BALMAZÚJVÁROS VÁROS
POLGÁRMESTERE

M E G H Í V Ó

Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2007. (III. 21.) sz. rendelete 5.§ (1) bekezdése alapján a Képviselő-testület rendkívüli ülését

2010. november 3. (szerda) napjára 15.00 órára
összehívom, melyre Önt tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Balmazújváros Város Polgármesteri Hivatal díszterme

I. Nyilvános ülés

1. **Előterjesztés „Balmazújváros kerékpárforgalmi hálózat fejlesztése" elnevezésű (ÉAOP-3.1.3/A-09-2009-0024) pályázat építési kivitelezési munkálatainak beszerzésére irányuló közbeszerzési eljárás ajánlati szakasza eredményének megállapítása tárgyában**
   Előterjesztő: Dr. Tiba István polgármester
2. **Előterjesztés a Városháza B. épület földszintjén szükséges építőipari és villanyszerelési munkák végzéséről**
   Előterjesztő: Dr. Tiba István polgármester
3. **Előterjesztés a Hajdú-Bihari Önkormányzatok Vízmű Zrt. rendkívüli közgyűlése tárgyában**
   Előterjesztő: Dr. Tiba István polgármester
4. **Előterjesztés a Halomalja Kft. tartozásrendezése tárgyában**
   Előterjesztő: Dr. Tiba István polgármester
5. **Előterjesztés a 293/2010. (X. 21.) számú határozat kijavítása tárgyában**
   Előterjesztő: Dr. Tiba István polgármester

II. Zárt ülés

1. **Előterjesztés a Veres P. utca 57. szám alatti költségalapon meghatározott lakbérű lakás bérlőkiválasztása tárgyában**
   Előterjesztő: Dr. Tiba István polgármester

Balmazújváros, 2010. október 29.

Dr. Tiba István
polgármester

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

BALMAZÚJVÁROS VÁROS POLGÁRMESTERE

Dr. Veres Margit
jegyző

E L Ő T E R J E S Z T É S

Balmazújváros Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2010. november 3-án tartandó ülésére „Balmazújváros kerékpárforgalmi hálózat fejlesztése” elnevezésű (ÉAOP-3.1.3/A-09-2009-0024) pályázat építési kivitelezési munkálatainak beszerzésére irányuló közbeszerzési eljárás ajánlati szakasza eredményének megállapítása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

1.
A tisztelt Képviselő-testületet 2010. augusztus 10. napján tartott képviselő-testületi ülésén határozott arról, hogy a „Balmazújváros kerékpárforgalmi hálózat fejlesztése” elnevezésű (ÉAOP-3.1.3/A-09-2009-0024) pályázat építési kivitelezési munkálatainak beszerzésére közösségi rezsimben, tárgyalásos eljárási formában közbeszerzési eljárást kíván lefolytatni.

Ezen felül a tárgyi közbeszerzési eljárást megindította és a részvételi felhívást elfogadta a tisztelt Képviselő-testület.

2.
Ezt követően a tisztelt Képviselő-testület a Közbeszerzési Szerkesztő Bizottság hiánypótlási felhívásának eleget téve módosította a részvételi felhívást 2010. szeptember 8. napján, amelynek alapján mind az Európai Unió hivatalos lapjában, mind a Közbeszerzési Értesítőben megjelent a részvételi felhívás.

3.
A módosított részvételi felhívásban megjelent részvételi jelentkezés benyújtásának határidejéig (2010. szeptember 24. napja, 11.30 óra) 1 db részvételi jelentkezés érkezett, az alábbi társaságtól:

ALPINE Hungária Építő Kft. (1117 Budapest, Fehérvári út 50-52.)

4.
Az ALPINE Hungária Építő Kft. részvételre jelentkező részvételi jelentkezését a közbeszerzési bíráló bizottság javaslatára a 2010. szeptember 30. napján tartott ülésén a tisztelt Képviselő-testület részvételre alkalmasnak minősítette, amelynek alapján 2010. október 1. napján megküldésre került a részvételre jelentkező számára az ajánlattételi felhívás.

5.
Az ajánlattételi határidő lejártáig (2010. október 15. napja 10.30 óra) az ALPINE Hungária Építő Kft. ajánlattevő benyújtotta ajánlatát, amelynek ajánlati elemei az alábbiak:

a) Teljesítési határidő: 132 nap (munkaterület átadás-átvételétől számítva),

b) Minőségterv: az ajánlatban megtalálható részletesen,

c) Egyösszegű bruttó ajánlati ár: nettó 183.338.358 HUF+25 % ÁFA (45.834.590 HUF), azaz bruttó 229.172.948 HUF,

c1) amely összegből az Önkormányzattal kapcsolatos beruházási rész: nettó 166.341.002 HUF+25 % ÁFA (41.585.251 HUF), azaz bruttó 207.926.253 HUF,

c2) amely összegből a Magyar Közút Nonprofit Zrt. társasággal kapcsolatos beruházási rész: nettó 16.997.356 HUF+25 % ÁFA (4.249.339 HUF), azaz bruttó 21.246.695 HUF,

d) Többlet (a kötelező 1 évhez képest) jótállási idő (évben): 0 év (csak a kötelező 1 év).

6.
A tárgyi közbeszerzési eljárásban szereplő építési és kiviteli tervkészítési munkákra fordítható összeg a pályázatban szereplő tételes költségvetés szerint bruttó 199.750.051,-Ft. A közbeszerzési eljárásban az egyetlen ajánlatevőtől, az ALPINE Hungária Építő Kft. társaságtól beérkezett ajánlat ajánlati ára bruttó 229.172.948,-Ft.

(Meg kívánom jegyezni, hogy a Magyar Közút Nonprofit Zrt. társasággal kötött konzorciumi megállapodás értelmében a beruházás teljes költségét, így a Magyar Közút Nonprofit Zrt. társaságra eső önerő összegét is Önkormányzatunknak kell biztosítania.)

Tekintettel erre megállapítható, hogy az ALPINE Hungária Építő Kft. által tett ajánlat ajánlati ára magasabb, mint a rendelkezésre álló pénzügyi fedezet.

Jelen helyzetben két megoldás lehetséges, az egyik az, hogy Balmazújváros Város Önkormányzata eredménytelennek nyilvánítja a közbeszerzési eljárást és új eljárást folytat le, a projekt műszaki paramétereit átterveztetve, módosítva, annak reményében, hogy a második eljárás eredményes lesz, vagy pedig Balmazújváros Város Önkormányzata az egyetlen érvényes ajánlatnak megfelelően 29.422.897,-Ft összegű többlet saját forrást biztosít a 2010. évi költségvetés terhére.

Figyelembe véve a Nemzeti Fejlesztési Ügynökséghez benyújtott pályázatot, amely sem a Debreceni utcára, sem a Nádudvari utcára vonatkozó, a kerékpárút építésével párhuzamosan szükséges belvízelvezetés rendezésének költségét (az előzetes tervezői becslések szerint kb. bruttó 19.800.000,-Ft összeg) és a kiviteli tervek készítésének költségét (az előzetes árajánlat alapján bruttó 10.500.000,-Ft) nem tartalmazta (mert az nem volt elszámolható költség), valamint arra tekintettel, hogy a közbeszerzési eljárás eredménytelen kihirdetése veszélyeztetné a beruházás megvalósulását, javaslom a tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a tárgyi közbeszerzési eljárás vállalkozói szerződésének megkötéséhez szükséges többletforrást a 2010. évi költségvetés terhére, átcsoportosításokkal biztosítsa.

7.
Kérem, hogy a tisztelt Képviselő-testület szíveskedjen az ajánlatot érvényes vagy érvénytelen minősítéssel ellátni, majd ezt követően az eljárást lezáró döntést meghozni.

(A bíráló bizottság javaslata és az Eco-Legal Tanácsadó Bt. szakvéleménye az ajánlati szakasz eredményére vonatkozóan a tisztelt Képviselő-testület ülésén fog ismertetésre kerülni, tekintettel arra, hogy a bíráló bizottság 2010. november 2. napján 14.30 órakor fogja tartani tárgybani ülését.)

H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

Balmazújváros Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2010. november 3-án tartandó ülésére „Balmazújváros kerékpárforgalmi hálózat fejlesztése” elnevezésű (ÉAOP-3.1.3/A-09-2009-0024) pályázat építési kivitelezési munkálatainak beszerzésére irányuló közbeszerzési eljárás ajánlati szakasza eredményének megállapítása tárgyában

„A” alternatíva

1.
Balmazújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 80. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel Balmazújváros Város Önkormányzata közbeszerzési szabályzatára - úgy határoz, hogy a „Balmazújváros kerékpárforgalmi hálózat fejlesztése” elnevezésű (ÉAOP-3.1.3/A-09-2009-0024) pályázat építési kivitelezési munkálatainak beszerzésére irányuló közbeszerzési eljárásban az ajánlati szakasz eredményeként az ALPINE Hungária Építő Kft. (1117 Budapest, Fehérvári út 50-52.) társaság ajánlatát érvényesnek nyilvánítja.

2.
Balmazújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 80. § (1) bekezdése alapján úgy határoz, hogy a „Balmazújváros kerékpárforgalmi hálózat fejlesztése” elnevezésű (ÉAOP-3.1.3/A-09-2009-0024) pályázathoz – tekintettel a lefolytatott építési beruházás részre vonatkozó közbeszerzési eljárásra – a korábban már biztosított önerőn felül (11.661.844,-Ft) további bruttó 29.422.897,-Ft összegű többletforrást biztosít a 2010. évi költségvetés terhére oly módon, hogy a Bölcsőde bővítés és felújítás Balmazújvároson elnevezésű pályázat pályázati támogatásából eddig befolyt – és az Önkormányzat által a 169/2010. (VI.23.) számú határozattal ideiglenes átcsoportosított és megelőlegezett - bruttó 30.850.613,-Ft összeget az alábbiak szerint kívánja felhasználni:

- bruttó 29.422.897,-Ft összeget a tárgyi beruházás többlet önerejeként biztosítja,
- a fennmaradó bruttó 1.427.716,-Ft összeget fejlesztési céltartalékba helyezi.

3.
Balmazújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 80. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel Balmazújváros Város Önkormányzata közbeszerzési szabályzatára - úgy határoz, hogy a „Balmazújváros kerékpárforgalmi hálózat fejlesztése” elnevezésű (ÉAOP-3.1.3/A-09-2009-0024) pályázat építési kivitelezési munkálatainak beszerzésére irányuló közbeszerzési eljárásban az ajánlati szakasz eredményeként az eljárás nyertes ajánlattevőjének az ALPINE Hungária Építő Kft. (1117 Budapest, Fehérvári út 50-52.) társaságot hirdeti ki az alábbi szerződéses feltételekkel:

a) Teljesítési határidő: 132 nap (munkaterület átadás-átvételétől számítva),

b) Minőségterv: az ajánlatban megtalálható részletesen,

c) Egyösszegű bruttó ajánlati ár: nettó 183.338.358 HUF+25 % ÁFA (45.834.590 HUF), azaz bruttó 229.172.948 HUF,

c1) amely összegből az Önkormányzattal kapcsolatos beruházási rész: nettó 166.341.002 HUF+25 % ÁFA (41.585.251 HUF), azaz bruttó 207.926.253 HUF,

c2) amely összegből a Magyar Közút Nonprofit Zrt. társasággal kapcsolatos beruházási rész: nettó 16.997.356 HUF+25 % ÁFA (4.249.339 HUF), azaz bruttó 21.246.695 HUF,

d) Többlet (a kötelező 1 évhez képest) jótállási idő (évben): 0 év (csak a kötelező 1 év).

4.
Balmazújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 80. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel Balmazújváros Város Önkormányzata közbeszerzési szabályzatára – felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy a 3. pont szerinti határozatnak megfelelően az ALPINE Hungária Építő Kft. (1117 Budapest, Fehérvári út 50-52.) társasággal a vonatkozó vállalkozási szerződést megkötni szíveskedjen.

Határidő: 2010. november 10.
Felelős: polgármester, jegyző

„B" alternatíva

1.
Balmazújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 80. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel Balmazújváros Város Önkormányzata közbeszerzési szabályzatára - úgy határoz, hogy a „Balmazújváros kerékpárforgalmi hálózat fejlesztése" elnevezésű (ÉAOP-3.1.3/A-09-2009-0024) pályázat építési kivitelezési munkálatainak beszerzésére irányuló közbeszerzési eljárásban az ajánlati szakasz eredményeként az ALPINE Hungária Építő Kft. (1117 Budapest, Fehérvári út 50-52.) társaság ajánlatát érvényesnek nyilvánítja.

2.
Balmazújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 80. § (1) bekezdése alapján úgy határoz, hogy a „Balmazújváros kerékpárforgalmi hálózat fejlesztése" elnevezésű (ÉAOP-3.1.3/A-09-2009-0024) pályázathoz – tekintettel a lefolytatott építési beruházás részre vonatkozó közbeszerzési eljárásra – a korábban már biztosított önerőn felül nem biztosít további önerőt.

3.
Balmazújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 80. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel Balmazújváros Város Önkormányzata közbeszerzési szabályzatára - úgy határoz, hogy a „Balmazújváros kerékpárforgalmi hálózat fejlesztése" elnevezésű (ÉAOP-3.1.3/A-09-2009-0024) pályázat építési kivitelezési munkálatainak beszerzésére irányuló közbeszerzési eljárást a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 92. § c) pontjára tekintettel eredménytelennek nyilvánítja, arra hivatkozással, hogy az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő sem tett - az ajánlatkérő rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére tekintettel - megfelelő ajánlatot.

4.
Balmazújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 80. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel Balmazújváros Város Önkormányzata közbeszerzési szabályzatára – felkéri a polgármestert, hogy a „Balmazújváros kerékpárforgalmi hálózat fejlesztése" elnevezésű (ÉAOP-3.1.3/A-09-2009-

0024) pályázat tárgyában a projekt műszaki tartalmának átterveztetésével, módosításával egy új közbeszerzési eljárást készítsen elő és terjessze a tisztelt Képviselő-testület elé a szükséges előterjesztéseket.

Határidő: folyamatosan
Felelős: polgármester

Balmazújváros, 2010. október 29.

Dr. Tiba István
polgármester

Az előterjesztést készítette:

Dr. Kerekes Ferenc
aljegyző

BALMAZÚJVÁROS VÁROS POLGÁRMESTERE

Törvényességi szempontból ellenőrizte:
Dr. Veres Margit
jegyző

E L Ő T E R J E S Z T É S

Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2010. november 3-én tartandó ülésére a Városháza B. épület földszintjén szükséges építőipari és villanyszerelési munkák végzéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kistérségi Humán Szolgáltató Központ a Veres P. u. 8. szám alatti épület (Életház) rekonstrukciója után a működési engedély kiadásával átköltözött. Ezzel a Városháza B. épület (régi orvosi rendelő) földszintjén irodahelyiségek üresedtek meg, melyekben a Polgármesteri Hivatal, illetve önkormányzati kötelező feladatellátásokhoz szükséges elhelyezésre nyílik lehetőség.
A földszinti épületrészben, a jelenlegi elektromos hálózat teljes mértékben elavult, elektromos szabványossági és érintésvédelmi felülvizsgálatban megállapították, hogy nem biztonságos a villanyhálózat működése, ezért újbóli irodai vagy bármilyen más funkció esetén indokolt a rendszer felújítása. Az elektromos hálózat felújítással együttesen további kisebb javítások, felújítások is indokoltak (burkolatok, vizes berendezések, festés-mázolás, stb).
A munkálatokra az építőipari munkák tekintetében a Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Kft-től, a villanyszerelési munkálatok tekintetében balmazújvárosi vállalkozóktól kértünk ajánlatot.
A bekért ajánlatok alapján az építőipari munkák költségigénye _____Ft, a villanyszerelési munkáké _____Ft.
Javaslom a Képviselő-testületnek, hogy az épületrész indokolt javítási és felújítási munkáira vizsgálja meg forrás biztosításának lehetőségét annak érdekében, hogy az önkormányzati feladatellátáshoz a szükséges munkák elvégezhetők legyenek.

<u>Határozati javaslat</u>

A Városháza B. épület földszintjén szükséges építőipari és villanyszerelési munkák végzéséről

Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testülete – figyelemmel a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 80. § (1) bekezdésére – az önkormányzati tulajdonú Kossuth téri Városháza B. épület (régi orvosi épület) földszinti épületszárny felújítási munkák igényéről az alábbiakban határoz:

Az épületrész építőipari és villanyszerelési munkáira benyújtott legkedvezőbb ajánlatok alapján _____Ft forrást biztosít a 2010. évi költségvetés képviselői tiszteletdíj előirányzat maradványa terhére.

Felkéri a Képviselő-testület a polgármestert és a Polgármesteri Hivatal jegyzőjét, hogy a szükséges munkálatokat az építőipari és villanyszerelési munkák tekintetében rendelje meg.

Határidő: 2010. november 5. és folyamatos
Felelős: Dr. Tiba István polgármester
Dr. Veres Margit jegyző

Balmazújváros, 2010. október 28.

Dr. Tiba István
polgármester

Készítette:

Emődi Sándor, oszt.vez.

Kun József vill. szer. mester

Balmazújváros, Kossuth u. 3. sz.

Polgármesteri Hivatal

Balmazújváros, Kossuth tér 4-5. sz.

Árajánlat

Készült a Polgármesteri Hivatal „B" épület földszinti helyiségeinek az elektromos hálózat javítási, felújítási munkáiról

Az épület elektromos vezetékei elavultak. A jelenlegi műszaki kihasználtságnak nem biztonságosak. A vezetékek alumínium vezetők, a kötések el vannak égve, túlterheltek. Összesen három áramkör van kiépítve. A felújítás során a meglévő csőhálózatba a vezetékek réz vezetékre lesznek kicserélve, a lehetőség szerint több áramkörre elosztva. A dugaszoló aljazatok száma lehetőség szerint bővítve lesz. A meglévő villany bojlernek falon kívüli kábel csatornázása új áramkör kiépítése szükséges. A földszinti elosztó szekrény teljes átalakítása, az érintés védelem megfelelő kialakítása.

A jelenlegi hálózat elhasználódása már több felülvizsgálati jegyzőkönyvben lett kifogásolva. Ezzel a felújítással a biztonságosabb üzemelést lehet elérni. A jelenleg felszerelt világítótestek megmaradnak az adott fáziselosztási rendszerben. A teljes felújítást egy újra csövezett hálózat felújításával lehet egy korszerűbb technikának megfelelően kiépíteni.

1. **Régi vezetékek bontása**

Munkadíj: 18 óra	1.900 Ft/ó		34.200,-Ft

2. **Világítási, dugalj áramkörök újra vezetékelése**

Mcu 1,5 mm^2 vezeték 1000 m	45 Ft/m	45.000,-Ft	
Összekötő 120 db	40 Ft/db	4.800,-Ft	
Munkadíj: 1000m	65 Ft/m		65.000,-Ft

3. **A bojler áramkörének a kiépítése**

25x50 mm kábel csatorna 20 fm	390 Ft/m	7.800,-Ft	
Munkadíj:	1500 Ft/m		30.000,-Ft
5x2,5 mm^2 MBcu kábel 30 fm	350 Ft/m	10.500,-Ft	

	Munkadíj: 30 m	800 Ft/m		24.000,-Ft
	KKMO-32A kapcsoló 2 db.	840 Ft/db	16.800,-Ft	
	Munkadíj: 2 db	3800 Ft/db		7.600,-Ft
4.	**Földszinti elosztószekrény**			
	24 AK elosztó 1 Készlet	55000 Ft/készlet	55.000,-Ft	
	Munkadíj:			38.000,-Ft
5.	**Világítási szerelvények**			
	Kapcsolók 12 db	1200 Ft/db	14.400,-Ft	
	Dugaszoló aljazat 20 db	1600 Ft/db	32.000,-Ft	
	Munkadíj: 32 db	760 Ft/db		24.320,-Ft
6.	**Érintésvédelem kialakítása a mérőszekrénynél**			
	Anyagár:		12.000,-Ft	
	Munkadíj:			19.000,-Ft
7.	**Egyéb javítási munkák, csatlakozási helyek**			
	kialakítása 8 db.	5500 Ft/db		44.000,-Ft
8.	**Segédanyag: cső, sorkapocs, csavarok, doboztetők**			
	Anyagár:		18.000,-Ft	
			216.300,-Ft	**286.120,-Ft**

Anyagár: 216.300,-Ft
Munkadíj: 286.120,-Ft
ÁFA: 25%: 125.605,-Ft
628.025,-Ft

Balmazújváros, 2010-10-22

Kun József
villanyszerelő mester

ÁRAJÁNLAT

Megrendelő: Balmazújváros Város Önkormányzata
4060
Kossuth tér 4-6

Vállalkozó: Balmazújvárosi Városgazdálkodási
Közhasznú Nonprofit Kft
4060 Balmazújváros
Vasút sor 1/A.

Készítés ideje: 2010.09.15.

A munka leírása: A volt családsegíto iroda helyiségeinek átalakítása,burkolatok készítése,teljeskörű festés mázolás.

		Anyagköltség	***Díjköltség***
Összesen:		446 570.00	0.00
Összesen:		446 570.00	Ft
Általános forgalmi adó	25.00%	111 643.00	
Összesen:		558 213.00	Ft

Megjegyzés Esetleges elektromos hálózat javítását,érintés védelmi állapotának felmérését,jogosultságunk hiányában nem tudjuk elvégezni.

Készítette:

Tételszám, Tételszöveg, Mennyiség, Egységárak	Anyag:	Díj:
1./ **42-00-007**		
Padlóburkolat bontása bármely méretű kőagyag, mozaik vagy tört mozaik lapból		
Mennyiség 30.00 m2		
Anyag egységára: 0.00	0.00	
Díj egységára: 0.00		0.00
2./ **36-110-031-400-25-55010**		
Oldalfalvakolás készítése 2,0 cm vastagságig Hvb 8-mc, belső vakoló cementes mészhabarccsal égetett agyag felületen		
Mennyiség 18.00 m2		
Anyag egységára: 610.00	10 980.00	
Díj egységára: 0.00		0.00
3./ **42-01-014-001**		
Falburkolat készítése 10x10-20x20 lapméretben.		
Mennyiség 18.00 m2		
Anyag egységára: 2 640.00	47 520.00	
Díj egységára: 0.00		0.00
4./ **42-01-014-002**		
Padlóburkolat készítése 30x30-40x40-es kerámia lapokból.		
Mennyiség 11.00 m2		
Anyag egységára: 2 630.00	28 930.00	
Díj egységára: 0.00		0.00
5./ **42-042-005**		
Melegburkolat készítése/laminált parketta/		
Mennyiség 30.00 m2		
Anyag egységára: 2 590.00	77 700.00	
Díj egységára: 0.00		0.00
6./ **02-002**		
Szakipari fal készítése,2db ajtó beállitással.		
Mennyiség 12.00 m2		
Anyag egységára: 720.00	8 640.00	
Díj egységára: 0.00		0.00
7./ **02-003**		
Ajtók ablakok pászitása zárak felújitása,cseréje.		
Mennyiség 25.00 db		
Anyag egységára: 1 255.00	31 375.00	
Díj egységára: 0.00		0.00
8./ **47-000-001**		
Belső festéseknél felülez előkészités,részmunkák ekvégzése.		
Mennyiség 600.00 m2		
Anyag egységára: 41.00	24 600.00	
Díj egységára: 0.00		0.00

Tételszám, Tételszoveg, Mennyiség, Egységárak	Anyag:	Díj:
9./ **47-011-015**		
Belső diszperziós festés 2rtg-ben		
Mennyiség 600.00 m2		
Anyag egységára: 123.00	73 800.00	
Díj egységára: 0.00		0.00
10./ **47-015-015**		
Radiátor és csőhálózat alapotás festés.		
Mennyiség 11.00 db		
Anyag egységára: 4 170.00	45 870.00	
Díj egységára: 0.00		0.00
11./ **47-031-001**		
Belső fafelületk /nyillászárók/ tapaszolása festés mázolása 2rtg-ben		
Mennyiség 72.50 m2		
Anyag egységára: 1 126.00	81 635.00	
Díj egységára: 0.00		0.00
12./ **47-031-002**		
külső üvegfal lazurros festése.		
Mennyiség 1.00 db		
Anyag egységára: 15 200.00	15 200.00	
Díj egységára: 0.00		0.00
13./ **47-011-015**		
Külső homlokzat festés javitása		
Mennyiség 10.00 m2		
Anyag egységára: 32.00	320.00	
Díj egységára: 0.00		0.00
összesen:	**446 570.00**	**0.00**

Dátum: 2010.09.15.

Balmazújvárosi Városgazdálkodási
Közhasznú Nonprofit Kft.
4060 Balmazújváros
Vasút sor 1/A.

BALMAZÚJVÁROS VÁROS POLGÁRMESTERE

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

Dr. Veres Margit
jegyző

E L Ő T E R J E S Z T É S

Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2010. november 3-án tartandó ülésére a Hajdú-Bihari Önkormányzatok Vízmű Zrt. rendkívüli közgyűlése tárgyában.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Hajdú-Bihari Önkormányzatok Vízmű Zrt. a mellékelt meghívót juttatta el önkormányzatunkhoz. Az igazgatóság elnöke 2010. november 10. napjának 9 órájára rendkívüli közgyűlést hívott össze, az alábbi napirendi pontokban.

1. **Napirendi pont:** Tájékoztatás a szervezetkorszerűsítési intézkedésekről
2. **Napirendi pont:** Stratégiai terv (kiegészített) elfogadása
3. **Napirendi pont:** Alapszabály módosítása
4. **Napirendi pont:** Rekonstrukciós terv elfogadása
5. **Napirendi pont:** Díjszabályzat elfogadása
6. **Napirendi pont:** Közszolgáltatási szerződés-tervezet általánosan alkalmazandó feltételeinek elfogadása
7. **Napirendi pont:** Jelölő bizottság kijelölése Felügyelő Bizottsági tagválasztás előkészítése céljából

Jelen előterjesztés mellékleteként csatolom a Hajdú-Bihari Önkormányzatok Vízmű Zrt. 2010. november 1-ei rendkívüli közgyűlésének javasolt részletes napirendjét, a Hajdú-Bihari Önkormányzatok Vízmű Zrt. stratégiai terv tervezetét, közszolgáltatási szerződés-tervezetet, díjszabályzat tervezetét.

A Hajdú-Bihari Önkormányzatok Vízmű Zrt. vezérigazgatója továbbá 2010. október 28. napján az előterjesztéshez mellékelt levéllel keresett meg. A kérelemben a vezérigazgató úr előadta, hogy a 2010. április 8-án kelt megállapodás IV.1. pontjában foglaltak szerinti fizetési kötelezettségét a Vízmű teljesítette (a 100.000.000.-Ft. összegű törlesztőrészlet 2010. október 28. napján megérkezett az önkormányzat számlájára). Mindezekre tekintettel kérte a vezérigazgató, hogy önkormányzatunk – a Társaság fizetési készségére és eddigi teljesítésére figyelemmel – tekintsen el a bankgarancia nyújtására vonatkozó biztosíték adási kötelezettségtől. Szóbeli megbeszélésünk során azt is előadta az igazgató úr, hogy a bankgaranciát még nem tudja bemutatni, folyamatosan tárgyal a bankokkal, és egyébként is már csak 199.341.25.- forint összegű tartozásra kellene biztosítékot adni. Felvetette továbbá azt is, hogy a Vízmű Zrt. Hétvezér utcai ingatlanát tudná biztosítékul adni az önkormányzat részére. A szóban elhangzottak azonban az előterjesztés elkészítéséig írásban még nem érkezett meg.

Tájékoztatom a tisztelt képviselőket, hogy a meghívóban rögzített további mellékletek nem kerültek részemre még megküldésre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet jelen előterjesztést tárgyalja meg, és alakítsa ki álláspontját.

Határozati javaslat

Hajdú-Bihari Önkormányzatok Vízmű Zrt. rendkívüli közgyűlése tárgyában.

Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. LXV. törvény 80 § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a részvénytársaság 2010. november 10. napjára összehívott rendkívüli közgyűlésének napirendjével összefüggésben az alábbi döntéseket hozza:

1. **a.) alternatíva**

Balmazújváros Város Önkormányzata eltekint a Vízmű Zrt. 199.341.250.- forint összegű tartozását biztosító bankgarancia nyújtására vonatkozó biztosíték adási kötelezettség kikötésétől, és egyúttal a biztosíték törlése tekintetében módosítja a 2010. április 8-án kelt megállapodás IV.1. pontját.

A Képviselő-testület felkéri Dr. Tiba István polgármestert, hogy döntésének megfelelően tájékoztassa a Vízmű Zrt. vezetését a képviselő-testület döntéséről és felhatalmazza a megállapodás módosításának aláírására.

b.) alternatíva

Balmazújváros Város Önkormányzata nem kíván eltekinteni a Vízmű Zrt. 199.341.250.- forint összegű tartozását biztosító bankgarancia nyújtására vonatkozó biztosíték adási kötelezettség kikötésétől, tekintettel arra, hogy akkor nem látja biztosítottnak követelése megtérülését. Ugyanakkor felkéri Dr. Tiba István polgármestert, hogy tárgyaljon a Vízmű Zrt. vezetésével arról, hogy a követelés biztosítására milyen más biztosítékot tud nyújtani.

A Képviselő-testület felkéri Dr. Tiba István polgármestert, hogy döntését a Vízmű Zrt. rendkívüli közgyűlésén képviselje.

2. **a.) alternatíva**

Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Stratégiai Tervben foglaltakat és felhatalmazza az Igazgatóságot annak végrehajtására.

b.) alternatíva

Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testülete nem fogadja el a Stratégiai Tervben foglaltakat.

3. **a.) alternatíva**

Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Közszolgáltatási szerződés-tervezetet.

b.) alternatíva

Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testülete nem fogadja el a Közszolgáltatási szerződés-tervezetet.

4. **a.) alternatíva**

Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a díjszabályzat tervezetét.

b.) alternatíva

Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testülete nem fogadja el a díjszabályzat tervezetét.

5. **a.) alternatíva**
   Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja az alapszabály jelen előterjesztés mellékletét képező alapszabály módosításokat.

   b.) alternatíva
   Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testülete nem támogatja az alapszabály jelen előterjesztés mellékletét képező alapszabály módosításokat.

A Képviselő-testület felkéri Dr. Tiba István polgármestert, hogy döntését a Vízmű Zrt. rendkívüli közgyűlésén képviselje.

Határidő: 2010. november 10.

Felelős: Dr. Tiba István polgármester

Balmazújváros, 2010. október 29.

Dr. Tiba István
polgármester

Fe. 25970

20198-2/2010.

HAJDÚ - BIHARI ÖNKORMÁNYZATOK VÍZMŰ ZRT.

4034 Debrecen, Hét vezér u. 21. levélcím: 4001 Debrecen 1. Pf. 10
Cégbejegyzés: Hajdú-Bihar Megyei Bíróság Cégbírósága, Cg. 09-10-000135
tel.: (52) 527 - 327 titk./fax: (52) 442 - 932 e-mail: vizmuzrt@hajduviz.hu
MAVíz **adóig. sz.: 11150800 - 2 - 09** **K & H 10403428 - 34218257 - 00000000**

BALMAZÚJVÁROS VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATAL Ikt. sz.: **249-6/2010**

Dr. Tiba István
polgármester úr részére
4060 BALMAZÚJVÁROS
Kossuth tér 4-5.

Tárgy: követelés teljesítés (második részlet)

Tisztelt Polgármester Úr!

A Hajdú-Bihari Önkormányzatok Vízmű Zrt. és Balmazújváros Önkormányzata között a Vízmű Zrt. részéről fennálló tartozás részletekben történő megfizetésére kötött **2010. április 8. napján kelt megállapodás IV.1 pontjában foglaltak szerint Társaságunk fizetési határidőben 2010. október 27-i átutalással teljesíti a második 100.000.000,- Ft összegű törlesztő részlet megfizetését.**

Tájékoztatom Polgármester Urat arról, hogy az OTP Bank Nyrt. a csatolt levelében közölte, a bankgaranciát biztosító megbízási szerződést nem áll módjában – a szerződéses feltételek teljesülésének hiányában – hatályba léptetni módosított tartalommal.

A Társaság jelenleg is folytat tárgyalásokat a megállapodás szerinti bankgarancia biztosíték megadása érdekében. A pénzintézetek döntési mechanizmusa alapján, azonban legalább 60-90 napra van szükség ahhoz, hogy a bank a Társaság gazdálkodásáról szóló adatokat áttanulmányozva döntsön a bankgarancia-nyújtás feltételeiről. Ezen időigényes körülmény és a már korábban jelzett azon törekvésünk alapján, miszerint a Társaság önerőből – harmadik személy közreműködésétől mentesen – kívánja teljesíteni a tartozás megfizetésére vonatkozó megállapodásban foglalt törlesztő részleteket, javaslom a megállapodás vonatkozó pontjának módosítását.

Kérem Polgármester Urat, hogy a második törlesztő részlet kiegyenlítése után fennmaradó hátralékos 199.341.250,- forint összegű tartozásra vonatkozóan – a Társaság fizetési készségére és eddigi teljesítésére tekintettel – tekintsen el a bankgarancia nyújtásra vonatkozó biztosíték adási kötelezettség kikötésétől.

Kérem Polgármester Úr fentiekre vonatkozó álláspontjának szíves közlését.

Debrecen, 2010. október 27.

Tisztelettel:

HAJDÚ-BIHARI ÖNKORMÁNYZATOK VÍZMŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG 4034 Debrecen, Hét vezér u. 21.

Nagy Miklós
vezérigazgató

otpbank

Északkelet-magyarországi Régió
Debreceni Fiók
Kereskedelmi Banki Centrum

Kereskedelmi Banki Centrum
Ikt.sz.: KBC 3645 / 2010
Üi.: Horváth Róbert
Tel.: 52 / 506-594
Fax: 52 / 506-595
Email: HorvathRobe@otpbank.hu
Postacím: 4025 Debrecen, Pásti u. 1-3.

Hajdú-Bihari Önkormányzatok Vízmű Zrt.
4034 Debrecen
Hétvezér u. 21.

Nagy Miklós
Vezérigazgató Úr

Tárgy: tájékoztatás

Tisztelt Vezérigazgató Úr!

A Hajdú-Bihari Önkormányzatok Vízmű Zrt. az OTP Bank Nyrt-hez 2010. szeptember 08-án, K/62-10/2010 iktatószámmal nyújtott be Megbízási szerződés (tárgya: bankgarancia nyújtása Balmazújváros Város Önkormányzata részére) módosítási kérelmet.

A kérelemben egy biztosítékként bevont kezességvállalás kiengedését kérték, melynek lehetőségét az OTP Bank Nyrt. megvizsgálta.

Ezúton tájékoztatjuk Önt, hogy a kezesség kiengedésére nincs lehetőség, így az OTP Bank Nyrt. csak a már korábban megadott szerződéses feltételek mellett tud bankgaranciát nyújtani a Hajdú-Bihari Önkormányzatok Vízmű Zrt. számára.

Kérjük tájékoztatásunk szíves tudomásul vételét.

Debrecen, 2010. október 11.

Tisztelettel:

OTP BANK Nyrt.
Északkelet-magyarországi Régió
Debrecen, Pásti u. 1-3. Fiók
3.

Péter László Áron
KBC vezető

Cserősné Cseh Erika
KBC vezető helyettes

HAJDÚ - BIHARI ÖNKORMÁNYZATOK VÍZMŰ ZRT.

4034 Debrecen, Hét vezér u. 21. levélcím: 4001 Debrecen 1. Pf. 10
Cégbejegyzés: Hajdú-Bihar Megyei Bíróság Cégbírósága, Cg. 09-10-000135
tel.: (52) 527 - 327 titk./fax: (52) 442 - 932 e-mail: vizmuzrt@hajduviz.hu
MAVÍZ **adóig. sz.: 11150800 - 2 - 09** **K & H 10403428 - 34218257 - 00000000**

Dr. Tiba István
polgármester úr részére
BALMAZÚJVÁROS

MEGHÍVÓ

Tisztelt Polgármester Úr!

A **Hajdú-Bihari Önkormányzatok Vízmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság** Igazgatósága az Alapszabály 11.2. pontjában foglalt jogosultsága alapján a Felügyelő Bizottság és a Könyvvizsgáló egyidejű értesítése mellett, a társaság érdekében, a részvényesek személyes részvételével

rendkívüli közgyűlést hív össze

2010. november 10. napjára 9 órai kezdettel

a társaság székhelyén: **4034 Debrecen, Hét vezér u. 21.** szám, nagyterem.

A társaság Igazgatósága a rendkívüli közgyűlést az alábbi napirenddel hívja össze:

1. napirendi pont:	Tájékoztatás a szervezetkorszerűsítési intézkedésekről
2. napirendi pont:	Stratégiai terv (kiegészített) elfogadása
3. napirendi pont:	Alapszabály módosítása
4. napirendi pont:	Rekonstrukciós terv elfogadása
5. napirendi pont:	Díjszabályzat elfogadása
6. napirendi pont:	Közszolgáltatási szerződés-tervezet általánosan alkalmazandó feltételeinek elfogadása
7. napirendi pont:	Jelölő bizottság kijelölése Felügyelő Bizottsági tagválasztás előkészítése céljából

A közgyűlésen a szavazati jogot minden részvényes törvényes képviselője vagy meghatalmazottja útján gyakorolhatja. A szavazásra jogosító, névre szóló részvények tulajdonosai közül a közgyűlésen szavazati joggal azok élhetnek, akik a közgyűlés napját megelőző munkanapon a hivatalos munkaidő végéig tulajdonosként a Részvénykönyvbe bevezetésre kerültek. Szavazati jog mértéke: a részvényeseket a részvények névértékéhez igazodóan 100.000 Ft-onként 1 szavazat illeti meg.
Az alapszabály előírásai szerint Igazgatósági tag vagy Felügyelő Bizottsági tag részvényes képviselője, illetve meghatalmazottja nem lehet.

Az Alapszabály 7.2.3. pontja szerint a szavazatok legalább 5%-val rendelkező részvényesek az ok és a cél megjelölésével írásban kérhetik az Igazgatóságtól, hogy valamely kérdést tűzzön a közgyűlés napirendjére. A részvényesek ezt a jogukat a közgyűlés összehívására szóló meghívó kézhezvételétől számított 8 napon belül gyakorolhatják. Az Igazgatóság az indítványt köteles felvenni a napirendre.

Határozatképtelenség esetén az azonos napirenddel megtartásra kerülő megismételt közgyűlés időpontja a társaság alapszabályának 11.4. pontja alapján:

2010. november 11. napján 9 óra

Helye: **4034 Debrecen, Hét vezér u. 21.** szám, nagyterem.

Az 1990. évi LXV. (Ötv.) 9. § (1) bekezdése értelmében az önkormányzati feladat és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testületet a polgármester képviseli. A képviselő-testület e hatáskörét azonban átruházhatja egészben vagy részben **állandó jelleggel** az Ötv. 18. § (1) bekezdés szerint megalkotott szervezeti és működési szabályzatban, testületi határozat útján.

Amennyiben az önkormányzatok képviselő-testületei, a Hajdú-Bihari Önkormányzatok Vízmű Zrt.-ben, az őket megillető részvényesi jogok (Gt. 212-217 §.) gyakorlását vagy a szervezeti és működési szabályzatban vagy képviselő-testületi határozatban **nem ruházták át állandó jelleggel** az egyes polgármesterekre, a közgyűlés napirendi pontjait illetően szükség van az önkormányzatok képviselő-testületeinek azon határozatára, melyben az adott közgyűlésre eseti jelleggel ruházzák át a polgármesterre a részvényesi jogok gyakorlását.

Kérjük, hogy a tulajdonos önkormányzatok állandó meghatalmazással felruházott képviselői gyakorolják a részvényesi jogokat a fentiek szerint meghirdetett közgyűlésen.

A napirend fontosságára való tekintettel jelenlétére feltétlenül számítunk.

Melléklet: 1. sz.: A közgyűlés javasolt részletes napirendje
2. sz.: Stratégiai terv (kiegészített) 2010. szeptember 30.
3. sz.: Közszolgáltatási szerződés-tervezet
4. sz.: Díjszabályzat 2010. szeptember 30.

Elektronikus úton megküldésre kerülő mellékletek:
1. sz.: A szervezetkorszerűsítési intézkedésekről szóló összefoglaló
2. sz.: Vagyonkezelési szerződés
3. sz.: Üzemeltetői szerződés
4. sz.: Rekonstrukciós program

Debrecen, 2010. október 20.

Az Igazgatóság nevében tisztelettel:

HAJDÚ-BIHARI ÖNKORMÁNYZATOK

Dr. Tárkányi Tamás
Igazgatóság elnöke

1. számú melléklet

Hajdú-Bihari Önkormányzatok Vízmű Zrt.

2010. november 10-ei közgyűlésének javasolt részletes napirendje

1. napirendi pont: *Tájékoztatás a szervezetkorszerűsítési intézkedésekről*

A Részvénytársaság Igazgatósága a Társaság Közgyűlése által 2010. április 8. napján elfogadott stratégiai terv alapján szervezetkorszerűsítési feladatok végrehajtását kezdte meg. Ezen Közgyűlés időpontjáig megvalósult intézkedések tartalmát a Vezérigazgató szóban terjeszti a Közgyűlés elé.

35/2010. (XI.10.) Zrt. határozati javaslat:

A Közgyűlés a Társasági Igazgatóságának beszámolóját a szervezetkorszerűsítési intézkedésekről tudomásul veszi.

2. napirendi pont: *Stratégiai terv (kiegészített) 2010. szeptember 30.*

A Társaság Közgyűlése 2010. április 8. napján megtartott közgyűlésén a közművagyon biztonságba helyezése és a tulajdonviszonyok rendezése érdekében stratégiai tervet fogadott el. A stratégiai terv végrehajtását a Közgyűlés 2010. július 14. napján megtartott Közgyűlésén értékelte és megállapította, hogy a már elfogadott stratégiai tervet még további működési alternatívák meghatározása érdekében kiegészíteni szükséges. A Társaság Igazgatósága a stratégiai tervet kiegészített formájában írásban a Közgyűlés elé terjesztette.

36/2010. XI.10.) Zrt. határozati javaslat:

A Közgyűlés a kiegészített stratégiai tervet (2010. szeptember 30.) elfogadja.

3. napirendi pont: *Alapszabály módosítása*

A Társaság stratégiai tervének megvalósítása érdekében elfogadott díjszabályzat miatt szükség van a Társaság Alapszabályának közgyűlés hatáskörére vonatkozó 11.1 u.) pontját módosítani.

A Társaság Alapszabálya 11.1. u.) pontjának régi szövege:

11.1 A Közgyűlés hatásköre:

u.) a víz és csatornadíj megállapítása,

A Társaság Alapszabálya 11.1. u.) pontjának új szövege:

11.1 A Közgyűlés hatásköre:

u.) díjszabályzat elfogadása,

37/2010. (XI.10.) Zrt. határozati javaslat:

A Közgyűlés a Társaság Alapszabály 11.1. u.) pontjának módosítását az alábbiakban szerint elfogadja:

11.1 A Közgyűlés hatásköre:

u.) díjszabályzat elfogadása,

A Társaság stratégiai célkitűzései között szerepel a nyújtott szolgáltatás színvonalának javítása hosszú távra vonatkozó rekonstrukciós program keretében. A tervezett karbantartási, fejlesztési és beruházási feladatok megvalósításában a Társaság jelentős szerepet kíván vállalni egyrészt a finanszírozási feltételek megteremtéséhez, másrészt a részvényes önkormányzatok ilyen tárgyú pályázatainak szakmai kidolgozásához nyújtott segítséggel. Az Igazgatóság a tulajdonos önkormányzatok pályázataihoz (pályázati önerő) nyújtott anyagi támogatás megadását javasolja kizárólagos Közgyűlési hatáskörbe utalni.

38/2010. (XI.10.) Zrt. határozati javaslat:

A Közgyűlés a Társaság Alapszabály 11.1. pontja kiegészül egy új ponttal:

11.1 A Közgyűlés hatásköre:

w.) részvényesnek a közművagyon fejlesztése céljából igényelt pályázatának önerejéhez nyújtandó Társasági hozzájárulás (anyagi) jóváhagyása

4. napirendi pont: *Rekonstrukciós Program elfogadása*

A Társaság Igazgatósága a stratégiai terv megvalósítása érdekében rekonstrukciós programot állított össze, melyet írásos formában a Közgyűlés elé terjesztett.

39/2010. (XI.10.) Zrt. határozati javaslat:

A Közgyűlés a Rekonstrukciós Programot elfogadja.

5. napirendi pont: *Díjszabályzat elfogadása*

A Társaság Igazgatósága a stratégiai terv megvalósítása részeként egyedi díj rendszerének kialakítása érdekében Díjszabályzat tervezetet készített, melyet írásos formában a Közgyűlés elé terjesztett.

40/2010. (XI.10.) Zrt. határozati javaslat:

A Közgyűlés a Díjszabályzatot elfogadja.

6. napirendi pont: *Közszolgáltatási szerződés elfogadása*

A Társaság elfogadott stratégiai tervében feladatként került meghatározásra, hogy a működés szerződéses feltételeit meg kell teremteni. Annak érdekében, hogy szerződés rögzítse azt, hogy közmű tulajdonos társaság a tulajdonába került eszközökkel hogyan biztosítja az önkormányzatok ellátási kötelezettségét közszolgáltató szerződéseket kell kötni 2011. január 1. napjától kezdődően határozatlan időtartamra szólóan. Ezen feladat teljesítése érdekében a Társaság Igazgatósága a kötendő közszolgáltatási szerződés általános feltételeit tartalmazó tervezetet a Közgyűlése elé terjesztette.

41/2010.(XI.10.) Zrt. határozati javaslat:

A Közgyűlés közszolgáltatási szerződés általános feltételeit tartalmazó tervezetet jóváhagyja.

7. napirendi pont: *Jelölő bizottság választása Felügyelő Bizottsági tagválasztás előkészítése céljából*

Az önkormányzati választások eredménye miatt az Igazgatóság részére előzetesen szóban közölt jelzések alapján a Felügyelő Bizottság tagjainak személyében változás várható. Ezen változás előkészítése érdekében a Társaság tisztségviselőinek választási szabályzata alapján 5 tagú jelölő bizottságot kell felállítani. Az Igazgatóság a Felügyelő Bizottsággal közösen kialakított döntése szerint a jelölő bizottság tagjaira a következők szerint tesz javaslatot:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....

42/2010. (XI.10.) Zrt. határozati javaslat:

A Közgyűlés a javasolt jelölő bizottsági tagokat elfogadja.

Debrecen, 2010. október 20.

Az Igazgatóság nevében:

Dr. Tárkányi Tamás
Igazgatóság elnöke

Hajdú-Bihari Önkormányzatok Vízmű Zrt.

Stratégiai terv 2010.

[Öntsünk tiszta vizet a pohárba!]

(A közgyűlés 17/2010. (IV.8.) sz. határozatával elfogadott stratégia terv kiegészítése a közgyűlés 33/2010. (VII.14.) sz. határozata alapján)

[2010. szeptember 30.]

ELŐZMÉNYEK:

A Hajdú-Bihari Önkormányzatok Vízmű Zrt. a 2010. április 8. napján megtartott közgyűlésén a közművagyon biztonságba helyezése és a tulajdonviszonyok rendezése érdekében a management által előterjesztett stratégiai tervet fogadott el. A stratégiai terv végrehajtását a közgyűlés 2010. július 14. napján megtartott rendkívüli közgyűlésén értékelte és megállapította, hogy az elfogadott stratégiai tervet még további működési alternatívák meghatározása érdekében kiegészíteni szükséges. A stratégia tervnek biztosítania kell, hogy a tulajdonos önkormányzatok - önrendelkezési jogukat szabadon gyakorolva - választhassanak a management által előterjesztésre kerülő, a Hajdú Bihari Önkormányzatok Vízmű Zrt. történő további működtetésére vonatkozó döntési alternatívák közül.

Az Igazgatóság továbbra is a közgyűlés által 17/2010. (IV.8.) sz. határozattal elfogadott stratégiai tervben megfogalmazott célokat tartja a Vízmű jövőbeni működése szempontjából követendőnek és végrehajtandónak. A jelen kiegészítés a stratégia elfogadása óta eltelt időben végrehajtott intézkedésekre tekintettel készült oly módon, hogy tartalmazza a 33/2010. (VII.14.) sz. közgyűlési határozat alapján meghatározott további működésre vonatkozó egyéb döntési alternatívákat.

Az elfogadott stratégiai terv alapján végrehajtandó feladatok

A Hajdú-Bihari Önkormányzatok Vízmű Zrt. 1994. január 1. napjával alakult részvénytársasággá a korábbi megyei víziközmű szolgáltató vállalatból. Az üzemeltetésben érintett önkormányzatok jelentős hányada a részvénytársaság alakulásakor a részvénytársaságba apportálta a víziközmű és működtető vagyonát.

A Hajdú-Bihari Önkormányzatok Vízmű Zrt. gazdasági helyzete 2009. év végére pénzügyileg megrendült, a társasággal szemben fennálló jelentős mértékű követelésállomány miatt. A Hajdú-Bihari Önkormányzatok Vízmű Zrt. tulajdonosainak a társaságba apportált közművagyonaik biztonságba helyezése mellett, megoldást kell találnia a válságos pénzügyi helyzet kezelésére a részvénytársaság stabilitásának és hosszú távú működőképességének biztosítása érdekében.

Elsődleges stratégiai cél, hogy a tulajdonosi körben meglévő **követelések, törekvések** tárgyalásos úton véglegesen **rendezésre kerüljenek**. Ezen belül Balmazújváros **követelésének kielégítését biztosítani kell a Balmazújváros Önkormányzatával 2010. április 8. napján aláírt megállapodás szerint**.

A tulajdonosi körben meglévő követelések és törekvések tárgyalásos úton történő rendezésével lehetőséget kell biztosítani a részvénytársaság tulajdonosai részére arra vonatkozóan, hogy dönthessenek a korábban a Hajdú-Bihari Önkormányzatok Vízmű Zrt. tulajdonába adott víziközműveik rendelkezési, tulajdonosi jogának visszavételéről, a települési közművagyonaik biztonságba helyezése céljából. A közművagyonaik feletti rendelkezési, tulajdonosi jogának visszanyerése csak olyan feltételek mellett történhet, hogy a tulajdonos önkormányzatok mindenkor biztonságosan tudjanak eleget tenni a kötelező közszolgáltatási feladatok ellátására vonatkozó kötelezettségeiknek, szakmailag megbízható, felkészült üzemeltetői szervezettel.

I. A MŰKÖDÉS SZERZŐDÉSES FELTÉTELEINEK MEGTEREMTÉSE:

A napjainkig kialakult helyzetben nincs írásos szerződés arra, hogy a közműtulajdonos a tulajdonába került eszközökkel hogyan biztosítja az önkormányzatok ellátási kötelezettségét. Ezt a helyzetet rövid időn belül fel kell oldani a közszolgáltatói szerződések megkötésével a települési önkormányzatokkal.

A közszolgáltatási szerződések megkötése a 2011. január 01 napjától határozatlan időtartamra szólóan.

II. A DÍJSZABÁSI GYAKORLAT RENDSZERÉNEK ÁTALAKÍTÁSA. DÍJSZABÁLYZAT KIDOLGOZÁSA ÉS, ELFOGADÁSA MELLETT:

1. A Vízmű gazdálkodási rendszerét az elfogadott díjszabályzatnak megfelelően korszerűsíteni kell az **"Együtt alacsonyabb díjon, mint önállóan működtetve", elv jegyében**

2. A jelenlegi árképzési rendszer senki számára nem nyújt előnyöket, mindenki számára elutasítás tárgya, legyen az eredményesen működtethető, vagy jelentős veszteséggel működtethető település. A jövőben az árképzés alapjául az egyes települések közvetlen és üzemi általános költségeit kell tekinteni, melynek a számviteli elszámolásból egyértelműen kimutatottnak, áttekinthetőnek kell lennie. A rendszeren belüli egyetlen díj alkalmazása helyett át kell térni az azonos, vagy hasonló körülmények között üzemeltethető települések közösségére alkalmazható díj alkalmazására. A díjszabályzat létrehozása, a megfelelő díjképzési rendszer kialakítása a stabil gazdálkodás egyik legfontosabb feltétele. A gazdálkodás stabilitása pedig mind az önkormányzatok, mind pedig a Vízmű elemi érdeke. Az átláthatóság, kiszámíthatóság és ellenőrizhetőség alapvető követelmény.

3. A díjképzési rendszerrel szemben támasztott alapvető követelmény az önfinanszírozó gazdálkodás. A szolgáltatásból realizálható díjbevételekben meg kell téríteni a hatékony gazdálkodás követelményeinek megfelelő működési költségeket és a kiegyensúlyozott gazdálkodáshoz szükséges működési eredményt, beleértve a tőkeköltségeket is. A megtérülésnél a lakosság teherviselő képességére is tekintettel kell lenni, amely az újonan megvalósuló fejlesztési projektek megfelelő amortizáció elszámolásával vehető figyelembe. Az így meghatározott díjfedezeti elven alapszik a Vízmű díjképzési rendszere. Az eredményrealizálási célt úgy kell kialakítani, hogy a képződött eredmény a tulajdonosi kör gyarapodását szolgálja, a közművagyon fejlesztésére osztalék ágon biztosítson finanszírozási alapot.

4. A költségmegtérülés elve rögzíti, hogy milyen költségtényezők, rekonstrukciós és fejlesztési forrásigény adott évre vonatkozó rész és nyereség vehető figyelembe a díjakban, illetve, hogy azok milyen költségváltozási tényezőkkel korrigálhatók (beleértve a hatékonysági elvárásokat is). A díjképzési rendszer egységes ártervezési, költség- és mennyiségi nyilvántartási rendszer alapján a vízközművek alaptevékenységének költségeiből kiindulva határozza meg a szükséges (indokolt) díjbevétel mértékét és díjakat, kiküszöbölve ezzel a keresztfinanszírozást.

5. A településszintű költségszint tervezése, elszámolása mellett ki kell alakítani egy szolidaritási rendszert is, amelyben az árképzésben azon települések, ahol az

átlagosnál magasabb az üzemeltetés költségszintje, társasági szinten kiegyenlítődjön, a működési költségek és az elvárható eredmény realizálódjon.

6. Az **EU Víz Keretirányelv** előírásai szerint a díjakban érvényesíteni kell a pótlási és rekonstrukciós fedezetet, illetve a jövőbeni fejlesztésekre is forrásokat kell képezni a bevételekből. E beruházások megvalósítására a vízi közszolgáltatóknál az értékcsökkenési leírás (vagy jelenleg sok esetben az azt pótló használati, bérleti díj,), illetve az adózott eredmény áll rendelkezésre.

7. **Díjterv 2011-től:**

   Követelmény a díjak megállapításánál, hogy a Vízmű keretein belül működtetett szolgáltatásokra alacsonyabb díjak legyenek megállapíthatók, mint kisebb társasággal önálló üzemelés körülményei között.

   a) Ivóvízdíjak:

   - 2011-re 2010-es díjak tartása
   - 2012-re 2 sávos rendszer bevezetése
   - 2013-tól Díjszabályzat alkalmazás, hosszú távú díjprogram

   b) Szennyvíz-csatorna díjak:

   - költségfedezeti szintre hozása két ütemben 2011-2012 ütemének elfogadása.
   - 2013-tól Díjszabályzat alkalmazás, hosszú távú díjprogram

III. SZOLGÁLTATÁS SZÍNVONALÁNAK JAVÍTÁSA (HOSSZÚTÁVRA VONATKOZÓ REKONSTRUKCIÓS PROGRAM)

A **szolgáltatások** minden körülmények között **biztonságos**, a jogszabályi követelményeknek megfelelő, **fogyasztóbarát működtetése**. A szolgáltatás működtetéséhez a feladatokat számba kell venni. Ezek figyelembevételével kell legalább 5-10 évre ütemezett részletes karbantartási, fejlesztési, beruházási feladat- és költségtervet készíteni. A megvalósításban a Vízműnek jelentős szerepet kell vállalni a finanszírozási feltételek megteremtéséhez, pályázat(ok) kidolgozásával szakmai támogatást kell nyújtani**.**

1. A vízminőség-javító programok megvalósítását új alapokra kell helyezni. A részvénytársaság néhány tulajdonosa által elutasított uniós támogatás nem reális alapokon fekszik. A kormányzati kötelezettségvállalás következtében, az arzénes vizű településeken az ÁNTSZ tiltása alapján a „zacskós víz” szolgáltatásra kötelezés elkerülése. A helyzet bekövetkeztét meg kell előzni megalapozott, kivitelezhető tervek, megvalósítási konstrukciók, pályázatok kidolgozásával, végrehajtásával.

2. A 2000 LEÉ (lakos egyenérték) feletti települések szennyvízelvezetési és tisztítási programjainak előkészítését a részvénytársaság felvállalja, és a pályázati dokumentációkat legalább addig a szintig kidolgozza, hogy a támogatott az előkészítési fázisba jusson. A fejlesztések kivitelezése során szorosan együtt kell működni a szolgáltatónak az önkormányzattal, a projektek eredményes és szakmailag hiánytalan lebonyolításában.

3. A részvénytársaságnak a szennyvízágazatot ugyan olyan fontossággal kell kezelni, mint az ivóvíz szolgáltatást. Ebben az ágazatban lehetőség van a szolgáltatási tevékenység és árbevétel jelentős növelésére.

IV. A HAJDÚ-BIHARI ÖNKORMÁNYZATOK VÍZMŰ ZRT. EDDIGI ÜZEMELTETŐI GYAKORLATA TÖBB PROBLÉMÁVAL KÜZD.

Fejleszteni kell a tulajdonosi, fogyasztói és üzemeltetői érdekek összehangolást. Ezeket a problémákat tárgyalásos úton szükséges tisztázni, megtalálva az érdekazonosság alapján fellelhető együttműködési lehetőségeket. Az üzemeltetői gyakorlat megváltoztatására irányuló szempontok:

1. A hatékonyság arányos a méretnagysággal. Kis szolgáltatási területű cég nem képes megfelelő hatékonysággal dolgozni, fajlagos költségmutatói magasak, tevékenységük erősen kitett a külső hatásoknak.

2. Az új menedzsment az önkormányzatok pályázati céljainak elérésében szakmai és - a Vízmű alapszabálya szerinti - anyagi segítséget kíván nyújtani. A szakmai tudásbázis mobilizálása a fejlesztési stratégia kidolgozásában.

V. EXPANZIÓS POLITIKA. "SZOLGÁLTATÁSI TERÜLET NÖVELÉSSEL FAJLAGOS KÖLTSÉGEK CSÖKKENTÉSE"

A Vízmű expanziós politikájának lényege, hogy az újonnan bekerülő tulajdonosok vagyonkezelésre és üzemeltetésre vonatkozó szerződések megkötésével bízzák a településeik közműveinek működtetését a Vízmű Zrt-re.

A tulajdonosi körbe, a jelenleg működtető vagyonnal rendelkező települések önkormányzatától vásárolt részvényekkel lehet be kerülni. A részvényesi tulajdon megszerzésével rábízás útján adódik lehetőség a vagyonkezelői és/vagy üzemeltetői szerződés megkötésére.

VI. SZERVEZETKORSZERŰSÍTÉS

A folyó szervezeti átalakítással a költségek minimalizálására, a hatékonyság maximalizálására kell törekedni. Az így végrehajtásra kerülő átalakítások rövidtávon biztosítsanak forrást a pénzügyi kötelezettségek finanszírozására. Hosszabb távon a gazdaságos működéssel a fejlesztési elképzelések megvalósításhoz biztosítsanak forrás lehetőségeket.

1 Az átalakuló szervezetnek végső soron vagyonkezelő/üzemeltetői funkció ellátására kell felkészülnie.

2 A központi működési költségek csökkentésére az outsourcing alkalmazásának lehetőségét is vizsgálni kell. A gazdasági előnyök kihasználása érdekén szükség szerint alkalmazni kell.

VII. A KÖZMŰVAGYON BIZTONSÁGBA HELYEZÉSE ÉRDEKÉBEN, A TULAJDON VISZONYOK RENDEZÉSE, MINT ALAPVETŐ STRATÉGIAI CÉLKITŰZÉS:

A települési közművagyon biztonságba helyezése érdekében, a közművagyon önkormányzati tulajdonba adása jogi és számviteli feltételeinek előkészítése azon időpontra, amikor **a Vízmű jelen stratégia alapján átalakított gazdálkodási rendszerének eredményeként a közmű vagyon a legkedvezőbb elszámolási feltétek mellett adható vissza a tulajdonos önkormányzatok részére**.

1. A részvénytársaság alaptőkéjének leszállításával meg kell oldani, hogy a tulajdonos önkormányzatok a korábban a részvénytársaság tulajdonába adott viziközműveiket visszakapják és a felettük való rendelkezési jogot újra saját kezükbe tudják venni.

2. A településenkénti közművagyon értékét a tőkeleszállítás időpontjára részletesen meg kell határozni - eszközönként -, mely kiterjed abban az időszakban, működésben lévő és még nem aktivált eszközökre egyaránt.

   Az értékmeghatározást két időpontban kell elvégezni:

   - tőke leszállításnál való döntést megalapozóan
   - cégbírósági bejegyzés időpontjára

   Az eszközkiadás értéke a jogerős cégbírósági bejegyzés napjához kapcsolódik.

3. A közművagyonok visszaadása során az érvényes adózási (ÁFA) előírásoknak megfelelően kell végrehajtani. (Jelenleg az ingatlanokat (épület, vezeték) ÁFA nem terheli, a gépek, berendezések esetében az apport után ÁFA fizetési kötelezettség nincs, csak a felújítás és új beszerzésű eszközök után kell ÁFA-t felszámítani.)

4. **A vagyonelemek kiadását össze kell kapcsolni, a vagyonnal végzett közszolgáltatói feladatellátás szerződéses feltételeinek megteremtésével.** A vagyonelemek átadása alaptőke leszállítási eljárás keretében a **tulajdonosi részarányok változatlanul hagyása mellett** történhet meg. A tőke leszállítási folyamatot a törvény megfelelően szabályozza, így annak végrehajtása a cég működőképességét nem veszélyeztetheti. Nem elégséges csak a közművek üzemeltetéséről gondoskodni szakcégre való rábízás keretében, hanem annak állag- és értékmegőrzéséről is gondoskodni kell, a fejlesztésre vonatkozó tulajdonosi kötelezettségek szem előtt tartásával is.

5. A közművagyon kiadását össze kell kötni vagyonkezelői és/vagy üzemeltetői szerződések megkötésével. A szerződések határozott időre szóljanak, és hosszú távra szabályozzák (legalább 10 év) a tulajdonosi és vagyonkezelői/üzemeltetői jogokat és kötelezettségeket, a szakszerű üzemeltetés és a vagyonkezelésbe adott eszközök használati értékének megőrzése mellett.

   A szerződések biztosítsanak lehetőséget - a tulajdonos önkormányzat igénye szerint arra -, hogy a Vízmű Zrt. saját szervezetével vagy együttműködő partner bevonásával teljesítse a feladatát.

A szerződések a tulajdonos önkormányzat döntése szerint tartalmazhatnak üzemeltető által fizetendő használati díjat.

A közművek tulajdon viszonyainak rendezését követően alkalmazandó szerződéses alternatívák:

- Üzemeltetői Szerződés (Vízmű saját szervezettel)
- Vagyonkezelői Szerződés I. (Vízmű saját szervezettel üzemeltetés)
- Vagyonkezelői Szerződés II. (Üzemeltetői jog értékesítés, vagyonkezelés)

Amennyiben a Vízmű belső tartalékainak a feltárása nem biztosít kellő forrást az ismert és a későbbiekben felmerülő fejlesztési feladatok végrehajtására, akkor más szervezet részére az üzemeltetői jog cégszintű közös keretekben való értékesítésével lehet gyorsan forráshoz jutni, a gyorsabb gazdasági fejlődés érdekében.

Ebben az esetben legalább 10 év időtartamra szóló üzemeltetői jogértékesítésben szabad gondolkodni azért, hogy a fogyasztók számára az uniós elvárásoknak megfelelő szolgáltatási díjak legyenek megállapíthatók (lakossági jövedelmi körülmények teherviselő képességét figyelembe vevő 2,5-5%).

Az üzemeltetői jogértékesítés esetén a fogyasztók számára – az uniós elvárásoknak megfelelően és összhangban a kormányzati törekvésekkel − kedvezőbb díjakat lehet megállapítani.

A rekonstrukciós, felújítási, fejlesztési feladatok finanszírozásához az üzemeltetői jog értékesítéséből, a pályázati- és Vízmű saját források biztosítanak fedezetet.

6. A Vízmű által meghatározott alaptőke leszállítással megvalósuló időpontját megelőzően, amennyiben a tulajdonos önkormányzat bejelenti, hogy nem kíván a viziközműveinek működtetésére, sem vagyonkezelői, sem üzemeltetői szerződést kötni a Hajdú-Bihari Önkormányzatok Vízmű Zrt.-vel, ezen igényét a következők szerint érvényesítheti:

   Az önkormányzat képviselőtestületi határozatba foglalt igényét a tulajdonviszonyok rendezését előkészítő időszak végéig jelenti be a Vízmű részére. Ebben az esetben az önkormányzat a Vízművel előzetesen megkötött szerződésben vállalják, hogy kölcsönösen elszámolnak. A települése vagyonának kiadásával felmerülő, Vízművel szembeni kötelezettségének teljesítését az önkormányzat:

   a) önkormányzati forrásból, vagy
   b) saját társasága által üzemeltetett viziközmű szolgáltatás díjából, vagy
   c) a megállapított fizetési kötelezettségének időtartamára a Vízművel megkötött üzemeltetői szerződésben meghatározott díjából fizeti meg.

Ezen esetben az alapszabály szerinti szavazás módjának megváltoztatása szükséges, az egy önkormányzat egy szavazat rendszerre, vagy részvényeit a tulajdonos átruházhatja a jelenlegi alapszabályi korlátok figyelembe vételével.

VII. Időprogram:

1) **2011-2012.** szerződéses kötelezettségek teljesítése

2) **2011-2012.** eredményes gazdálkodással követelés miatti veszteség ledolgozása

3) **2011-2012.** gazdálkodás átalakítása, díjmechanizmus előkészítés

4) **2011. január 1-től** közszolgáltatási szerződések megkötése

5) **2012.** tőkeleszállítás, eszköz átadás (költségvetési ciklushoz igazodó ütemezéssel)

6) **2013. január 1-től** Hosszú távú szerződések megkötése

Debrecen, 2010. szeptember 30.

Hajdú-Bihari Önkormányzatok Vízmű Zrt.
Igazgatósága

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről: …….. Önkormányzata (a közszolgáltatás ellátásért felelős önkormányzat, székhelye: …… képviseli: …….. polgármester), mint a közfeladatot átadó, továbbiakban **Átadó**,

másrészről: Hajdú-Bihari Önkormányzatok Vízmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság (4034 Debrecen, Hét vezér ú. 21, képviseli: Nagy Miklós vezérigazgató), mint közszolgáltatást végző – továbbiakban **Átvevő** között, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

I. PREAMBULUM

1. A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvényben, – továbbiakban Ötv. – az Államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvényben – továbbiakban Áht. – és a Vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvényben – továbbiakban Vgt. – foglaltak alapján Átadó a települési önkormányzatok feladat-ellátási körébe tartozó, egészséges ivóvízről való és a településen keletkező szennyvizek összegyűjtéséről, elvezetéséről és tisztításáról való gondoskodás céljából, a saját részvételével, a jelen szerződésben Átvevőként nevesített, önkormányzati többségi tulajdonú gazdálkodó szervezetet hozott létre. Átvevő Alapszabályának 3. pontja szerint a társaság fő tevékenysége víztermelés, -kezelés, -ellátás. Az Alapszabály rendelkezése szerint a társaság – a működése során – a tevékenységi körének keretei között a tulajdonába került közművagyont eredeti rendeltetésüknek megfelelően a részvényes települési önkormányzatok közműves ivóvíz-ellátási és szennyvíz-elvezetési illetőleg tisztítási feladatainak ellátásának céljára hasznosíthatja. Átadó a fenti Alapszabállyal létrehozott részvénytársaság útján látja el a „helyi önkormányzatokról” szóló 1990. évi LXV. tv. (továbbiakban Ötv.) 9. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján, az Ötv. 8. § (1) és (4) bekezdésében szabályozott, „a település csatornázásával, és egészséges ivóvízellátásával kapcsolatos” feladatait.

2. Átvevő kijelenti, hogy Magyarországon bejegyzett olyan működő gazdasági társaság, amely a jelen szerződés aláírásakor nem áll csőd-, felszámolási-, vagy végelszámolási eljárás alatt, és tudomása szerint nem kezdeményezték ellene a csőd- vagy felszámolási eljárás megindítását sem.

3. Felek a jelen közszolgáltatási szerződésben rögzítik a közszolgáltatás átadásával és ellátásával összefüggő, Feleket megillető jogokat és az őket terhelő kötelezettségeket.

II. RÉSZLETES SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

1. Az átadott közszolgáltatási feladat terjedelme, azzal kapcsolatos nyilatkozatok

1.1. Az Átvevő által ellátandó közszolgáltatás részletes meghatározása:

Az Átadó település közműves ivóvízellátása, szennyvízelvezetése, tisztítása.

1.2. A jelen szerződés szempontjából az Átvevő által ellátandó közszolgáltatás területi határa: …….. település közigazgatási területe

1.3. Az Átvevő által ellátandó közszolgáltatás időtartama:

- A közszolgáltatás kezdete:
- Ivóvíz közmű ellátás: 1994.01.01.
- Szennyvízelvezetés, tisztítás: .....
- A közszolgáltatás vége: határozatlan

1.4. Az Átadó a Kbt. előírásai szerint, legalább háromévenként hatáselemzést készít e szerződés teljesítésének tapasztalataira, a közszolgáltatás ellátásával összefüggésben végzett gazdasági tevékenység minőségére, és hatékonyságára kiterjedően.

2. A közszolgáltatás-ellátási jog ellenértéke, a vagyon működtetése :

2.1. Átadó a jelen szerződés II/1.1. pontjában meghatározott közszolgáltatás ellátásának a jogát, a jelen szerződés II/1.2-1.3. pontban foglaltak szerinti terjedelemben, a jelen szerződésben rögzített korlátozásokkal és feltételekkel –, Átvevő részére ellenérték nélkül engedi át.

2.2. Vagyonkezelés

Átvevő az átadó tulajdonában lévő vízi közműveket - a későbbiek során megkötésre kerülő - üzemeltetési és/vagy vagyonkezelési szerződés keretében üzemelteti.

III. AZ ÁTVEVŐ ÁLTAL VÉGZETT KÖZSZOLGÁLTATÁS FELTÉTELEI

1. A közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos, általános szabályok

Átadó a jelen szerződés I/1. pontjában körülírt közszolgáltatási feladatok magas színvonalú ellátásával bízza meg Átvevőt, az alábbiak szerint:

- közműves ivóvíz-szolgáltatás végzése, a vízellátó rendszer teljesítőképességének erejéig, és .....
- a szennyvízelvezető közhálózatba bekötött és a későbbiekben bekötendő ingatlanokon keletkező szennyvizek elvezetése és tisztítása a szennyvízelvezető-és tisztító művek teljesítő képességének határáig.

2. A közszolgáltatási vagyonműködtetés szakmai és személyi feltételeinek általános szabályai:

Átvevő a közszolgáltatás teljes időtartama alatt gondoskodni köteles a közszolgáltatás - Vgt-ben, és a kapcsolódó jogszabályokban előírt - szakmai és személyi feltételeinek biztosításáról.

3. A közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos elvárások, jogok és kötelezettségek

3.1. Átadó kötelezettségei:

a) a közszolgáltatás díjának, illetve az ármegállapítás előírásainak önkormányzati rendeletben történő évenkénti megállapítása az Átvevő szolgáltatás díjára vonatkozó javaslata alapján,

b) az Átvevő szolgáltatás díjára vonatkozó javaslatától eltérő önkormányzati rendelet alkotása esetén az Átadó vállalja az Átvevő ebből fakadó igazolt anyagi hátrányának (kárának) megfizetését,

c) a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a közszolgáltató számára szükséges információk és adatok szolgáltatása,

d) a közszolgáltatás körébe tartozó és a településen folyó egyéb víziközmű-üzemeltetési tevékenységek összehangolásának elősegítése,

e) a településen működtetett különböző közszolgáltatások összehangolásának elősegítése,

f) kizárólagos jog biztosítása az átvevő részére az önkormányzati tulajdonban lévő, - és a közszolgáltatás ellátásához szükséges - vagyontárgyak használatára, és hasznosítására.

g) az Átadó által rendeletben biztosított díjkedvezmény vagy mentesség miatt elmaradt díjbevétel, illetve a felmerülő költségek megtérítése,

h) a víziközművek elhelyezéséhez szükséges, szolgalmi jogi és egyéb használati jogi megállapodások megkötése

3.2. Átvevő általános kötelezettségei a közszolgáltatással kapcsolatban:

3.2.1. Átvevő köteles a III/ 1. pontban meghatározott közszolgáltatás:

a) folyamatos és teljes körű ellátására,

b) teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosítására, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazására,

c) folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztések és karbantartások elvégzésére, az Átvevő tulajdonában lévő közművekre vonatkozóan; a realizált fejlesztési források erejéig.

d) a szolgáltatások díjára vonatkozó javaslat, illetve a részletes díjszámítás elkészítésére.

3.2.2. Átvevő a III/1. pontban rögzített közszolgáltatás elősegítése érdekében különösen az alábbi feladatokat köteles ellátni, vagy más vállalkozással elvégeztetni, a vonatkozó ágazati jogszabályok betartásával.

3.2.2.1. A fogyasztókkal kötendő, a közszolgáltatás igénybevételére irányuló közüzemi szerződések kezelése, ezen belül a közüzemi szerződések:

a) megkötése

b) nyilvántartása

c) módosítása

d) megszüntetése

3.2.2.2. Ügyfélszolgálati feladatok ellátása, ezen belül:

a) ügyfelek tájékoztatása

b) ügyfélbejelentések kezelése

c) ügyfélpanaszok kivizsgálása és kezelése

d) számlareklamációk kezelése

e) személyes ügyfélszolgálat működtetése

f) telefonos ügyfélszolgálat működtetése

g) ügyeleti rendszer működtetése

h) internetes honlap működtetése

3.3. Átvevő ágazat-specifikus kötelezettségei

- a vezetékes ivóvíz minőségével kapcsolatos előírások megtartása a technológia teljesítőképességének határáig
- a szennyvíz tisztítására vonatkozó előírások megtartása
- szennyvízkezelés esetén a keletkező rácsszemét és szennyvíziszap szakszerű elhelyezésével kapcsolatos előírások megtartása
- a közszolgáltatással kapcsolatos, meghatározott adattartalmú nyilvántartások vezetése és adatszolgáltatások teljesítése, az ügyfélszolgálat, ügyfélpanaszok, bejelentések kezelése.

3.4. A közszolgáltatás teljesítése alóli mentesülés szabályai:

Részben vagy egészben mentesül az átvevő a közszolgálat teljesítése alól,

- ha azt elháríthatatlan külső körülmény meggátolja, vagy
- díjhátralék miatt az ivóvíz-szolgáltatás korlátozásra, vagy megszüntetésre került

4. Alvállalkozók, egyéb közreműködők igénybevétele

4.1. Felek megállapodnak abban, hogy Átvevő a jelen szerződésben részletezett közszolgáltatás ellátásához – alvállalkozók, illetve egyéb közreműködők igénybevételére jogosult, az alábbi feltételekkel:

.....

4.2. Az alvállalkozók alkalmasságának megállapításánál a Kbt-ben, illetve a közszolgáltatás ellátását szabályozó ágazati jogszabályokban előírt pénzügyi, gazdasági szakmai, és műszaki alkalmassági feltételek szempontrendszerét kell alkalmazni.

4.3. Az alvállalkozók kiválasztására a Kbt-ben, illetve a közszolgáltatás ellátását szabályozó ágazati jogszabályokban előírt eljárási rendet kell alkalmazni.

4.4. Az Átvevő által bevont alvállalkozók teljesítéséért Átvevő úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

4.5. Átvevő az alvállalkozók által okozott károkért teljes helytállási kötelezettséggel tartozik.

IV. SZERZŐDÉSSZEGÉS, KÁRTÉRÍTÉS

1. Szerződésszegés

1.1 A jelen szerződésben foglalt bármely kötelezettség megszegése szerződésszegésnek minősül. Szerződésszegés esetén a másik Fél a jogszabályokban illetve a jelen szerződésben meghatározott módon és mértékben jogosult a szerződésszegő féltől mind jelen szerződés teljesítését, mind pedig a jogszabályokban meghatározott szankciókra vonatkozó igényét érvényesíteni.

1.2. Amennyiben a Felek bármelyikénél a szerződés megszegése következtében kár vagy költség keletkezik, úgy a vétkes fél köteles a felszólítást, és elfogadást követő 15 napon belül megtéríteni az igazolt többletköltségeket, és károsszegeket.

1.3. A Felek megállapodnak, hogy a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint felelősek a másik Félnél keletkezett bármely szerződésszegéssel okozott tényleges kárért, elmaradt haszonért, valamint a káreseménnyel összefüggésben felmerült költségekért.

V. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA ÉS KIEGÉSZÍTÉSE

1. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés valamennyi módosítását és kiegészítését írásos formában kell rögzíteni.

VI. VIS MAIOR

1. Amennyiben valamelyik Felet Vis Maior esemény gátolja a jelen szerződés szerinti kötelezettségeinek teljesítésében, akkor:

a) A Fél köteles a Vis Maior esemény beálltát követően amint lehetséges, értesíteni a másik Felet a Vis Maior esemény jellegéről, beálltának időpontjáról, a Fél jelen szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére várhatóan gyakorolt hatásáról

b) A Fél jelen szerződés szerinti, a Vis Maior esemény által érintett kötelezettségei felfüggesztődnek a Vis Maior esemény megszűnéséig.

c) A Fél köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy a Vis Maior esemény jelen szerződés szerinti kötelezettségeinek teljesítésére gyakorolt hatásait enyhítse

d) A Fél köteles a Vis Maior esemény megszűntetéséről haladéktalanul értesíteni a másik Felet és folytatni a jelen szerződés kötelezettségeinek teljesítését.

e) Ha a Fél nem tartja be az 1. pont a,c, alpontjainak rendelkezéseit, akkor a b, alpont szerinti jogkövetkezmény nem áll be.

2, Amennyiben a Vis Maior esemény bekövetkezése óta 90 nap eltelt és a Felek jelen szerződésben foglalt kötelezettségeik teljesítésére annak ellenére sem képesek, hogy minden tőlük telhetőt megtettek a Vis Maior esemény következményeinek elhárítására, a Felek közösen megállapítják jelen szerződés ellehetetlenülését.

VII. KATASZTRÓFA-ELHÁRÍTÁSI FELADATOK

1, Az átvevő köteles megtenni mindent- egy körültekintő, jó szakmai színvonalú szolgáltatótól elvárható- biztonsági intézkedést a katasztrófa-helyzetek elkerülése, illetve, hatásainak csökkentése érdekében. Így egyebek mellett:

a) Az Átvevő köteles gondoskodni a jogszabályok és belső utasítások által előírt eljárások betartásáról.

b) Az átvevő a katasztrófa bekövetkezésétől számított 24 órán belül részletes katasztrófa elhárítási intézkedési tervet készít, mely kiterjed a szükséges intézkedések egzakt meghatározására, illetve konkrétan a feladatokhoz rendelt alkalmas és elérhető szakemberek kijelölésére.

2. Katasztrófa esetén az Átvevő köteles minden elvárható intézkedést megtenni annak érdekében, hogy az általa nyújtott szolgáltatások a lehető legrövidebb időn belül helyre álljanak.

3, Az Önkormányzat köteles anyagi és más jellegű segítséget, illetve rendelkezésre álló információt nyújtani az Átvevő részére a fent említett feladatok elvégzése érdekében.

VIII. A KÖZSZOLGÁLTATÁS-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

1. A szerződés megszűnése és megszűntetése

1.1. Jelen szerződés megszűnik Felek közös megegyezésével.

1.2. Bármelyik fél 6 havi felmondási idővel, a naptári év utolsó napjára felmondhatja a közszolgáltatás-ellátási szerződést, ha annak megkötését követően alkotott jogszabály a szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az bármelyik fél lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

1.3. Jelen szerződés megszűnik:

1.3.1. Átvevő jogutód nélküli megszűnésével,

1.3.2. A használatba vett vagyonon belül, azon vagyontárgyra vonatkozóan, amely megsemmisült.

1.4. Jelen szerződés megszűnik, a szerződés rendkívüli felmondásával.

2. A szerződés megszűnése rendkívüli felmondással:

2.1. Amennyiben Felek bármelyike, a jelen szerződésben foglalt kötelezettségét súlyosan megszegi, a másik fél írásban és részletesen köteles tájékoztatni a szerződésszegő felet a kötelezettségszegés tartalmáról és az elvárt, szerződésszerű intézkedés módjáról. A szerződésszegő fél köteles a szerződéses kötelezettségének ésszerű határidőn, de legkésőbb 60 napon belül eleget tenni, vagy a szerződésszegést más, a másik fél által elfogadható módon orvosolni.

2.2. Amennyiben a szerződésszegő fél kötelezettségét a felszólítás ellenére sem teljesíti, a másik fél jogosult a jelen szerződést a határidő eredménytelen lejártát követő 6 hónapon belül írásban, hat hónapos felmondási idővel felmondani.

2.3. Amennyiben a felmondás érvényessége tekintetében a felek között vita van, mindaddig, míg a bíróság nem dönt a felek közötti jogvitában, a jelen szerződés

rendelkezései hatályosak maradnak és a felek kötelesek teljesíteni szerződéses kötelezettségeiket.

2.4. Rendkívüli felmondási oknak minősül különösen:

a) a jelen szerződésből származó jogoknak és kötelezettségeknek a másik fél hozzájárulása nélkül történő átruházása,

b) a lényeges szerződési kötelezettségek vétkes megszegése.

2.5. Átadó oldaláról rendkívüli felmondási oknak minősül különösen, ha Átvevő

a) az ellene a jelen szerződéskötés előtt megindult csőd- vagy felszámolási eljárásról Átadót nem tájékoztatta, vagy nem tájékoztatja,

b) ellen a jelen szerződés tartama alatt csőd- vagy felszámolási eljárás indul,

c) adó-, illeték-, vám- vagy társadalombiztosítási járulék tartozása több mint hat hónapja lejárt, és ennek megfizetésére halasztást nem kapott,

d) Átadó ellenőrzése során, bizonyítottan hamis adatot szolgáltat, vagy hamis nyilatkozatot tesz,

e) a közszolgáltatás ellátását szabályozó, ágazati jogszabályokban előírt kötelezettségeit megszegi.

2.6. Átvevő oldaláról rendkívüli felmondási oknak minősül különösen, ha Átadó,

b) Átvevő szerződésszerű teljesítését, bizonyítottan és indokolatlanul akadályozza vagy a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségét súlyosan megszegi és ezzel az Átvevőnek kárt okoz, különös tekintettel jelen szerződés III. 3.1. b. pontjában foglaltakra.

2.7. Átadó a rendkívüli felmondás jogával a IV/2.1. pontban írt írásbeli felhívás nélkül élhet, ha Átvevő

a) az általa vállalt közszolgáltatást nem látja el,

b) magatartása közvetlenül károkozással fenyeget.

3. A szerződés megszűnésével kapcsolatos rendelkezések

3.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés bármely oknál fogva történő megszűnése (megszüntetése) automatikusan kihat a megszűnésének időpontjában hatályos más szerződésekre is.

3.2. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés bármely oknál fogva történő megszűnéséig, (megszüntetésig) kötelesek egymással teljes körűen elszámolni, különös tekintettel az Átadó feladat-ellátási körébe tartozó, és Átvevő által végzett közszolgáltatás más közszolgáltató általi zavartalan biztosítására.

3.3. Az Átadó a szerződést azon közművei útján történő közszolgáltatás ellátására vonatkozóan, amely közművek, - Európai Uniós támogatással, és az átvevő anyagi szerepvállalásával – jöttek és/vagy jönnek létre, rendes felmondással nem mondhatja fel.

Amennyiben rendkívüli felmondásra kerül sor, úgy a szerződés megszűnésével egyidejűleg a közfeladat ellátására kötelezett átadó egy összegben köteles megfizetni az átvevőnek azt az összeget, amelyet az átvevő az átadó Önkormányzat tulajdonába került közműberuházás céljából az Önkormányzat részére megelőlegezett.

Az átadó által fizetendő összeg csökken az - uniós támogatással és az átvevő pénzügyi szerepvállalásával - megvalósult közművek üzemeltetése során, az átvevő által beszedett víz-és csatornadíjakból már megtérült résszel.”

IX. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A jelen szerződéssel kapcsolatos, valamint az annak megsértéséből, megszűnéséből, érvényességéből vagy értelmezéséből eredő vagy ezzel összefüggő valamennyi jogvitában a felek a Debreceni Városi Bíróság – megyei bírósági hatáskör esetén pedig a Hajdú - Bihar Megyei Bíróság illetékességét kötik ki.

2. A szerződő felek kötelezik magukat arra, hogy a jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott valamennyi információt, adatot, a szerződéssel összefüggésben keletkezett dokumentumok tartalmát üzleti titokként kezelik, azokat kizárólag jelen szerződés céljaira használják fel, és csak azon munkatársaik számára teszik azokat megismerhetővé, akiknek a feladatai ellátásához azok megismerése szükséges, és írásban kötelezettséget vállaltak az üzleti titok megtartására.

3. A felek képviselői kijelentik, hogy a jelen szerződés aláírására teljes körű felhatalmazással rendelkeznek.

A jelen szerződés az aláírás napján lép hatályba.

A jelen szerződést ……..... település Képviselő-testülete a ..... számú határozatával jóváhagyta.

Debrecen, 2011. január 01.

.....	.....
Átvevő	Átadó

.

Hajdú-Bihari Önkormányzatok Vízmű Zrt.

Díjszabályzat

(Öntsünk tiszta vizet a pohárba!)

[2010. szeptember]

TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETŐ 3

1. A HAJDÚ-BIHARI ÖNKORMÁNYZATOK VÍZMŰ ZRT. DÍJKÉPZÉSI RENDSZERÉVEL SZEMBEN TÁMASZTOTT KÖVETELMÉNYEK 5

2. A DÍJKÉPZÉSI RENDSZER KIALAKÍTÁSA 6

2.1. FOGALMAK 6

2.2. A FEDEZETI ELV ÉS A DÍJFEDEZETI SÉMA MEGHATÁROZÁSA 8

3. IVÓVÍZ SZOLGÁLTATÁS DÍJKÉPZÉSI SÉMÁJA 10

3.1. A HAJDÚ-BIHARI ÖNKORMÁNYZATOK VÍZMŰ ZRT. IVÓVÍZ-DÍJKÉPZÉSI RENDSZERÉNEK ÁLTALÁNOS ADATAI 10

3.2. DÍJELEMEK AZONOSÍTÁSA 11

4. SZENNYVÍZELVEZETÉSI ÉS -TISZTÍTÁSI SZOLGÁLTATÁS ÁLTALÁNOS DÍJKÉPZÉSI SÉMÁJA 17

4.1. A HAJDÚVÍZ CSATORNADÍJ-KÉPZÉSI RENDSZERÉNEK ÁLTALÁNOS ADATAI 17

4.2. DÍJELEMEK AZONOSÍTÁSA 18

5. A DÍJTERVEZÉS ÉS A DÍJKÉPZÉS KONKRÉT MENETE. 24

BEVEZETŐ

A díjszabályzat a **Hajdú-Bihari Önkormányzatok Vízmű Zrt.**. díjpolitikájának megvalósítását szolgáló díjképzési mechanizmust és díjképzési sémát foglalja össze. A szabályzat meghatározza a díjképzési rendszer kiinduló elemeit, a díjképzési sémát és eljárásrendet, amelyek átlátható és ellenőrizhető módon biztosítják a hosszú távon fenntartható gazdálkodást. Az önkormányzatok ellenőrzési feladatai nem gyakorolhatók átlátható díjképzési rendszer nélkül. A vízi közszolgáltatásban más vezetékes szolgáltatásokhoz (pl. áram, gáz) hasonló részletes, központi rendeletben történő árképzési előírás és ellenőrzés (Energia Hivatal) nincs. Ezért is szükséges a díjszabályzat megalkotása.

A díjszabályzat létrehozása, a megfelelő díjképzési rendszer kialakítása a stabil gazdálkodás egyik legfontosabb feltétele. A gazdálkodás stabilitása pedig mind az önkormányzatok, mind pedig a Társaság elemi érdeke. Az átláthatóság, kiszámíthatóság és ellenőrizhetőség alapvető követelmény.

A díjképzési rendszerrel szemben támasztott alapvető követelmény az önfinanszírozó gazdálkodás. A szolgáltatásból realizálható díjbevételekben meg kell téríteni a hatékony gazdálkodás követelményeinek megfelelő működési költségeket és a kiegyensúlyozott gazdálkodáshoz szükséges működési eredményt, beleértve a tőkeköltségeket is. A megtérülésnél a lakosság teherviselő képességére is tekintettel kell lenni, amely az új projektek megfelelő amortizáció elszámolásával vehető figyelembe. Az így meghatározott díjfedezeti elven alapszik a Társaság díjképzési rendszere.

A költségmegtérülés elve rögzíti, hogy milyen költségtényezők, rekonstrukciós és fejlesztési forrásigény adott évre vonatkozó rész és nyereség vehető figyelembe a díjakban, illetve, hogy azok milyen költségváltozási tényezőkkel korrigálhatók (beleértve a hatékonysági elvárásokat is). A díjképzési rendszer egységes ártervezési, költség- és mennyiségi nyilvántartási rendszer alapján az a vízközművek alaptevékenységének költségeiből kiindulva határozza meg a szükséges (indokolt) díjbevétel mértékét és díjakat, kiküszöbölve ezzel a keresztfinanszírozást.

Az EU Víz Keretirányelv előírásai szerint a díjakban érvényesíteni kell a pótlási és rekonstrukciós fedezetet, illetve a jövőbeni fejlesztésekre is forrásokat kell képezni a bevételekből. E beruházások megvalósítására a vízi közszolgáltatóknál az értékcsökkenési leírás (vagy jelenleg sok esetben az azt pótló használati, bérleti díj,), illetve az adózott eredmény áll rendelkezésre.

A vízközmű szolgáltatók egyik legsúlyosabb gazdálkodási problémája a rendezetlen amortizáció elszámolás, a pótláshoz, rekonstrukcióhoz szükséges források hiánya. A díjképzési szabályzat ebben a témában is megfelelő sémát tartalmaz.

A díjképzési rendszer számviteli nyilvántartási adatokra épül, amelyek díjfedezeti elemek szerint kerülnek csoportosításra. A díjelemek szerinti csoportosítás azt a célt szolgálja, hogy a díjmechanizmus megfelelő rugalmassággal követhesse a gazdasági környezetben bekövetkezett változásokat. A költségek úgy kerülnek csoportosításra, hogy a szolgáltatás terjedelmének változása esetén, például az új beruházások üzemeltetési és fenntartási

költségeinek befogadása, vagy új település csatlakozása esetén a többlet költségek befogadása és meghatározása könnyen és átláthatóan megtörténhessen. A díjelemek szerinti csoportosítás az indexálás követelményeire is tekintettel van. Az évenkénti díjelőterjesztés alkalmával a díjfedezeti elemek valorizálásra kerülnek a tervévre várható a GKI prognosztizált adatok alapján. A KSH indexek alkalmazása az előző év költségeivel való elszámolás ellenőrzését teszik átláthatóvá.

A díjképzési rendszer ismertetése a Kohéziós Alap pályázat egyik követelménye. Ehhez a KVVM segédletet adott ki (1). Jelen díjszabályzat épít a segédletre, figyelembe veszi az ÖKO Zrt vonatkozó tanulmányát is (2).

A díjstruktúra változatlan marad kéttényezős díj lesz továbbra is. A Víz Keretirányelv elvárásainak megfelelően nem lesz megkülönböztetés egyes fogyasztói csoportok (lakosság, közület) között.

Megszűnik a teljes szolgáltatási területre érvényes egységes díj, helyét településenkénti díj veszi át. A díj kialakítása nagy karbantartások, és a rekonstrukciós, valamint a fejlesztési tervek egyedi figyelembevételével, valamint az általános költségek szolidaritás alapján, díjkiegyenlítő módon való felosztásával történik.

A díjszabályzatban megfogalmazott díjképzési rendszerre való áttérés időt és komoly felkészülést igényel. Cél, hogy 2013-ban már ennek megfelelően történjen a díjképzés.

Feladatok:

- A cég számviteli és nyilvántartási rendszerének átalakítása, racionalizálása
- A településszintű költségelszámolás megalapozottságának növelése
- A gazdálkodási rendszer díjszabályzatnak megfelelő korszerűsítése

Ütemezés:

1. 2011-től díjterv
   a. Ivóvízdíjak:
      - 2011-re 2010-es díjak tartása
      - 2012-re 2 sávos rendszer bevezetése
      - 2013-tól Díjszabályzat alkalmazás, hosszú távú díjprogram
   b. Szennyvíz-csatorna díjak:
      - költségfedezeti szintre hozása két ütemben 2011-2012 ütemének elfogadása, több változat alapján.
      - 2013-tól Díjszabályzat alkalmazás, hosszú távú díjprogram

A rekonstrukciós és felújítási feladatok külön dokumentum alapján kerülnek tárgyalásra és elfogadásra. A hosszú távú feladatok közül ki kell választani a 2011, 2012 évi feladatokat, összhangban az előterjesztett díjjavaslat biztosította gazdasági, működési feltételekkel.

1. A HAJDÚ-BIHARI ÖNKORMÁNYZATOK VÍZMŰ ZRT. DÍJKÉPZÉSI RENDSZERÉVEL SZEMBEN TÁMASZTOTT KÖVETELMÉNYEK

Alapelvek:

Az EU irányelveknek megfelelően figyelembe kell venni a víziközmű szolgáltatások költségei megtérülésének elvét, beleértve a környezeti és a vízkészletek védelmével összefüggő költségeket is (teljes költség megtérülés elve), továbbá a szennyező fizet elvet.

Érvényesítendő emellett a fenntarthatóság és megfizethetőség elve, melynek értelmében a szolgáltatás hosszú távú, magas színvonalú fenntartását a fogyasztók számára megfizethető áron kell biztosítani a szolgáltatási terület jövedelmi viszonyainak figyelembe vételével.

Az árszabályozás hosszú távon, ösztönözzön a biztonságos és legkisebb költségű ellátásra, a kapacitások hatékony igénybevételére oly módon, hogy a díjak egy település esetén se haladják meg az" egy település egy szolgáltató" esetén kalkulált indokoltat, illetve legyenek alatta az ily módon kalkulálható díj színvonalnak.

Díjszintek meghatározása településenként és szolgáltatásonként a települések egyedi körülményeit figyelembe vevő működési költségszintet, felújítási rekonstrukciós és fejlesztési feladatokat fedező díjakkal. A központi általános költségek felosztása szolidaritási elvek figyelembe vételével történik.

Nincs szolgáltatások közötti keresztfinanszírozás, sem településen belül. sem települések között (például a szennyvíz-csatornával nem rendelkező települések esetében).

Az árak megállapításánál az árak nagysága fedezetet kell, hogy nyújtson:

- A hatékonyan működő szolgáltató ráfordításaira, azaz a műszakilag megalapozott, a szolgáltatási feladatok biztonságos ellátását biztosító költségek fedezetére.
- A rekonstrukciós terv szerinti pótlási munkálatokra, amortizáció megképzésével a díjakban.
- Döntéstől függően az amortizációval nem fedezett rekonstrukciókra (rekonstrukciós hányad beépítése), bővítő fejlesztésre (fejlesztési hányad beépítése).
- A működéshez szükséges, azaz a gazdálkodás biztonságát garantáló nyereségre úgy, hogy emellett a működtetési színvonal, annak költsége folyamatosan alkalmazkodjon a mennyiségi és minőségi igényekhez.
- A szigorodó vízminőségi és környezetvédelmi követelmények teljesítése miatti többletköltségekre.
- A működési területen megépülő új közművek üzemeltetési, karbantartási, pótlási, felújítási fedezetére.

Az EU támogatással az önkormányzatok által biztosítandó önerőhöz történő hozzájárulás esetén az önerő finanszírozásra, az esetleges hitelfelvétel- és törlesztés költségeire, fedezetére.

Az ármegállapításnál figyelembe kell venni:

- Az infláció, illetve a bér, adó és járulékváltozások miatti költségváltozásokat,
- az előző időszaktól független költségek alakulását (pl. beruházások üzembe helyezése, szigorúbb környezetvédelmi elvárások, változó szolgáltatási normák, szolgáltatás határainak változása, egyszeri költségváltozások),
- a karbantartási, rekonstrukciós feladatok, egyéb tényezők változásait,
- csökkenő tételként a hatékonysági elvárásokat,
- a háztartások fizetőképességét (az NFÜ-KVVM útmutató javaslata szerint a víz- és szennyvíz díj tekintetében a megfizethetőségi küszöb az átlagos háztartási nettó jövedelem 2,5- 4,5 %),
- a kintlévőségek, a behajtási arány alakulását figyelembe véve
- az új fejlesztések pályázataiban (RMT-ben) megfogalmazott és a társulási megállapodásokban rögzített díjpolitikát.

2. A DÍJKÉPZÉSI RENDSZER KIALAKÍTÁSA

Mind a víz, mind a csatornadíj meghatározása azonos díjképzési rendszer szerint történik. A díjképzési rendszer kialakításának első lépése a településekre közvetlenül elszámolt költségek és a cégszinten elszámolt költségek lehatárolása és számszerűsítése. A következő lépés a társasági szintű díjmeghatározás. Ezen alapul a település szintű eltérések figyelembevételének módjára, a cégszintű költségek települések közötti felosztására vonatkozó szabályok alapján az önkormányzati díjak meghatározása.

2.1. FOGALMAK

Díj a *(közüzemi) szolgáltatás ellenértéke.*

Díjpolitika azon elvi döntések összessége, amelyek a díjalakulásra, a díjképzési rendszer alapvető kérdéseire irányulnak. Így a díjpolitika kiterjedhet a jogszabályi keretek között megengedett lehetőségek közötti választásokra, a díjképzési rendszer és a tevékenység fejlesztés összhangjának biztosítására, egy illetve kéttényezős díj bevezetésére (alapdíj, vagy rendelkezésre-állási díj, fogyasztáshoz igazodó változó díj), a szükséges díjemelések időbeli ütemezésére, az azonos fogyasztói csoportokhoz, illetve azonos szolgáltatáshoz tartozó igénybevevőkre vonatkozó átlagdíj meghatározás körének kijelölésére.

Díjmodell az önkormányzatoknak a vízközmű szolgáltatásra vonatkozó díjképzési rendszerének összehangolása, egységesítése, az önkormányzatok egymás közötti, illetve a közszolgáltatóval történő elszámolások elveinek meghatározása.

Díjképzési rendszer v. díj mechanizmus, amely pontosan rögzíti az évenkénti díjképzés és díjmegállapítás tartalmi és formai elemeit, részletes módszertanát. Tartalmazza a díjképzés eljárási rendjét, ezen belül a résztvevők feladat meghatározását és kötelezettségeit, a díjképzés időbeni ütemezést, az ellenőrzés formáit.

Díjfedezet a díjképzési rendszerben meghatározott tartalmú költségekre, ráfordításokra, elismert nyereség igényre (részben fejlesztési forrás biztosításához rendelt, részben az üzemeltető kiegyensúlyozott gazdálkodását biztosító nyereségre) fedezetet biztosító díjtömeg.

Díjelem pontosan definiált költség és ráfordítás csoportra, illetve a nyereségből képzett tételekre meghatározott díjfedezeti összeg.

Díjképzés az a folyamat, amely tartalmazza az adott évi díj szolgáltató általi elkészítését, előterjesztését, önkormányzati testület elfogadását és rendeletben történő kihirdetését.

Hatósági ár (egy adott évben) jogszabály alapján, az egyes fogyasztási csoportokra megállapított és rendeletben meghirdetett alapdíj, illetve rendelkezésre állási díj, valamint a változó díj.

Megtérülés a szolgáltatónál keletkező azon bevételek, illetve költségcsökkenések, amelyek a közszolgáltatási tevékenységhez kapcsolódóan jelentkeznek.

Központi működési támogatás jogszabály alapján a központi költségvetésből nyújtott működési támogatás,

Önkormányzati működési támogatás a társaság Közgyűlése által elfogadott tervezett indokolt díj és az önkormányzat(ok) által jóváhagyott díj különbözete

Fejlesztési támogatás az önkormányzatok által fejlesztési (rekonstrukciós) céllal átadott pénzeszköz

2.2. A FEDEZETI ELV ÉS A DÍJFEDEZETI SÉMA MEGHATÁROZÁSA

A díjképzési rendszer fedezeti elve

Az ivóvíz és csatorna szolgáltatások díjmegállapítására vonatkozó jogszabályok és a Kohéziós Alap támogatásához kapcsolódó, meghatározott fenntarthatóság létrehozásának, megőrzésének kritériumai is arra irányulnak, hogy a szolgáltatásból realizálható díjbevételnek fedeznie kell a hatékony gazdálkodás követelményeinek megfelelő működési és eszközgazdálkodási költségeket és a kiegyensúlyozott gazdálkodáshoz szükséges működési eredményt. A jelenlegi díjképzésben jelentős probléma az, hogy az eszközgazdálkodási (tőkeköltségek) nem térülnek meg teljesen.

1. ábra Díjfedezeti séma

<table>
<tr><td rowspan="2">Üzemeltetési költségek</td><td>Bázis év üzemeltetési költségei</td><td rowspan="8">Mínusz

• Díjfedezetet csökkentő működési támogatások,
• közszolgáltatási tevékenységhez tartozó megtérülések, hatékonyság növekedés</td></tr>
<tr><td>Előző időszaktól független üzemeltetési költség</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Karbantartási költ-ségek</td><td>Bázis év karbantartási költségei</td></tr>
<tr><td>Előző időszaktól független Karbantartási költség</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Általános költségek, egyéb ráfordítások</td><td>Bázis év általános költségei</td></tr>
<tr><td>Előző időszaktól független általános költség</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Eszközgazdálkodási költségek</td><td>Amortizáció</td></tr>
<tr><td>Használati díj</td></tr>
<tr><td>Az amortizációt/használati díjat meghaladó rekonstrukciós/fejlesztési igény.</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Eredmény</td><td>Önerő meghitelezés, idegen forrás megtérülése</td><td rowspan="3"></td></tr>
<tr><td>Osztalék</td></tr>
<tr><td>Működtető eszközök forrásigénye</td></tr>
</table>

A díjelemek szerinti csoportosítás azt a célt szolgálja, hogy a díjmechanizmus megfelelő rugalmassággal követhesse a gazdasági környezetben bekövetkezett változásokat (pl. jogszabályi változások). A költségeket úgy célszerű csoportosítani, hogy a szolgáltatás terjedelmének változása esetén, például az új beruházások üzemeltetési és fenntartási többletköltségeinek befogadása, vagy új részvényes települési önkormányzat csatlakozása esetén a többletköltségek befogadása és meghatározása, vagy a minőségi követelmények érvényesítése könnyen és átláthatóan

megtörténhessen. Utóbbiakat nevezzük a fenti sémában "előző időszaktól független" költségnövekedésnek.

Az üzemeltetési és karbantartási költségek a szolgáltató számviteli rendszerében és önköltség számítási szabályzatában nyilvántartott költségek figyelembevételét jelentik. Minden olyan jelentősebb különbséget mutató költségelemet, amelyek árának emelkedése jelentősen eltér egymástól külön kell kezelni. (így az energiát és az egyéb anyagokat, anyag jellegű szolgáltatásokat, igénybevett szolgáltatásokat, valamint a munkabér és járulékait), mert az árváltozások precízebben követhetők.,

El kell különíteni az állandó és a változó költségeket is egymástól, mert ekkor a kapacitáskihasználás alakulását jobban lehet követni.

Egyes díjtételek – kieső kiadások esetén – negatív értékeket is felvehetnek. A közgyűlés által kimondandó, hogy az új eszközök üzembe-vételével kapcsolatos új költségek a közüzemi szolgáltatáshoz használt eszközök tulajdonjogától függetlenek.

3. IVÓVÍZ SZOLGÁLTATÁS DÍJKÉPZÉSI SÉMÁJA

A Társaság évente előterjeszti jóváhagyásra a települési képviselőtestületek részére a hatósági ár javaslatát. A gazdálkodás stabilitása és az átláthatósága olyan díjképzési rendszert igényel, amely megfelel mind a tulajdonosoknak, mind pedig az EU pályázati előírásokban megfogalmazott követelményeknek.

A díjképzési rendszer ismertetése – a többirányú felhasználás érdekében - két elkülöníthető részből áll: általános adatok és a díjelemek és összetevőinek meghatározása.

3.1. A HAJDÚ-BIHARI ÖNKORMÁNYZATOK VÍZMŰ ZRT. IVÓVÍZ-DÍJKÉPZÉSI RENDSZERÉNEK ÁLTALÁNOS ADATAI

Megnevezés	Tartalom
A díjrendszert alkalmazó önkormányzatok felsorolása:	Az árrendeletet az önkormányzatok összevont módon egyeztetett tartalommal adják ki.
A szolgáltató megjelenítése:	Hajdú-Bihari Önkormányzatok Vízmű Zrt.
Az ivóvíz szolgáltatás tartalma:	A közüzemi hálózatra rákötött igénybevevők részére: • ivóvíz biztosítás (vízátvétel, szállítás, tárolás, fertőtlenítés, keringtetés, elosztás), • saját kútból ivóvíztermelés és meghatározott víztisztítási technológiával a kezelés, • a hosszú távú víztermelés biztosítása érdekében vízbázis védelem, vízóra hitelesítés, leolvasás, számlázási adatok nyilvántartása.
Díjmodell meghatározása	Önkormányzatonként önálló díj a közösen használt létesítmények egységes árképzése mellett. A díj kialakítása nagy karbantartások, és a rekonstrukciós, valamint a fejlesztési tervek egyedi figyelembevételével, valamint az általános költségek szolidaritás alapján, díjkiegyenlítő módon való felosztásával történik.
Díjeltérítés	Alacsonyabb díj esetén a különbözetet az önkormányzat megtéríti a Társaságnak. A vízdíj és a csatornadíj keresztfinanszírozást nem tartalmazhat
Közösen használt létesítmények díjfedezetének felosztási elve	Adott létesítménybe átadási ponton mért mennyiségre vetített egységnyi díjfedezet (mennyiségtől függő és független díjelemek)
Díjstruktúra	Kéttényezős díj, amely alapdíjból, és változó díjból áll. Alapdíj fogyasztási helyenként/ településenként eltérő, de nem függ a rákötések átmérőjétől. Változó díj fogyasztói csoportok szerint egységes, nincs lakossági és közületi megkülönböztetés
Alapdíj meghatározás módja:	Az alapdíj az üzemeltetés állandó költségekre biztosít részbeni fedezetet.
Díjrendszer formája:	Évente a bázis adatok alapján – a rögzített díjrendszernek megfelelő valorizációval – tervezett díjkalkuláció.

A díjellenőrzés formája:	FB ülései alkalmával, Árképzési Bizottság Évente díjelőterjesztéskor, költségelemzés.

3.2. DÍJELEMEK AZONOSÍTÁSA

A díjelemeket úgy kell meghatározni, hogy a díjkalkuláció összehasonlítható, megfeleltethető legyen a Társaság éves beszámoló alapjául szolgáló számviteli kimutatásokkal, az éves üzleti terv adataival. Az egyes díjelemek tartalma a számviteli törvény alapján a Társaság számviteli politikájában, számlarendjében valamint az önköltség számítási szabályzatában meghatározott tartalommal kerül meghatározásra. A következő táblázatok az egyes díjelemeket mutatják be, megnevezésre kerülnek az egyes összetevők és a tartalom is kifejtésre kerül. Fekete színnel jelöltek azok a díjelemek, illetve díjelemek összetevői, amelyeket településszinten és társasági szinten is kalkulálhatók. Piros szín jelöli a társasági szinten jelentkező díjelemeket, amelyeket meghatározott felosztási módszer szerint lehet településekre kalkulálni..

IVÓVÍZHÁLÓZAT ÜZEMELTETÉSI DÍJELEM

A meglévő szolgáltatás és új beruházással, illetve előző időszaktól független költségekkel kapcsolatos bontásban, önkormányzatonként:

Jelölés	Megnevezés	Tartalom
IVHÜ/MA	Ivóvíz hálózat mennyiséggel arányos üzemeltetési költségei	Gépházak, átemelők villamos energia áramköltsége, nyomó vezetékek energia költsége, távvezérléssel kapcsolatos energia költség, segédanyag, vegyszerek, továbbértékesítésre átvett víz költsége (díja)
IVHÜ/MF	Ivóvíz hálózat mennyiségtől független üzemeltetési költségei	Üzemeltetési anyagköltség, üzemeltetési bérköltség és járulékok, egyéb személyi jellegű kifizetések,igénybe vett szolgáltatások. Ivóvíz labor költségei értékesítés költségei: vevőszolgálati iroda, vevő és számlanyilvántartás, számlázás, beszedés, behajtás költségei Egyéb szolgáltatások, közvetlen szállítási, rakodási költség, diszpécserszolgálat, ügyelet költsége, üzemirányítás költsége, Önköltségszámítási Szabályzatban meghatározott arányos része
Hálózat üzemeltetés díjfedezeti igénye IVHÜ= IVHÜ/MA+IVHÜ/MF		

IVÓVÍZHÁLÓZAT KARBANTARTÁS, FENNTARTÁS DÍJELEM

A meglévő szolgáltatás és új beruházással, illetve előző időszaktól független költségekkel kapcsolatos bontásban, önkormányzatonként

Jelölés	Megnevezés	Tartalom
IVHK	Ivóvíz hálózat mennyiségtől független rendszeres karbantartási költségei	Karbantartási anyagköltség,karbantartási bérköltség és járulékok,egyéb személyi jellegű kifizetések,igénybe vett szolgáltatások. Egyéb szolgáltatások, közvetlen szállítási, rakodási költség Önköltségszámítási Szabályzatban meghatározott arányos része
IVHFÚ	Ivóvíz hálózat elhasználódással arányosan növekvő fenntartási költsége	Nagy karbantartások terve alapján évenkénti Bontás Lásd IVHK
Hálózat karbantartás díjfedezeti igénye IVHF= IVHK+IVHFÚ		
Ivóvízelosztás díjfedezeti igénye IVH: IVHÜ+IVHF		

IVÓVÍZ-TERMELÉS ÉS –KEZELÉS ÜZEMELTETÉSI DÍJELEM

A meglévő szolgáltatás és új beruházással, illetve előző időszaktól független költségekkel kapcsolatos bontásban,önkormányzatonként/

Jelölés	Megnevezés	Tartalom
IVTÜ/MA	Ivóvíz kutak és víztisztító, kezelő létesítmények mennyiséggel arányos költségei	Villamos energia áramdíj, egyéb energia költség, Segédanyag, vegyszer költség, egyéb üzemeltetési anyag és igénybe vett szolgáltatások, vízkészlet járulék.
IVTÜ/MF	Ivóvíz kutak és víztisztító, kezelő létesítmények mennyiségtől független költségei kiadásai	Ivóvíz labor költségei, víztermelés, kezelés üzemeltetés bérköltsége, járulékok, egyéb személyi kifizetések, igénybe vett szolgáltatások Egyéb szolgáltatások, közvetlen szállítási, rakodási költség, üzemirányítás költsége Önköltségszámítási Szabályzatban meghatározott arányos része
Ivóvíztermelés és – kezelés üzemeltetés díjfedezeti igénye IVTÜ= IVTÜ/MA+IVTÜ/MF		

IVÓVÍZ-TERMELÉS ÉS –KEZELÉS KARBANTARTÁSI, FENNTARTÁSI DÍJELEM

A meglévő szolgáltatás és új beruházással, illetve előző időszaktól független költségekkel kapcsolatos bontásban, önkormányzatonként

Jelölés	Megnevezés	Tartalom
IVTK/MF	Ivóvíz kutak és víztisztító, kezelő létesítmények mennyiségtől független rendszeres karbantartási költségei	Karbantartási anyagköltség,karbantartási bérköltség és járulékok,egyéb személyi jellegű kifizetések, igénybe vett szolgáltatások.
IVTFÚ	Ivóvíz kutak és víztisztító, kezelő létesítmények elhasználódással arányosan növekvő fenntatási költsége	Nagykarbantartás. Bontás lásd fent
Ivóvíz-termelés és –kezelés karbantartás díjfedezeti igénye IVTK= IVTK/MF+IVTFÜ		
Ivóvíz-termelés és –kezelés díjfedezeti igénye IVT: IVTÜ+IVTK		

IVÓVÍZSZOLGÁLTATÁS ÜZEMI ÁLTALÁNOS KÖLTSÉG, EGYÉB RÁFORDÍTÁS DÍJELEM

A meglévő szolgáltatás és új beruházással, illetve előző időszaktól független költségekkel kapcsolatos bontásban, önkormányzatonként

Jelölés	Megnevezés	Tartalom
IVÜÁ	Ivóvízszolgáltatás üzemi általános költségei	Üzemi általános költségek Irányítási, adminisztrációs költségek
ERT	Településeket érintő egyéb ráfordítás díjkalkulációhoz	Helyi adók, értékvesztés, céltartalék képzés, behajthatatlan követelések leírása
Ivóvíz szolgáltatás üzemi általános költségei díjfedezeti igénye IVÜZIG=IVÜ+ERT		

ÁLTALÁNOS KÖLTSÉGEK, EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK

A meglévő szolgáltatás és új beruházással kapcsolatos bontásban

Jelölés	Megnevezés	Tartalom
VIG	Központi igazgatás és irányítás költségei	Központi irányítási költségek, környezetvédelmi feladatokhoz tartozó vizsgálatok, engedélyek, egyéb intézkedések költsége, Hatósági előírásokhoz kapcsolódó szabályzatok gondozása, nyilvántartások, jelentési kötelezettségek,/
VERKP	Központi szinten felmerülő egyéb ráfordítások	Számviteli törvény szerint (pl. adók, illetékek, egyéb adó jellegű kifizetések) Működtető eszközök selejtezése
Általános költség díjfedezeti igénye: IVÁ=VIG+VERKP		

ESZKÖZGAZDÁLKODÁSI KÖLTSÉG DÍJELEM

A meglévő szolgáltatás és új beruházással, illetve előző időszaktól független költségekkel kapcsolatos bontásban,önkormányzatonként

Jelölés	Megnevezés	Tartalom
VÉCS	Elszámolt amortizáció	Terv szerinti és terven felüli amortizáció
VEHD	Használati díj	A koncessziós szerződéssel üzemeltetett közművek használati díja, ami az önkormányzati eszközök amortizációjával, a rendelet szerinti pótlási fedezetével megegyező mértékű (üzemeltető és önkormányzati megállapodás szerint), illetve saját forrás részeként bevont idegen forrás esetén a megtérülést is tartalmazza (adósságszolgálat, befektetési megtérülés stb.)
VERH	Rekonstrukciós díjhányad	A amortizáció/ illetve használati díj mértékét meghaladó rekonstrukciós igény., A felújítási és rekonstrukciós tervben szereplő rekonstrukciók eredményigénye.
VEFBH	A bővítések fejlesztési díjhányada	A fejlesztési tervben szereplő szükséges fejlesztések, beleértve az egyedi megállapodásokban rögzített fejlesztési díjhányadot
VEFMH	A működtető vagyon szintentartását és fejlesztését szolgáló díjhányada	A szükséges beruházások és korszerűsítések eredményigénye
Eszközgazdálkodás díjfedezeti igénye IVE=VÉCS+VEHD+VERH + VEFMH		

EREDMÉNY DIJELEM:

Jelölés	Megnevezés	Tartalom
VIF	Idegen forrás megtérülése	Adósságszolgálat, befektetési hozam. Nem településszintű
VEÖ	Önerő biztosítás	Az önerő biztosítás céljára a társaságnál képződött adózott nyereség bizonyos hányadának elkülönítése bizonyos fejlesztések finanszírozására, a fejlesztésekben érintett és önkormányzatok számára
VNY	Osztalék	Vállalkozás eredményeként keletkező osztalék az üzleti tervben foglaltak szerint..
Eredmény díjfedezeti igénye IVNY: VIF+VEÖ+VNY		

BEVÉTELEK

Jelölés	Megnevezés	Tartalom
VEBT	Településhez kötődő egyéb bevételek	Értékvesztés visszaírása, céltartalék visszaírása, behajthatatlan követelések utólagos befizetése, kerekítési különbözet
VEBKP	Egyéb bevételek	Számviteli törvény szerint

TÁMOGATÁSOK önkormányzati bontásban

Jelölés	Megnevezés	Tartalom
VKPS	Központi működési támogatás tervezett indokolt díj és az önkormányzat(ok) által jóváhagyott díj különbözete	Jogszabály alapján a központi költségvetésből nyújtott működési támogatás,

HATÉKONYSÁGJAVULÁS JELLEMZŐ MUTATÓI (CSAK CÉG SZINTEN)

Jelölés	Megnevezés	Tartalom
TL	Termelékenység	Az 1 főre/1 Ft személyi jellegű kifizetésre jutó termelés növekedés%
HAT1	Energia-hatékonyság növekedés	Az egy m3 termelt vízre jutó energia-felhasználás csökkenés

HAT2	Anyagfelhasználás-hatékonyság növekedés	Az egy km-re, m3/nap kapacitásra eső anyagfelhasználás csökkenés
HAT3	Beszedési arány javulása	Behajthatatlan követelések/ éven túli kintlévőségek aránya az összes kiszámlázott árbevételhez %
VHATÖSSZ	**Hatékonyság javulás szintetikus mutatója**	**A hatékonyság javulás a szűkített (teljes önköltség %-ban), vagy m3-re vetítve Ft/m3**

IVÓVÍZ SZOLGÁLTATÁS DÍJFEDEZETI IGÉNYE

Ivóvíz szolgáltatás díjfedezet igénye=
+Ivóvíz elosztás díjfedezeti igénye (IVH)
+ Ivóvíz termelés, kezelés díjfedezeti igénye (IVT)
+ Ivóvíz szolgáltatás üzemi általános költségei díjfedezeti igénye (IVÜZIG)
+ Általános költségek, egyéb ráfordítások díjfedezeti igénye (IVÁ)
+ Eszközgazdálkodási költségek díjfedezeti igénye (IVE)
+Eredmény díjfedezeti igénye (IVNY)
- Bevételek
- Támogatások
- Hatékonyság javulás

Szolgáltatási díj:

Alapdíj: Az alapdíj az üzemeltetés állandó költségekre biztosít részbeni fedezetet. (Ft/hó fogyasztási helyenként)

Köbméterenkénti (változó) szolgáltatási díj: ivóvíz szolgáltatás díjfedezet igénye-alapdíj tömege/ számlázott ivóvíz mennyiség

4. SZENNYVÍZELVEZETÉSI ÉS -TISZTÍTÁSI SZOLGÁLTATÁS ÁLTALÁNOS DÍJKÉPZÉSI SÉMÁJA

A Társaság évente előterjeszti jóváhagyásra települési képviselőtestületek részére a hatósági ár javaslatát. A gazdálkodás stabilitása és az átláthatósága olyan díjképzési rendszert igényel, amely megfelel mind a tulajdonosoknak, mind pedig az EU pályázati előírásokban megfogalmazott követelményeknek.

A díjképzési rendszer ismertetése – a többirányú felhasználás érdekében - két elkülöníthető részből áll: általános adatok és a díjelemek és összetevőinek meghatározása.

4.1. A HAJDÚ-BIHARI ÖNKORMÁNYZATOK VÍZMŰ ZRT. CSATORNADÍJ-KÉPZÉSI RENDSZERÉNEK ÁLTALÁNOS ADATAI

Megnevezés	Tartalom
A díjrendszert alkalmazó önkormányzatok felsorolása:	Az árrendeletet az önkormányzatok összevont módon egyeztetett tartalommal adják ki.
A szolgáltató megjelenítése:	Hajdú-Bihari Önkormányzatok Vízmű Zrt..
Az ivóvíz szolgáltatás tartalma:	A közüzemi hálózatra rákötött igénybevevőktől a szennyvíz elvezetése Szennyvíztisztító telepeken összegyűjtött szennyvíz meghatározott technológia melletti tisztítása, a szennyvíziszap kezelése és elhelyezése
Díjmodell meghatározása	Önkormányzatonként önálló átlagdíj a közösen használt létesítmények egységes árképzése mellett. A díj kialakítása nagy karbantartások, és a rekonstrukciós, valamint a fejlesztési tervek egyedi figyelembevételével, valamint az általános költségek szolidaritás alapján, díjkiegyenlítő módon való felosztásával történik.
Díjeltérítés	Alacsonyabb díj esetén a különbözetet az önkormányzat megtéríti a Társaságnak. A vízdíj és a csatornadíj keresztfinanszírozást nem tartalmazhat
Közösen használt létesítmények díjfedezetének felosztási elve	Adott létesítménybe átadási ponton mért mennyiségre vetített egységnyi díjfedezet (mennyiségtől függő és független díjelemek),
Díjstruktúra	Kéttényezős díj, amely alapdíjból, és változó díjból áll. Alapdíj fogyasztási helyenként/ településenként eltérő, de nem függ a rákötések átmérőjétől. Változó díj fogyasztói csoportok szerint egységes, nincs lakossági és közületi megkülönböztetés
Alapdíj meghatározás módja:	Az alapdíj a vízóra leolvasás, hitelesítés költségeire nyújt fedezetet.
Díjrendszer formája:	Évente a bázis adatok alapján – a rögzített díjrendszernek megfelelő valorizációval – tervezett díjkalkuláció.
A díjellenőrzés formája:	FB ülései alkalmával, Árképzési Bizottság Évente díjelőterjesztésekkor, költségelemzés

4.2. DÍJELEMEK AZONOSÍTÁSA

A díjelemeket úgy kell meghatározni, hogy a díjkalkuláció összehasonlítható, megfeleltethető legyen a Társaság éves beszámoló alapjául szolgáló számviteli kimutatásokkal, az éves üzleti terv adataival. Az egyes díjelemek tartalma a számviteli törvény alapján a Társaság számviteli politikájában, számlarendjében valamint az önköltség számítási szabályzatában meghatározott tartalommal kerül meghatározásra. A következő táblázatok az egyes díjelemeket mutatják be, megnevezésre kerülnek az egyes összetevők és a tartalom is kifejtésre kerül. Fekete színnel jelöltek azok a díjelemek, illetve díjelemek összetevői, amelyeket településszinten és társasági szinten is kalkulálhatók. Piros szín jelöli a társasági szinten jelentkező díjelemeket, amelyeket meghatározott felosztási módszer szerint lehet településekre kalkulálni.

SZENNYVÍZHÁLÓZAT ÜZEMELTETÉSI DÍJELEM

A meglévő szolgáltatás és új beruházással, illetve előző időszaktól független költségekkel kapcsolatos bontásban, önkormányzatonként

Jelölés	Megnevezés	Tartalom
SZVHÜ/MA	Szennyvízhálózat mennyiséggel arányos üzemeltetési költségei	Átemelők villamos energia áram költsége, nyomó vezetékek energia költsége, távvezérléssel kapcsolatos energia költség, segédanyag, vegyszer
SZVHÜ/MF	Szennyvízhálózat mennyiségtől független üzemeltetési költségei	üzemeltetési anyagköltség,üzemeltetési bérköltség és járulékok, egyéb személyi jellegű kifizetések, igénybe vett szolgáltatások, laborköltségek értékesítés költségei: vevőszolgálati iroda, vevő és számlanyilvántartás, számlázás, beszedés, behajtás költségei Egyéb szolgáltatások, közvetlen szállítási, rakodási költség, diszpécserszolgálat, ügyelet költsége, üzemirányítás költsége Önköltségszámítási Szabályzatban meghatározott arányos része
Szennyvízhálózat üzemeltetés díjfedezeti igénye SZVHÜ= SZVHÜ/MA+SZVHÜ/MF		

SZENNYVÍZHÁLÓZAT KARBANTARTÁS, FENNTARTÁS DÍJELEM

A meglévő szolgáltatás és új beruházással, illetve előző időszaktól független költségekkel kapcsolatos bontásban, önkormányzatonként

Jelölés	Megnevezés	Tartalom
SZHK	Szennyvízhálózat mennyiségtől független karbantartási költségei	Karbantartási anyagköltség,karbantartási bérköltség és járulékok,egyéb személyi jellegű kifizetések,igénybe vett szolgáltatások. Egyéb szolgáltatások, közvetlen szállítási, rakodási költség Önköltségszámítási Szabályzatban meghatározott arányos része
SZHFÚ	Szennyvízhálózat elhasználódással arányosan növekvő fenntartási költsége	Nagy karbantartások terve alapján évenkénti Bontás Lásd SZHK
Szennyvízhálózat karbantartás díjfedezeti igénye SZVHF= SZHK+SZHFÚ		
Szennyvízgyűjtés díjfedezeti igénye SZVH: SZVHÜ+SZVHF		

SZENNYVÍZTISZTÍTÁS ÜZEMELTETÉSI DÍJELEM

A meglévő szolgáltatás és új beruházással, illetve előző időszaktól független költségekkel kapcsolatos bontásban,önkormányzatonként

Jelölés	Megnevezés	Tartalom
SZTÜ/MA	Szennyvíztisztítás mennyiséggel arányos költségei	Villamos energia áramdíj, egyéb energia költség, segédanyag, vegyszer költség, egyéb üzemeltetési anyag és igénybe vett szolgáltatások,
SZTÜ/MF	Szennyvíztisztítás mennyiségtől független költségei kiadásai	Szennyvíz labor költségei, Szennyvíztisztítás üzemeltetés bérköltsége, járulékok, egyéb személyi kifizetések,igénybe vett szolgáltatások Egyéb szolgáltatások, közvetlen szállítási, rakodási költség, üzemirányítás költsége Önköltségszámítási Szabályzatban meghatározott arányos része
Szennyvíztisztítás üzemeltetés díjfedezeti igénye SZTÜ= SZTÜ/MA+SZTÜ/MF		

SZENNYVÍZTISZTÍTÁS KARBANTARTÁSI, FENNTARTÁSI DÍJELEM

A meglévő szolgáltatás és új beruházással, illetve előző időszaktól független önkormányzatonként

Jelölés	Megnevezés	Tartalom
SZTK/MF	Szennyvíz-tisztítómű mennyiségtől független karbantartási költségei	Karbantartási anyagköltség,karbantartási bérköltség és járulékok,egyéb személyi jellegű kifizetések,igénybe vett szolgáltatások.
SZTFÚ	Szennyvíz-tisztítómű elhasználódással arányosan növekvő felújítási költsége	Nagyjavítások. Bontás lásd fent
Szennyvíztisztítás karbantartás díjfedezeti igénye SZTK= SZTK/MF+SZTTFÜ **Szennyvíztisztítás díjfedezeti igénye: SZVT: SZTÜ+SZTK**		

ISZAPKEZELÉS, - ELHELYEZÉS DÍJELEM

A meglévő szolgáltatás és új beruházással, illetve előző időszaktól független költségekkel kapcsolatos, önkormányzatonkénti bontásban

Jelölés	Megnevezés	Tartalom
SZTI/MA	Iszapkezelés, -elhelyezés, szállítás mennyiséggel arányos költsége	üzemanyag, egyéb energiaköltség,igénybe vett szolgáltatás (lerakási díj)
SZTI/MF	Iszapkezelés, -elhelyezés, szállítás mennyiségtől független költsége	egyéb anyagköltség,bérköltsége és járulékai, illetve egyéb személyi jellegű ráfordítások
Iszapkezelés, –elhelyezés díjfedezeti igénye SZVI= SZTI/MA+SZTI/MF		

ÜZEMI ÁLTALÁNOS KÖLTSÉG, EGYÉB RÁFORDÍTÁS DÍJELEM

A meglévő szolgáltatás és új beruházással, illetve előző időszaktól független költségekkel kapcsolatos bontásban, önkormányzatonként

Jelölés	Megnevezés	Tartalom
SZVÜÁ	Szennyvízszolgáltatás üzemi általános költségei	Üzemi általános költségek Irányítási, adminisztrációs költségek
ERT	Településeket érintő egyéb ráfordítás díjkalkulációhoz	Helyi adók, értékvesztés, céltartalék képzés, behajthatatlan követelések leírása, vízterhelési-/környezetterhelési díj
Szennyvízszolgáltatás üzemi általános költségei díjelem: SZVÜ=SZVÜÁ+ERT		

ÁLTALÁNOS KÖLTSÉGEK, EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK DÍJELEM

A meglévő szolgáltatás és új beruházással kapcsolatos bontásban

Jelölés	Megnevezés	Tartalom
SZIG	Központi igazgatás és irányítás költségei	Központi irányítási költségek, környezetvédelmi feladatokhoz tartozó vizsgálatok, engedélyek, egyéb intézkedések költsége, Hatósági előírásokhoz kapcsolódó szabályzatok gondozása, nyilvántartások, jelentési kötelezettségek,
SZERKP	Központi szinten felmerülő egyéb ráfordítások	Számviteli törvény szerint (pl.szennyvízbírság, adók, illetékek, egyéb adó jellegű kifizetések) Működtető eszközök selejtezése.
Általános költség díjfedezeti igénye: SZVÁ=SZIG+SZERKP		

ESZKÖZGAZDÁLKODÁSI KÖLTSÉG ÉS NYERESÉG DÍJELEM

A meglévő szolgáltatás és új beruházással, illetve előző időszaktól független önkormányzatonként

Jelölés	Megnevezés	Tartalom
SZÉCS	Elszámolt amortizáció	Terv szerinti és terven felüli amortizáció
SZEHD	Használati díj	A koncessziós szerződéssel üzemeltetett közművek használati díja, ami az önkormányzati eszközök amortizációjával, a rendelet szerinti pótlási fedezetével megegyező mértékű (üzemeltető és önkormányzati megállapodás szerint), illetve saját forrás részeként bevont idegen forrás esetén a megtérülést is tartalmazza (adósságszolgálat, befektetési megtérülés stb.)
SZERH	Rekonstrukciós díjhányad	A amortizáció/ illetve használati díj mértékét meghaladó szükséges a felújítási és rekonstrukciós tervben szereplő rekonstrukciók eredményigénye
SZEFBH	A bővítések fejlesztési díjhányada	A fejlesztési tervben szereplő szükséges fejlesztések, beleértve az egyedi megállapodásokban rögzített fejlesztési díjhányadot
SEFMH	A működtető vagyon fejlesztési díjhányada	A szükséges fejlesztések (működtetői vagyon) és nyereségigénye
Eszközgazdálkodás díjfedezeti igénye SZE=SZÉCS+SZEHD+SZERH+SZEFMH		

EREDMÉNY DIJELEM

Jelölés	Megnevezés	Tartalom
SZIF	Idegen forrás megtérülése	Adósságszolgálat, befektetési hozam. Nem településszintű
SZEÖ	Önerő biztosítás	Az önerő biztosítás céljára a társaságnál képződött adózott nyereség bizonyos hányadának elkülönítése bizonyos fejlesztések finanszírozására, a fejlesztésekben érintett és önkormányzatok számára
SZO	Osztalék	Vállalkozás eredményeként keletkező osztalék. Önkormányzati döntés függvényében keletkezik.
Eredmény díjfedezeti igénye SZNY: SZIF+SZEÖ+SZO		

BEVÉTELEK

Jelölés	Megnevezés	Tartalom
SZEBT	Településhez kötődő egyéb bevételek	Értékvesztés visszaírása, céltartalék visszaírása, behajthatatlan követelések utólagos befizetése, kerekítési különbözet
SZEBKP	Egyéb bevételek	Számviteli törvény szerint

TÁMOGATÁSOK

önkormányzati bontásban

Jelölés	Megnevezés	Tartalom
KPS	Központi működési támogatás tervezett indokolt díj és az önkormányzat(ok) által jóváhagyott díj különbözete	Jogszabály alapján a központi költségvetésből nyújtott működési támogatás,

HATÉKONYSÁGJAVULÁS JELLEMZŐ MUTATÓI (CSAK CÉG SZINTEN)

Jelölés	Megnevezés	Tartalom
SZTL	Termelékenység	Az 1 főre/1 Ft személyi jellegű kifizetésre jutó termelés növekedés%
SZHAT1	Energia-hatékonyság növekedés	Az egy m3 elvezetett szennyvízre, tisztított szennyvízre jutó energia-felhasználás csökkenés
SZHAT2	Anyagfelhasználás-hatékonyság növekedés	Az egy km-re, m3/nap kapacitásra eső anyagfelhasználás csökkenés

SZHAT3	Beszedési arány javulása	Behajthatatlan követelések/ éven túli kintlévőségek aránya az összes kiszámlázott árbevételhez %
SZHATÖSSZ	**Hatékonyság javulás szintetikus mutatója**	**A hatékonyság javulás a szűkített (teljes önköltség %-ban), vagy m3-re vetítve Ft/m3**

Szennyvíz szolgáltatás díjfedezeti igénye

Szennyvíz szolgáltatás díjfedezet igénye=
+Szennyvíz gyűjtés díjfedezeti igénye (SZVH)
+ Szennyvíztisztítás díjfedezeti igénye (SZVT)
+ Iszapkezelés, -elhelyezés díjfedezeti igénye (SZVI)
+ Szennyvízszolgáltatás üzemi általános költségek díjfedezeti igénye SZVÜZIG
+ Általános költségek, ráfordítások és kiadások díjfedezeti igénye (SZVÁ)
+ Eszközgazdálkodási költségek díjfedezeti igénye (SZE)
+ Eredmény díjfedezeti igénye (SZER)
- Bevételek
- Támogatások
- Hatékonyság javulás

Szolgáltatási díj:

<u>Alapdíj:</u> Az alapdíj az üzemeltetés állandó költségekre biztosít részbeni fedezetet. (Ft/hó fogyasztási helyenként)

<u>Köbméterenkénti (változó) szolgáltatási díj</u>: szennyvízszolgáltatás díjfedezet igénye- alapdíj tömege/ számlázott szennyvíz mennyiség

Az így kalkulált díj a vízterhelési díjat/környezetterhelési díjat nem tartalmazza

5. A DÍJTERVEZÉS ÉS A DÍJKÉPZÉS KONKRÉT MENETE.

A 3. és a 4. fejezetben bemutatásra kerültek a díjelemek és összetevőik. Ez a fejezet a díjtervezés, díjképzés legfontosabb lépéseit mutatja be.

5.1. Az előző időszaktól független költségek tervezése

Meg kell különböztetni az előző időszaktól független díjelemeket, elsősorban az új fejlesztések belépése miatt jelentkező többletköltségeket legalább a belépés első évében. Az új fejlesztésekre vonatkozóan a pályázatokban és a társulási megállapodásokban rögzített díjpolitikát kell alapul venni. Kötelező alkalmazni a díjakba beépített amortizációs arányt, amit a vonatkozó pénzügyi elemzésekben évenként eltérő (növekvő mértékben) terveztek. A pénzügyi (CBA) elemzésekben a fejlesztések miatti díjnövekményt egységesen **(**Ft/m3) terhelik a projektben résztvevő településekre.

5.2. Az általános költségek és egyéb cégszintű díjelemek felosztása

Meg kell különböztetni településszintű és létesítmény szinten gyűjtött, illetve kalkulált díjelemeket., a társasági szinten értelmezhető díjelemektől. (központi általános költségek stb).

A cégszintű díjelemek a következők:

- általános költségek és az egyéb ráfordítások,
- a működtető vagyon fejlesztési díjhányada,
- a településekre nem osztható idegen forrás megtérülés,
- a településekre nem osztható egyéb bevétel,
- a hatékonyság javulás

A cégszintű díjelemek leosztási módjára egy algoritmust kell kidolgozni, a leosztás során két alapelvet kell követni:

a.). A cégszintű vonatkozó díjfedezeti igényt szolidaritási elv alapján, a fajlagos önköltséggel fordított arányban a mennyiségek figyelembevételével kell elosztani. Olyan mechanizmus szükséges, amely biztosítja, hogy az alacsony önköltségű települések relatíve nagyobb arányban viseljék a cégszintű költségeket, mint a magas önköltségű települések. E szerint a fajlagos önköltségek aránya (egészen pontosan a legmagasabb önköltséghez képest számított arány) adná az elosztás alapját

b.) Olyan mechanizmus szükséges, amely biztosítja, hogy az egyes települések díja ne haladja meg az önálló működés esetén várható díjakat/ (vagy legalább 10%-al alacsonyabb díj legyen). A becsült, önálló működéssel járó költség x%-a (pl. 90%) plafont képezne.

A két elv együttes alkalmazása iteratívvá teheti a költségmegosztást, hiszen kijön valami az arányokkal történő elosztásból, ezt azonban korrigálni kell, ha adott település esetén a plafon fölé vinné a díjat. Benchmark adatok alapján az azonos adottságúakat azonos módon kezelve.

5.3. Középtávú műszaki tervek kidolgozása, az szerződés időtartamára

A nagykarbantartásokra, a rekonstrukciókra, a fejlesztésekre évenként aktualizált középtávú (3-5-7 év?) ütemezett tervet kell kidolgozni költségbecsléssel, amely alapján tervezhetőek a vonatkozó díjelemek cégszinten is és település szinten is.

A rekonstrukciókra, a fejlesztésekre az üzemeltető társaság éves adózott eredménye, illetve a tárgyévi osztalék fizetéssel csökkentett összeg szolgál forrásként, ez fejlesztési alapként használható a fejlesztési-beruházási célok finanszírozására. Az elmaradt fejlesztések, bővítő – rekonstrukciós beruházások megvalósításához 3-5 évig jelentős forrásokat kell tartalékolni, mérsékelt osztalék fizetésről célszerű a tulajdonosoknak dönteni. A településeken egyedi megállapodások alapján, korábban beépített fejlesztési hányad, továbbra is része a település szolgáltatási díjának.

5.4. Az önerő biztosítás tervezése

Az önerő biztosítás céljára a társaságnál képződött adózott nyeereség bizonyos hányadának elkülönítése szolgál. A társaságnál pénzügyileg képződő adózott nyereség bizonyos hányadát kölcsön nyújtási célra a pályázatok önerő biztosításához el kell különíteni azon önkormányzatok részére, melyek az ellátási területük fogyasztóit nem akarják /vagy a megfizethetőség miatt nem lehet/ a díjban megtérítendő fejlesztési díjhányaddal terhelni. Az önerő megelőlegezéséhez szükséges összeget az önkormányzat kölcsönként kapja a jegybanki alapkamat +1-0,75 %-kal növelt kamattal, maximum a vagyonkezelési -üzemeltetési időnek, szerződés lejáratának időpontjáig /időtartamára/.Azon önkormányzatok részére, melyek vállalják annak kötelezettségét, hogy a vagyonkezelés időtartama alatt hozammal növelten /a hozam elvárt mértéke megegyezik a kölcsönnél elvárt kamat mértékkel/ beépítik a szolgáltatási díjba a fejlesztési díj hányadként az önerő összege végleges pénzeszköz átadásként biztosítható. De azonos módon nyújthat pénzügyi támogatást a pályázati projektek önkormányzati önerő biztosításban.

5.5. Hatékonysági mutatók tervezése

A kiválasztott hatékonysági mutatók tervezése alapján szükséges egy szintetizáló hatékonysági mutató képzése, ami Ft/m3, vagy a tervezett költségek arányában mutatja meg a hatékonyság alakulását. Ha nem január 1-el történik a díjemelés, az ebből adódó különbség bevétel kiesését, az önkormányzat megtéríti az üzemeltetőnek.

5.6. A díjév meghatározása

Azt az időszakot jelöli, amelyben az adott árat/árakat az igénybevevők felé alkalmazzák. Az adott év január 1-jétől december 31-edikéig tart.

5.7. Díj előterjesztés:

A Társaság évente a díjszabályzatnak megfelelő formában, illetve tartalommal elkészíti a díjévre vonatkozó településszintű szolgáltatási díjjavaslatát és azt az árhatóságok felé beterjeszti. A díjelőterjesztés részei: várható adatok alapján elszámolás a bázis évre meghatározott díjjal (díjelemek alakulása, számlázott, beszedett bevétel, beruházási feladatok, hatékonysági követelmények teljesítése stb.).

5.8. Díjkalkuláció bázisa:

A díjmegállapítás évének (díjévet megelőző év) várható adataiból levezetett díjelemek, amelyek a díjévre szóló díjkalkuláció bázisául szolgálnak.

5.9. Díjkalkuláció lépései:

A bázis díjelemek korrekciója a díjévre az üzleti tervben meghatározott mennyiségekkel, működési változásokkal, azok bemutatása és szükség szerinti indoklása,

A díjelemek meghatározott árindexekkel történő valorizálása, az egyes díjelemek (költségcsoportok) esetében eltérő árindexek kerülnek alkalmazásra. az önkormányzatnak

fizetendő használati díj levezetése (az önkormányzatra jutó hosszabb távra meghatározott és ütemezett költségek alapján),

5.10. Indexálás:

A díjképzési rendszerben rögzítésre kerül, hogy milyen hivatalos KSH árindexet, használnak az évenkénti valorizáció meghatározásához.

Egyes költségcsoportokra, illetve díjelemre a rájuk jellemző díjévre vonatkozó tervezett árindex kerül alkalmazása.

Az indexálás az alábbi árindexek alkalmazásával történik:

	Éves átlagos árindexek	**Költségtételek**
1	Energiatermelő ágazatok belföldi értékesítésének árindexe, GKI, MAVÍZ előrejelzések	Technológiai villamos energia
2	Továbbfelhasználásra termelő ágazatok belföldi értékesítésének árindexe, GKI, MAVÍZ előrejelzések	Közvetlen anyag
3	Alkalmazásban állók havi munkajövedelme - villamos energia, gáz-, gőz, vízellátás	Közvetlen bér Járulékok
4	Ipari belföldi értékesítési árindex	Igénybe vett szolgáltatások Egyéb szolgáltatások Személyi jellegű kifizetések

5.11. Ellenőrzés

Az ellenőrzési tartalmi követelményei a következők:

- az előterjesztett díjak a rögzített díjképzési rendszernek/díjmechanizmusnak megfelelnek,
- a szolgáltató tevékenysége a közszolgáltatási szerződésben rögzített feltételeknek megfelel,
- a szolgáltatáshoz kapcsolódó tervezett és tényleges naturális mutatok alakulása, eltérések felülvizsgálata,
- ellenőrizni kell a szolgáltató előző évi díjjal történő elszámolásának és indokolásának valódiságát és összhangját a számviteli beszámoló alapjául szolgáló analitikákkal,
- a szolgáltató az előírt hatékonysági követelmények teljesítéséről készült elszámolásának értékelése
- egyeztetni kell a szolgáltató tételes elszámolását a díjban megképzett vagyonhasználati/ bérleti (meglévő szolgáltatás esetében amortizációs és nyereségből fedezett fejlesztési forrás) díjfedezet beszedéséről és felhasználásáról,
- a beruházási terv előirányzatainak, illetve az elfogadott terv műszaki teljesítésének összevetése a középtávú beruházási terv időarányos részével.

FELHASZNÁLT DOKUMENTUMOK

1. Módszertani segédlet a Kohéziós Alap támogatásával megvalósuló ivóvíz minőségjavítási és hulladékgazdálkodási projektekhez kapcsolódó díjképzési rendszer kialakításához, 2007. augusztus NFÜ, Készítette: Auditor-Partners Könyvvizsgáló és Pénzügyi Tanácsadó Kft.

2. A vízközmű törvény előírásainak kidolgozása és a kodifikációs munka megalapozása, 2006. február Készítette: ÖKO Zrt.

3. Módszertani útmutató szennyvízelvezetési és –kezelési projektek költség-haszonelemzéséhez, 2009 NFÜ, Készítette COWI Magyarország..

4. A Nyírségvíz Zrt. víz- és csatornadíj hatósági ármegállapításához használandó árképzési mechanizmus kialakítása. Tóth Klára 2007. október

BALMAZÚJVÁROS VÁROS POLGÁRMESTERE

Törvényességi szempontból ellenőrizte:
Dr. Veres Margit
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2010. november 3-án tartandó ülésére a Halomalja Kft. tartozásrendezése tárgyában.

Tisztelt Képviselő-testület!

Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testülete 128/2010. (V. 19.) számú határozatával döntött arról, hogy a Halomalja Kft. gazdasági tevékenységéhez szükséges hitelkerethez 12.000 eFt összeg határig terjedő készfizetőkezességet vállal. A KITE Zrt. tájékoztatása szerint a mai napon a Halomalja Kft-nek 7.896.856,- Ft tartozása áll fenn. A tartozás rendezése érdekében javasoljuk a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy az önkormányzat 2010. évi költségvetés zárolt előirányzata terhére biztosítson 7.896.856,- Ft-ot, ugyanis az átutalás hiányában a KITE Zrt. a készfizető kezességvállalás miatt hatósági átutalási megbízást nyújt be az önkormányzat számlájára.

Határozati javaslat

A Halomalja Kft. tartozásrendezése tárgyában.

Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testülete – a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 77. § (1) bekezdése alapján az önkormányzat 2010. évi költségvetés zárolt előirányzata terhére biztosít 7.896.856,- Ft-ot a Halomalja Kft. KITE Zrt. felé fennálló tartozás rendezése érdekében.
A Képviselő-testület felkéri Dr. Tiba István polgármestert és Dr. Veres Margit jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2010. november 15.
Felelős: Dr. Tiba István polgármester
Dr. Veres Margit jegyző

Balmazújváros, 2010. október 28.

Dr. Tiba István
polgármester

Előterjesztést készítette:

Leiter Katalin
osztályvezető

Inbox: Halomalja Mg.Term.és Szolg.Kft (2 a 2065-ből)

Dátum: Thu, 28 Oct 2010 09:57:31 +0200 [09.57.31 CEST]
Feladó: Boros József <borosjozsef@kite.hu>
Címzett: veresmargit@balmazujvaros.hu
Viszontválasz cím: borosjozsef@kite.hu
Tárgy: Halomalja Mg.Term.és Szolg.Kft

Tisztelt Jegyzőasszony!

A Halomalja Mg.Term.és Szolg.Kft tartozása a KITE Zrt. felé 7.896.856 HUF.

Együttműködésüket előre is köszönöm.

Üdvözlettel:

Boros József

Agronómiai gyakornok

KITE Zrt.

4181 Nádudvar, Bem J. u. 1.

Mobil: +36-70/370-1149

Telefon: +36-54/480-401/219

Fax: +36-54/525-611

e-mail: <mailto:szrapkoibolya@kite.hu> borosjozsef@kite.hu

web: <http://www.kite.hu> www.kite.hu

Kivonat

Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testületének a 2010. május 19-i nyílt ülésén hozott határozatokból:

128/2010. (V. 19.) számú határozat

A Halomalja Kft. részére készfizető kezesség hozzájárulása tárgyában

Balmazújváros Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 80. § (1) bekezdése alapján a Halomalja Mezőgazdasági Termelő és Szolgáltató Kft. gazdasági tevékenységéhez szükséges hitelkerethez 12.000.000,-Ft összeghatárig terjedő készfizető kezességet vállal.
A Képviselő-testület felkéri Dr. Tiba István polgármestert a készfizető kezesi nyilatkozat aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2010. május 30. és folyamatos
Felelős: Dr. Tiba István polgármester

A kivonat hiteléül:

Balmazújváros, 2010. május 19.

Dr. Tiba István
polgármester

Dr. Veres Margit
jegyző

BALMAZÚJVÁROS VÁROS POLGÁRMESTERE

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

Dr. Veres Margit
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2010. november 3-án tartandó ülésére a 293/2010. (X. 21.) számú határozat kijavítása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A Balmazújváros Virágoskúti csatorna karbantartása és kotrása tárgyában a 2010. október 21-i ülésen hozott határozatban, a II. pontban a Virágoskúti csatornát keresztező utca elírása történt. A Virágoskúti csatornát a Szigetkert északi részén nem a Túzok utca, hanem helyesen a Hímes utca keresztezi, ezért a korábbi határozat javítása szükséges.

Határozati javaslat

A 293/2010. (X. 21.) számú határozat kijavítása tárgyában

Balmazújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete – a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 80. § (1) bekezdése alapján – a város északi belterületi részének belvízmentesítése, a Virágoskúti csatorna belterületi szakaszának kotrása érdekében hozott 293/2010. (X. 21.) számú határozatának II. pontját az alábbiakban módosítja:

A Virágoskúti csatornát keresztező Túzok utca helyett ténylegesen a munkálatokban a Hímes utca érintett, ezért az utca elnevezést a határozatban ezen utcára szükséges kijavítani. A határozat további pontjai változatlanul maradnak.

Határidő: azonnal
Felelős: Dr. Veres Margit

Dr. Tiba István
polgármester

Előterjesztést készítette:
Emődi Sándor
osztályvezető