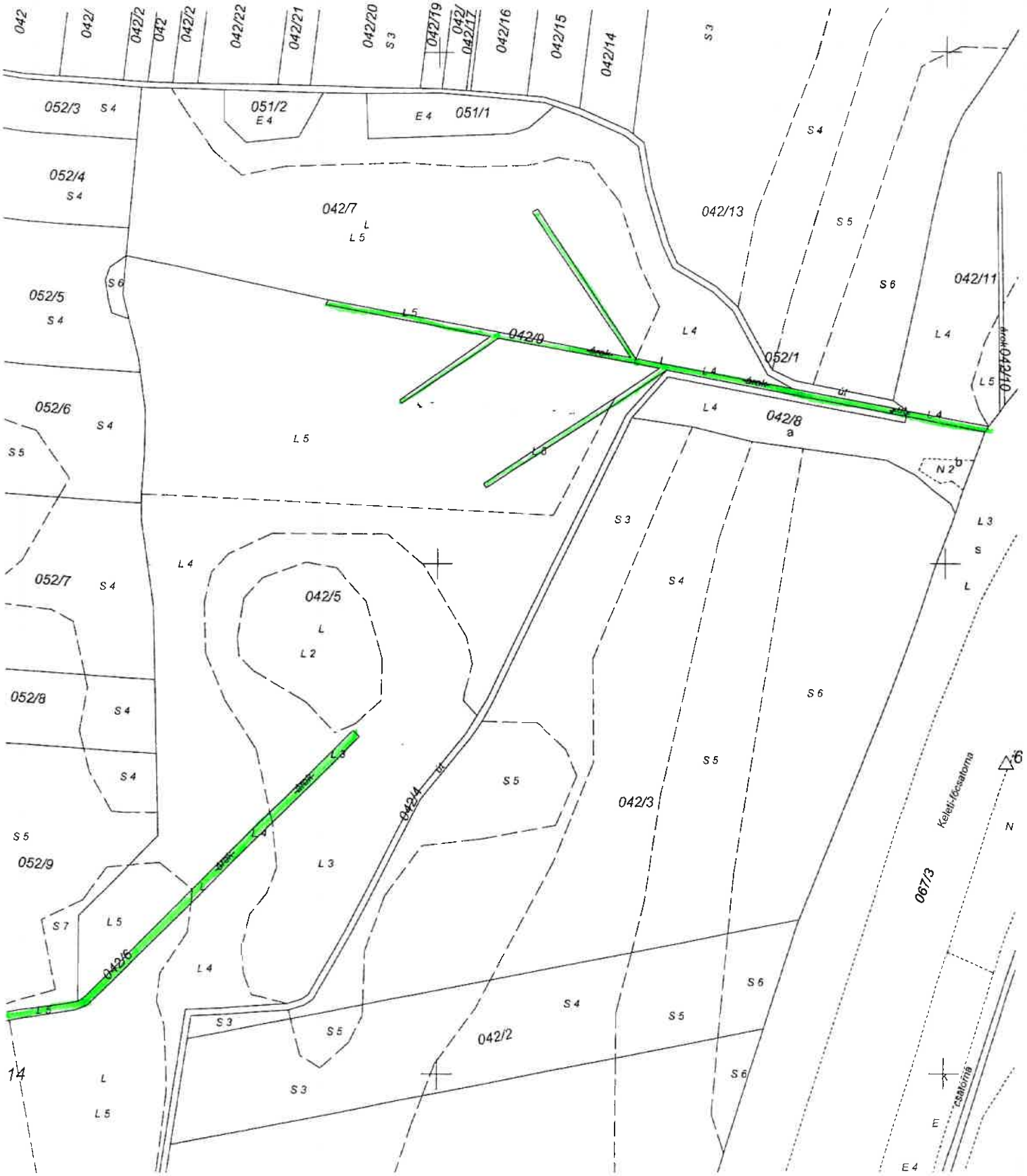
Indoklás: A LIFE+ pályázatunk (LIFE07NAT/H/000324) megvalósítása során Önökkel végzett egyeztetés, és önkormányzati határozat alapján történt a vázlatrajzok elkészíttetése az említett projekt finanszírozásával.

Kérem a Polgármester Urat, hogy a változási vázrajzok aláírásával járuljon hozzá a területek művelési ág változásához, és mindegyikből három aláírt példányt legyenek szívesek visszajuttatni hozzánk. Továbbá kérem, hogy mindegyik változási vázrajzhoz töltsenek ki és írjanak alá egy-egy Ingatlan-nyilvántartási kérelmet (csatoltam a levelemhez). Az aláírt dokumentumokat mi fogjuk beadni a Földhivatalba, és egyben a Hortobágy Természetvédelmi Egyesület vállalja, hogy az említett projekt támogatásából kifizeti az átvezetési díjat, ami 6 600 forint helyrajziszámonként.

Abban az esetben, ha az Önkormányzat úgy dönt, hogy ezeket a számára felesleges keskeny gyepsávokat el kívánja adni, akkor a Hortobágy Természetvédelmi Egyesület projekt partnerszervezete szívesen megvásárolja a projekttámogatás forrásából.

Segítségét előre megköszönöm

Ecsedi Zoltán
Hortobágy Természetvédelmi Egyesület
LIFE+ PROJEKTVEZETŐ



042
042/
042/2
042
042/2
042/22
042/21
042/20
S 3
042/19
042/
042/17
042/16
042/15
042/14
S 3
052/3
S 4
051/2
E 4
E 4
051/1
S 4
052/4
S 4
042/7
L
L 5
042/13
S 5
S 6
042/11
S 6
052/5
S 4
L 5
042/9
L 4
L 4
052/1
L 4
L 5
042/10
052/6
S 4
L 4
042/8
a
S 5
L 5
N 2
b
S 3
L 3
S
L
L 4
052/7
S 4
042/5
L
L 2
S 4
052/8
S 4
S 6
S 4
S 5
042/4
S 5
042/3
Keleti-főcsatorna
N
S 5
052/9
L 3
067/3
S 7
L 5
042/6
L 4
S 6
S 4
S 5
S 3
S 5
042/2
S 6
14
L
S 3
L 5
csatorna
E
E 4