M E G H Í V Ó

Tájékoztatom a Tisztelt Lakosságot, hogy Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testülete

k ö z m e g h a l l g a t á s t

tart **Bocskai korona - vállalkozásfejlesztés** témában.

A közmeghallgatás helye: Polgármesteri Hivatal, Díszterem

A közmeghallgatás ideje:

2016. december 14. (szerda) 8.30 óra

Felhívom a Tisztelt Lakosság figyelmét, hogy a közmeghallgatás tárgyával kapcsolatban lehetőség van kérdések, javaslatok megtételére.

Balmazújváros, 2016. december 9.

dr. Veres Margit
polgármester

BALMAZÚJVÁROS VÁROS
POLGÁRMESTERE

MEGHÍVÓ

Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2010. (XI. 25.) sz. rendelete 4.§ (1) bekezdése alapján a Képviselő-testület munkaterv szerinti ülését

2016. december 14. (szerda) napján de. 09.00 órára
összehívom, melyre Önt tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: A Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal díszterme

I. Nyilvános ülés

1. **Polgármesteri jelentés**
   Előadó: dr. Veres Margit polgármester
2. **Tájékoztató a Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról, a megjelent fontosabb jogszabályokról**
   Előadó: dr. Bencsik Judit jegyző
3. **Előterjesztés a település foglalkoztatási helyzetéről szóló tájékoztató elfogadása tárgyában**
   Előterjesztő: dr. Veres Margit polgármester
4. **Előterjesztés az önkormányzat 2017. évi munkatervének jóváhagyása tárgyában**
   Előterjesztő: dr. Veres Margit polgármester
5. **Előterjesztés a Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatalban dolgozó köztisztviselők teljesítménykövetelményeinek alapját képező 2017. évi célok meghatározása tárgyában**
   Előterjesztő: dr. Veres Margit polgármester
6. **Balmazújváros Város Önkormányzatának 2017. évre vonatkozó éves belső ellenőrzési tervének jóváhagyása tárgyában**
   Előterjesztő: dr. Veres Margit polgármester
7. **Előterjesztés az egészségügyi alapellátást nyújtó szolgálatok körzeteinek meghatározásáról szóló 22/2011. (X.26.) önkormányzati rendelet módosítása tárgyában**
   Előterjesztő: dr. Veres Margit polgármester
   (Az előterjesztés később kerül megküldésre.)
8. **Előterjesztés a közterületek használatáról, védelméről, a közterület-használat díjáról szóló 35/2007. (XII. 12.) önkormányzati rendelet módosítása tárgyában**
   Előterjesztő: dr. Veres Margit polgármester
9. **Előterjesztés a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról szóló önkormányzati rendelet elfogadása tárgyában**
   Előterjesztő: dr. Veres Margit polgármester

10. **Előterjesztés a helyi építési szabályzatról szóló 46/2000. (XII. 15.) önkormányzati rendelet egyes rendelkezéseinek hatályon kívül helyezése tárgyában**
    Előterjesztő: dr. Veres Margit polgármester
11. **Előterjesztés Balmazújváros Város Településszerkezeti Terv és Leírás, Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Terv meghatározott területekre vonatkozó 2016. évi módosításához kapcsolódó környezeti vizsgálat szükségességének megállapítása tárgyában**
    Előterjesztő: dr. Veres Margit polgármester
    (Az előterjesztés melléklete később kerül megküldésre.)
12. **Előterjesztés Balmazújváros Város Településszerkezeti Terv és Leírás, Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Terv meghatározott területekre vonatkozó 2016. évi módosításához kapcsolódó egyszerűsített eljárás – véleményezési szakasz lezárásának jóváhagyása tárgyában**
    Előterjesztő: dr. Veres Margit polgármester
    (Az előterjesztés melléklete később kerül megküldésre.)
13. **Előterjesztés a Balmazújváros Város Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény állami működtetésbe vételével összefüggő döntések meghozatala tárgyában**
    Előterjesztő: dr. Veres Margit polgármester
14. **Előterjesztés az uszoda beruházás kapcsán ideiglenes út kialakítása tárgyában**
    Előterjesztő: dr. Veres Margit polgármester
15. **Előterjesztés az Egyesített Óvoda és Bölcsőde Intézmény 2016/2017. nevelési évre vonatkozó munkatervének véleményezése tárgyában**
    Előterjesztő: dr. Veres Margit polgármester
16. **Előterjesztés az Egyesített Óvoda és Bölcsőde Intézményben bölcsődei dajkák alkalmazása tárgyában**
    Előterjesztő: dr. Veres Margit polgármestert
17. **Előterjesztés az Egyesített Óvoda és Bölcsőde Intézmény kérelme tárgyában**
    Előterjesztő: dr. Veres Margit polgármester
18. **Előterjesztés a Lengyel Menyhért Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása tárgyában**
    Előterjesztő: dr. Veres Margit polgármester
19. **Előterjesztés az önkormányzat folyószámla hitelkeret szerződése tárgyában**
    Előterjesztő: dr. Veres Margit polgármester
20. **Előterjesztés a 2017. évi járási startmunka programok indításához szükséges előzetes döntések tárgyában**
    Előterjesztő: dr. Veres Margit polgármester
21. **Előterjesztés szálláshely biztosítására szálloda vásárlás tárgyában**
    Előterjesztő: dr. Veres Margit polgármester
22. **Előterjesztés a Kamilla Gyógy-, Termál- és Standfürdőben alkalmazandó jegyárak tárgyában**
    Előterjesztő: dr. Veres Margit polgármester
23. **Előterjesztés a Helyi Választási Bizottság póttagjainak megválasztása tárgyában**
    Előterjesztő: Dr. Lipták János HVI vezető

Balmazújváros, 2016. december 9.

dr. Veres Margit
polgármester

BALMAZÚJVÁROS VÁROS POLGÁRMESTERE

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

dr. Bencsik Judit
jegyző

POLGÁRMESTERI JELENTÉS

A lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Jelentem, hogy a Képviselő-testület által hozott határozatok közül az alábbiaknak járt le a végrehajtási határideje:

130/2016. (V. 25.) Mezőőri járulék megállapításával kapcsolatban érkezett fellebbezés elbírálása tárgyában
A Képviselő-testület a jegyző mezőőri járulékot megállapító határozatával szemben benyújtott fellebbezést elutasította, mely döntéssel szemben az érintett a Debreceni Közigazgatási és Munkaügyi Bírósághoz fordult. A bíróság a keresetet elutasította, a Képviselő-testület határozatát helybenhagyta.

238/2016. (XI. 10.) A Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeum által kiírt pályázat benyújtása tárgyában
A „Balmazújváros, régi temetőben fellelhető I. világháborús hadisírjainak rendbehozatala" című pályázat 2016. november 21. napján benyújtásra került, a pályázat elbírálása folyamatban van.

204/2016. (IX. 14.) Balmazújváros vasútállomás területéből ingatlanrész önkormányzati tulajdonba adása tárgyában
A MÁV Zrt. területrész önkormányzati vagyonkezelésbe vételéről, illetve esetleges vásárlás lehetőségéről a határozat kivonat megküldése az MNV Zrt. részére megtörtént.

221/2016. (X. 26.) Balmazújvárosi belterületi lakóutak és zártkerti önkormányzati tulajdonú utak kőzúzalékos felújítása tárgyában
A Képviselő-testület határozata alapján a még kiépítetlen belterületi utak (kőzúzalékos utak) II. ütemének kivitelezése a Városgazdálkodási Kft. és vállalkozók közreműködésével megtörtént. A zártkerti (Bánomkert) utak kőzúzalékos felújítása az időjárási körülmények figyelembevételével áthúzódik 2017. év I. negyedévére. A forrásbiztosítás pénzeszköz átadással a Pénzügyi osztály által megtörtént.

241/2016. (XI. 14.) A Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen működő Részvénytársasággal kapcsolatos döntés meghozatala tárgyában
Fenti számú döntésnek megfelelően a szavazólap kitöltésre és megküldésre került a Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen működő Részvénytársaság részére.

256/2016. (XI. 23.) Véleménynyilvánítás iskolai felvételi körzethatár kijelölése tárgyában
A Képviselő-testület fenti számú határozata határidőben megküldésre került a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztálya részére.

260/2016. (XI. 23.) A Dent-Line Betéti Társasággal kötött feladatellátási szerződés módosítása tárgyában
A Dent-Line Betéti Társasággal kötött feladatellátási szerződés III. számú módosítása mindkét szerződő fél által aláírásra került. A 2017. január 1. napjától a Képviselő-testület által jóváhagyott rendelési idő Balmazújváros Város honlapján megtekinthető.

261/2016. (XI. 23.) A Debreceni Tankerületi Központtal kötendő helyiséghasználati megállapodás tárgyában
A Képviselő-testület által elfogadott helyiséghasználati megállapodás megküldésre került a Debreceni Tankerületi Központ részére.

262/2016. (XI. 23.) A Balmazújváros, Vörösmarty u. 1/a., volt óvoda épület konyha szárnyának bérbeadása tárgyában
Fenti döntésnek megfelelően a Balmaz Szociális Szövetkezettel a bérleti szerződés megkötése folyamatban van.

263/2016. (XI. 23.) Többlettámogatás megítélése tárgyában
A határozatban foglaltak alapján a többlettámogatás kiutalásra került.

264/2016. (XI. 23.) A Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány által kiírt pályázat benyújtása tárgyában
A „Balmazújváros, Kossuth téri közparkjában lévő I. világháborús emlékművek rendbehozatala" című pályázat 2016. november 24. napján benyújtásra került. A pályázatra 2016. december 1. hiánypótlási felhívás érkezett. A hiánypótlás 2016. december 5. napján teljesítésre került, a pályázat tartalmi értékelése folyamatban van.

265/2016. (XI. 23.) A Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel kapcsolatos döntés meghozatala tárgyában
Fenti számú döntésnek megfelelően a szavazólap kitöltésre és megküldésre került a Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. részére.

HATÁROZATI JAVASLAT

A lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról szóló polgármesteri jelentés elfogadásáról

Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról szóló polgármesteri jelentést elfogadja.

Balmazújváros, 2016. december 8.

dr. Veres Margit
polgármester

TÁJÉKOZTATÓ

A Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról, a megjelent fontosabb jogszabályokról

A Szervezeti és Működési Szabályzat 25. §-a a jegyző számára előírja, hogy tájékoztassa a Képviselő-testületet a hivatal munkájáról és az ügyintézésről, valamint a megjelent és a testület hatáskörét érintő új jogszabályokról. Ezen kötelezettségnek az alábbiak szerint kívánok eleget tenni.

Szabadi Magdolna, a Titkársági Osztály vezetője jelenti:

Titkársági Csoport:

- Előkészítettük a Balmazújváros Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat üléseit, melyre 2016. november 17-én és december 2. napján került sor.
- Ahogyan az előző tájékoztatóban már jeleztük, a benyújtási határidő végéig, 2016. november 15. napjáig összesen 62 db Bursa Hungarica pályázat érkezett, melyek mindegyike feldolgozásra került az erre vonatkozó Szabályzat alapján. Az Intézményfelügyeleti, Szociális és Közbiztonsági Bizottság 2016. december 6-án tartott ülésén került sor a pályázatok elbírálására. Minden pályázat a Bizottsági döntésnek megfelelően kedvező elbírálásban részesült. A Bizottsági döntést követően az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adminisztratív feladatokat folyamatosan végezzük.
- Az Állami Számvevőszék "A gyermekvédelem intézményrendszerének ellenőrzése" című ellenőrzését "A gyermekvédelem intézményrendszerének teljesítmény-ellenőrzése" című ellenőrzési modullal egészítette ki, mellyel összefüggésben a 2011-2015. években keletkezett dokumentumokat előkészítettük, majd elektronikus formában megküldtük az ellenőrzést végző szerv részére.
- A 2017. évi Városbál (időpontja: 2017. január 28.) előkészületi munkálatait megkezdtük.
- A különböző statisztikai adatszolgáltatásokat folyamatosan végezzük.
- Folyamatosan töltjük fel az elektronikus rendszerbe (Nemzeti Jogszabálytár) a képviselő-testületi, társulási, nemzetiségi önkormányzati ülések anyagait.
- Az iktatási, irattározási tevékenységet folyamatosan végezzük.
- A Balmazújvárosi Általános Iskola kiemelt óraszámban tanuló „németes" diákok Márton napi meghívásának eleget tettünk. A gyerekek műsora és a felvonulás sok embert megmozgatott a hideg időjárás ellenére.
- A Rákóczi Olvasó Népkör évek óta szoros kapcsolatot ápol a Ráckeresztúri Olvasó körrel. Az Erzsébet, Katalin napi báljukra érkezett delegációt támogattuk azzal, hogy kedvezményes szállást biztosítottunk számukra a Pötyi szállón.
- Városunk ismertségének növelése érdekében szerződést kötöttünk a TV2 Poggyász című műsorának szerkesztőivel, akik január elején érkeznek egy rövid kisfilm forgatására. A nagyközönség 2017. január 21-én a 11 óra 20 perces magazinműsorban tekintheti meg a kisfilmet.
- Részt vettünk „A Legszebb konyhakert" szekció ülésén, ahol dr. Köhler Mihály, dr. Lucskai Attila, dr. Roszik Péter és Rózsa Péter tartott előadást, biztatva a kiskert tulajdonosokat, a különböző települések vezetőit a klímavédelemre, a lassú növésű, de vitaminban gazdag növények termesztésére.
- A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat felkérésének megfelelően eljuttattuk Balmazújváros 2017. évi kiemelt eseményeiről szóló programnaptárat.
- A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat és a Belügyminisztérium Önkormányzati Koordinációs Irodája által közösen szervezett Megyei Jogú Városok – megyék és települések együttműködése rendezvénysorozat debreceni záró rendezvényén képviseltük városunkat.

- Városunk Önkormányzata Kányási-Holb Margit iparművészt kérte fel egy „Semsey emléktextil – történelmi emléktextil" elkészítésére. A munka nemsokára elkészül, a felfüggesztéshez szükséges polikarbonátot megrendeltük. Az ünnepélyes átadásra 2017. január 22-én, a Magyar Kultúra Napján kerül sor.

Foglalkoztatás-irányítási csoport:

- A Halomaljai területeken az aktív zöldségtermesztési időszak elmúltával megkezdtük az őszi munkálatokat (tereprendezés, szárzúzózás, tárcsázás, szántás). Az értékesíthetetlen zöldségfélék felhasználásával kísérleti jelleggel vegyes vágott savanyúságot és savanyú káposztát készítettünk.
- Az állattartó telepen megtörtént a felkészülés a juhok ellésére (nyári alom kihordása, ellető karámok felállítása, bárányóvoda előkészítése). A korábban vásárolt Tetra SL tojóhibridek megkezdték a tojástermelést. A jelenlegi tojásproduktum napi 200 db, mely teljes egészében a vonatkozó engedélyeknek megfelelően a Balmaz Szociális Szövetkezet számára kerül értékesítésre.
- A közterületeken a lehullott falevelek szinte 100%-ban összegyűjtésre és elszállításra kerültek az elmúlt hét végéig. Folyamatosan ismétlődő feladatot jelent a közterületi szemét gyűjtése és a szilárd burkolatú felületek portalanítása, tisztítása.
- A közterületi járdák építése folytatódott egészen december elejéig, amikor is a beállt fagyok már lehetetlenné tették ezen munkaműveleteket.
- A csapadékvíz elvezető árkok karbantartásának keretein belül a főgyűjtők tisztítására fektetjük a legnagyobb hangsúlyt. Ez elsősorban nád és gyékényirtást jelent.
- A Veres Péter Emlékparkban a sorozatos rongálás, szemetelés és falopás megszüntetése érdekében, illetve a meglévő faállomány feltérképezése okán teljes egészében eltávolításra kerültek a bokrok, vadhajtások és az invazív fajok (amerikai kőris, ecetfa, gyalogakác) a cserjeszinten. A letermelt és más módon már nem hasznosítható fás szárú növényi részek aprítását és az apríték gyalogösvényekre való terítését folyamatosan végezzük. Az emlékpark jelenleg teljesen átlátható, s mióta ez az állapot fennáll, azóta nem történt falopás, ingatlanokról való szemét kihordás.
- Mindezeken túlmenően folyamatosan töltjük fel a KTK (Közfoglalkoztatási Támogatások Keretrendszere) rendszerbe a 2017/18. évi járási startmunka pályázatainkat.

Csiha Gábor, a Hatósági Osztály vezetője jelenti:

Az Építési Csoport jelenleg folyamatban lévő jelentősebb feladatai:

- Építési, bontási és használatbavételi engedélyezési eljárás megszüntetése illetékességi területen
- Hatósági bizonyítványok kiadása, pályázatokhoz nyilatkozat és igazolás kiadása
- Szervizműhely használatbavételének engedélyezési eljárása
- Tiszacsegén húsüzem építési engedélyezési eljárása
- Fogyatékosok nappali intézetének átalakítása
- Társasház építési engedélyezési eljárása illetékességi területen kívül
- Sütőüzem bővítésének építési engedélyezési eljárása
- Terménytároló épület építési engedélyezési eljárása
- Papír újrahasznosító épület építési engedélyezési eljárása
- Jogutódlás
- Lakóépület átalakítás építési engedélyezési eljárása
- Lakóépület építésesnek egyszerű bejelentése az illetékességi területen belül
- Lakóépület használatbavételének tudomásul vételi és vagy engedélyezési eljárása illetékességi területen

- Zajterhelési határérték megállapítása
- Nyilvántartásba vétel – folyamatosan mind az öt településen
- Lejárt építési engedélyek jogszabály általi helyszíni ellenőrzési kötelezettség teljesítése
- Építési engedély módosítások
- Belföldi jogsegély kérések teljesítése építés hatósági eljárásokban
- Szakhatósági állásfoglalások kiadása építéshatóságként valamint település Önkormányzat Jegyzőjeként:
  - a Földhivatalnál folyó telekalakítási ügyekben
  - a környezetvédelmi hatóságnál folyó vízjogi létesítési ügyekben
  - a Nemzeti Közlekedési Hatóságnál folyó útépítési ügyekben
  - Nemzeti Hírközlési hatóságnál folyó ügyekben
  - bányahatósági ügyekben
  - működési engedélyezési ügyekben
- Elektronikus építési engedély nyilvántartás vezetése napi rendszerességgel, NAV adatszolgáltatás negyedévi rendszerességgel, jogszabály által előírt, településenként 16 féle hatósági nyilvántartás vezetése folyamatosan
- Illetékkedvezmény megállapításához adatszolgáltatás az NAV felé
- Építésügyi statisztikai adatszolgáltatás elektronikus úton a statisztikai hivatal felé éves, negyedéves és havi rendszerességgel
- Bejelentés köteles és működési engedély köteles engedélyek kiadása Balmazújvároson és Hortobágyon
- Üzletben, szálláshelyen és telephelyen folytatott tevékenység megszűnésének eljárása
- Telephely létesítésének bejelentése és telephely engedélyezési eljárása
- Szálláshely-üzemeltetési engedély kiadása
- Statisztikai adatszolgáltatás elektronikus úton a működő üzletekről, szálláshelyekről
- Nyilvántartás vezetése az engedéllyel rendelkező és bejelentett üzletekről, bevásárló központokról, szálláshely szolgáltatást folytatókról, telephelyekről, rendezvényekről.

Szociális csoport

- A településünkön élő 65 éven felüli idősek számára 2016. december 9. napjától kerül megrendezésre a karácsonyi ünnepségsorozat, melyre a meghívók kiküldése megtörtént. Az ünnepségek időpontja és helyszíne az alábbiak szerint került felosztásra:

➢ **2016. december 9**.(péntek)		<u>Rákóczi Olvasó Népkör</u>
14.00 óra	129 fő	Balmazújváros
16.00 óra	121 fő	Rákóczi u. 39.
➢ **2016.december 12**.(hétfő)		<u>„KŐNIG" Rendezvényközpont</u>
11.00 óra	205 fő	Balmazújváros
13.00 óra	200 fő	Kastélykert u 1-2.
15.00 óra	195 fő	
➢ **2016. december 14**.(szerda)		<u>Balmazújvárosi Általános Iskola</u>
15.00 óra	288 fő	Balmazújváros
		Dózsa Gy. u. 17-23.
➢ **2016. december 15**.(csütörtök)		<u>Ifjúsági- és Közösségi Ház</u>
14.00 óra	312 fő	Balmazújváros
16.00 óra	277 fő	Arany J. u. 1/B-C

- **2016. december 16.** (péntek) Balmazújvárosi Református Ált. Isk. és Óvoda
  13.00 óra 457 fő Balmazújváros, Kossuth tér 14.

- **2016. december 17.** (szombat) 48-as Olvasó Népkör
  09.00 óra 170 fő Balmazújváros
  11.00 óra 164 fő Árpád u. 72.

- **2016. december 19**.(hétfő) Balmazújvárosi Általános Iskola
  14.00 óra 265 fő Balmazújváros
  16.00 óra 214 fő Hortobágyi u. 12.

- Az önkormányzat a balmazújvárosi lakcímmel rendelkező tanulók részére a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 6/2015. (II.18.) számú önkormányzati rendelet alapján a megvásárolt – helyi autóbuszjáratra érvényes – tanulóbérlet után a bérlet árának erejéig utazási támogatást nyújt, amennyiben azt a törvényes képviselő írásban kérelmezi. A tanulóbérlet árusításának időpontjairól való egyeztetés az Észak Magyarországi Közlekedési Központ Zrt. illetékesével folyamatban van.

Szociális ügyek*:* 2016. november hónapban:

- **Lakhatási támogatás** iránti kérelmet 108 fő nyújtott be,
- **Gyógyszertámogatás** megállapítása során 10 ügy keletkezett,
- **Temetési támogatás** megállapítása iránt 13 kérelem érkezett,
- **Gyógyfürdőellátás** támogatás megállapítása iránt 36 kérelem érkezett,
- **Rendkívüli települési támogatás** megállapítása iránt 22 fő nyújtott be kérelmet,
- **Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás** ügyben 3 kérelem érkezett,
- **Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény** és a halmozottan hátrányos helyzet megállapítása iránt összesen 101 kérelem érkezett,
- **Egyéb** ügyben keletkezett ügyek száma (hatósági bizonyítvány, védett fogyasztói státusz igazolása, szociális statisztika, megkeresésre környezettanulmány készítése…stb: 14 db,
- **Önkormányzati bérlakás** ügyben 3 az iktatott ügyek száma**,**
- **Első lakáshoz jutók támogatása** ügyben 3 az iktatott ügyek száma.

Anyakönyvi igazgatás

Anyakönyv

Balmazújváros

- Helyben születés	0
- Házasságkötés	4
- Haláleset (helyben anyakönyvezett)	7
- Névadó	2

Hortobágy

- Helyben születés	0
- Házasságkötés	0
- Haláleset (helyben anyakönyvezett)	0
- Névadó	0

Újszentmargita

- Helyben születés	0
- Házasságkötés	0
- Haláleset (helyben anyakönyvezett)	0

- Névadó 0

Hagyatéki és póthagyatéki eljárás ebben az időszakban 24 indult.

- Anyakönyvi kivonat kiadása	37 db
- EAK rögzítés	31 db
- Házassági névmódosítás	3 db
- KIM névváltoztatás	0 db
- Hazai anyakönyvezéssel kapcsolatos felterjesztés:	0 db
- Születendő gyermekre tett teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat:	13 db
- Házasságkötés engedélyezése:	5 db
- A hadiárva ellátás igénylésével, holttá nyilvánítással kapcsolatos ügyek:	1 db

Az elmúlt időszakban állampolgársági eskütétel 1 esetben volt.

A Központi Címregiszter bevezetésével kapcsolatos címnyilvántartás vezetése, nagy mennyiségű adatfelvitel, azok folyamatos feldolgozása.

Hortobágy község anyakönyvi feladatainak teljeskörű ellátása, folyamatos együttműködés és segítségnyújtás Hortobágy község esetében hagyatékkal kapcsolatos, valamint Újszentmargita község anyakönyvi és hagyatékkal kapcsolatos feladatainak ellátásához.

Korábban okmányirodai feladat :

Vagyonleltár gondnoksági ügyben:	0
Címnyilvántartásba vétel:	0
Talált tárgy:	1
Hulladék kedvezménnyel kapcsolatos ügyek:	23 db
Hatósági bizonyítvány:	0

Emődi Sándor, a Beruházási Osztály vezetője jelenti:

Beruházási és fejlesztési folyamatban lévő ügyek:

- Az uszoda beruházás előkészítéséhez biztosított pénzügyi forrás átadása után az E.ON Zrt. a fürdő Semsey utcai telekhatárán bővítette az elektromos áram kapacitás igényét.
- Megkötöttük a TIGÁZ Zrt.-vel a Sporttér u. 5. szám alatti ingatlan telekhatáráig a Debreceni utcától kiépítendő középnyomású gázelosztó vezeték létesítés szerződését, mellyel a későbbiekben az uszoda és a sportpálya esetleges további fejlesztésénél a gázkapacitás biztosítható.
- Geodéziai felméréseket és intézmény beruházások után épület feltüntetési vázrajzokat rendeltünk meg az elmúlt időszakban végrehajtott beruházások lezárása és aktiválása kapcsán (gyógyfürdő épülete, fürdő területén lévő nyári vizesblokk, uszoda telekhatár rendezése, ifjúsági ház épület feltüntetése földhivatali átvezetésekkel).
- A városközpontban önkormányzati burkolatok felújítása illetve forgalomtechnikai kialakítása kapcsán elkészült az Északi-sor felől a középiskola parkolók burkolat felfestése és forgalmi rend kialakítása, továbbá a városháza – Dózsa Gy. utca elején lévő parkolósáv forgalomtechnikai kialakítása.
- A Képviselő-testület október hónapban döntött a még kiépítetlen belterületi utak kőzúzalékos felújításáról, melynek II. üteme a Városgazdálkodási Kft. kivitelezésében a belterületen megvalósult, a Bánomkert zártkerti útjainál az időjárás függvényében 2017. I. negyedévében fejezhető be.

- A rendezési terv módosításához önkormányzati pályázatokhoz kapcsolódva a szükséges területrendezési tervek és HÉSZ szabályozás tervezete elkészült, melyhez külön előterjesztés készült.
- A Veres Péter park mintegy 1 hektáros területén az erdészeti hatósággal egyeztetve a Városgazdálkodási Kft. jelentős mértékű faültetést és erdősítést végez, melynek talaj előkészítési munkái készültek el ezen időszakban.
- A közvilágítási hálózat teljeskörű II. ütemének megvalósítására érvényes szerződésünk van közbeszerzési eljárás keretében. Jelenleg a mintegy 600 LED energiatakarékos lámpa gyártási eljárása van folyamatban, a szerelési és lámpahely bővítési munkák befejezési határideje 2017. március 31.
- Jogszabályi kötelezettség és az áramszolgáltató E.ON intézkedése alapján a még régi elavult lámpák illetve a I. ütemben megvalósult energiatakarékos lámpák ideiglenes karbantartását el kell végezni, s az erre vonatkozó karbantartási szerződést megkötöttük. Ennek forrása a közvilágítási szolgáltatás költséghelyen a 2016. évi költségvetésben biztosított az előirányzaton kívül többletforrást nem igényel.

Vágnerné Szilágyi Ilona, a Pénzügyi Osztály vezetője jelenti:

Költségvetési csoport

- Az Áht. és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (Áhsz.) értelmében 2016 évben is havonta a költségvetés teljesítéséről szóló pénzforgalmi információt tartalmazó adatszolgáltatást kell teljesíteni a tárgyhót követő 20-ig a Magyar Államkincstár felé. 2016. december 20-ig a november 30-i állapot szerinti teljesítésről kell pénzforgalmi jelentés keretében beszámolni. A jogszabály azon pontja nem változott, hogy az adatszolgáltatás határidőn túli teljesítése pénzbüntetést von maga után az állami támogatás százalékos mértékében meghatározva.
- 2017. január 1-től működtetés szempontjából a KLIK-hez kerülnek az oktatási intézmények. Emiatt szükséges az oktatási feladatokat szolgáló önkormányzati vagyon teljeskörű leltározása annak érdekében, hogy a vagyon tekintetében létrejövő két fél közötti szerződés valamennyi átadásra kerülő ingó és ingatlan vagyont a valóságos állapotában, mennyiségében és értékében tartalmazza. Szükséges volt továbbá a megkötésre kerülő szerződések mellékleteihez a teljeskörű adatszolgáltatás érdekében az oktatási feladathoz kapcsolódóan eddig önkormányzati kötelezettségként jelentkező szerződések felülvizsgálata. Az önkormányzat ezen feladatból származó követeléseinek áttekintése.
- Folyamatosan teljesíteni kell és kellett az elmúlt időszakban is a jogszabályban rögzített adatszolgáltatási (pl. statisztikai jelentés), bevallási kötelezettséget (NAV). Folyamatosak voltak az előző időszakok támogatásával megvalósult beruházások ellenőrzései, amihez szintén adatot, dokumentumokat kellett biztosítanunk.
- Benyújtásra került az adósságot keletkeztető ügylet engedélyezése iránti kérelem a Kormányhoz úgy, hogy a MÁK részére kellett a pályázati kiírás szerinti adatszolgáltatást az önegm számítástechnikai rendszeren keresztül teljesíteni.
- Elbírálásra került az év elején a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulás által ellátott család- és gyermekjóléti központ és szolgálat feladatait ellátó foglalkoztatottak jogszabályi módosításból adódó létszámcsökkentése miatt benyújtott pályázat. Az elbírálás pozitív.
- Az osztályon történik a sportszervek pénzügyi-számviteli feladatainak ellátása, ami szintén folyamatos adatszolgáltatási, bevallási kötelezettségek teljesítését igényli. A Balmazújváros Sport Kft. esetében az MLSZ felé a pénzügyi monitoring rendszeren keresztül havonta történik adatszolgáltatás a „központi bevételek” felhasználásának szabályozása és ellenőrzése céljából. Ennek az adatszolgáltatásnak és az MLSZ jogkörébe tartozó sporttal kapcsolatos feladatok helyszíni ellenőrzésére került sor.

Adócsoport

A nem rendezett adótartozások és egyéb adók módjára behajtandó köztartozások behajtása érdekében **a végrehajtási eljárások megindítása elkezdődött**. Amennyiben szükségessé válik, az adóhatóság fizetési letiltással, az adózó bankszámlájára kivetett hatósági átutalás benyújtásával, adott esetben a gépjármű forgalomból történő kivonásával intézkedhet az adótartozások beszedésére.

Ez a meglévő ügyfélforgalom növekedését eredményezi ebben az időszakban.

2015-ben országos szinten kezdetét vette az adattisztítás feladatrendszere, amely előfeltétele az ASP Adó rendszerhez történő csatlakozásnak. Az ONKADO adatok kerülnek felülvizsgálatra, javításra, esetleg pótlásra, ezen munka folyamatok az 2017. október 1-jei csatlakozásig folyamatosak, Balmazújváros és Hortobágy tekintetében egyaránt.

Továbbra is folynak az adattisztítási munkálatok. A rendszer-csatlakozáshoz szükséges adatok pótlása és „tisztítása" több száz oldalas adózói állomány korrekcióját jelenti, mely például a személyes adatok feltöltését, helyrajzi számok kiegészítését és egyeztetését jelenti.

Azoknak a vállalkozóknak és cégeknek, akik nem teljesítették iparűzési adó bevallási kötelezettségüket május 31-ig, a mulasztási bírság kiszabásáról készült határozatok postázása folyamatban van.

Hortobágy községben kiemelt ellenőrzést végzünk magánszemélyek kommunális adója tekintetében. A község valamennyi ingatlanába eljuttatjuk azon felhívásunkat, tájékoztatásunkat, mely az ingatlanok tulajdonviszonyából eredő változások miatti bevallási kötelezettségre vonatkozik.

Balmazújváros, 2016. december 9.

dr. Bencsik Judit
jegyző

BALMAZÚJVÁROS VÁROS POLGÁRMESTERE

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

dr. Bencsik Judit
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Balmazújváros Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. december 14-én tartandó ülésére a település foglalkoztatási helyzetéről szóló tájékoztató elfogadása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 311/2015. (XII. 16.) számú határozatával elfogadta 2016. évi munkatervét, mely szerint a 2016. december 14-én tartandó ülésén tárgyalja a település munkaerő-piaci helyzetéről szóló tájékoztatót.

Fenti döntés értelmében 2016. november 29-én a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Balmazújvárosi Járási Hivatalának vezetője megküldte a 2016. évi tájékoztatót.

Az előterjesztés mellékletét képező tájékozatóban a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Balmazújvárosi Járási Hivatala Foglalkoztatási Osztálya többek között beszámol a munkanélküliség helyzetéről, a helyi munkaerőpiac főbb jellemzőiről, a regisztrált álláskeresők számáról, a térségben működő foglalkoztatáspolitikai eszközök és munkaerő-piaci programokról.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a tájékoztató elfogadására.

HATÁROZATI JAVASLAT

A település foglalkoztatási helyzetéről szóló tájékoztató elfogadása tárgyában

Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testülete a település foglalkoztatási helyzetéről szóló tájékoztatót elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a hozott határozatról a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Balmazújvárosi Járási Hivatala vezetőjét tájékoztassa.

Határidő: 2016. december 31.
Felelős: Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője

Balmazújváros, 2016. december 7.

dr. Veres Margit
polgármester

HAJDÚ-BIHAR MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

BALMAZÚJVÁROSI JÁRÁSI HIVATALA

Ügyiratszám: HB-01/ÁLT/00284-2/2016.
Ügyintéző: Tóthné dr. Kertész Mariann
Telefon: (52) 550-600

Tárgy: Tájékoztató a település foglalkoztatási helyzetéről
Hiv. szám: 120-38/2016.
Melléklet: 1 db

Dr. Bencsik Judit
jegyző
részére

BALMAZÚJVÁROSI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Balmazújváros
Kossuth tér 4-5.
4060

Tisztelt Jegyző Asszony!

Fenti ügyiratszámú megkeresésére hivatkozással mellékelten megküldöm a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Balmazújvárosi Járási Hivatalának Foglalkoztatási Osztálya által készített „Tájékoztató a település foglalkoztatási helyzetéről" című dokumentumot további szíves felhasználás céljából.

Balmazújváros, 2016. november 29.

Tisztelettel:

Tóthné dr. Kertész Mariann
mb. járási hivatalvezető

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Balmazújvárosi Járási Hivatala

HAJDÚ-BIHAR MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Balmazújvárosi Járási Hivatala

TÁJÉKOZTATÓ

Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2016.12.14. napján tartandó ülésére

A település foglalkoztatási helyzetéről

Kelt, Balmazújváros, 2016.11.25.

4060 Balmazújváros Debreceni u. 4/b. Telefon: (36 52) 580-010 Fax: (36 52) 580-016
E-mail: HajduMBalmazujvarosJH-MK@lab.hu

Balmazújváros munkaerőpiacának főbb jellemzői

Balmazújváros az Alföld sajátos, mezővárosi jellegű települése Hajdú-Bihar megyében. A privatizációt megelőzően a lakosság legnagyobb részét a mezőgazdaság foglalkoztatta, mellette néhány nagyobb létszámot foglalkoztató ipari üzem és több kisebb vállalkozás működött. A privatizáció után racionalizált létszámmal kisebb mezőgazdasági és ipari vállalkozások jöttek létre. Jellemzővé vált az egyéni vállalkozási forma és az őstermelői tevékenység.
A település lakosainak száma 17 448 fő (2015. évi adatok alapján), munkavállaló korú lakosainak száma 12 297 fő.

Járásunk településein a munkanélküliség relatív mutatója a 2015. évi átlagos adatok alapján:

település:	relatív mutató
Balmazújváros	6,64 %
Egyek	9,20 %
Hortobágy	7,35 %
Tiszacsege	9,33 %
Újszentmargita	7,98 %
Balmazújvárosi Járás	7,59 %
Hajdú-Bihar Megye	8,78 %

A relatív mutató azt fejezi ki, hogy az álláskeresők száma hány százaléka a munkavállaló korú népességnek. Balmazújváros mutatója összehasonlítva a Járási Hivatalhoz tartozó településekkel, vagy akár a megyei mutatóval a legkedvezőbb.
Balmazújváros területén működő 250 fő létszámot meghaladó foglalkoztató nagyvállalkozás nincs. 50-250 főig foglalkoztató középvállalkozás közül 19-el, 10-50 főig foglalkoztató kisvállalkozás közül 54-el és 10 főig foglalkoztató vállalkozások közül közel 250 vállalkozással áll kapcsolatban a foglalkoztatási osztály. Aktív kapcsolatunk kb. 100-120 munkáltatóval van.

Az álláskeresők száma az elmúlt években az alábbiak szerint alakult Balmazújvároson, ill. térségünkben:

Megnevezés/évszám	**2011.**	**2012.**	**2013.**	**2014.**	**2015.**	**2016.okt. 31-i adat**
Álláskeresők száma Balmazújvároson (fő)	1.424	1.605	1.475	1.080	817	637
Munkavállaló korú népesség száma Balmazújvároson (fő)	11.888	11.816	11.792	12.363	12.297	12.297
Relatív mutató, vagyis a munkavállaló korú népességhez viszonyított arány (%)	12,74	13,58	12,51	8,73	6,64	5,18
Balmazújváros Járás relatív mutatója	14,26	14,25	11,39	9,40	7,59	-
Hajdú-Bihar Megye relatív mutatója	12,80	12,75	12,15	9,63	8,78	-

A mutatók értékéből egyértelműen látható, hogy az álláskeresők száma folyamatosan csökken. Ehhez jelentős mértékben hozzájárul az, hogy azoknak az álláskeresőknek, akik közfoglalkoztatásba vannak bevonva az álláskereső nyilvántartása szünetel. Ők a közfoglalkoztatás ideje alatt munkaviszonyban állnak a közfoglalkoztatóval, vagyis ebben a létszámban a közfoglalkoztatottak nem szerepelnek.

A Balmazújvároson élő nyilvántartott álláskeresők száma 1687 fő, melyből 1050 fő (62 %) nyilvántartása szünetelés alatt áll (vagyis közfoglalkoztatási jogviszonyban vagy rövid időtartamú munkaviszonyban állnak), 637 fő (38%) nyilvántartása pedig folyamatos.

A balmazújvárosi álláskeresők megoszlása iskolai végzettségük szerint:

Iskolai végzettség	Álláskeresők száma (fő)	Megoszlási viszonyszám (%)
általános iskolai végzettség nélkül	121	7,1
általános iskola	726	43,0
szakmunkásképző/szakiskola	426	25,3
gimnázium	193	11,4
szakközépiskola	128	7,6
technikum	50	3,0
főiskola	26	1,6
egyetem	17	1,0
összesen	1687	100,0

A táblázat adataiból láthatjuk, hogy az álláskeresők felét az általános iskolai vagy még általános iskolai végzettséggel sem rendelkező emberek teszik, de magas arányt (25,3 %) képviselnek a szakiskolai vagy szakmunkásképző iskolai végzettségű ügyfelek is.

A balmazújvárosi álláskeresők életkor szerinti összetétele:
Az osztályunk által nyújtható támogatási formák alapján 3 fő csoportot különböztetünk meg. Így a 25 év alattiak, akiket igyekszünk valamilyen képzési támogatással szakképzettséghez segíteni, vagy munkatapasztalat szerzés ill. a munkába történő beilleszkedésük céljából elhelyezkedésüket támogatni. A 25 és 50 év közötti korosztály elhelyezkedését és képzését is támogatjuk. Az 50 év felettiek kiemelt célcsoportba tartoznak.

Az álláskeresők korcsoportonkénti megoszlása:

Korosztály	Létszám (fő)	Megoszlás (%)
25 éves korig	163	25,6
25 – 50 éves	272	42,7
50 év feletti	202	31,7
összesen	637	100,0

A táblázat adataiból látható, hogy a munkanélküliek megközelítőleg egy negyed része 25 év alatti. Számukra a közfoglalkoztatás nem felajánlható. Csak és kizárólag a saját kérésükre, nyilatkozatuk alapján vonhatók be közfoglalkoztatásba. Munkaerő-piaci helyzetük segítésére (a későbbiekben bemutatásra kerülő) GINOP 5.2.1-14 Ifjúsági Garancia Program szolgál.
Az álláskeresők 42,7 %-a 25 és 50 év közötti életkorú. Közöttük jelentős számban vannak jelen olyan egészségkárosodott emberek, akik a foglalkozás egészségügyi szakvélemény alapján munkavégzésre alkalmatlanok. Egészségkárosodásuk mértéke viszonyt a rokkantsági nyugdíjhoz szükséges értékhatárt nem éri el.
Az 50 év felettiek száma is jelentős. Közülük 62 fő nyugdíj előtti segélyben részesül, amely a nyugdíj korhatár betöltését megelőző öt évvel igényelhető.

Ellátásban részesülő balmazújvárosi ügyfelek száma:
- álláskeresési járadékban jelenleg 146 fő részesül
- nyugdíj előtti segélyben 62 fő részesül
- foglalkoztatást helyettesítő támogatásban 156 fő részesül

A térség foglalkoztató képességének változásai

2016. évben csoportos létszámleépítést nem jelentettek be illetékességi területünkhöz tartozó foglalkoztatók. Leépítési szándékról azok tájékoztattak, akik munkahelymegőrző támogatás iránti kérelmet nyújtottak be. A támogatási kérelem kötelező melléklete a szándék bejelentése volt. Valós leépítésre ezek alapján nem került sor.

Munkaerőigény nagy számban a közfoglalkoztatással kapcsolatban érkezett a Foglalkoztatási Osztályra, de az országosan kiterjesztett állásajánlatokat is kezeltük, melyek legfőképpen Dunántúlról érkeztek. Ezen kívül támogatás nélküli foglalkoztatásra is kaptunk munkaerő igényeket.
2016. évben az eddig benyújtott munkaerő igények alapján 2920 fő támogatott és 172 fő nem támogatott álláshely került bejelentésre. A bejelentett munkaerő igények mögött 2016-ban is a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó munkaerő igények mögötti támogatott létszám volt a legtöbb.

A térségben működő foglalkoztatáspolitikai eszközök és munkaerő-piaci programok

A Balmazújvárosi Járási Hivatal a térség foglalkoztatottságának javítása érdekében a következő aktív támogatási eszközöket működtette:

- Lakhatási támogatás
Lakhatási támogatás olyan álláskeresőnek nyújtható, aki olyan legalább hat hónap időtartamra szóló és legalább heti 20 óra munkaidejű munkaviszonyt létesít, amely esetében az állandó lakóhelye és a munkavégzés helye legalább 100 km-re van egymástól, vagy a munkavégzés helye és az állandó lakóhelye között naponta – tömegközlekedési eszközzel – történő oda- és visszautazás ideje az 5 órát meghaladja.
A támogatás egyéb részletező feltételeinek nem csak a munkavállalónak, hanem a szállásadónak is meg kell felelnie, melyet a részletes eljárásrend tartalmaz.
A támogatással érintett létszám 2 fő a támogatás összesen: 2.280.000.- Ft
A támogatási kérelmek esetén vizsgálnunk kell, hogy a szállásadó számlaképes-e, adószámmal rendelkezik vagy sem.

- Munkahelymegőrző támogatás
A támogatás azon átmenetileg nehéz helyzetbe került vállalkozások részére állapítható meg, akik támogatás nélkül működésükkel összefüggő okból a munkavállalóik munkaviszonyát fel kellene, hogy mondják.
A támogatással érintett vállalkozások száma 3, az érintett létszám 9 fő a támogatás összesen: 4.903.818.- Ft
A támogatások jellemzően a bruttó átlagkereset, valamint az azt terhelő munkáltatói szociális hozzájárulási adó együttes összegének 40-60 %-a. A támogatás időtartama átlag öt hónap és a támogatással megegyező idejű továbbfoglalkoztatáshoz kötött.

- Vállalkozóvá válási támogatás
Azok a nyilvántartott álláskeresők, akik saját foglalkoztatásukat egyéni vállalkozás, főállású őstermelői tevékenység vagy saját cég alapítása formájában kívánják megoldani, támogatást igényelhetnek. A támogatás formája: hat hónap időtartamra nyújtható vissza nem térítendő támogatás, összege a támogatáskori minimálbérnek megfelelő havi összeg.
A támogatással érintett létszám 11 fő (melyből 10 fő Balmazújvároson indított vállalkozást) támogatás összesen: 7.326.000.- Ft
Egy főre vetítve 666.000.- Ft összes támogatást jelent, mely a vállalkozás beindítása kezdetén elegendő a járulékok és egyéb kezdeti költségek fedezésére. A tapasztalat azt mutatja, hogy a kényszerből vállalkozók és őstermelővé válók a támogatás letelte után megszüntetik vállalkozói jogviszonyukat és visszakerülnek az álláskeresők rendszerébe. Mintegy 20 % az, akik továbbviszik az elkezdett vállalkozást.

- Nyári diákmunka
A program célja a korai munkatapasztalat és munkajövedelem szerzés elősegítése.

A program célcsoportjába azok a 16-25 év közötti, nappali tagozaton, tanulói, vagy hallgatói jogviszonnyal rendelkező diákok tartoznak, akik nem rendelkeznek sem vállalkozói, sem egyéb, foglalkoztatásra irányuló jogviszonnyal.
A támogatással érintett létszám 202 fő, a támogatás összesen: 8.581.642.- Ft
A teljes támogatás központi keretből került megállapításra. A diákmunka egy főre eső időtartama 2016-ban is három hét volt, napi hat óra. Ezzel az időtartammal tudtuk elérni a legtöbb bevont létszámot a rendelkezésre álló keretből. Balmazújváros Város Önkormányzata e támogatásból 126 diák nyári foglalkoztatását valósította meg.

2016. évben a Foglalkoztatási Osztály illetékességi területét nagy létszámot érintő munkaviszony megszűnés és ehhez kapcsolódó munkaerő-piaci program nem érintette.

A decentralizált foglalkoztatási alapból 2016. évben képzések nem indultak. A munkaerő-piaci képzések teljes volumene Uniós programokon keresztül valósult meg.

Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program GINOP 5.2.1. -14. Ifjúsági Garancia Program

Az Ifjúsági Garancia Rendszer bevezetésével hazánk is vállalta, hogy a 25 év alatti fiataloknak a munka illetve tanulás világába történő be- vagy visszajutáshoz konkrét lehetőség felajánlását garantálja, meghatározott időtartamon belül. A fiatalok számára országosan egységesen a foglalkoztatási osztályok szolgálnak az Ifjúsági Garancia Rendszerébe való belépési pontként. A program célja a munka illetve tanulás világába történő be- vagy visszajutás. Célcsoport: a 25 év alatti (15-24 év közötti) sem nem tanuló, sem nem dolgozó fiatalok.

Az Ifjúsági Garancia Rendszer és a keretében megvalósuló piaci programok indításakor közöttük kiemelten a legalább 6 hónapja álláskeresőként nyilvántartott —az Flt. 58. § (5) d) szerint nyilvántartott— fiatalok, kiknek esetében cél, hogy 4 hónapon belül történjék meg számukra valamilyen konkrét lehetőség felajánlása a foglalkoztatásra vagy tanulásra.
A foglalkoztatási osztály és a fiatal közös elképzelése alapján kerül sor a közös lépéseket tartalmazó Ifjúsági Garancia megállapodás aláírására, melyben rögzítésre kerülnek az elérendő cél érdekében eltervezett és a vállalt kötelezettségek.

A program résztvevőnek a foglalkoztatási osztály, annak érdekében, hogy a fiatalnak tett ajánlat megvalósulhasson, s ezáltal a munkaerő-piaci integráció is mihamarabb bekövetkezzen az alábbi támogatásokat tudja nyújtani:

- támogatott képzésben való részvétel. 2016 évben 50 fő vett részt valamilyen képzésben, melyből 25 fő balmazújvárosi ügyfél.
- támogatott foglalkoztatás: 90 napos bérköltség támogatással 77 álláskereső, 6+3 hónapos bérköltség támogatással szintén 77 fő, bértámogatással 29 fő munkába állását segítettük elő.
- vállalkozóvá válási támogatásban 13 fő részesült, melyből 12 fő helybeli lakos
- munkába járás támogatásában 1 fő részesül,
- lakhatási támogatásra nem volt igény.

E támogatások forrását csakúgy, mint az ajánlatot előkészítő Ifjúsági Garancia Rendszer forrását is, az Európai Szociális Alap (ESZA), valamint az Ifjúsági Foglalkoztatási Kezdeményezés (Youth Employment Initiative, azaz YEI)> biztosítja.

GINOP 5.1.1. -15. Út a munkaerő-piacra Program

Elindult a GINOP – 5.1.1-15 munkaerő-piaci program. Az „Út a munkerő-piacra" kiemelt projekt keretében megvalósuló munkaerő-piaci program célja egyrészt az álláskeresők és inaktívak, különösen az alacsony iskolai végzettségűek foglalkoztathatóságának javítása, nyílt munkaerő-piaci elhelyezkedésének támogatása, másrészt a közfoglalkoztatásból a versenyszférába való átlépés elősegítése azon közfoglalkoztatottak esetében, akik képessé tehetők és készek munkát vállalni a versenyszférában. A munkaerő-piaci program azokra a 25-64 év közötti nyilvántartott álláskeresőkre, szolgáltatást igénylőkre, közvetítést igénylőkre, inaktívakra (utóbbiaknál: a felkutatáskor az állami foglalkoztatási szerv nyilvántartásában általában még semmilyen módon nem szereplőkre) és azokra a versenyszférába kiléptethető közfoglalkoztatottakra céloz, akiknek elhelyezkedése az állami foglalkoztatási szerv megítélése szerint jelen munkaerő-piaci program segítségével mozdítható elő.
E program keretében 14 fő vett részt képzésben, közülük 12 fő balmazújvárosi lakos.
Támogatott foglalkoztatás: 90 napos támogatásban 23 fő, 70 %-os bérköltség támogatásban 42 fő, 100 %-os bérköltség támogatásban 27 fő, bértámogatásban 6 fő munkavállalását segítettük elő.

GINOP-6.1.1-15 Alacsony képzettségű és közfoglalkoztatottak képzése

A program keretein belül közfoglalkoztatásban lévő alacsony iskolai végzettségű személyek képzésére van lehetőség.
Munkaerő-piaci képzésnek tekintendő minden olyan képzés, amelynek célja az egyén munkába helyezésének vagy munkahelye megtartásának elősegítése szakképesítésre való felkészítéssel, vagy az adott munkakör ellátásához szükséges szakmai ismeretek nyújtásával. Célja szerint lehet állam által elismert szakképesítés vagy egyéb képzés.

A kiemelt projekt megvalósítása során – azon túl, hogy a képzésre szorulók segítésével a kiemelt projekt alapjában hozzájárul az esélyegyenlőség biztosításához – különös tekintettel kell lenni a fogyatékkal élők és a roma emberek esélyegyenlőségének elősegítésére.

A kiemelt projekt keretében támogatásban részesülhetnek a kevésbé fejlett régiókban (Észak-magyarországi, Észak-alföldi, Dél-alföldi, Közép-dunántúli, Nyugat-dunántúli, Dél-dunántúli) magyarországi lakóhellyel, vagy bejelentett tartózkodási hellyel rendelkező tankötelezettségüket teljesített, elsősorban alacsony iskolai végzettségű, legfeljebb befejezett általános iskolai végzettséggel – ide értve a HÍD tanúsítvánnyal rendelkező, illetve a felzárkóztató képzés keretében a 7. és 8. osztály elvégzéséről szóló bizonyítvánnyal – rendelkező munkavállalási korú, felnőtt személyek, akik

- közfoglalkoztatási jogviszonyban vagy,
- munkaviszonyban állnak

A program bővíti a hozzáférést a munkaerő-piaci keresleten alapuló, az elhelyezkedési esélyeket növelő képzési programokhoz, amelyek az állam által elismert szakképesítésre, rész-szakképesítésre, szakképesítés ráépülésre, munkakör vagy munkatevékenység végzéséhez szükséges kompetenciák megszerzésére, fejlesztésére, azaz egyéb szakmai képzésre, egyéb képzésre és hatósági képesítések megszerzésére irányulhat.

Balmazújvároson 2016. évben e program keretében megvalósított képzések: állatgondozó, kertimunkás, gyümölcspálinka gyártó, alapkompetencia fejlesztése, erdőművelő, motorfűrész-kezelő.
A téli közfoglalkoztatás keretében várhatóan a napokban induló további képzések: famegmunkáló, konyhai kisegítő, állattartó szakmunkás, szociális gondozó és ápoló.

Közfoglalkoztatáshoz nyújtott támogatások

A Belügyminisztérium Közfoglalkoztatási és Vízügyi Helyettes Államtitkársága folyamatos közfoglalkoztatási programjainak teljesítésével a következő projektekben veszünk részt.

Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

A program célja: A helyi és kisebbségi önkormányzat, valamint azok jogi személyiséggel rendelkező társulása részére a lakosságot vagy a települést érintő közfeladat vagy az önkormányzat által önként vállalt a lakosságot vagy a települést érintő feladat ellátása vagy közhasznú tevékenység folytatása. Időskorú, beteg emberek segítése, házi segítségnyújtás. Intézményi közfoglalkoztatás, konyhai kisegítői feladatok, postázás, levélkihordás, szemétszedés, sepregetés, karbantartás.

Járási összes létszám 681 fő ebből Balmazújváros érintett létszáma 446 fő. Támogatásra fordított összeg: 231.913.502.- Ft

Kistérségi startmunka mintaprogram <u>Mezőgazdaság</u>

A projekt közvetlen célja, hogy egy fenntartható és értékteremtő munkalehetőséget biztosítson a balmazújvárosi közfoglalkoztatottak számára. Az elmúlt évek mezőgazdasági programjainak tapasztalatai alapján már jól körvonalazódott azon növények köre, amelyek a közétkeztetés, valamint a szociálisan rászoruló lakosság fogyasztása tekintetében leginkább hasznosíthatóak. A termelt zöldségfélék a terület nagyságából adódóan lefedik a teljes, tavasztól őszig terjedő termeszthetőség időszakát, de a betakarítások

után sem áll le a munka, folytatódik a terület következő időszakra történő előkészítésével (Szántás, trágyázás). E program keretében megvalósuló főbb tevékenységek a gyógynövénygyűjtés, növénytermesztés, a megtermelt növények feldolgozása (savanyúság, paprikakrém), gyümölcs és szeder ültetvény, az állattartás keretében juh, mangalica és tojótyúk tartása történik.

A megtermelt zöldségek megfelelő tárolása érdekében a program kiegészült a hűtőkapacitás bővítésével, melynek eredményeként Balmazújvároson 4 db mobil hűtőkonténer került beszerzésre.

Járási összes létszám 470 fő ebből Balmazújváros érintett létszáma 237 fő. Támogatásra fordított összeg: 229.509.486.- Ft

Kistérségi startmunka mintaprogram Helyi sajátosságokra épülő

A helyi sajátosságra épülő programon belül indult el Balmazújvároson a drótfonatkészítés és betonelem gyártás közmunka program.

Járási összes létszám 521 fő ebből Balmazújváros érintett létszáma 91 fő. Támogatásra fordított összeg: 92.431.038.- Ft.

Kistérségi startmunka mintaprogram Belvízelvezetés

A program célja: A közfoglalkoztatás keretében belül 2016. és 2017. évben a csatornák és árkok mentén a rézsün, a töltésen a víz lefolyását akadályozó nád, sás, cserje és egyéb növények irtása, a meder helyreállítása, és a rézsű rendezése, átereszek tisztítása, karbantartása. A város főgyűjtő csatornáinak rendbe tétele, majd a gyűjtőcsatornákra felfűződő árokszakaszok karbantartása. Az árkok kezelése a mederben felgyülemlett iszap eltávolításával. Ezt követi az átereszek, átfolyó csövek tisztítása kézi erővel. A nád, sás irtása is folyamatos kell, hogy legyen. Ezen műveleteket, akár a nagy hidegekben, fagyban is lehet, sőt célszerű is ekkor végezni, hiszen ilyen esetekben a befagyott csatornára is rá tud állni a közmunkás. Ezen munkálatok elvégzése során árbevétel nem keletkezik ugyan, de a Téli és egyéb értékteremtő, Betonelem gyártó közmunka által gyártott járdalap felhasználásával több árkot is ki lehet burkolni, biztosítva a csapadék szabad lefolyását.

Járási összes létszám 243 fő ebből Balmazújváros érintett létszáma 132 fő. Támogatásra fordított összeg: 106.620.006.- Ft

Kistérségi startmunka mintaprogram Illegális hulladéklerakó felszámolása

A program célja: A város környékén található illegális hulladéklerakók felszámolása. Az összegyűjtött hulladék regionális hulladéklerakóba való szállítása. A hulladéktól megtisztított területek biológiai egyensúlyának visszaállítása (kézi kapálás, kézi- és gépi kaszálás) elvégzése. A megtisztított területeken szükség szerint terepegyengetés. Az adott helyszínekre tiltó táblák kihelyezése a hulladék lerakására vonatkozóan. Az emberi beavatkozás miatt elpusztult természeti környezet, - különösen a növényzet tudatos helyreállítása- talajjavítással, ültetéssel, azaz rekultiváció. A területek rendszeres karbantartása. Információs táblák elhelyezése a környék természeti értékeinek megjelölésével.

Járási összes létszám 200 fő ebből Balmazújváros érintett létszáma 96 fő. Támogatásra fordított összeg: 82.511.210.- Ft

Kistérségi startmunka mintaprogram Belterületi utak karbantartása

A program célja: A Város Önkormányzatának kezelésében lévő belterületi utak karbantartása. A felhízott padkák nyesése, az út állagának megóvása. Útüzemeltetési feladatkörök keretén belül fűnyírás, kaszálás, allergén gyomok irtása, nemesített padkák gyommentesítése. Az Önkormányzat kezelésében lévő utak kátyúzása, aszfalttal történő feltöltése, flekkezése, síkra dolgozása. A téli, fagyos időszakban az út űrszelvényébe belógó fák, bokrok, sövények eltávolítása és a KRESZ táblák takarítása, karbantartása, tisztítása, javítása. Az útkarbantartás során a közútból kivágott rossz minőségű aszfalt a téli hónapokban kalapáccsal történő összezúzása után a földutakon való eldolgozása. Járdák felújítása, párhuzamosan a közúthálózat karbantartásával.

Járási összes létszám 369 fő ebből Balmazújváros érintett létszáma 125 fő. Támogatásra fordított összeg: 101.324.182 Ft

Egyéb startmunka mintaprogram Útőr

A program célja: az önkormányzatok kezelésében lévő utakon, közterületeken a közterület rendezettségének megtartása és az úthálózat használhatóságának biztosítása, kiemelten a kerékpárutak karbantartása.

Járási összes létszám: 23 fő ebből Balmazújváros érintett létszáma 14 fő. Támogatásra fordított összeg: 4.948.166 Ft.

Szociális Szövetkezet

Célja, hogy egy jól megszervezett közfoglalkoztatási programból kiindulva, a program keretein belül beszerzett eszközökkel egy olyan szövetkezeti forma jöjjön létre, amelynek tagjai tevékenységükkel részesei lehetnek az elsődleges munkaerő-piacnak. Balmazújvároson 2016. évben a startmunka program eredményeként, a helyi sajátosságokra épülő programból létrejött egy szociális szövetkezet, a Balmaz Szociális Szövetkezet, melynek főtevékenysége tésztafélék gyártása.

További tevékenységeink:

A Foglalkoztatási Osztályon lehetőség van az elektronikus bejelentkezésre. A nyilvántartásba vétel során az ügyfelek már most is nyilatkozhatnak az elektronikus kapcsolattartásról. A megfelelő számítástechnikai ismeretekkel illetve a megfelelő hardverrel és szoftverrel rendelkező személyek kötelező jelentkezésüknek személyes megjelenésük nélkül, elektronikus úton is eleget tehetnek. Megvalósult a nyilvántartott álláskeresők profilozása. Szakmai szempontok alapján kerülnek kategorizálásra az álláskeresők. Előzetesen három nagy csoportba kerülnek besorolásra. Első csoport az önállóan is elhelyezkedni képes, második csoport a megfelelő segítséggel, támogatással elhelyezhető és harmadik csoport a közfoglalkoztatásba bevonható, további segítséget igénylő ügyfelek. Ez persze nagyvonalú megfogalmazás, ez a folyamat egy hosszabb távú tevékenység, melynek keretében elindul egy szolgáltatás irányú munka. Megvalósulhatnak a minőségi közvetítéseknek, a személyre szabott szolgáltatásoknak az alapjai.

A Foglalkoztatási Osztály pénzügyi lehetőségeinek figyelembe vételével továbbra is működteti aktív foglalkoztatáspolitikai eszközeit, mellyel hozzájárul a helyi munkaerő piac bővüléséhez.

Balmazújváros, 2016. november 29.

Tóthné dr. Kertész Mariann
mb. járási hivatalvezető

Magyar Kormányhivatal Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Balmazújvárosi Járási Hivatala 1.

BALMAZÚJVÁROS VÁROS POLGÁRMESTERE

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

dr. Bencsik Judit
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. december 14-én tartandó ülésére az önkormányzat 2017. évi munkatervének jóváhagyása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2010. (XI.25.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SZMSZ) 3. § (2) bekezdése rendelkezik arról, hogy a testületi üléseket évente munkatervben kell ütemezni. Az SZMSZ 3. § (3) bekezdése alapján a munkatervben meg kell határozni az ülések tervezett időpontját, napirendjét, a napirendek előadóját, szükség szerint a beszámoló, jelentések főbb követelményeit, valamint azt, hogy mely napirend előkészítésénél szükséges közmeghallgatást tartani.

Az SZMSZ-ben foglalt kötelezettségnek eleget téve, az előterjesztéshez mellékelt munkaterv elfogadását javaslom a tisztelt Képviselő-testületnek.

HATÁROZATI JAVASLAT

Az önkormányzat 2017. évi munkatervének jóváhagyása tárgyában

Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testülete, figyelemmel a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2010. (XI.25.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdésére, az önkormányzat 2017. évi munkatervét elfogadja.

Balmazújváros, 2016. december 9.

dr. Veres Margit
polgármester

T e r v e z e t

BALMAZÚJVÁROS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2017.
ÉVI MUNKATERVE

2017. január 18.

Napirend:

1. Polgármesteri jelentés
2. Tájékoztató a Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról, a megjelent fontosabb jogszabályokról
3. Egyesületek, szervezetek támogatására vonatkozó pályáztatási rendszerről
   Előterjesztő: dr. Veres Margit polgármester
4. Beszámoló az önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságok 2016. évi II. féléves munkájáról
   Előadó: a társaságok ügyvezetői
5. Előterjesztés a nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata tárgyában
   Előterjesztő: dr. Veres Margit polgármester
6. Különfélék

2017. február 15.

Napirend:

1. Polgármesteri jelentés
2. Tájékoztató a Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról, a megjelent fontosabb jogszabályokról
3. Balmazújváros Város Önkormányzata 2017. évi költségvetési rendeletének elfogadásáról
   (Az előterjesztést véleményezi valamennyi bizottság.)
   Előterjesztő: dr. Veres Margit polgármester
4. Beszámoló a Veres Péter Kulturális Központ működéséről, valamint az éves munkaterv elfogadása
   Előadó: Lósné Hűse Erzsébet mb. intézményvezető
5. Beszámoló a Lengyel Menyhért Városi Könyvtár működéséről, valamint az éves munkaterv jóváhagyása
   Előterjesztő: Molnárné Nemes Margit intézményvezető
6. Az Önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságok 2017. évi üzleti tervének elfogadása
   Előadók: a társaságok ügyvezetői
7. Különfélék

2017. március 22.

Napirend:

1. Polgármesteri jelentés
2. Tájékoztató a Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról, a megjelent fontosabb jogszabályokról
3. Tájékoztató a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről
   Előadó: dr. Berecz József kapitányságvezető
4. Beszámoló a Polgárőrség 2016. évi tevékenységéről

Előadó: Salánki Ágnes, a Polgárőrség vezetője
5. Tájékoztató a 2016. évi gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatok ellátásáról
   Előterjesztő: dr. Veres Margit polgármester
6. Beszámoló a Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ 2016. évi tevékenységéről
   Előadó: Figéné Nádasdi Ágnes intézményvezető
7. Beszámoló a Balmazújvárosi Nefelejcs Idősek Otthona 2016. évi működéséről
   Előadó: Béresné Lőrincz Erzsébet intézményvezető
8. Egyesületek, szervezetek támogatásának odaítélése
   Előterjesztő: dr. Veres Margit polgármester
9. A 2017. évi közbeszerzési terv elfogadása
   Előterjesztő: dr. Veres Margit polgármester
10. Különfélék

2017. április 19.

Napirend:

1. Polgármesteri jelentés
2. Tájékoztató a Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról, a megjelent fontosabb jogszabályokról
3. Beszámoló az Önkormányzati Tűzoltóság Balmazújváros 2016. évi működéséről
   Előadó: Báthory Péter parancsnok
4. Különfélék

2017. május 24.

Napirend:

1. Polgármesteri jelentés
2. Tájékoztató a Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról, a megjelent fontosabb jogszabályokról
3. Beszámoló az Önkormányzat 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról, és az Önkormányzat 2016. évi pénzforgalmáról, könyvviteli mérlegéről, pénzmaradvány és eredmény kimutatásáról
   Előterjesztő: dr. Veres Margit polgármester
   (A beszámolót előzetesen véleményezik a bizottságok.)
4. Az Önkormányzat többségi tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaságok mérlegbeszámolójának elfogadása
   Előadók: a társaságok ügyvezető igazgatói
   (A beszámolót előzetesen véleményezik a könyvvizsgálók.)
5. Beszámoló az Egyesített Óvoda és Bölcsőde működéséről
   Előadó: Vezendi Andrásné intézményvezető
6. A 2017/2018. nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározása
   Előterjesztő: dr. Veres Margit polgármester
7. Beszámoló a Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Kft. működéséről
   Előadó: HHG Kft. ügyvezetője
8. A BUKSI Egyesület beszámolója
   Előadó: Tar Ágnes elnök
9. Tájékoztató a Magyar Vöröskereszt Balmazújvárosi Területi Szervezetének munkájáról
   Előadó: a szervezet elnöke
10. Beszámoló a Balmazújvárosi Központi Orvosi Ügyelet 2016. évi működéséről
    Előadó: Országos Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft. ügyvezetője
11. Különfélék

2017. június 21.

Napirend:

1. Polgármesteri jelentés
2. Tájékoztató a Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról, a megjelent fontosabb jogszabályokról
3. Tájékoztató a Balmazújvárosi Református Általános Iskola és Óvoda működéséről
   Előadó: Szabadi Árpád intézményvezető
4. Beszámoló a Hajdú-Bihar megyei Temetkezési Vállalat 2016. évi működéséről
   Előadó: Kari Irén ügyvezető
5. Beszámoló a Balmazújvárosi Általános Iskola működéséről
   Előadó: Molnárné Kiss Mária igazgató
6. Beszámoló a Balmazújvárosi Alapfokú Művészeti Iskola működéséről
   Előadó: Nagy Sándor igazgató
7. Beszámoló a Berettyóújfalui Szakképző Centrum Veres Péter Gimnáziuma és Szakképző Iskolája működéséről
   Előadó: Hűséné Szabó Mária tagintézmény-vezető
8. Kitüntető címek és díjak odaítélése
   Előterjesztő: dr. Veres Margit polgármester
9. Különfélék

2017. szeptember 20.

Napirend:

1. Polgármesteri jelentés
2. Tájékoztató a Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról, a megjelent fontosabb jogszabályokról
3. Az önkormányzat 2017. évi költségvetési rendeletének módosításáról
   Előterjesztő: dr. Veres Margit polgármester
4. Beszámoló az önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságok 2017. évi I. féléves munkájáról
   Előadók: társaságok ügyvezetői
5. Beszámoló a polgármester és a bizottságok saját és átruházott hatáskörben hozott döntéseiről
   Előadók: polgármester, bizottsági elnökök
6. Beszámoló a Balmazújvárosi Roma és a Német Nemzetiségi Önkormányzatok munkájáról
   Előadó: nemzetiségi önkormányzatok elnökei
7. Az Egyesített Óvoda és Bölcsőde Intézményben a maximális csoportlétszámtól való eltérés engedélyezése
   Előterjesztő: dr. Veres Margit polgármester
8. Különfélék

2017. október 18.

Napirend:

1. Polgármesteri jelentés
2. Tájékoztató a Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról, a megjelent fontosabb jogszabályokról
3. Beszámoló a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulás működéséről
   Előadó: dr. Veres Margit Társulási Tanács elnöke
4. Különfélék

2017. november 22.

Napirend:

1. Polgármesteri jelentés
2. Tájékoztató a Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról, a megjelent fontosabb jogszabályokról
3. Az önkormányzat 2017. évi költségvetési rendeletének módosításáról
   Előterjesztő: dr. Veres Margit polgármester
4. Különfélék

2017. december 13.

Napirend:

1. Polgármesteri jelentés
2. Tájékoztató a Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról, a megjelent fontosabb jogszabályokról
3. Tájékoztató a település foglalkoztatási helyzetéről
   Előadó: Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Balmazújvárosi Járási Hivatala vezetője
4. Az Önkormányzat 2018. évi munkatervének jóváhagyása
   Előterjesztő: dr. Veres Margit polgármester
5. Balmazújváros Város Önkormányzatának 2018. évre vonatkozó éves belső ellenőrzési tervének jóváhagyása
   Előterjesztő: dr. Veres Margit polgármester
6. Különfélék

Közmeghallgatás (2017……...)

Tárgy:

Záradék:

Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. évi munkatervét a …/2016. (XII. ….) számú határozatával elfogadta.

dr. Veres Margit
polgármester

BALMAZÚJVÁROS VÁROS POLGÁRMESTERE

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

dr. Bencsik Judit
jegyző

ELŐTERJESZTÉS
Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. december 14-én tartandó ülésére a Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatalban dolgozó köztisztviselők teljesítménykövetelményeinek alapját képező 2017. évi célok meghatározása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (továbbiakban: Kttv.) 130. §-a előírja a munkáltatói jogkör gyakorlója számára, hogy mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékelje a köztisztviselő munkateljesítményét (teljesítményértékelés).
A teljesítményértékelés bevezetésével a törvényalkotó célja az volt, hogy ösztönözze a köztisztviselőt a felelősségteljes, szakszerű ügyintézésre, tudásának, szakmai ismereteinek szinten tartására, fejlesztésére és ezt összekapcsolja a teljesítménye díjazásával.

A korábban hatályos 1992. évi XXIII. törvény 34. § (3) bekezdés rendelkezései alapján a Képviselő-testületnek kellett meghatároznia a köztisztviselőkkel szemben támasztott teljesítménykövetelmény alapját képező célokat. Ez a törvényi rendelkezés a jelenleg hatályos Kttv. vonatkozó előírásai között nem szerepel ugyan, de továbbra is fontosnak tartjuk azt, hogy a Képviselő-testület határozza meg a hivatal kiemelt céljait, különös tekintettel arra, hogy az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó ügyeket a hivatal közszolgálati tisztviselői látják el. A munkáltató ezen átfogó célok alapján egyénekre lebontva állapítja meg a követelményeket.

Helyi önkormányzatoknál a munkáltatói jogkör gyakorlója - jegyző esetében a polgármester - tárgyév január 31-ig meghatározza az értékelt személy első féléves, illetve éves munkaköri egyéni teljesítménykövetelményeit.
Az értékelő vezetőnek - az értékelt személlyel történt előzetes megbeszélést követően - tárgyév július 15-ig meg kell határoznia az értékelt személy második féléves munkaköri egyéni teljesítménykövetelményeit.
Minden értékelt személy részére meg kell határozni legalább három, legfeljebb négy munkaköri egyéni teljesítménykövetelményt, valamint elő kell írni kompetencia alapú munkamagatartás értékelési tényezők alkalmazását.
A közszolgálati tisztviselők vonatkozásában a munkáltatói jogkör gyakorlója a teljesítményértékelés kötelező és ajánlott elemeit évente kétszer, a tárgyév első félévére vonatkozó teljesítményértékelési elemeket június 15-e és július 15-e között, a tárgyév második félévére, valamint egész tárgyévre vonatkozó teljesítményértékelési elemeket tárgyévet követő év január 1-je és január 31-e között kell mérnie, illetve értékelnie. Jegyző esetében a polgármester értékeli a teljesítményt.

A teljesítményértékelés hibás vagy valótlan ténymegállapításának megsemmisítése iránt a köztisztviselő közszolgálati jogvitát kezdeményezhet.

A közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszter a teljesítményértékelés lefolytatásának elősegítése érdekében módszertani ajánlást adott ki. A kiemelt célok egyértelmű és pontos meghatározása a köztisztviselői teljesítményértékelés egyik legfontosabb alapját jelenti. A teljesítményértékelés alapját képező átfogó és kiemelt célok önkormányzatok esetében az alábbi kiemelt célokat meghatározó döntéseken és dokumentumokon alapulhatnak:

- az önkormányzat szervezeti-és működési szabályzata, ügyrendje;
- az önkormányzat gazdasági programja;
- az önkormányzat tárgyévi munkaterve;
- az önkormányzat által meghatározott egyes kiemelt akcióprogramok;
- az önkormányzat által meghatározott egyes kiemelt területeket érintő feladattervek;
- az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet;
- adórendeletek.

A kiemelt célokat négy nagy csoportba soroltuk:

1./ <u>Átfogó célok:</u>
Az átfogó célok az önkormányzat teljes körű működésére vonatkozó követelményeket határozzák meg, megszabva azt az arculatot, amilyenné a vezetés kívánja alakítani a szervezeti és működési viszonyokat.

2./ <u>Tevékenységi célok:</u>
Az önkormányzat tevékenységét konkrét működési területeken fejti ki, ezért tevékenységi területenként is meg kell határozni az elérendő célokat:

- helyi gazdaság fejlesztése;
- térségi és településrendezés;
- közszolgáltatások és városüzemeltetés;
- hatósági és közigazgatási ügyintézés.

3./ <u>Funkcionális célok:</u>
Az önkormányzat eredményes működését szolgáló célok:

- vagyongazdálkodás és vállalkozás;
- pénzügyi működés;
- személyügyi működés;
- a helyi önkormányzati szervek és az önkormányzat alapintézményeinek működtetése.

4./ <u>Eseti célok:</u>
Olyan feladatok, célok, amelyek esetenként egy meghatározott időpontban válnak aktuálissá, teljesítésükhöz szintén komoly érdek fűződik.

A fent leírtak figyelembevételével a Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatalban a teljesítményértékelés alapját képező *célokat* az alábbiak szerint javasoljuk meghatározni:

1./ Az önkormányzat képviselő-testülete és bizottságai, a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete hatékony, törvényes működésének biztosítása:

- előterjesztések, beszámolók, tájékoztatók határidőben történő szakmai előkészítése;
- az elfogadott döntések végrehajtása, végrehajtásának szervezése, ellenőrzése;
- kiemelt figyelmet kell fordítani az alábbi törvények hatályosulására és azok ellenőrzésére (és ezen belül a változással érintett jogszabályok rendelkezéseinek elsajátítására):

- *A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény*
- *A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény*
- *A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény*
- *A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény*
- *Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény*
- *Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény*

- *Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény*
- *A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény*
- *A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény*
- *A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény*
- *A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény*
- *A természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény*

2./ A helyi normák – rendeletek, belső szabályzatok – hatályos törvényeknek, rendeleteknek, ágazati jogszabályoknak, AB határozatoknak és az uniós normáknak való megfeleltetése.

3./ Önkormányzati pénzügyi gazdálkodás biztonságának fenntartása:
- a költségvetésben elfogadott fejlesztési feladatok és működési kiadások koordinálása, végrehajtása;
- intézkedések megtétele a helyi adók, illetve egyéb pénzügyi kintlévőségek behajtására, a kintlévőségek állományának csökkentése;
- az önkormányzat és intézményei szervezeti tevékenységéhez kapcsolódó ellenőrzések;
- adatszolgáltatási, beszámolási kötelezettség határidőben történő teljesítése;
- az önkormányzat kiemelt céljaihoz kapcsolódó pályázatok adta lehetőségek kihasználása.

4./ - Az ügyfélközpontúság megtartása, az ügyfélfogadás magas színvonalának folyamatos fejlesztése, javítása. A mindennapi ügyintézés során a szolgáltató jelleg hangsúlyozása, az ügyfélbarát közigazgatás megvalósítása.
- A közigazgatási hatósági ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok szakszerű ellátása, az ügyintézési határidők betartása.
- Az ügyintézés törvényességi színvonalának emelése oly módon, hogy csökkenjen az eredményes jogorvoslatok száma.
- Elektronikus közigazgatásra való felkészülés.

5./ Katasztrófahelyzettel és azokra való felkészüléssel kapcsolatos feladatok és tevékenységek szervezése, lebonyolítása.

6./ A választással, népszavazással és uniós népszavazással kapcsolatos feladatok lebonyolítása a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény előírásainak maradéktalan megtartásával.

A fenti célok megvalósításához a hivatal köztisztviselői a munkaköri leírásaikban meghatározott feladataik teljesítésével járulnak hozzá.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, szíveskedjen az előterjesztést megtárgyalni.

HATÁROZATI JAVASLAT

A Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatalban dolgozó köztisztviselők teljesítménykövetelményeinek alapját képező 2017. évi célok meghatározása tárgyában

Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 130. §-ban foglaltakra figyelemmel a Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői számára a teljesítménykövetelmények alapját képező célokat az alábbiakban határozza meg:

1./ Az önkormányzat képviselő-testülete és bizottságai, a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete hatékony, törvényes működésének biztosítása:

- előterjesztések, beszámolók, tájékoztatók határidőben történő szakmai előkészítése;
- az elfogadott döntések végrehajtása, végrehajtásának szervezése, ellenőrzése;
- kiemelt figyelmet kell fordítani az alábbi törvények hatályosulására és azok ellenőrzésére (és ezen belül a változással érintett jogszabályok rendelkezéseinek elsajátítására):
  - *A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény*
  - *A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény*
  - *A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény*
  - *A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény*
  - *Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény*
  - *Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény*
  - *Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény*
  - *A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény*
  - *A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. tv.*
  - *A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény*
  - *A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény*
  - *A természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény*

2./ A helyi normák – rendeletek, belső szabályzatok – hatályos törvényeknek, rendeleteknek, ágazati jogszabályoknak, AB határozatoknak és az uniós normáknak való megfeleltetése.

3./ Önkormányzati pénzügyi gazdálkodás biztonságának fenntartása:

- a költségvetésben elfogadott fejlesztési feladatok és működési kiadások koordinálása, végrehajtása;
- intézkedések megtétele a helyi adók, illetve egyéb pénzügyi kintlévőségek behajtására, a kintlévőségek állományának csökkentése;
- önkormányzat és intézményei szervezeti tevékenységéhez kapcsolódó ellenőrzések;
- adatszolgáltatási, beszámolási kötelezettség határidőben történő teljesítése;
- az önkormányzat kiemelt céljaihoz kapcsolódó pályázatok adta lehetőségek kihasználása.

4./ - Az ügyfélközpontúság megtartása, az ügyfélfogadás magas színvonalának folyamatos fejlesztése, javítása. A mindennapi ügyintézés során a szolgáltató jelleg hangsúlyozása, az ügyfélbarát közigazgatás megvalósítása.

- A közigazgatási hatósági ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok szakszerű ellátása, az ügyintézési határidők betartása.
- Az ügyintézés törvényességi színvonalának emelése oly módon, hogy csökkenjen az eredményes jogorvoslatok száma.
- Elektronikus közigazgatásra való felkészülés.

5./ Katasztrófahelyzettel és azokra való felkészüléssel kapcsolatos feladatok és tevékenységek szervezése, lebonyolítása.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy 2017. évre az egyénekre lebontott teljesítményértékelési követelményeket a kiemelt célok figyelembevételével konkrétan határozza meg.

Határidő: 2017. január 31. - az egyéni teljesítménykövetelmények meghatározására
Felelős: dr. Veres Margit polgármester
Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője

Balmazújváros, 2016. december 6.

dr. Veres Margit
polgármester

BALMAZÚJVÁROS VÁROS POLGÁRMESTERE

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

dr. Bencsik Judit
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. december 14-én tartandó ülésére Balmazújváros Város Önkormányzatának 2017. évre vonatkozó éves belső ellenőrzési tervének jóváhagyása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

2016. évben Balmazújváros Város, Egyek Nagyközség, Hortobágy Község, Tiszacsege Város, a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása, illetve intézményeinek belső ellenőrzéséről a Társulás a GYARMAT-TAX Kft. bevonásával gondoskodott.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 29. § (1) bekezdése alapján az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján - az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével - stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet készít, amelyeket a költségvetési szerv vezetője hagy jóvá.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 119. § (3) bekezdése értelmében a jegyző köteles - a jogszabályok alapján meghatározott - belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. A (4) bekezdés rögzíti továbbá, hogy a jegyző köteles gondoskodni - a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.
A 2017. évre vonatkozó ellenőrzési tervet az Mötv. 119. § (5) bekezdésének megfelelően az önkormányzatnak 2016. december 31. napjáig szükséges elfogadnia.

Az előterjesztéshez mellékelem a belső ellenőr által elkészített 2017. évre vonatkozó dokumentumokat.

HATÁROZATI JAVASLAT

Balmazújváros Város Önkormányzatának 2017. évre vonatkozó éves belső ellenőrzési tervének jóváhagyása tárgyában

I.

Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testülete a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 29. § (1) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva az előterjesztés mellékletét képező stratégiai ellenőrzési tervet, valamint középtávú ellenőrzési tervet jóváhagyja.

II.

Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (5) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva Balmazújváros Város Önkormányzatának 2017. évi belső ellenőrzési tervét az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Balmazújváros, 2016. december 6.

dr. Veres Margit
polgármester

STRATÉGIAI TERV

A 370/2011. (XII.31.) kormány rendelet 30. §-a szerint előírt stratégiai ellenőrzési tervet a költségvetési szervnek az alábbi, egységes tartalommal javasolt elkészíteni.

STARTÉGIAI ELLENŐRZÉSI TERV

A szervezet hosszútávú célkitűzései	A belső ellenőrzés stratégiai céljai	Ellenőrzés által vizsgált területek a szervezet és tevékenység változásai miatt
	A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenységének kialakítása, folyamatos működtetése.	
	Az Önkormányzat működésének fejlesztése és eredményességének növelése.	
	A belső ellenőrzési dokumentációs rendszer kialakítása, folyamatos működtetése.	
	Az önkormányzati feladatok megfelelő végrehajtásának elősegítése.	
	Azonosított folyamatok 5 éves ciklusban történő teljes körű ellenőrzése.	

FEUVE értékelése	Kockázati tényezők	Kockázati tényezők értékelése
A tervezéssel kapcsolatos feladatok irányítása, ellenőrzése	A tervezés folyamatát nem megfelelően felügyelik	**A**
Tervezéssel kapcsolatos dokumentumok gyűjtése	Az egyes részterületekről nem gyűjtik össze a szükséges dokumentumokat	**K**
Tervezéssel kapcsolatos értekezleten, megbeszélésen, továbbképzésen való részvétel	Nincs kellő információ a tervek összeállításához	**A**

FEUVE értékelése	Kockázati tényezők	Kockázati tényezők értékelése
Költségvetési terv javaslat kidolgozásában való részvétel	A tervek összeállításához szükséges munkatársak nem állnak rendelkezésre	**A**
Felügyelt szervvel kapcsolattartás	Nem megfelelő információáramlás	**A**
Elemi költségvetés elkészítése, továbbítása	Nem készül el az elemi költségvetés	**K**
Elemi költségvetés megőrzése	A későbbiekben nem áll rendelkezésre a költségvetés	**A**
Az előirányzat-felhasználás jogszabályoknak, és belső szabályoknak megfelelő irányítása, ellenőrzése	Az előirányzat-felhasználás nem szabályozott, nincs ellenőrzés	**K**
Eredeti előirányzatok meghatározása, -előirányzat lebontás	Az elemi költségvetés alapján az előirányzatok nem kerülnek a feladatokra lebontásra	**K**
Előirányzat felhasználási ütemterv készítése, szükség szerinti módosítása	Nem készül ütemterv	**K**
	Nincs folyamatos módosítás	**K**
Likviditási terv készítése és módosítása	Nem készül likviditási terv	**K**
	Nincs folyamatos módosítás	**M**
A kötelezettségvállalással kapcsolatos nyilvántartások vezetése – a vonatkozó belső szabályzat szerint	Nincs nyilvántartás	**M**
	A nyilvántartás vezetése nem folyamatos, nem szolgáltat megfelelő információt	**K**
A pénzgazdálkodási jogkörök gyakorlása – a vonatkozó külön belső szabályzat szerint	Nem a jogosultak gyakorolják a jogköröket	**K**
	A jogkörök gyakorlása formális	**A**

FEUVE értékelése	Kockázati tényezők	Kockázati tényezők értékelése
Jogszabályoknak megfelelő előirányzat-felhasználás	Visszaélés menedzsment szinten	**K**
	Szándékos szabálytalanságok	**M**
	Csalás elkövetése külső személy által	**K**
	Csalás elkövetése belső személy által	**K**
	A közbeszerzési szabályok figyelmen kívül hagyása	**K**
Előirányzat-könyvelés	Az előirányzat könyvelés nem biztosít megfelelő információt a rendelkezésre álló előirányzatokról	**A**
A saját hatáskörű előirányzat módosítás jogszabálynak megfelelő kidolgozása	Az előirányzat módosítások túltervezése	**K**
	Az előirányzat módosítások alultervezése	**K**
Az előirányzat-módosítás továbbítása	A módosítások nem kerülnek továbbításra a felügyeleti szerv részére	**K**
Az előirányzat-módosítással kapcsolatos dokumentumok gyűjtése	Nem áll rendelkezésre kellő információ a módosításhoz	**K**
Az üzemeltetési, fenntartási, működtetési tevékenység irányítása, ellenőrzése	Nem hatékony irányítás	**K**
	Ellenőrzés hiánya	**M**
Az üzemeltetési, fenntartási, működtetési kiadások tervezése	A költségvetési keret nem biztosítja az alapfeladatok ellátását	**M**
Költségtakarékos, hatékony előirányzat felhasználás e kiadások körében	Pazarlás	**K**
	Nem fontossági sorrendben történő felhasználás	**K**
Karbantartási terv kidolgozása	Nincs karbantartási terv	**K**
	A terv nem tartalmazza a szükséges karbantartásokat	**K**

FEUVE értékelése	Kockázati tényezők	Kockázati tényezők értékelése
Felújítási javaslat készítés	Nem készül javaslat	**K**
	A javaslatok nem tartalmaznak sorrendiséget	**M**
Üzemeltetési kiadások elkülönítése felhasználási hely szerint	Nem kellő információ az egyes felhasználási helyek költségigényéről	**A**
Selejtezési feladatok ellátása	Használhatatlan eszközök felhalmozódása	**A**
Beruházások jogszabályok, illetve belső szabályozások szerinti bonyolítása	Jogszabályok, belső szabályozás megsértése	**A**
Fejlesztési elképzelések kidolgozása	Nincsenek fejlesztési elképzelések	**A**
	A kidolgozások pontatlanok	**M**
Beruházással kapcsolatos hatékonysági, gazdaságossági vizsgálatok végzése	Nem készülnek elemzések	**K**
	Az elemzések pontatlanok	**K**
Beruházás megkezdése előtti eljárás lefolytatásában való közreműködés – pályáztatás, ajánlatkérés stb.	Nincs kompetens személy	**K**
Beruházási kiadások tervezése, ütemezése	Nincs tervezés	**K**
	Nem megfelelő tervezés	**K**
	A beruházás nem a feladatoknak megfelelően ütemezett	**K**
Beruházás lebonyolítása	Nincs bonyolító	**K**
	A bonyolító nem megfelelő szakértelme	**A**
A beruházások teljesítésének ellenőrzése, a teljesítés igazolása	Nincs teljesítésigazolás	**A**
	Nem a műszaki tartalomnak megfelelő igazolás	**K**

FEUVE értékelése	Kockázati tényezők	Kockázati tényezők értékelése
A beruházások befejezése után a beruházások aktiválásával, állományba vételével kapcsolatos feladatok	Nincs műszaki átadás-átvétel	**A**
	A műszaki átadás-átvétel nem dokumentált	**A**
	A számviteli nyilvántartásokba nem kerül bevezetésre	**A**
	Elégtelen információ az aktiváláshoz	**A**
A vagyonnyilvántartás irányítása, ellenőrzése	Nincs, nem megfelelő irányítás, ellenőrzés	**K**
A vagyonnyilvántartás rendszerének a jogszabályokban, valamint a belső szabályzatokban előírtak szerinti működtetése	Nincs vagyonnyilvántartás	**A**
	A vagyonnyilvántartás pontatlan vezetése	**A**
A vagyon naprakész könyvviteli nyilvántartása (főkönyvi számlákon és analitikus nyilvántartásokban)	Lemaradások a nyilvántartásokban	**A**
Az ingatlanvagyon nyilvántartás vezetése, egyeztetése	Az egyeztetések elmaradása a földhivatallal és a főkönyvi könyveléssel	**A**
A kincstári vagyonra vonatkozó jogszabályok betartása a vagyonhasználat, hasznosítás során	A vagyon értékesítésére vonatkozó szabályok megsértése	**K**
A használatba adott vagyon leltározása	A vagyontárgyak eltűnése, használhatatlanná válása	**M**
A munkaerő-gazdálkodási tevékenység irányítása, ellenőrzése	Nem megfelelő szervezet kialakítása	**K**
	Hiányzó összhang a kompetenciák és folyamatok között	**A**
A munkaerő-gazdálkodás jogszabály szerinti bonyolítása	A béralap és létszámkeret túllépése	**K**

FEUVE értékelése	Kockázati tényezők	Kockázati tényezők értékelése
Gondoskodik a munkaerő-gazdálkodással kapcsolatos általános adminisztrációs, nyilvántartási és egyéb munkajogi feladatok ellátásáról	Nincs nyilvántartás	**K**
	A nyilvántartások vezetése elégtelen	**K**
Közreműködik a megfelelő létszámigény kimunkálásában	A munkaerő létszáma kevesebb a szükségesnél	**K**
	A munkaerő képzettsége nem megfelelő	**K**
	A munkatársa tapasztalata nem megfelelő	**K**
Közreműködik a létszám és személyi juttatás előirányzat tervezésénél	A szükségesnél kevesebb létszám és személyi juttatás tervezése	**A**
Közreműködik az előirányzat-maradvány személyi juttatások maradványa részének meghatározásában, valamint e maradvány felhasználási javaslata kidolgozásánál	Az előirányzatok túllépése	**A**
Irányítja és ellenőrzi a készpénzkezelést.	Nem megfelelő irányítás	**K**
	Nincs ellenőrzés	**K**
Felelős a házipénztár és készpénz kezelés belső szabályzat szerinti gyakorlatáért	Téves kifizetések	**K**
	Dupla kifizetések	**A**
	Késő kifizetések	**A**
Ellátja a házipénztár és pénzkezeléssel kapcsolatos feladatokat – külön belső szabályzat szerint	A pénztáros nem megfelelő szakképzettsége	**A**
	A pénztáros nem megfelelő tapasztalata	**A**
	A pénztáros személyével szembeni erkölcsi kifogások	**K**

FEUVE értékelése	Kockázati tényezők	Kockázati tényezők értékelése
Kettős könyvelés vezetésének irányítása	A könyvelési adatbázis kialakítása nem történt meg	**K**
	A könyvelési adatbázis kialakítása nem feladatorientáltan történt	**K**
	A számviteli rendszer nem menedzsment orientált	**A**
Kettős könyvelés	A könyvelés nem átfogó	**A**
	A könyvelés nem lezárt	**K**
	A könyvelés nem folytonos	**K**
	Hibák az adatbevitelben	**K**
Analitikus nyilvántartás vezetésének irányítása	A könyvelési adatbázis kialakítása nem történt meg	**K**
	A könyvelési adatbázis kialakítása nem feladatorientáltan történt	**K**
	Számviteli rendszer nem menedzsment orientált	**K**
Analitikus nyilvántartások	A könyvelés nem átfogó	**A**
	A könyvelés nem lezárt	**K**
	A könyvelés nem folytonos	**K**
	Hibák az adatbevitelben	**K**
FEUVE rendszer működtetésében való részvétel	Nincs kidolgozva a FEUVE	**K**
	Az ellenőrzési pontok nem teljes körűen kerültek meghatározásra	**A**
Adatszolgáltatás a felügyeleti szerv részére	A jelentések nem megfelelő időzítése	**A**
	A jelentések nem megfelelő struktúrája	**K**
	A jelentések nem megfelelő tartalma	**A**

FEUVE értékelése	Kockázati tényezők	Kockázati tényezők értékelése
Adatszolgáltatás (a pénzügyi-gazdálkodási területen) más szervnek	A jelentések nem megfelelő időzítése	**A**
	A jelentések nem megfelelő struktúrája	**K**
	A jelentések nem megfelelő tartalma	**K**
Szabályzatok elkészítése	Nem minden szabályzat készült el	**A**
	Túlszabályozott rendszer	**K**
	A szabályzatok nem aktualizáltak	**K**
	Nem minden munkafolyamat szabályozott	**M**
	A munkafolyamatok összehangolása nem szabályozott	**A**
	Felesleges munkavégzés	**A**
	Párhuzamos munkavégzés	**K**
IT stratégia elkészítése	Nem készül IT stratégia	**K**
	A szabályozás nem teljes körű	**M**
Fizikai védelem kiépítése a számítógépek és az adatok védelmére	A biztonságra vonatkozó előírások nem megfelelőek	**K**
	A munkatársak nem tartják be a biztonsági előírásokat	**K**
	A biztonság védelmének tárgyi feltételei nem adottak	**K**
	Adatlopás	**K**
A hálózati és egyedi alkalmazásokhoz hozzáférés szabályozása	A hozzáférések jelszóval nem védettek	**K**
	A jelszavak titkossága nem biztosított	**A**
Irányítja és ellenőrzi a pénzkezelést	Nem megfelelő irányítás	**K**
	Nincs ellenőrzés	**K**

FEUVE értékelése	Kockázati tényezők	Kockázati tényezők értékelése
Ellátja a pénzkezeléssel kapcsolatos feladatokat – külön belső szabályzat szerint	Téves kifizetések	**K**
	Dupla kifizetések	**A**
	Késő kifizetések	**A**

A=alacsony kockázatú
K=közepes kockázatú
M=magas kockázatú

Belső ellenőrök felsorolása	Belső ellenőrök képzettsége	Szükséges ellenőri létszám szintenkénti bontásban
Varga Péter	Okleveles nemzetközi adószakértő, regisztrált belső ellenőr, belső ellenőrzési vezető	1 fő belső ellenőrzési vezető

Belső ellenőrzési fejlesztési terv elemei	Belső ellenőrök képzési tervének elemei	Belső ellenőrzés tárgyi és információs igénye
A belső ellenőrzés és az ellenőrzött szervezeti egységek közötti folyamatos munkakapcsolat megteremtése.	Törvényi előíráson alapuló kötelező képzéseken történő részvétel.	A munkavégzéshez szükséges irodarész, számítástechnikai eszközök.
A belső ellenőrzés által tett javaslatok folyamatos beépítése a napi munkavégzés elemeibe.	A kötelező képzéseken túli folyamatos pénzügyi képzéseken való részvétel a belső ellenőr által.	Hosszú távú, éves tervek megismerése, a szükséges hazai és EU jogszabályokhoz hozzáférés, saját szabályzatok megismerése, fontosabb vezetői döntések megismerése, vezetői-, munkaértekezleteken részvétel szükség szerint.
A belső ellenőr tanácsadói tevékenységének folyamatos igénybevétele a pénzügyi folyamatok során.	A belső ellenőrök képzései során megszerzett tudásanyag folyamatos továbbítása az ellenőrzött szervezeti egységek felé.	Pénzügyi-, irányítási-, és operatív működésre vonatkozó adatok, információk és beszámolók.

2016. év október hó 14. nap

Jóváhagyta:

.....

KÖZÉPTÁVÚ ELLENŐRZÉSI TERV

A 370/2011. (XII. 31.) kormány rendelet 30. §-a szerint előírt középtávú ellenőrzési tervet a költségvetési szervnek az alábbi, egységes tartalommal javasolt elkészíteni

KÖZÉPTÁVÚ ELLENŐRZÉSI TERV

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek		Azonosított kockázatok	Gyakoriság	Erőforrás szükséglet
Fő folyamat	**Folyamat**	**A kockázat leírása**		
1 Tervezés	1. Gazdasági program készítése	Célok és források összhangjának hiánya	3 évente	6 szakértői nap (1 ellenőr)
	2. Költségvetési koncepció kialakítása	Koncepcióhoz szükséges információk hiánya		
	3. Költségvetési koncepció jóváhagyása	Jóváhagyás hiánya		
	4. Költségvetési rendelet-tervezet készítése	Nem készül el a rendelet-tervezet		
	5. Működési kiadások tervezése	Kiadások túltervezése		
		Kiadások alultervezése		
	6. Felhalmozási kiadások tervezése	Felhalmozási kiadások túltervezése		
		Felhalmozási kiadások alultervezése		

	7. Állami támogatások tervezése	Állami támogatás túltervezése		
		Állami támogatás alultervezése		
	8. Saját bevételek tervezése	Saját bevételek felültervezése		
		Saját bevételek alultervezése		
	9. Finanszírozás tervezése	Források időben nem állnak rendelkezésre		
	10. Költségvetés összeállítása	Kiadások és bevételek nem reális számbavétele		
	11. Költségvetés jóváhagyása	Nincs jóváhagyott költségvetés		
	12. Elemi költségvetés megküldése a Kincstár részére	Elemi költségvetés nem kerül megküldésre a Kincstár részére		
	13. Elemi költségvetés kiadása az intézmények részére	Megfelelő információ hiánya intézményeknél		
	14. Előirányzat nyilvántartásba vétele	Nem áll rendelkezésre kellő információ az előirányzatokról		
	15. Költségvetési előirányzatok módosításának előkészítése	Előirányzat módosítások túltervezése		
		Előirányzat módosítások alultervezése		
	16. Költségvetési előirányzatok módosításának jóváhagyása	Nincs jóváhagyás		

	17. Előirányzatok nyilvántartásának módosítása	Nem áll rendelkezésre kellő információ módosított előirányzatról		
	18. Elemi költségvetés megőrzése	A későbbiekben nem áll rendelkezésre a költségvetés		
2 Előirányzat-felhasználás	1. Az előirányzat-felhasználás jogszabályoknak, és belső szabályoknak megfelelő irányítása, ellenőrzése	Az előirányzat-felhasználás nem szabályozott, nincs ellenőrzés	2 évente	14 szakértői nap (1 ellenőr)
	2. Eredeti előirányzatok meghatározása, - előirányzat lebontás	Az elemi költségvetés alapján az előirányzatok nem kerülnek a feladatokra lebontásra		
	3. Előirányzat felhasználási ütemterv készítése, szükség szerinti módosítása	Nem készül ütemterv		
		Nincs folyamatos módosítás		
	4. Likviditási terv készítése és módosítása	Nem készül likviditási terv		
		Nincs folyamatos módosítás		
	5. Kötelezettségvállalás	Nem jogosultak gyakorolják a jogköröket		
		A jogkörök gyakorlása formális		
	6. Kötelezettségvállalás ellenjegyzése	Nem jogosultak gyakorolják a jogköröket		
		Jogkörök gyakorlása formális, ill. az ellenjegyzés utasításra történik		

	7. Végrehajtás	Visszaélés menedzsment szinten		
		Szándékos szabálytalanságok		
		Csalás elkövetése külső személy által		
		Csalás elkövetése belső személy által		
		Közbeszerzési szabályok figyelmen kívül hagyása		
	8. Szakmai teljesítés igazolása	Jogosultak kijelölése hiányzik		
		A jogkörök gyakorlása formális, ill. hiányzik		
	9. Utalványozás	Nem jogosultak gyakorolják a jogköröket		
		A jogkörök gyakorlása formális		
	10. Ellenjegyzés	Nem jogosultak gyakorolják a jogköröket		
		Jogkörök gyakorlása formális, ill. ellenjegyzés utasításra történik		
	11. Érvényesítés	Érvényesítést nem megfelelő képesítésű személy végzi		
		Érvényesítés hiányos okmányok alapján történik		
3 Üzemeltetés, fenntartás, működtetés	1. Az üzemeltetési, fenntartási, működtetési tevékenység irányítása, ellenőrzése	Nem hatékony irányítás	4 évente	6 szakértői nap (1 ellenőr)
		Ellenőrzés hiánya		

	2. Az üzemeltetési, fenntartási, működtetési kiadások tervezése	A költségvetési keret nem biztosítja az alapfeladatok ellátását		
	3. Költségtakarékos, hatékony előirányzat felhasználás e kiadások körében	Pazarlás		
		Nem fontossági sorrendben történő felhasználás		
	4. Karbantartási terv kidolgozása	Nincs karbantartási terv		
		Terv nem tartalmazza a szükséges karbantartásokat		
	5. Felújítási javaslat készítés	Nem készül javaslat		
		Javaslatok nem tartalmaznak sorrendiséget		
	6. Ingatlan üzemeltetés	Állag megóvási szempontok figyelmen kívül hagyása		
	7. Gépjárművek üzemeltetése	Karbantartás elhanyagolása		
	8. Számítástechnikai eszközök üzemeltetése	Korszerűsítés, programok frissítésének elhanyagolása		
	9. Egyéb üzemeltetés	Költségtakarékossági szempontok figyelmen kívül hagyása		
	10. Üzemeltetési kiadások elkülönítése felhasználási hely szerint	Nem kellő információ egyes felhasználási helyek költségigényéről		
4 Beruházás	1. A beruházások jogszabályok, illetve belső szabályozások szerinti lebonyolítása	Jogszabályok, belső szabályok megsértése	3 évente	6 szakértői nap (1 ellenőr)
	2. Fejlesztési elképzelések kidolgozása	Nincsenek fejlesztési elképzelések		
		A kidolgozások pontatlanok		

	3. A felügyelt intézmények fejlesztési elképzeléseinek áttekintése	Intézmények hiányos adatszolgáltatása		
	4. Beruházással kapcsolatos hatékonysági, gazdaságossági vizsgálatok végzése	Nem készülnek elemzések		
		Elemzések pontatlanok		
	5. Beruházási kiadások tervezése, ütemezése	Nincs tervezés		
		Nem megfelelő tervezés		
		A beruházás nem a feladatoknak megfelelően ütemezett		
	6. Beruházás megkezdése előtti eljárás lefolytatásában való közreműködés – pályáztatás, ajánlatkérés, közbeszerzési eljárás, stb.	Nincs kompetens személy		
		Közbeszerzés szabályainak megsértése		
	7. Beruházás lebonyolítása	Nincs bonyolító		
		A bonyolító nem megfelelő szakértelme		
	8. A beruházások teljesítésének ellenőrzése, a teljesítés igazolása	Nincs teljesítésigazolás		
		Nem műszaki tartalomnak megfelelő igazolás		

	9. A beruházások befejezése után a beruházások aktiválásával, állományba vételével kapcsolatos feladatok	Nincs műszaki átadás-átvétel		
		A műszaki átadás-átvétel nem dokumentált		
		A számviteli nyilvántartásokba nem kerül bevezetésre		
		Elégtelen információ az aktiváláshoz		
5 Vagyongazdálkodási feladatok	1. A vagyongazdálkodási koncepció összeállítása	Koncepció nem megfelelő aktualizálása	4 évente	10 szakértői nap (1 ellenőr)
	2. Vagyongazdálkodási koncepció elfogadása	Nincs elfogadott koncepció		
	3. Ingatlan gazdálkodás	Vagyongazdálkodásra vonatkozó szabályok megsértése		
	4. Tárgyi eszközökkel való gazdálkodás	Vagyonvédelmi előírások megsértése		
	5. Befektetett pénzügyi eszközökkel való gazdálkodás	Nem megfelelően hatékony befektetések megvalósítása		
	6. Anyag és készletgazdálkodás	Beszerzésre vonatkozó előírások megsértése		
	7. Leltározási feladatok	Vagyontárgyak eltűnése, használhatatlanná válása		
	8. Felesleges vagyontárgyak kezelése	Vonatkozó belső utasítás be nem tartása		
	9. Selejtezés	Vonatkozó belső utasítás be nem tartása		

	10. Pénzgazdálkodás, hitelgazdálkodás, finanszírozás, követelések, kötelezettségek kezelése	Fizetőképesség megőrzése		
		Követelések, kötelezettségek nem megfelelő számbavétele		
6 Humán erőforrás gazdálkodás	1. Munkaerő felvétel, kinevezés	Követelményeknek nem megfelelő munkaerő felvétele	3évente	6 szakértői nap (1 ellenőr)
	2. Képzés, oktatás	Munkaköri előírásoknak megfelelő képzés hiánya		
	3. Besorolás, javadalmazás, bérezés	Munkakör, végzettség, egyéb feltételek nem megfelelő megállapítása		
	4. Minősítés, fegyelmi felelősségre vonás	Nincs megfelelő értékelés		
	5. Személyügyi nyilvántartás	Nincs nyilvántartás		
		A nyilvántartások vezetése elégtelen		
	6. Béralappal való gazdálkodás	A béralap és létszámkeret túllépése		
	7. Közreműködik az előirányzat-maradvány személyi juttatások maradványa részének meghatározásában, valamint e maradvány felhasználási javaslata kidolgozásánál	Az előirányzatok túllépése		
7 Készpénzkezelés	1. Irányítja és ellenőrzi a készpénzkezelést.	Nem megfelelő irányítás	1 évente	4 szakértői nap (1 ellenőr)
		Nincs ellenőrzés		

	2. Felelős a házipénztár és készpénz kezelés belső szabályzat szerinti gyakorlatáért	Téves kifizetések		
		Dupla kifizetések		
		Késő kifizetések		
	3. Pénztári rend betartása	Eltérés a helyi szabályozásban foglaltaktól		
	4. Pénztári nyilvántartások vezetése	Nyilvántartások pontatlansága		
		Nyilvántartások nem naprakész, folyamatos vezetése		
	5. Elszámolásra kiadott összegek nyilvántartása	Nyilvántartás hiányos, könyveléssel nem egyező vezetése		
		Elszámolás elmaradása, határidőn túli elszámolás		
	6. Letétek kezelése, nyilvántartása	Letétek hiányos nyilvántartása		
		Letétek nem biztonságos tárolása		
	7. Értékpapírok kezelése, nyilvántartása	Értékpapírok nem megfelelő nyilvántartása		
		Értékpapírok nem megfelelő tárolása		

	8. Valuta kezelése, nyilvántartása	Valuta nyilvántartás nem megfelelő vezetése		
		Biztonságos tárolás hiánya		
	9. Szigorú számadású nyomtatványok kezelése	Nem teljes körű nyilvántartás		
		Betelt tömbök nem megfelelő kezelése		
	10. Pénztári ellenőrzés	Pénztári ellenőrzés hiánya		
		Pénztárellenőrzés formális végrehajtása		
8 Bankszámlák kezelése	1. Irányítja és ellenőrzi a pénzkezelést	Nem megfelelő irányítás	1 évente	4 szakértői nap (1 ellenőr)
		Nincs ellenőrzés		
	2. Ellátja a pénzkezeléssel kapcsolatos feladatokat – külön belső szabályzat szerint	Téves kifizetések		
		Dupla kifizetések		
		Késő kifizetések		
	3. Bankszámla feletti rendelkezés	Rendelkezés előtti ellenőrzés elmulasztása		
	4. Átutalások elkészítése, pénzintézethez továbbítása	Határidőn túl teljesített átutalás		

	5. Lekötött betétek nyilvántartása, kezelése	Lejárt betét újbóli befektetésének elmulasztása		
	6. Hitelek nyilvántartása, törlesztésekkel kapcsolatos feladatok ellátása	Törlesztések elmaradása, késedelmes törlesztés		
9 Adatszolgáltatások, főkönyvi könyvelés, analitikus nyilvántartás, beszámoló készítés	1. Befektetett eszközök analitikus nyilvántartása	Könyvelés nem átfogó	2 évente	14 szakértői nap (1 ellenőr)
		Könyvelés nem lezárt		
		Könyvelés nem folyamatos		
		Hibák az adatbevitelben		
	2. Készletek analitikus nyilvántartása	Könyvelés nem átfogó		
		Könyvelés nem lezárt		
		A könyvelés nem folyamatos		
		Hibák az adatbevitelben		
	3. Vevő, adós, szállító analitika vezetése	Könyvelés nem átfogó		
		Könyvelés nem lezárt		
		A könyvelés nem folyamatos		
		Hibák az adatbevitelben		

	4. Követelések, kötelezettségek analitikus nyilvántartása	Könyvelés nem átfogó		
		Könyvelés nem lezárt		
		A könyvelés nem folyamatos		
		Hibák az adatbevitelben		
	5. Aktív, passzív pénzügyi elszámolások analitikus nyilvántartása	Könyvelés nem átfogó		
		Könyvelés nem lezárt		
		A könyvelés nem folyamatos		
		Hibák az adatbevitelben		
	6. Kötelezettségvállalások analitikus nyilvántartása	Nincs nyilvántartás		
		Nyilvántartás vezetése nem folyamatos, nem szolgáltat megfelelő információt		
	7. Banknapló pénztárnapló vezetése	Nem folyamatos, naprakész vezetés		
		Szükséges egyeztetés elmulasztása		
	8. „Vegyes napló” vezetése	Bizonylat nélküli könyvelés		
	9. Bérelszámolás, bérfeladás	Bérfeladás hiányos teljesítése		
		Bérfeladás határidőn túli teljesítése		
		Bérelszámolás feladással történő egyeztetésének elmulasztása		
	10. Bérnyilvántartás, bérnapló vezetése	Nincs nyilvántartás		
		A nyilvántartások vezetése elégtelen		

	11. Adó és járulék elszámolás, bevallás	Bevallások késedelmes elkészítése		
		Bevallások pontatlan elkészítése		
		Adók, járulékok késedelmes átutalása		
		Adók, járulékok helytelen összegű átutalása		
	12. Bevételek, kiadások, pénzmaradvány elszámolása	Elszámolások nem megfelelő időzítése		
		Elszámolások nem megfelelő tartalma		
	13. Főkönyvi könyvelés	Könyvelés nem átfogó		
		Könyvelés nem lezárt		
		Könyvelés nem folytonos		
		Hibák az adatbevitelben		
	14. Analitikák, főkönyvi naplók egyeztetése	Egyeztetés nem teljes körű		
		Egyeztetés nem készül el határidőre		
	15. Leltárak készítése	Vagyontárgyak el-tűnése, használhatatlanná válása		
	16. Zárások, beszámoló készítés	Zárás, beszámoló nem megfelelő időzítése		
		Zárás, beszámoló nem megfelelő tartalma		
	17. Intézményi beszámolók felülvizsgálata, összesítése	Intézményi beszámoló nem megfelelő adattartalma		
		Intézményi beszámolók nem megfelelő összesítése		
	18. Összesített beszámoló megküldése a Kincstárnak	Megküldött beszámoló nem megfelelő adattartalma		
		Beszámoló késedelmes megküldése		

	19. Zárszámadási rendelet-tervezet elkészítése	Zárszámadási rendelet-tervezet nem megfelelő adattartalma		
	20. Zárszámadási rendelet jóváhagyása	Nincs jóváhagyott zárszámadás		
	21. Különféle adatszolgáltatások, statisztikák és a kapcsolódó nyilvántartások vezetése	Nyilvántartások nem megfelelő struktúrája		
		Nyilvántartások nem naprakész vezetése		
		Adatszolgáltatások nem megfelelő adattartalma		
10 FEUVE kötelezettség	1. FEUVE rendszer kialakítása, működtetése és fejlesztése	Nincs kidolgozva a FEUVE	3 évente	4 szakértői nap (1 ellenőr)
	2. Szabálytalanságok kezelése eljárási rendjének kialakítása	Eljárásrend kidolgozásának elmulasztása		
	3. Ellenőrzési nyomvonal kialakítása	Az ellenőrzési pontok nem teljes körűen kerültek meghatározásra		
	4. Kockázatkezelési rendszer kialakítása	Kockázati tényezők nem objektív számbavétele		
11 Szabályozottság	1. Szabályzatok elkészítése	Nem minden szabályzat készül el	3 évente	4 szakértői nap (1 ellenőr)
	2. Szervezeti és Működési Szabályzat	Túlszabályozott rendszer		
		Munkafolyamatok összehangolása nem szabályozott		
	3. Ügyrend	Túlszabályozott rendszer		
		Nem minden munkafolyamat szabályozott		
	4. Gazdasági szervezet ügyrendje	Túlszabályozott rendszer		
		Nem minden munkafolyamat szabályozott		

	5. Számviteli politika és kapcsolódó szabályzatok	A szabályzatok nem aktualizáltak		
	6. Számlarend	Számlarend nem aktualizált		
	7. Belső ellenőrzési kézikönyv	Nem tartalmazza a helyi sajátosságokat		
	8. Munkaügyi szabályzatok	Szabályzatok nem aktualizáltak		
	9. Informatikai szabályzat	Nem biztosítja a megfelelő védelmet		
	10. Közbeszerzési szabályzat	Szabályzat nem aktualizált		
	11. Egyéb szabályzatok	Elkészítés hiánya, aktualizálás elmulasztása		
		Túlszabályozás, ill. egyes területek szabályozásának hiánya		
12 IT Biztonság	1. IT stratégia elkészítése	Nem készül stratégia	4 évente	4 szakértői nap (1 ellenőr)
		A szabályozás nem teljes körű		
	2. Fizikai védelem kiépítése a számítógépek és az adatok védelmére	Nem teljes körű védelem		
	3. A hálózati és egyedi alkalmazásokhoz hozzáférés szabályozása	Szabályozás hiánya		
		Hozzáférési jelszavak titkossága nem biztosított		
	4. Szoftverek licenceinek nyilvántartása	Nyilvántartás hiánya, nem naprakész vezetés		

	5. Titok és adatvédelem biztosítása	Biztonságra vonatkozó előírások nem megfelelőek		
		Munkatársak nem tartják be a biztonsági előírásokat		
		Biztonság tárgyi feltételei nem adottak		
		Adatlopás		

Ellenőrzés területeinek kiterjesztése	
Szervezeti változás miatt	**Tevékenység változása miatt**
-	-
-	-

Belső ellenőrök felsorolása	Személyre szóló képzési terv elemei
Varga Péter	Belső ellenőrök kötelező szakmai továbbképzése 2 évente

2016.év október hó 14. nap

Jóváhagyta:

……

ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

A 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 29.-32. §-ai szerint előírt éves ellenőrzési tervet a költségvetési szerveknek az alábbi, egységes tartalommal javasolt elkészíteni:
Az éves ellenőrzési terv összeállítása a 2016. évben tett belső ellenőri megbeszélés, ellenőrzés tapasztalata és jogszabályi előírások figyelembevételével készült.
A kockázatelemzés célja azoknak a kedvezőtlen eseményeknek a meghatározása, amelyek az önkormányzat működési, gazdálkodási feltételeit befolyásolják. A kockázati tényezők meghatározásával kijelölésre kerültek az ellenőrzés területei. A kockázatelemzés magyarázatot ad arra, miért volt szükség néhány terület ismételt, esetleg mélyebb vizsgálatára.

2017 ÉV

BALMAZÚJVÁROS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÉS INTÉZMÉNYEI, VALAMINT KÖZÖS HIVATALA

Ellenőrzési tervet megalapozó elemzés címe, időpontja	Ellenőrzési tervet megalapozó kockázat elemzés címe, időpontja
Folyamatlista	Kockázatelemzési kritérium mátrix
A folyamatok és a belső ellenőrzési fókusz feltérképezése	Folyamatok kockázata és ellenőrzése

ÖSSZEÁLLÍTOTTA: VARGA PÉTER, BELSŐ ELLENŐR (REGISZTRÁCIÓS SZÁMA: 5113491).

2017. ÉVI MUNKATERVBEN TERVEZETT ELLENŐRZÉSEK SZÁMA ÉS A TERVEZETT KAPACITÁS

MEGNEVEZÉS (ELLENŐRZÉSEK)	**DB**	**ELLENŐRI NAP**
RENDSZER	**1**	**14**
TELJESÍTMÉNY	**-**	**-**
IT-RENDSZER	**-**	**-**
SZABÁLYSZERŰSÉGI	**2**	**8**
PÉNZÜGYI	**2**	**8**
SORON KÍVŰLI	**-**	**6**
ÖSSZESEN:	**5**	**36**

2017. ÉVI ELLENŐRZÉSI KAPACITÁS TERVEZÉS

KAPACITÁSIGÉNY:	**-**	**-**
2017. ÉVI ELLENŐRZÉSI TERVBEN SZEREPLŐ ELLENŐRZÉSEK (ELL.NAP)	36	**-**
TANÁCSADÓI TEVÉKENYSÉG (EMBERNAP)	6	**-**
KÉPZÉS (EMBERNAP)	5	**-**
EGYÉB TEVÉKENYSÉG (EMBERNAP)	5	**-**
ÖSSZESEN: (EMBERNAP)	**52**	**-**
VÁRHATÓAN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KAPACITÁS	**LÉTSZÁM (FŐ)**	**EMBERNAP**
A BELSŐ ELLENŐRZÉSRE VÁRHATÓAN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ BELSŐ ELLENŐRI KAPACITÁS	**-**	**-**
TERVEZETT KÜLSŐ ERŐFORRÁS KAPACITÁS	**1**	**36**
ÖSSZES VÁRHATÓAN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KAPACITÁS	**1**	**36**

EMBERNAP: A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ MUNKAIDŐ (ELLENŐRZÉS+TANÁCSADÓI TEVÉKENYSÉG+KÉPZÉS+EGYÉB TEVÉKENYSÉG)
EGYÉB TEVÉKENYSÉG: PL. TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS, ÉVES JELENTÉS KÉSZÍTÉS, ADMINISZTRATÍV FELADATOK

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés ütemezése (***)	Erőforrás szükségletek (****)
1. UTÓLAGOS ELLENŐRZÉS /Önkormányzat és Intézményei, Közös Hivatal/	**Cél:** 2016. évi belső ellenőrzési megállapítások utólagos ellenőrzése. **Tárgy:** Jegyzőkönyvek megállapításainak teljesülése. **Időszak:** 2016 **Módszer:** Jegyzőkönyvek kiértékelése, elemzése.	Nem lett végrehajtva a megállapítások realizálása Nem lehetett erőforrás korlátok miatt realizálni Egyéb tényezők	(Utólagos ellenőrzés) Szabályszerűségi ellenőrzés	2017. I. negyedév Jelentés készítés határideje: 2017. április 30.	4 szakértői nap (1 ellenőr)

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés ütemezése (***)	Erőforrás szükségletek (****)
2. SZABÁLYOZOTTSÁG ELLENŐRZÉSE /Önkormányzat és Intézményei, Közös Hivatal/	**Cél:** Annak megállapítása, hogy a kötelező szabályzatok kialakításra kerültek-e, illetve azok aktualizáltsága megfelelő-e. **Tárgy:** Szabályzatok teljessége, aktualizáltságuk **Időszak:** 2017 év. **Módszer:** Eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése és értékelése.	Nem készítették el maradéktalanul a kötelező szabályzatokat. A szabályzatok nem aktualizáltak. Nem minden munkafolyamat szabályozott. A munkafolyamatok összehangolása nem szabályozott. A szabályozás hiányában párhuzamos, vagy felesleges munkavégzés történik.	Szabályszerűségi ellenőrzés	2017. II. negyedév Jelentés készítés határideje: 2017. július 31.	4 szakértői nap (1 ellenőr)

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	**Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia** (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	**Azonosított kockázati tényezők (*)**	**Az ellenőrzés típusa (**)**	**Az ellenőrzés ütemezése (***)**	**Erőforrás szükségletek (****)**
3. **ELŐIRÁNYZAT FELHASZNÁLÁS** **/Önkormányzat és Intézményei, Közös Hivatal/**	**Cél:** Előirányzat-felhasználás jogszabályoknak és belső szabályoknak megfelelő irányítása, ellenőrzése. **Tárgy:** Az előirányzat-felhasználás jogszabályoknak és a belső szabályoknak megfelelő irányítása, ellenőrzése. Eredeti előirányzatok meghatározása, előirányzat lebontása. Előirányzat felhasználási ütemterv készítése, módosítása. Likviditási terv készítése. Kötelezettségvállalás, annak végrehajtása, ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés, szakmai teljesítés igazolás ellenőrzése. **Időszak:** 2017. I. félév **Módszer:** Eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése és értékelése, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata, közvetlen megfigyelésen alapuló ellenőrzés.	Az előirányzat-felhasználás nem szabályozott, nincs ellenőrzés Az elemi költségvetés alapján az előirányzatok nem kerülnek feladatokra lebontásra Nem készül ütemterv Nincs folyamatos módosítás Nem készül likviditási terv Nincs folyamatos módosítás Nem a jogosultak gyakorolják a jogköröket A jogkörök gyakorlása formális, illetve az ellenjegyzés utasításra történik Visszaélések, csalások Érvényesítést nem megfelelő képesítésű személy végzi Érvényesítés hiányos okmányok alapján történik.	Rendszerellenőrzés (szabályszerűségi ellenőrzés)	2017. III. negyedév Jelentés készítés határideje: 2017. október 31.	14 szakértői nap (1 ellenőr)

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	**Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia** (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	**Azonosított kockázati tényezők (*)**	**Az ellenőrzés típusa (**)**	**Az ellenőrzés ütemezése (***)**	**Erőforrás szükségletek (****)**
4. **KÉSZPÉNZKEZELÉS** **/Önkormányzat és Intézményei, Közös Hivatal/**	**Cél:** Annak megállapítása, hogy a házipénztár működése megfelelően szabályozott, a működés során a vonatkozó előírásokat betartják, pénztárrovancs során a készpénz állomány megléte. **Tárgy:** A házipénztár működése, pénztárrovancs. **Időszak:** 2017 év. **Módszer:** Eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése és értékelése, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata, közvetlen megfigyelésen alapuló ellenőrzés.	Nem megfelelő irányítás Nincs ellenőrzés Téves kifizetések Dupla kifizetések Késő kifizetések A pénztáros nem megfelelő szakképzettsége A pénztáros nem megfelelő tapasztalata A pénztáros személyével szembeni erkölcsi kifogások	Pénzügyi ellenőrzés	2017. IV. negyedév Jelentés készítés határideje: 2017. december 31.	4 szakértői nap (1 ellenőr)

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	**Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia** (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	**Azonosított kockázati tényezők (*)**	**Az ellenőrzés típusa (**)**	**Az ellenőrzés ütemezése (***)**	**Erőforrás szükségletek (****)**
5. **BANKSZÁMLÁK KEZELÉSE** **/Önkormányzat és Intézményei, Közös Hivatal/**	**Cél**: Annak megállapítása, hogy a számlapénzforgalom megfelelően szabályozott, a működés során a vonatkozó előírásokat betartják. **Tárgy**: Előirányzat felhasználási és bankszámlák forgalma. **Időszak**: 2017 évi forgalom mintavétel alapján **Módszer**: Eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése és értékelése, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata, közvetlen megfigyelésen alapuló ellenőrzés.	Nem megfelelő irányítás Nincs ellenőrzés Téves kifizetések Dupla kifizetések Késő kifizetések	Pénzügyi ellenőrzés	2017. IV. negyedév Jelentés készítés határideje: 2017. december 31.	4 szakértői nap (1 ellenőr)

2017. évre tervezett szabad kapacitás 6 szakértői nap, egy fő belső ellenőrrel ellátva, a fenti belső ellenőrzési tervben foglaltakon felüli soron kívüli célellenőrzésekre.

* Csatolt alátámasztó dokumentumok: az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések, különösen a kockázatelemzés dokumentumai.
** A 370/2011. (XII.31.) kormányrendelet alapján.
*** Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.
**** Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

2016. október 14. nap

Jóváhagyta:

…….

Kozkázatelemzés

A 2017. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervhez.

Balmazújváros Város Önkormányzata és Intézményei, Közös Hivatala

2016. október 14.

Varga Péter belső ellenőr (reg.szám: 5113491)

1. számú melléklet

KOCKÁZATELEMZÉS AZ 1. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

1. Belső kontrollok értékelése
1) Megfelelő és eredményes
2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
3) Gyenge
Súly: 2

2. Változás / Átszervezés
1) Stabil rendszer, kis változások
2) Kis változások, de nem rendszeresek vagy jelentősek
3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások
Súly: 6

3. A rendszer komplexitása
1) Nem komplex
2) Közepesen komplex
3) Nagyon komplex
Súly: 5

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel
1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
2) Közepes mértékű
3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel
Súly: 5

5. Bevétel/Költségszint
1) Alacsony
2) Közepes
3) Magas
Súly: 6

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás
1) Alacsony
2) Közepes
3) Magas
Súly: 5

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő
1) 1 évnél kevesebb
2) 1-2 év
3) 2-4 év
4) 4-5 év
5) 5 évnél több
Súly: 2

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően
1) Alacsony szintű
2) Közepes szintű
3) Magas szintű
Súly: 3

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége
1) Kicsi
2) Közepes
3) Nagy
Súly: 3

10. Szabályozottság és szabályosság
1) Kicsi
2) Közepes
3) Jelentős
Súly: 3

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége
1) Nagyon tapasztalt és képzett
2) Közepesen tapasztalat és képzett
3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya
Súly: 3

12. Erőforrások rendelkezésre állása
1) Alacsony
2) Közepes
3) Magas
Súly: 6

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Pontha-tár
1.	Belső kontrollok értékelése	4	2	8
2.	Változás / átszervezés	3	6	18
3.	A rendszer komplexitása	2	5	12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	5	15
5.	Bevételszintek /költségszintek	3	6	18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	5	15
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	2	2	4
8.	Vezetőség aggályai	1	3	3
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1	3	3
10.	Szabályozottság és szabályosság	3	3	9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	3	6
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	6	18
	Súlyszám összesen:	**-**	**49**	**-**
	Kockázatosság szerinti pontszám összege:	**-**	**-**	**129**
	Folyamatok súlyozottsága: közepes	**-**	**129:49**	**2,63**

ellenőrzési prioritás:
0,01-2,49 alacsony
2,50-3,50 közepes
3,51-től magas

KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX AZ 1. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	**KÖZEPES**	**ALACSONY**
Kockázati tényező #1. **Az előzetesen feltárt hiányosságokat nem realizálták.**		**Az előzetesen feltárt, de nem realizált hiányosságok a további jogkövető és zökkenőmentes működést hátráltatják.**	

2. számú melléklet

KOCKÁZATELEMZÉS A 2. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

1. Belső kontrollok értékelése
1) Megfelelő és eredményes
2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
3) Gyenge
Súly: 7

2. Változás / Átszervezés
1) Stabil rendszer, kis változások
2) Kis változások, de nem rendszeresek vagy jelentősek
3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások
Súly: 7

3. A rendszer komplexitása
1) Nem komplex
2) Közepesen komplex
3) Nagyon komplex
Súly: 6

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel
1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
2) Közepes mértékű
3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel
Súly: 7

5. Bevétel/Költségszint
1) Alacsony
2) Közepes
3) Magas
Súly: 5

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás
1) Alacsony
2) Közepes
3) Magas
Súly: 3

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő
1) 1 évnél kevesebb
2) 1-2 év
3) 2-4 év
4) 4-5 év
5) 5 évnél több
Súly: 5

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően
1) Alacsony szintű
2) Közepes szintű
3) Magas szintű
Súly: 2

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége
1) Kicsi
2) Közepes
3) Nagy
Súly: 3

10. Szabályozottság és szabályosság
1) Kicsi
2) Közepes
3) Jelentős
Súly: 5

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége
1) Nagyon tapasztalt és képzett
2) Közepesen tapasztalat és képzett
3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya
Súly: 2

12. Erőforrások rendelkezésre állása
1) Alacsony
2) Közepes
3) Magas
Súly: 4

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sz.	**Kockázati tényező**	**Kockázati tényező terjedelme (1-5)**	**Alkalmazott Súly (1-10)**	**Pontha-tár**
1.	Belső kontrollok értékelése	3	7	21
2.	Változás / átszervezés	3	7	21
3.	A rendszer komplexitása	3	6	18
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	7	21
5.	Bevételszintek /költségszintek	1	5	5
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	3	9
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1	5	5
8.	Vezetőség aggályai	2	2	4
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	3	3	9
10.	Szabályozottság és szabályosság	4	4	16
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	2	4
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	5	15
	Súlyszám összesen:	**-**	**56**	**-**
	Kockázatosság szerinti pontszám összege:	**-**	**-**	**148**
	Folyamatok súlyozottsága: közepes	**-**	**148:56**	**2,64**

ellenőrzési prioritás:
0,01-2,49 alacsony
2,50-3,50 közepes
3,51-től magas

KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX A 2. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
Kockázati tényező #1. **Nem készültek el maradéktalanul a kötelező szabályzatok.**	.	**A megfelelő mennyiségű és minőségű munka-végzés eléréséhez szükséges a feladat- és felelősségi körök egyér-telmű körülhatárolása, a bizonyos területek megfelelő és részletes szabályozottsága**	
Kockázati tényező #2. **A szabályzatok nem aktualizáltak.**		**A jogszabályok válto-zását folyamatosan szükséges átvezetni azon szabályzatokon, melyeket a változás érint.**	
Kockázati tényező #3. **A szabályozás hiányában párhuzamos vagy felesleges munkavégzés történik.**		**A megfelelő teljesítmény eléréséhez szükséges a jól szabályozott, folyamatában áttekinthető rendszer.**	

3. számú melléklet

KOCKÁZATELEMZÉS A 3. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

1. Belső kontrollok értékelése
1) Megfelelő és eredményes
2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
3) Gyenge
Súly: 6

2. Változás / Átszervezés
1) Stabil rendszer, kis változások
2) Kis változások, de nem rendszeresek vagy jelentősek
3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások
Súly: 6

3. A rendszer komplexitása
1) Nem komplex
2) Közepesen komplex
3) Nagyon komplex
Súly: 5

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel
1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
2) Közepes mértékű
3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel
Súly: 6

5. Bevétel/Költségszint
1) Alacsony
2) Közepes
3) Magas
Súly: 6

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás
1) Alacsony
2) Közepes
3) Magas
Súly: 4

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő
1) 1 évnél kevesebb
2) 1-2 év
3) 2-4 év
4) 4-5 év
5) 5 évnél több
Súly: 3

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően
1) Alacsony szintű
2) Közepes szintű
3) Magas szintű
Súly: 3

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége
1) Kicsi
2) Közepes
3) Nagy
Súly: 3

10. Szabályozottság és szabályosság
1) Kicsi
2) Közepes
3) Jelentős
Súly: 5

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége
1) Nagyon tapasztalt és képzett
2) Közepesen tapasztalat és képzett
3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya
Súly: 3

12. Erőforrások rendelkezésre állása
1) Alacsony
2) Közepes
3) Magas
Súly: 5

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Pontha-tár
1.	Belső kontrollok értékelése	4	6	24
2.	Változás / átszervezés	3	6	18
3.	A rendszer komplexitása	3	5	15
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	4	6	24
5.	Bevételszintek /költségszintek	3	6	18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	4	12
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	2	3	6
8.	Vezetőség aggályai	2	3	6
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	3	3	9
10.	Szabályozottság és szabályosság	4	5	20
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	3	6
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	5	15
	Súlyszám összesen:	**-**	**55**	**-**
	Kockázatosság szerinti pontszám összege:	**-**	**-**	**173**
	Folyamatok súlyozottsága: közepes	**-**	**173:55**	**3,15**

ellenőrzési prioritás:
0,01-2,49 alacsony
2,50-3,50 közepes
3,51-től magas

KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX A 3. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
Kockázati tényező #1. **Az előirányzat-felhasz-nálás nem szabályozott, nem történik meg a területen az ellenőrzés.**	**Az önkormányzat stabil és tervszerű gazdálkodásának alapfeltétele az előirányzat-felhasználás szabályozása, annak betartása illetve a módosítások felvezetése..**		
Kockázati tényező #2. **Az elemi költségvetés alapján az előirányzatok nem kerülnek feladatokra lebontva feltüntetve.**		**Az előirányzat-felhasználást nehéz követni, az önkormányzat döntés-előkészítését és a vezetői döntések meghozatalát akadályozza.**	
Kockázati tényező #3. **Az érvényesítést nem megfelelő képesítésű személy végzi, illetve az érvényesítés hiányos okmányok alapján történik.**	**Az önkormányzat zavartalan pénzügyi működése érdekében, szükséges megfelelő képesítésű személy alkalmazása, illetve kiemelten fontos az érvényesítések ellen-őrzése.**		

4. számú melléklet

KOCKÁZATELEMZÉS A 4. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

1. Belső kontrollok értékelése
1) Megfelelő és eredményes
2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
3) Gyenge
Súly: 7

2. Változás / Átszervezés
1) Stabil rendszer, kis változások
2) Kis változások, de nem rendszeresek vagy jelentősek
3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások
Súly: 4

3. A rendszer komplexitása
1) Nem komplex
2) Közepesen komplex
3) Nagyon komplex
Súly: 4

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel
1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
2) Közepes mértékű
3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel
Súly: 5

5. Bevétel/Költségszint
1) Alacsony
2) Közepes
3) Magas
Súly: 7

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás
1) Alacsony
2) Közepes
3) Magas
Súly: 5

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő
1) 1 évnél kevesebb
2) 1-2 év
3) 2-4 év
4) 4-5 év
5) 5 évnél több
Súly: 3

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően
1) Alacsony szintű
2) Közepes szintű
3) Magas szintű
Súly: 3

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége
1) Kicsi
2) Közepes
3) Nagy
Súly: 5

10. Szabályozottság és szabályosság
1) Kicsi
2) Közepes
3) Jelentős
Súly: 5

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége
1) Nagyon tapasztalt és képzett
2) Közepesen tapasztalat és képzett
3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya
Súly: 3

12. Erőforrások rendelkezésre állása
1) Alacsony
2) Közepes
3) Magas
Súly: 4

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Pontha-tár
1.	Belső kontrollok értékelése	4	7	28
2.	Változás / átszervezés	3	4	12
3.	A rendszer komplexitása	3	4	12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	4	5	20
5.	Bevételszintek /költségszintek	4	7	28
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	5	15
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	2	3	6
8.	Vezetőség aggályai	2	3	6
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	3	5	15
10.	Szabályozottság és szabályosság	4	5	20
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	3	6
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	4	12
	Súlyszám összesen:	**-**	**55**	**-**
	Kockázatosság szerinti pontszám összege:	**-**	**-**	**180**
	Folyamatok súlyozottsága: közepes	**-**	**180:55**	**3,27**

ellenőrzési prioritás:
0,01-2,49 alacsony
2,50-3,50 közepes
3,51-től magas

KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX A 4. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
Kockázati tényező #1. **Nem megfelelő irányítás, az ellenőrzés hiánya.**		**A készpénzkezeléshez tartozó szabályzatok tartalmának betartása és ezek betartásának ellenőrzése az önkormányzat pénzügyi területének működéséi feltétele.**	
Kockázati tényező #2. **Kifizetések során elkövetett hibák. (téves, dupla vagy késő kifizetések)**		**A pénzkezelésben elkövetett hibák, a szabálytalanságon túl a gazdálkodásban is zavart okozhatnak.**	
Kockázati tényező #3. **Pénztáros személyével kapcsolatos kockázatok. (nem megfelelő szakképzettség, tapasztalat, erkölcsi kifogások)**		**A pénzkezelésben elkövetett hibák, a szabálytalanságon túl a gazdálkodásban is zavart okozhatnak.**	

5. számú melléklet

KOCKÁZATELEMZÉS AZ 5. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

1. Belső kontrollok értékelése
1) Megfelelő és eredményes
2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
3) Gyenge
Súly: 6

2. Változás / Átszervezés
1) Stabil rendszer, kis változások
2) Kis változások, de nem rendszeresek vagy jelentősek
3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások
Súly: 4

3. A rendszer komplexitása
1) Nem komplex
2) Közepesen komplex
3) Nagyon komplex
Súly: 4

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel
1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
2) Közepes mértékű
3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel
Súly: 5

5. Bevétel/Költségszint
1) Alacsony
2) Közepes
3) Magas
Súly: 7

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás
1) Alacsony
2) Közepes
3) Magas
Súly: 5

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő
1) 1 évnél kevesebb
2) 1-2 év
3) 2-4 év
4) 4-5 év
5) 5 évnél több
Súly: 3

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően
1) Alacsony szintű
2) Közepes szintű
3) Magas szintű
Súly: 3

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége
1) Kicsi
2) Közepes
3) Nagy
Súly: 5

10. Szabályozottság és szabályosság
1) Kicsi
2) Közepes
3) Jelentős
Súly: 5

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége
1) Nagyon tapasztalt és képzett
2) Közepesen tapasztalat és képzett
3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya
Súly: 3

12. Erőforrások rendelkezésre állása
1) Alacsony
2) Közepes
3) Magas
Súly: 4

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Pontha-tár
1.	Belső kontrollok értékelése	4	6	24
2.	Változás / átszervezés	3	4	12
3.	A rendszer komplexitása	3	4	12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	4	5	20
5.	Bevételszintek /költségszintek	4	7	28
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	5	15
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	2	3	6
8.	Vezetőség aggályai	2	3	6
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	3	5	15
10.	Szabályozottság és szabályosság	4	5	20
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	3	6
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	4	12
	Súlyszám összesen:	**-**	**55**	**-**
	Kockázatosság szerinti pontszám összege:	**-**	**-**	**176**
	Folyamatok súlyozottsága: közepes	**-**	**176:55**	**3,20**

ellenőrzési prioritás:
0,01-2,49 alacsony
2,50-3,50 közepes
3,51-től magas

KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX AZ 5. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	**KÖZEPES**	**ALACSONY**
Kockázati tényező #1. **Nem megfelelő irányítás, az ellenőrzés hiánya.**		**A pénzkezelési szabályzat, bankszámlakezelésre vonatkozó szabályainak betartása és ezek betartásának ellenőrzése az önkormányzat megfelelő gazdasági működésének feltétele.**	
Kockázati tényező #2. **Bankszámlakezelés során elkövetett hibák. (téves, dupla vagy késő utalások)**		**A bankszámla kezelése során elkövetett hibák, a szabálytalanságon túl a gazdálkodásban is zavart okozhatnak.**	

BALMAZÚJVÁROS VÁROS
POLGÁRMESTERE

Törvényességi szempontból
ellenőrizte:

dr. Bencsik Judit
jegyző

E L Ő T E R J E S Z T É S

Balmazújváros Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. december 14-i ülésére, a közterületek használatáról, védelméről, a közterület-használat díjáról szóló 35/2007. (XII.12.) önkormányzati rendelet módosítása tárgyában.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország 2017. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló 2016. évi LXVII. törvényben egyebek között módosításra került a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény (a továbbiakban: Mktv.) is. A módosítás révén az Mktv. 34. § (3) bekezdése értelmében a települési önkormányzat a közterületek filmforgatási célú használatát legfeljebb a törvény 3. mellékletének megfelelő mértékben meghatározott díj ellenében biztosíthatja. A naptári napon legfeljebb hat órával átnyúló éjszakai forgatások esetében a töredéknapra szintén a 3. mellékletben meghatározott összegeket kell alkalmazni.

Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában álló közterületek filmforgatási célú használatával kapcsolatos egyes feltételeket a közterületek használatáról, védelméről, a közterület-használat díjáról szóló 35/2007. (XII.12.) számú rendeletében szabályozta.

A jelenleg hatályos önkormányzati rendelet díjtételei nem érik el az Mktv.-ben meghatározott maximális mértéket, valamint a törvény mellékletében új fogalomként megjelenő kiürítési területre, valamint forgalomtechnikai biztonsági területre vonatkozóan az önkormányzati rendelet nem határoz meg díjtételt. A jelenlegi szabályozás szintén nem tartalmazza a naptári napon legfeljebb hat órával átnyúló éjszakai forgatások esetében a töredéknapra vonatkozó díjtételeket.

Fentiekre tekintettel indokolt a filmalkotás forgatása céljából történő közterület-használat díjait az Mktv. 3. mellékletében foglaltak szerint megállapítani.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjen a fentiek alapján elkészített rendeletmódosítás-tervezetet megtárgyalni, javaslataival kiegészíteni és elfogadni.

Balmazújváros, 2016. december 8.

dr. Veres Margit
polgármester

Balmazújváros Város Önkormányzata Képviselő-testületének
__/2016. (___. __.) önkormányzati rendelete

a közterületek használatáról, védelméről, a közterület-használat díjáról szóló 35/2007. (XII.12.) önkormányzati rendelet módosításáról

Balmazújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény 34. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2010. (XI.25.) önkormányzati rendelete 21. § (1) bekezdés a) és d) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Balmazújváros Város Önkormányzat Pénzügyi, Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testületének a közterületek használatáról, védelméről, a közterület-használat díjáról szóló 35/2007. (XII.12.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban: Rendelet) 14/A. §-a a következő (9) bekezdéssel egészül ki:

„(9) A filmforgatás célú közterület-használat vonatkozásában a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény 3. mellékletében meghatározott díjtételeket kell alkalmazni.”

2. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
(2) Hatályát veszti a Rendelet 1. mellékletének 15-17. pontja.

Balmazújváros, 2016. december 14.

dr. Veres Margit
polgármester

dr. Bencsik Judit
jegyző

<u>Záradék:</u>
Kihirdetve: 2016. december …..... napján.

dr. Bencsik Judit
jegyző

Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testületének a közterületek használatáról, védelméről, a közterület-használat díjáról szóló 35/2007. (XII.12.) önkormányzati rendelet módosításához

Általános indokolás

A mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény közterület-használathoz kapcsolódó módosítása tette szükségessé a rendelet módosítását.

Részletes indokolás

1. §-hoz

A filmalkotás forgatása céljából történő közterület-használat díjtételeinek a törvényi szabályozás szerinti megállapítását tartalmazza.

2. §-hoz

A hatályba léptető, valamint a hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmazza.

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Előzetes hatásvizsgálat
Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testületének a közterületek használatáról, védelméről, a közterület-használat díjáról szóló 35/2007. (XII.12.) önkormányzati rendelet módosításához

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a előírja a jogszabály készítőjének azon kötelezettségét, hogy előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmérje a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a helyi önkormányzat Képviselő-testületét tájékoztatni kell.

I. TÁRSADALMI HATÁSOK

A rendelet-tervezetnek nincs társadalmi hatása.

II. GAZDASÁGI, KÖLTSÉGVETÉSI HATÁS

A módosítást követően a rendeleti szabályozás a maximálisan megállapítható díjtételeket fogja tartalmazni, így a rendelet-tervezetnek pozitív költségvetési hatása lehet, ugyanakkor a módosítás a lakosságra nézve nem jár gazdasági hatással.

III. KÖRNYEZETI, EGÉSZSÉGI KÖVETKEZMÉNYEK

A rendelet-tervezetnek környezeti, egészségi következménye nincs.

IV. ADMINISZTRATÍV TERHEKET BEFOLYÁSOLÓ HATÁSOK

Adminisztratív többlet terhet a rendeletmódosítás nem eredményez.

V. JOGSZABÁLY MEGALKOTÁSÁNAK SZÜKSÉGESSÉGE, A JOGALKOTÁS ELMARADÁSÁNAK VÁRHATÓ KÖVETKEZMÉNYE

Módosult a filmalkotás forgatása céljából történő közterület-használat törvényi szabályozása, így a vonatkozó önkormányzati rendeletet a törvényi előírásoknak megfelelően szükséges módosítani.

VI. JOGSZABÁLY ALKALMAZÁSÁHOZ SZÜKSÉGES SZEMÉLYI, SZERVEZETI, TÁRGYI ÉS PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

A jogszabály alkalmazásához szükséges szervezeti, tárgyi feltételek biztosítottak.

BALMAZÚJVÁROS VÁROS
POLGÁRMESTERE

Törvényességi szempontból
ellenőrizte:

dr. Bencsik Judit
jegyző

E L Ő T E R J E S Z T É S

Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. december 14-én tartandó ülésére a a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról szóló önkormányzati rendelet elfogadása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 14/2004. (IV. 28.) sz. rendeletében határozta meg a helyi népszavazás és népi kezdeményezés helyi feltételeit és eljárási rendjét.

A népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Nszt.) részletesen meghatározza a helyi népszavazást érintő szabályokat.

Az Nszt. rendelkezései szerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete helyi népszavazást rendelhet el a képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyben.

Nem lehet helyi népszavazást tartani
a) a költségvetésről és a zárszámadásról,
b) a helyi adókról,
c) a képviselő-testület hatáskörébe tartozó személyi és szervezetalakítási kérdésről,
d) a képviselő-testület feloszlásának a kimondásáról.

A képviselő-testület helyi népszavazást köteles elrendelni abban a kérdésben, amelyben törvény vagy önkormányzati rendelet helyi népszavazás megtartását írja elő.
(Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 15/2007. (V. 24.) B. ujv. Ör. sz. rendelet 7. § (2) bekezdése szerint a nettó 400 millió Ft feletti értékű önkormányzati vagyon elidegenítése helyi népszavazás útján történik.)

Helyi népszavazást kezdeményezhet
a) a képviselő-testület tagjainak legalább egynegyede,
b) a képviselő-testület bizottsága,
c) az önkormányzati rendeletben meghatározott számú választópolgár, ami nem lehet kevesebb a választópolgárok tíz százalékánál, és nem lehet több a választópolgárok huszonöt százalékánál.

A választópolgárok száma Balmazújvároson 14 542 fő.
A képviselő-testület köteles elrendelni a helyi népszavazást, ha azt az önkormányzati rendeletében meghatározott számú választópolgár kezdeményezte.

Mindezekre figyelemmel javaslom, hogy a Képviselő-testület rendeletben határozza meg a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számát.

Tekintettel arra, hogy az Nszt. alapján a helyi népszavazás körében önkormányzati rendeletben két kérdés, nevezetesen a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számának meghatározása, valamint a népszavazás kötelező elrendelésének esetei szabályozhatók, a helyi népszavazásról és népi kezdeményezés helyi feltételei és eljárási rendjéről szóló 14/2004. (IV. 28.) sz. rendeletet hatályon kívül helyezése szükséges, mivel az túlterjeszkedik a rendeletalkotási felhatalmazás jelenlegi keretein.

Balmazújváros, 2016. december 7.

dr. Veres Margit
polgármester

TERVEZET

Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testületének
__/2016. (___. __.) önkormányzati rendelete
a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról

Balmazújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 92. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti feladatkörében eljárva, Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2010. (XI. 25.) önkormányzati rendelete 21. § (1) bekezdés a) és d) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Balmazújváros Város Önkormányzat Ügyrendi és Jogi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Helyi népszavazást Balmazújváros választópolgárai legalább … százaléka kezdeményezhet.

2. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő első napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg, Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi népszavazásról és népi kezdeményezés helyi feltételei és eljárási rendjéről szóló 14/2004. (IV. 28.) sz. rendelete hatályát veszti.

Balmazújváros, 2016. december 7.

dr. Veres Margit
polgármester

dr. Bencsik Judit
jegyző

<u>Záradék:</u>
Kihirdetve: 2016. december …..... napján.

dr. Bencsik Judit
jegyző

Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testületének
a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról szóló __/2016. (___. __.) önkormányzati rendelethez

Általános indokolás

A rendelet elfogadását a helyi népszavazás tárgykörében önkormányzati rendeletalkotásra felhatalmazó jogszabályi rendelkezések változása tette szükségessé.

Részletes indokolás

1. §-hoz

Helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számát határozza meg.

2. §-hoz

A hatályba léptető, valamint a helyi népszavazás tárgykörét szabályozó önkormányzati rendeletet hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmaz.

HATÁSVIZSGÁLATI LAP
Előzetes hatásvizsgálat
a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról szóló __/2016. (___. __.) önkormányzati rendelethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a előírja a jogszabály készítőjének azon kötelezettségét, hogy előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmérje a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a helyi önkormányzat Képviselő-testületét tájékoztatni kell.

I. TÁRSADALMI HATÁSOK

A rendelet-tervezetnek társadalmi hatása nincs.

II. GAZDASÁGI, KÖLTSÉGVETÉSI HATÁS

A rendelet-tervezetnek gazdasági, költségvetési hatása nincs.

III. KÖRNYEZETI, EGÉSZSÉGI KÖVETKEZMÉNYEK

A rendelet-tervezetnek környezeti, egészségi következménye nincs.

IV. ADMINISZTRATÍV TERHEKET BEFOLYÁSOLÓ HATÁSOK

Adminisztratív többlet terhet a rendeletmódosítás nem eredményez.

V. JOGSZABÁLY MEGALKOTÁSÁNAK SZÜKSÉGESSÉGE, A JOGALKOTÁS ELMARADÁSÁNAK VÁRHATÓ KÖVETKEZMÉNYE

A rendeletben meg kell határozni a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számát, egyben indokolt a hatályos önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése.

A rendeletalkotás elmaradása esetén, a hatályos rendelet túlterjeszkedne a rendeletalkotási felhatalmazás keretein.

VI. JOGSZABÁLY ALKALMAZÁSÁHOZ SZÜKSÉGES SZEMÉLYI, SZERVEZETI, TÁRGYI ÉS PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

A jogszabály alkalmazásához szükséges szervezeti, tárgyi feltételek biztosítottak.

BALMAZÚJVÁROS VÁROS
POLGÁRMESTERE

Törvényességi szempontból
ellenőrizte:

dr. Bencsik Judit
jegyző

E L Ő T E R J E S Z T É S

Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. december 14-én tartandó ülésére a helyi építési szabályzatról szóló 46/2000. (XII. 15.) önkormányzati rendelet egyes rendelkezéseinek hatályon kívül helyezése tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: kormányhivatal) a megye településeinek helyi építési szabályzatait érintő felülvizsgálatot követően – az előterjesztés 1. mellékletét képező – HB/13-TÖRV/00549-2/2016. szakmai segítségnyújtás keretében küldte meg a jegyzőnek azokat a konkrét észrevételeit, amelyeket indokolt a helyi építési szabályzatról szóló 46/2000. (XII. 15.) önkormányzati rendeletben (a továbbiakban: HÉSZ) átvezetni.

Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testülete a kormányhivatal szakmai segítségnyújtásával összefüggésben, a 156/2016. (VI. 22.) számú határozatában nyilatkozott arra vonatkozóan, hogy a HÉSZ módosítására 2016. december 31. napjáig sor kerül.

A szakmai segítségnyújtás módosításra, pontosításra, felülvizsgálatra tesz javaslatot a következő szabályozási tárgyak esetében:

- egyszerre kétféle beépítési mód előírása (8. § (4) bekezdése, 9. § (4) bekezdése, 11. §, 15. § (2) bekezdése, 16. § (4) bekezdése, 17. § (4) bekezdése)
- egymáshoz illeszkedő építészeti megjelenés értelmezése (33. § (5) bekezdése)
- városi szennyvíz tisztítóművel kapcsolatos szabályozás, (49. § (3) bekezdése),
- környezetvédelmi tartalmú rendelkezések (50. § (4) bekezdése, 51. § (3), (5), (8)-(9) bekezdései, 54. § (1) bekezdése).

A módosításra, pontosításra, felülvizsgálatra vonatkozó javaslatokról a véleményezési eljárást eredményeként sorra kerülő HÉSZ módosítás keretében dönthet a Képviselő-testület.

A szakmai segítségnyújtás hatályon kívül helyezésre tesz javaslatot a következő szabályozási tárgyak esetében:

- állattartó épületek elhelyezésének korlátozása (5. § (1) bekezdés utolsó mondata, 19. § (2) bekezdés c) pontja),
- az övezetre irányadó magasságot meghaladó építmény elhelyezése esetén az egész építési övezetet bemutató beépítési javaslat készítése (25/3. § (7) bekezdése),
- mély fekvésű terület feltöltéséhez használt anyagok meghatározása, valamint talajmechanikai vizsgálat előírása (21/B. § (4)-(5) bekezdései),
- rekreációs célú különleges területen elhelyezendő épület esetében az érintett tömböt is tartalmazó helyszínrajz, legalább m=1:200 léptékű vázlatterv és utcakép készítése (26. § (2) bekezdés),
- környezeti hatásvizsgálat elvégzése (28. § (3) bekezdése),
- bányarekultiváció költségeinek viselésével kapcsolatos előírások (29. § (2) bekezdése),
- Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság jóváhagyását előíró (39. § (5) bekezdése, 40. § (5) bekezdése, 42. § (3) bekezdése), valamint a „csak vízjogi engedély alapján létesíthető” (48. § (6) bekezdése) szövegrészek.

A szakmai segítségnyújtásban foglalt felvetéseket a megbízott tervező, a megbízott városi főépítész, az aljegyző, a beruházási, valamint a hatósági osztály vezetői által alkotott munkacsoport megvizsgálta, véleményét az előterjesztés 2. melléklete tartalmazza.

A munkacsoport javaslatai szerint került sor a HÉSZ érintett rendelkezéseinek hatályon kívül helyezésére irányuló - az előterjesztés 3. mellékletét képező - rendelet-tervezet elkészítésére.

Javaslom, hogy a Képviselő-testület a kormányhivatal HB/13-TÖRV/00549-2/2016. szakmai segítségnyújtásában megfogalmazott, a HÉSZ egyes rendelkezéseinek hatályon kívül helyezésére vonatkozó javaslatokról a rendelet-tervezet szerint döntsön.

Balmazújváros, 2016. december 7.

dr. Veres Margit
polgármester

3. számú melléklet

Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testületének
__/2016. (___. __.) önkormányzati rendelete
a helyi építési szabályzatról szóló 46/2000. (XII. 15.) önkormányzati rendelet egyes rendelkezéseinek hatályon kívül helyezéséről

Balmazújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 62. § (6) bekezdés 6. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2010. (XI. 25.) önkormányzati rendelete 21. § (1) bekezdés a) és d) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Balmazújváros Város Önkormányzat Pénzügyi, Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

(1) Hatályát veszti a helyi építési szabályzatról szóló 46/2000. (XII. 15.) önkormányzati rendelet

a) 5. § (1) bekezdésének utolsó mondata,
b) 19. (2) bekezdés c) pontjában a „valamint állattartó épületek” szövegrész,
c) 21/B. § (4)-(5) bekezdései,
d) 25/3. § (7) bekezdés utolsó mondata,
e) 26. § (2) bekezdése,
f) 28. § (3) bekezdése,
g) 29. § (2) bekezdése,
h) 39. § (5) bekezdésében és 40. § (5) bekezdésében a „valamint a Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóságának jóváhagyása mellett” szövegrész,
i) 42. § (3) bekezdés utolsó mondata,
j) 48. § (6) bekezdésében a „csak vízjogi engedély alapján” szövegrész.

(2) Ez a rendelet a kihirdetését követő első napon lép hatályba.

Balmazújváros, 2016. december 7.

dr. Veres Margit
polgármester

dr. Bencsik Judit
jegyző

<u>Záradék:</u>
Kihirdetve: 2016. december …..... napján.

dr. Bencsik Judit
jegyző

Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi építési szabályzatról szóló 46/2000. (XII. 15.) önkormányzati rendelet egyes rendelkezéseinek hatályon kívül helyezéséhez

Általános indokolás

A kormányhivatal szakmai javaslatainak átvezetése tette szükségessé a rendelet módosítását.

Részletes indokolás

1. §-hoz

A hatályon kívül helyező, valamint a hatályba léptető rendelkezéseket tartalmazza.

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Előzetes hatásvizsgálat
Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi építési szabályzatról szóló 46/2000. (XII. 15.) önkormányzati rendelet egyes rendelkezéseinek hatályon kívül helyezéséhez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a előírja a jogszabály készítőjének azon kötelezettségét, hogy előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmérje a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a helyi önkormányzat Képviselő-testületét tájékoztatni kell.

I. TÁRSADALMI HATÁSOK

A rendelet-tervezetnek társadalmi hatása nincs.

II. GAZDASÁGI, KÖLTSÉGVETÉSI HATÁS

A rendelet-tervezetnek gazdasági, költségvetési hatása nincs.

III. KÖRNYEZETI, EGÉSZSÉGI KÖVETKEZMÉNYEK

A rendelet-tervezetnek környezeti, egészségi következménye nincs.

IV. ADMINISZTRATÍV TERHEKET BEFOLYÁSOLÓ HATÁSOK

Adminisztratív többlet terhet a rendeletmódosítás nem eredményez.

V. JOGSZABÁLY MEGALKOTÁSÁNAK SZÜKSÉGESSÉGE, A JOGALKOTÁS ELMARADÁSÁNAK VÁRHATÓ KÖVETKEZMÉNYE

A rendeletben át kell vezetni a kormányhivatal szakmai javaslatait, ellenkező esetben magasabb szintű jogszabályba ütköző, illetve a rendeletalkotási felhatalmazást meghaladó rendelkezéseket tartalmazna a helyi építési szabályzat.

VI. JOGSZABÁLY ALKALMAZÁSÁHOZ SZÜKSÉGES SZEMÉLYI, SZERVEZETI, TÁRGYI ÉS PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

A jogszabály alkalmazásához szükséges szervezeti, tárgyi feltételek biztosítottak.

1. melléklet

HAJDÚ-BIHAR MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: HB/13-TÖRV/00549-1/2016.
Ügyintéző: dr. Ötvös Gábor/Jambrikné Bokor Róza
Telefon: +36-52-504-146
Telefon: +36-52-500-494

Tárgy: szakmai segítségnyújtás helyi építési szabályzattal kapcsolatban
Melléklet: 1 db.
Határidő válaszadásra: 2016. június 30.

Dr. Bencsik Judit asszonynak
jegyző

Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal

Balmazújváros
Kossuth tér 4-5.
4060

Tisztelt Jegyző Asszony!

A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Balmazújváros Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi építési szabályzatról szóló 46/2000. (XII. 15.) többször módosított önkormányzati rendeletét (továbbiakban: HÉSZ) a Miniszterelnökség által meghatározott munkatervi feladatnak megfelelően a törvényességi felügyelet körében eljárva megvizsgálta és a következőket állapította meg:

1. A HÉSZ 5. § (1) bekezdése utolsó mondata alapján „Kisüzemi és állattartó épület lakóépület nélkül nem építhető." A HÉSZ 19. § (2) bekezdés c) alapján a „Központi (általános) vegyes területen nem helyezhetők el állattartó épületek".

A rendelkezések hatályon kívül helyezése szükséges, mert túlterjeszkedik az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Étv.) 62. § (6) bekezdés 6. pontjában foglalt rendeletalkotási felhatalmazáson.
A HÉSZ-ben a országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: OTÉK) 36. § (5) bekezdése értelmében az állattartó építmények elhelyezésének feltételeit - a közegészségügyi és az állategészségügyi, továbbá a környezetvédelmi követelmények figyelembevételével - a lehet megállapítani. A szabályozásnak meg kell felelnie az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény 6. § (6) bekezdés előírásának, amely szerint a mezőgazdasági haszonállat tartása önkormányzati rendeletben nem korlátozható.

2. A HÉSZ 8. § (4) bekezdését, 9. § (4) bekezdését, 11. §-át, 15. § (2) bekezdését, 16. § (4) bekezdését, 17. § (4) bekezdését módosítani szükséges, mert egyszerre kétféle beépítési módot írnak elő, amely ellentétes az OTÉK 7. § (2) bekezdésével. Pontosítani szükséges továbbá a hézagosan zártsorú beépítés előírását, mert azt az OTÉK ebben a formában nem teszi lehetővé.
A rendelkezések nem felelnek meg a jogbiztonság elvéből levezethető követelményeknek, ellentétesek a jogalkotásról szóló 2010. CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 2. § (1) bekezdésével, mert nem rendelkeznek a címzettek számára egyértelműen értelmezhető szabályozási tartalommal.

3. A HÉSZ 21/B. § (4) bekezdését, amely a mélyfekvésű terület feltöltéséhez használt anyagokat szabályozza szükséges hatályon kívül helyezni.
A rendelkezés túlterjeszkedik az Étv. 62. § (6) bekezdés 6. pontjában foglalt rendeletalkotási felhatalmazáson, amikor a terepkialakítással kapcsolatban a használható és a nem használható anyagokat szabályozza.

4. A HÉSZ 21/B. § (5) bekezdését, amely talajmechanikai vizsgálatot ír elő feltöltött területeknél hatályon kívül helyezni szükséges.
A rendelkezés túlterjeszkedik az Étv. 62. § (6) bekezdés 6. pontjában foglalt rendeletalkotási felhatalmazáson, a rendelkezés nem rendeletalkotási tárgykör, magasabb szintű jogszabály (OTÉK 51. §) írja elő az állékonyságra, mechanikai szilárdságra vonatkozó szabályokat.

5. A HÉSZ 25/3. § (7) bekezdése kivételesen lehetőséget ad az övezetre irányadó 4,5 métert meghaladó 9 méter magasságú építmény elhelyezésére. Ennek érdekében a HÉSZ az egész övezetet bemutató beépítési javaslat elkészítését írja elő, amelyben bizonyítani kell a környezettel való harmonikus kapcsolatot.
A HÉSZ 26. § (2) bekezdése szerint a rekreációs célú különleges területen elhelyezendő épület esetében az építési engedélyhez az érintett tömböt is tartalmazó helyszínrajzot, legalább m=1:200 léptékű vázlattervet és utcaképeket kell készíteni, amelyek az övezeti előírások betarthatóságát és a környezethez való alkalmazkodást igazolják.
A HÉSZ 28. § (3) bekezdése környezeti hatásvizsgálat elvégzését írja elő.

A rendelkezések az építési engedélyhez, bejelentéshez kötött építési tevékenységhez olyan többletfeltételt írnak elő, amelynek szabályozására az önkormányzatnak nincsen felhatalmazása. Az építési engedélyezés szabályait magasabb szintű jogszabályok – Étv., az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) – rendezik, az Étv.-ben foglalt rendeletalkotási felhatalmazás nem terjed ki az engedélyezési, bejelentéshez kötött eljárás szabályainak meghatározására, a hatósági eljárás során benyújtandó dokumentumok körének bővítésére. A környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet2.) meghatározott eseteken túl a hatásvizsgálat elvégzésére.

6. A HÉSZ 29. § (2) bekezdés azon előírását, amely a bányaterület hasznosításával szemben azt a feltételt írja elő, hogy „a rekultiválás módja előzetesen meghatározásra kerüljön, a végrehajtás költségeit a tulajdonos, mint utólagos kötelezettséget magára vállalja" szükséges hatályon kívül helyezni.

A rendelkezés túlterjeszkedik az Étv. 62. § (6) bekezdés 6. pontjában foglalt rendeletalkotási felhatalmazáson, a rendelkezés nem rendeletalkotási tárgykör, a HÉSZ-ben nem szabályozható, hogy kit terhel a rekultiváció költsége, csak a rekultiváció utáni területfelhasználás módját lehet megállapítani.

7. A HÉSZ 33. § (5) bekezdését, amely alapján „...egymáshoz illeszkedő építészeti megjelenéssel kell tervezni" módosítani szükséges.

A rendelkezés nem felelnek meg a jogbiztonság elvéből levezethető követelményeknek, ellentétesek a Jat. 2. § (1) bekezdésével, mert nem rendelkeznek a címzettek számára egyértelműen értelmezhető szabályozási tartalommal, nem állapítható meg egyértelműen, hogy mit jelent az egymáshoz illeszkedő építészeti megjelenés.

8. A HÉSZ 39. § (5) bekezdésében, a 40. § (5) bekezdésében és a 42. § (3) bekezdésében „...a Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóságának jóváhagyása mellett helyezhetők el", továbbá a 48. § (6) bekezdésében „...csak vízjogi engedély alapján létesíthető" szövegrészeket szükséges hatályon kívül helyezni.

A rendelkezések az építési engedélyhez, bejelentéshez kötött építési tevékenységhez olyan többletfeltételt írnak elő, amelynek szabályozására az önkormányzatnak nincsen felhatalmazása. Az építési engedélyezés szabályait magasabb szintű jogszabályok – Étv., Korm. rendelet – rendezik, az Étv.-ben foglalt rendeletalkotási felhatalmazás nem terjed ki az engedélyezési, bejelentéshez kötött eljárás szabályainak meghatározására, a hatósági eljárás során benyújtandó dokumentumok körének bővítésére.

9. A HÉSZ 49. § (3) bekezdését pontosítani szükséges, mert a városi szennyvíz tisztítóművel kapcsolatos szabályozás ebben a formájában nem építési jellegű normatív tartalmú előírás, hanem

fejlesztési koncepcióba való terv. A HÉSZ-ben a ténylegesen a fejlesztett fokozatú szennyvíztisztító létesítéséhez szükséges településrendezési előírásokat lehet szabályozni.

10. A HÉSZ 50. § (4) bekezdését, 51. § (3) bekezdését, 51. § (5) bekezdését, 51. § (8) és 51. § (9) bekezdését, 54. § (1) bekezdését felülvizsgálni és módosítani szükséges, mert azok nem építési jellegű normatív tartalmú előírások, hanem környezetvédelmi szabályok, így túlterjeszkednek az Étv. 62. § (6) bekezdés 6. pontjában foglalt rendeletalkotási felhatalmazáson. Amennyiben szükségesek, akkor az építéssel összefüggő következményeit kell építési szabályként megállapítani.

A megállapítások alapján kérem Jegyző Asszonyt, hogy az 1.-2. pontokban foglaltak szerint tegyen intézkedést:

1. amennyiben a **HÉSZ** rendelkezése úgy ütközik magasabb szintű jogszabályba, hogy a Korm. rendelet2. 28. § (2) bekezdése alapján a rendelkezés hatályon kívül helyezésével megszüntethető a jogsértő helyzet, **2016. december 31. napjáig** gondoskodjon a hatályon kívül helyezésről,
2. amennyiben a jogsértés csak a HÉSZ módosításával, illetve új HÉSZ elfogadásával reparálható, akkor a Korm. rendelet2. 45. §-ának átmeneti rendelkezéseiben foglalt határidők és eljárásrend figyelembe vételével a képviselő-testület hozzon döntést a HÉSZ felülvizsgálatának ütemezéséről.

Kérem Jegyző Asszonyt, hogy a szakmai segítségnyújtás 1-2. pontjaiban foglalt intézkedések ütemezéséről a mellékletben foglalt ütemterv egyidejű megküldésével a kormányhivatalt **2016. június 30. napjáig** a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modulján keresztül tájékoztatni szíveskedjen.

Segítő együttműködését előre is köszönöm!

Debrecen, 2016. május „ ”

Üdvözlettel:

Dr. Fazakasné dr. Veszprémy Anna
osztályvezető

Szervezeti aláíró tanúsítvány

Digitálisan aláírta: Szervezeti aláíró tanúsítvány
DN: c=HU, l=Debrecen, o=Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal, serialNumber=DO20150100-1DO3, cn=Szervezeti aláíró tanúsítvány, postalCode=4024, street=Piac u. 54.
Dátum: 2016.05.27 13:37:21 +02'00'

2. melléklet

ÖNKORMÁNYZATI VÁLASZOK BALMAZÚJVÁROS VÁROS 46/2000.(XII.15) B.ÚJV. Ör. sz. RENDELETÉVEL JÓVÁHAGYOTT, TÖBB ALKALOMMAL MÓDOSÍTOTT HELYI ÉPÍTÉSI SZABÁLYZATÁNAK (HÉSZ) ÉS SZABÁLYOZÁSI TERVÉNEK (SZT) A HAJDÚ-BIHAR MEGYEI KORMÁNYHIVATAL ÉPÍTÉSÜGYI HATÓSÁGI, OKTATÁSI ÉS TÖRVÉNYESSÉGI FŐOSZTÁLYÁNAK SZAKMAI SEGÍTSÉGNYÚJTÁSÁRA

(2016. október)

Sor szám	Vélemény	Érintett Hész részlete a szükséges javításokkal ▪ A településrendezési terv 2016. évi módosításaival összefüggő módosítások ▪ A HBM-i Kormányhivatal Hész jogszabály harmonizációra/ javításaira vonatkozó módosítási javaslatai	Önkormányzati, tervezői válasz,
1.	A HÉSZ 5. § (1) bekezdése utolsó mondata alapján kisüzemi és állattartó épület lakóépület nélkül nem építhető." A HÉSZ 19. § (2) bekezdés c) alapján a Központi (általános) vegyes területen nem helyezhetők el állattartó épületek. A rendelkezések hatályon kívül helyezése szükséges, mert túlterjeszkedik az épitett környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Étv.) 62. § (6) bekezdés 6. pontjában foglalt rendeletalkotási felhatalmazáson. A HÉSZ-ben a országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: OTÉK) 36. § (5) bekezdése értelmében az állattartó építmények elhelyezésének feltételeit - a közegészségügyi és az állategészségügyi, továbbá a környezetvédelmi követelmények figyelembevételével - a lehet megállapítani. A szabályozásnak meg kell felelnie az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi	5.§(1) Egyedi telken tároló épület önállóan, lakó vagy intézményi funkciót ellátó épület létesítése előtt csak úgy és abban az esetben építhető, ha építése, elhelyezése a lakó, vagy az övezetben egyébként létesíthető intézményi épület övezeti előírás szerinti elhelyezését nem akadályozza. ~~Kisüzemi és állattartó épület lakóépület nélkül nem építhető.~~ 19.§(2) c) Az övezetben nem helyezhető el a 3,5 t önsúlynál nehezebb gépjárművek és ilyeneket szállító járművek részére parkoló terület, illetve garázs.; ~~valamint állattartó épületek.~~	A kifogásolt rész törlésre került. (Ettől függetlenül, a helyi szabályozást indokolt és szükséges lett volna megtartani! A belterületi állattartás saját célra kellene, hogy történjen. Az ott lakás nélküli állattartás egyértelműen környezeti konfliktus forrás.)

<table>
<tr><th>Sor szám</th><th>Vélemény</th><th>Érintett Hész részlete a szükséges javításokkal
▪ A településrendezési terv 2016. évi módosításaival összefüggő módosítások
▪ A HBM-i Kormányhivatal Hész jogszabály harmonizációra/ javításaira vonatkozó módosítási javaslatai</th><th>Önkormányzati, tervezői válasz,</th></tr>
<tr><td></td><td>XLVI. törvény 6. § (6) bekezdés előírásának, amely szerint a mezőgazdasági haszonállat tartása önkormányzati rendeletben nem korlátozható.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2.</td><td>A HÉSZ 8. § 3.1 (4) bekezdését, 9. § (4) bekezdését, 11. §-át, 15. § (2) bekezdését, 16. § (4) bekezdését, 17. § (4) bekezdését módosítani szükséges, mert egyszerre kétféle beépítési módot írnak elő, amely ellentétes az OTÉK 7. § (2) bekezdésével. Pontosítani szükséges továbbá a hézagosan zártsorú beépítés előírását, mert azt az OTÉK ebben a formában nem teszi lehetővé.
A rendelkezések nem felelnek meg a jogbiztonság elvéből levezethető követelményeknek, ellentétesek a jogalkotásról szóló 2010. CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 2. § (1) bekezdésével, mert nem rendelkeznek a címzettek számára egyértelműen értelmezhető szabályozási tartalommal</td><td>8.§ 3.1.
(3)
Az övezet telkeinek beépítése ~~zárt- hézagosan~~ zártsorú (előkert nélküli, az utcafronti épületrész tetőgerince az utcavonallal párhuzamos, a szomszédos telkeken elhelyezett épületeket a homlokzattal szervesen összeépített, legalább 3,0 m magas kapuépítmény, homlokzatszerű kerítés köti össze. ~~illetve zártsorú.~~
(4)
Az övezet építési telkeinek legnagyobb beépítettségét, az építhető építménymagasság mértékét, valamint a telkek kialakítása, rendezése során alkalmazandó legkisebb telekméreteket, a következő táblázat szerint kell meghatározni.
<table>
<tr><th rowspan="2">Beépítési mód</th><th rowspan="2">Övezeti jel</th><th colspan="3">Az alakítható telek</th><th rowspan="2">Legnagyobb Beépítettség %</th><th rowspan="2">előírt ~~min-max~~ legnagyobb építmény magasság (m)</th></tr>
<tr><th>Legkisebb Területe (m2)</th><th>Legkisebb Szélessége (m)</th><th>Legkisebb Mélysége (m)</th></tr>
<tr><td>~~Zárt- Hézagosan~~ Zártsorú</td><td>KL-1 Z-HZ</td><td>300</td><td>-</td><td>-</td><td>60</td><td>9,0-12,5</td></tr>
<tr><td>~~Zárt- Hézagosan~~ Zártsorú</td><td>KL-1* Z-HZ</td><td>300</td><td>-</td><td>-</td><td>60</td><td>4,5-12,5</td></tr>
<tr><td>~~Zárt- Hézagosan~~ Zártsorú</td><td>KL-1** Z-HZ</td><td>300</td><td>-</td><td>-</td><td>60</td><td>6,0-12,5</td></tr>
</table>
9.§
(1)
Az övezetbe a városközpont leginkább kisvárosias~~, hézagosan zártsorú zártsorú~~ beépítésű lakóterületei tartoznak.
(A Debreceni út melletti lakótelkek sora, a Posta köz és a Szoboszlói utcák között, valamint a Veres Péter utca 16-40 sz. közötti ingatlanok- Bimbó köz és Bethlen utcák közötti szakasz.)</td><td>A „Zárt- Hézagosan zártsorú” beépítés valójában az Oték- szerinti „Zártsorú” beépítési mód olyan formáját jelenti, ahol a zártsorú beépítési módhoz meghatározott építési helyen belül, az épületelhelyezés kiegészítő (korlátozó) szabályai is bevezetésre kerültek. A kiegészítő szabályok célja, hogy a korábban nem „tipikusan” zártsorú beépítési jellemzőkkel rendelkező városközponti területek, fokozatosan, de nem „drasztikusan” alakulhassanak át a távlatban meghatározott kisvárosias területté.

Az elnevezés Zártsorú beépítési módra változik, de rajzi jelölése még „Z-HZ” marad, utalva a fenti kiegészítő szabályokra. A készülő új szabályozási terv, már ezt a rajzi jelölést is meg fogja változtatni.</td></tr>
</table>

Sor szám	Vélemény	Érintett Hész részlete a szükséges javításokkal ▪ A településrendezési terv 2016. évi módosításaival összefüggő módosítások ▪ A HBM-i Kormányhivatal Hész Jogszabály harmonizációra/ javításaira vonatkozó módosítási javaslatai	Önkormányzati, tervezői válasz,
		(4) Az övezet telkeinek beépítése ~~jellemzően hézagosan~~ zártsorú, ~~vagy zártsorú,~~ előkert nélküli. A zárt illetve hézagos épület elhelyezés kétféle, ~~beépítési mód~~ spontán módon (igényekhez igazodó) választhatósága, keveredése érdekében, az épületek kialakítására vonatkozó külön előírások kerültek bevezetésre. - A beépített terület mélységéig, de maximum 10,0 méter mélységéig, tűzfal létesítése kötelező. - Az épület fenti mélységnél hátrább lévő részét az oldalhatáron álló beépítés szabályai szerint kell kialakítani. - Hézagosan zártsorú beépítés létesítése esetén legalább 3,0 méteres oldalkert biztosítand 11.§ *KL-2 / C építési övezet* *Kisvárosias (belvárosi) lakóterület ~~hézagosan zártsorú, vagy~~ oldalhatáron álló beépítéssel* (1) Az övezetbe a belvárost közvetlenül övező kisvárosias lakóterületek tartoznak. Azok, ahol a főutca melletti lakóterületeken kívül (KL-2 /A,B) igazi kisvárosias beépítés kialakítása szükséges. (Ebbe az övezetbe tartozik, a KL-2 területfelhasználásra jelölt, és KL-2 /A, illetve KL-2 /B övezetekbe nem sorolt valamennyi kisvárosias lakóterület.) (4) Az övezet telkeinek beépítése ~~jellemzően~~ oldalhatáronálló, ~~vagy hézagosan zártsorú,~~ előkert nélküli. (5) Az övezet építési telkeinek legnagyobb beépítettségét, az építhető építménymagasság mértékét, valamint a telkek kialakítása, rendezése során alkalmazandó legkisebb telekméreteket, a következő táblázat szerint kell meghatározni.	A „KL-2/C" építési övezet beépítési módja valójában oldalhatáron álló. Az építési övezet „O-HZ" beépítési mód elnevezésében a „HZ" csupán arra utál, hogy az épületek jellemzősn utcával párhozamos tetőgerincűek, ugynevezett „hajlított" házak. Az elnevezés velóban nem szerencsés, de a szabályozási tervlap jelentősebb átdolgozására most nem kerül sor, így megtartásra kerül. Az építési övezethez tartozó táblázatban azonban törlésre kerül a Hézagosan zártsorú beépítési módra utaló sor, mert ilyen ebben az övezetben nem található. Amiatt hogy építési jog sérülésére ne kerülhessen sor, az alakítható legkisebb telekméretek a két sor alapján a legkedvezőbb értékben kerül véglegesítésre.

Sor szám	Vélemény	Érintett Hész részlete a szükséges javításokkal ▪ A településrendezési terv 2016. évi módosításaival összefüggő módosítások ▪ A HBM-i Kormányhivatal Hész Jogszabály harmonizációra javításaira vonatkozó módosítási javaslatai	Önkormányzati, tervezői válasz,

Beépítési mód	*Övezeti jel*	*Az alakítható telek*			*Legnagyobb Beépítettség %*	*előírt ~~min-max~~ legnagyobb építmény magasság (m)*
		Legkisebb Területe (m2)	*Legkisebb Szélessége (m)*	*Legkisebb Mélysége (m)*		
~~*Hézagosan Zártsorú*~~	~~KL-2 /C HZ~~	~~360~~	~~12~~	~~30~~	%	~~3,5-4,5 (4,5-6,5)*~~
*Oldalhatáron álló***	KL-2 /C O-HZ	~~420~~ 360	~~14~~ 12	30	%	3,5-4,5 (4,5-6,5)*

(4,5-6,5)* A övezet többi területétől eltérő módon, az Árpád utca Kossuth tér ~~utca~~- Zene utca közötti szakaszán, valamint a ~~Kossuth~~ Nádudvari utca Bocskai és Petőfi utcák közé eső szakaszán, az utcák mindkét oldalán, minimum 4,5 m- maximum 6,0 m építménymagasságot kell tartani. % A telek területének maximális beépíthetőségét normatív módon, a telek területét alapulvéve egyedileg kell kiszámítani, a következő módon:

200 m2-ig	60 %
200-300 m2-ig	120 m2 + a 200 m2 feletti rész 50 %-a
300- 500 m2- ig	170 m2 + a 300 m2 feletti rész 40 %-a
500- m2- felett	250 m2 + az 500 m2 feletti rész 35 %-a

** Saroktelek esetében, jelen szabályzat 7.§. (6) bekezdése szerint, ha annak szélessége a 18 métert eléri, valamint közbülső telek esetében, ha a szomszédos épülettől előírt 6 méteres távolság megtartása esetén az épület az építési oldal telekhatárától 3 m-nél távolabb kerülne, szabadonálló épületelhelyezés is engedélyezhető, az oldalhatáron álló beépítési módhoz tartozó építésin helyen belül.

A telek nagyságától függetlenül, a teljes telekterületet figyelembevéve számított 60 %-os beépítettség engedélyezhető saroktelkek esetében, amennyiben a rendeltetési egységek egy épületben, épületegyüttesben kerülnek elhelyezésre.

(6) A telek területének min. 20 %-át zöldfelületként kell kialakítani, melybe a fásított parkolók területe nem számítható be.
(7) Az övezetet legalább részleges közművesítéssel kell ellátni.

15§(2)

A telek beépítésének általános szabályai:

.....

~~d) A vegyes területeken állattartó épületek nem helyezhetők el.~~

Sor szám	Vélemény	Érintett Hész részlete a szükséges javításokkal ▪ A településrendezési terv 2016. évi módosításaival összefüggő módosítások ▪ A HBM-i Kormányhivatal Hész Jogszabály harmonizációra/ javításaira vonatkozó módosítási javaslatai	Önkormányzati, tervezői válasz,

f) Azokban a tömbökben, ahol az épületek zártan, vagy hézagosan ~~zártsorúan ill. hézagosan zártsorúan~~ egyaránt elhelyezhetők, a kétféle épületelhelyezés ~~beépítési mód~~ spontán módon (igényekhez igazodó) keveredése érdekében:
- Az utcavonaltól számított minimum 10,0 m mélységig tűzfal létesítése kötelező. Az épület fenti mélységénél hátrább lévő részét az oldalhatáron álló beépítés szabályai szerint is ki lehet alakítani vagy Településközponti vegyes terület vonatkozásában zártsorú beépítés esetén az épület ezen része a szomszédos telekhatárig is építhető tűzfallal. (Az építési hely és a szomszédos telekhatár távolsága ez esetben 0,0 m.)
- Hézagosan történő épületelhelyezés ~~zártsorú beépítés~~ esetén legalább 3,0 méteres oldalkert biztosítandó.

16. §

(3) Az övezet telkeinek beépítése jellemzően zártsorú, ~~hézagosan zártsorú~~ (előkert nélküli, az utcafronti épületrész tetőgerince az utcavonallal párhuzamos, a szomszédos telkeken elhelyezett épületeket a homlokzattal szervesen összeépített, legalább 3,0 m magas kapuépítmény, homlokzatszerű kerítés köti össze, illetve zártsorú.

(4)

Az övezet építési telkeinek legnagyobb beépítettségét, az építhető építménymagasság mértékét, valamint a telkek kialakítása, rendezése során alkalmazandó legkisebb telekméreteket, a következő táblázat szerint kell meghatározni.

Beépítési mód	*Övezeti jel*	*Az alakítható telek*			*Legnagyobb Beépítettség %*	*előírt min-max építmény magasság (m)*
		Legkisebb Területe (m2)	*Legkisebb Szélessége (m)*	*Legkisebb Mélysége (m)*		
~~Zárt Hézagosan~~ Zártsorú	TV-1 Z-HZ	300	10	30	%* 70*	7,0-9,5
~~Zárt Hézagosan~~ Zártsorú	TV-1* Z-HZ	300	10	30	80	7,0-10,0**

Sor szám	Vélemény	Érintett Hész részlete a szükséges javításokkal ▪ A településrendezési terv 2016. évi módosításaival összefüggő módosítások ▪ A HBM-i Kormányhivatal Hész Jogszabály harmonizációra/ javításaira vonatkozó módosítási javaslatai	Önkormányzati, tervezői válasz,

A *-gal jelölt beépítettség a telek méretére vonatkozó számítások elvégzése nélkül, saroktelken 75% lehet.

%* A telek területének maximális beépíthetőségét normatív módon, a telek területét alapulvéve egyedileg kell kiszámítani, a következő módon:

200 m2-ig 70 %
200-300 m2-ig 140 m2 + a 200 m2 feletti rész 60 %-a
300- m2- felett 200 m2 + a 300 m2 feletti rész 50 %-a

** A TV-1* jelű építési övezetben a műemléki védettségű templom közelsége miatt, a templomra néző oldalon kijelölt építési vonalon, a Nádudvari utca melletti 8 méteres sávot kivéve, az utcai homlokzatmagasság értéke nem haladhatja meg a 7,5 métert.

17:§

(3) Az övezet telkeinek beépítése jellemzően zártsorú, ~~vagy hézagosan zártsorú,~~ előkert nélküli.

(4) Az övezet építési telkeinek legnagyobb beépítettségét, az építhető építménymagasság mértékét, valamint a telkek kialakítása, rendezése során alkalmazandó legkisebb telekméreteket, a következő táblázat szerint kell meghatározni.

Beépítési mód	*Övezeti jel*	*Az alakítható telek*			*Legnagyobb Beépítettség %*	*előírt min-max építmény magasság (m)*
		Legkisebb Területe (m2)	*Legkisebb Szélessége (m)*	*Legkisebb Mélysége (m)*		
~~Zárt Hézagosan~~ Zártsorú	TV-2 Z-HZ	300	10	30	%	4,5-6,5
~~Zárt Hézagosan~~ Zártsorú	TV-2* Z-HZ	300	10	30	%	6-9,0
Oldalhatáron álló	TV-2** O	300	20	25	%	6-9,0

TV-2** alövezetben, az oldalhatáronálló beépítési módhoz tartozó építési helyen belül, szabadonálló épületelhelyezés is megengedett.

% A telek területének maximális beépíthetőségét normatív módon, a telek területét alapulvéve egyedileg kell kiszámítani, a következő módon:

200 m2-ig 70 %
200-300 m2-ig 140 m2 + a 200 m2 feletti rész 60 %-a

Sor szám	Vélemény	Érintett Hész részlete a szükséges javításokkal ▪ A településrendezési terv 2016. évi módosításával összefüggő módosítások ▪ A HBM-i Kormányhivatal Hész Jogszabály harmonizációra/ javításaira vonatkozó módosítási javaslatai	Önkormányzati, tervezői válasz,
		300- m2- felett 200 m2 + a 300 m2 feletti rész 50 %-a Telekmérettől függő számítás elvégzése nélkül, saroktelken, 70 % max beépítettség engedélyezhető, amennyiben a teljes közművesítettség biztosított.	
3.	A HÉSZ 21/B. § (4) bekezdését, amely a mélyfekvésü terület feltöltéséhez használt anyagokat szabályozza szükséges hatályon kívül helyezni. A rendelkezés túlterjeszkedik az Étv. 62. § (6) bekezdés 6. pontjában foglalt rendeletalkotási felhatalmazáson, amikor a terepkialakítással kapcsolatban a használható és a nem használható anyagokat szabályozza.	21/B.§ ~~(4) A KG-2 övezetben a területet mélyfekvésű részeinek feltöltéséhez teherbíró, szemesés anyagot kell felhasználni. A szeméttel, rossz talajmechanikai tulajdonságú építési törmelékkel való feltöltés nem megengedett.~~	Törölve!
4.	A HÉSZ 21/B. § (5) bekezdését, amely talajmechanikai vizsgálatot ír elő feltöltött területeknél hatályon kívül helyezni szükséges. A rendelkezés túlterjeszkedik az Étv. 62. § (6) bekezdés 6. pontjában foglalt rendeletalkotási felhatalmazáson, a rendelkezés nem rendeletalkotási tárgykör, magasabb szintű jogszabály (OTÉK 51. §) írja elő az állékonyságra, mechanikai szilárdságra vonatkozó szabályokat.	21/B.§ ~~(5) A KG-2 övezetben a már feltöltött, de még nem beépített területrészeken az építési tevékenység megkezdése előtt, a megfelelő alapozási mód kiválasztása érdekében talajmechanikai vizsgálatot kell végezni.~~	
5.	A HÉSZ 25/3 . § (7) bekezdése kivételesen lehetőséget ad az övezetre irányadó 4,5 métert meghaladó 9 méter magasságú építmény elhelyezésére. Ennek érdekében a HÉSZ az egész övezetet bemutató beépítési	25/3. § (7) A (6) pont szerinti legnagyobb építmény magasságtól való eltérés külön szabályai: - A (2) b) pontban szereplő kivételesen elhelyezhető „megfigyelő tornyok" megengedett legnagyobb építménymagassága: 9,0 m - Egy darab legfeljebb 300^2 bruttó beépített földszinti alapterületű központi fogadóépület épület esetében, ahol a legnagyobb megengedett építménymagasság: 9,0 m, amennyiben az épület megjelenését tekintve a tájban hagyományos épület	Törölve!

Sor szám	Vélemény	Érintett Hész részlete a szükséges javításokkal ▪ A településrendezési terv 2016. évi módosításaival összefüggő módosítások ▪ A HBM-i Kormányhivatal Hész Jogszabály harmonizációra javításaira vonatkozó módosítási javaslatai	Önkormányzati, tervezői válasz,
	javaslat elkészítését írja elő, amelyben bizonyítani kell a környezettel való harmonikus kapcsolatot. A HÉSZ 26. § (2) bekezdése szerint a rekreációs célú különleges területen elhelyezendő épület esetében az építési engedélyhez az érintett tömböt is tartalmazó helyszínrajzot, legalább m=1:200 léptékű vázlattervet és utcaképeket kell készíteni, amelyek az övezeti előírások betarthatóságát és a környezethez való alkalmazkodást igazolják. A HESZ 28. § (3) bekezdése környezeti hatásvizsgálat elvégzését írja elő. A rendelkezések az építési engedélyhez, bejelentéshez kötött építési tevékenységhez olyan többletfeltételt írnak elő, amelynek szabályozására az önkormányzatnak nincsen felhatalmazása. Az építési engedélyezés szabályait magasabb szintű jogszabályok – Étv., az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm.	léptékrendjéhez igazodik, annak tömegét hangulatát idézi. (Pl. malom épület.) ~~A felsorolt épületek övezetben való elhelyezkedését a (3) pont szerinti, az egész övezetet bemutató beépítési javaslatban kell meghatározni, illetve környezettel való harmonikus kapcsolatot bizonyítani.~~ 26.§ ~~(2) Az építési engedélyes terv benyújtását megelőzően, amennyiben az önkormányzat tervtanácsot működtet, a terveket tervtanácson kell bemutatni, melyben az érintett tömböt is tartalmazó helyszínrajzzal, legalább m=1:200 léptékű vázlattervvel és utcaképekkel kell az övezeti előírások betarthatóságát és a környezethez való alkalmazkodást igazolni.~~ 28.§ ~~(3) A terület működése, korszerűsítése, bővítése csak környezeti hatásvizsgálat elvégzése esetén lehetséges, a szabályozási terv előírásaival összhangban.~~	

Sor szám	Vélemény	Érintett Hész részlete a szükséges javításokkal ▪ A településrendezési terv 2016. évi módosításával összefüggő módosítások ▪ A HBM-i Kormányhivatal Hész Jogszabály harmonizációra/ javításaira vonatkozó módosítási javaslatai	Önkormányzati, tervezői válasz,
	rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) – rendezik, az Étv.-ben foglalt rendeletalkotási felhatalmazás nem terjed ki az engedélyezési, bejelentéshez kötött eljárás szabályainak meghatározására, a hatósági eljárás során benyújtandó dokumentumok körének bővítésére. A környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet2.) meghatározott eseteken túl a hatásvizsgálat elvégzésére.		
6.	A HÉSZ 29. § (2) bekezdés azon előírását, amely a bányaterület hasznositásával szemben azt a feltételt írja elő, hogy rekultiválás módja előzetesen meghatározásra kerüljön, a végrehajtás költségeit a tulajdonos, mint utólagos kötelezettséget *magára* vállalja" szükséges hatályon kívül helyezni. A rendelkezés túlterjeszkedik az Étv. 62. § (6) bekezdés 6. pontjában foglalt rendeletalkotási felhatalmazáson, a rendelkezés nem rendeletalkotási tárgykör, a HÉSZ-ben nem szabályozható, hogy kit terhel a rekultiváció költsége, csak a rekultiváció utáni területfelhasználás módját lehet megállapítani.	29.§ ~~(2) A működés megkezdésének feltétele, hogy a terület „kimerülését" követő hasznosítás, rekultiválás módja előzetesen meghatározásra kerüljön, a végrehajtás költségeit a tulajdonos, mint utólagos kötelezettséget magára vállalja.~~	Törölve!

Sor szám	Vélemény	Érintett Hész részlete a szükséges javításokkal ▪ A településrendezési terv 2016. évi módosításaival összefüggő módosítások ▪ A HBM-i Kormányhivatal Hész Jogszabály harmonizációra/ javításaira vonatkozó módosítási javaslatai	Önkormányzati, tervezői válasz,
7.	A HÉSZ 33. § (5) bekezdését, amely alapján egymáshoz illeszkedő építészeti megjelenéssel kell tervezni" módosítani szükséges. A rendelkezés nem felelnek meg a jogbiztonság elvéből levezethető követelményeknek, ellentétesek a Jat. 2. § (1) bekezdésével, mert nem rendelkeznek a címzettek számára egyértelműen értelmezhető szabályozási tartalommal, nem állapítható meg egyértelműen, hogy mit jelent az egymáshoz illeszkedő építészeti megjelenés.	33.§ (5) A „Z-1*" jelű (lakótelep területén szabályozott) közparkok területén, a közparkok területén, annak legfeljebb 3%-át meg nem haladó összes alapterülettel elhelyezhető építmények közül a vendéglátó és elárusító épületek, csak a szabályozási terven e célra megjelölt területeken helyezhetők el. Az elhelyezhető épületekre vonatkozó külön előírások: - Max. építménymagasság: 2,70 m - Szerelt, szükség esetén elszállítható, (mobil) - Alapozás és közműcsatlakozás készíthető. - A teljes kijelölt területen az épületeket egységesen, egymáshoz illeszkedő építészeti megjelenéssel (azonos tömegformálással, azonos anyaghasználattal és illeszkedő színezéssel) kell tervezni.	Javítva!
8.	A HÉSZ 39. § (5) bekezdésében, a 40. § (5) bekezdésében és a 42. § (3) bekezdésében a Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóságának jóváhagyása mellett helyezhetők el", továbbá a 48. § (6) bekezdésében „.csak vízjogi engedély alapján létesíthető" szövegrészeket szükséges hatályon kívül helyezni. A rendelkezések az építési engedélyhez, bejelentéshez kötött építési tevékenységhez olyan többletfeltételt lrnak elő, amelynek szabályozására az önkormányzatnak nincsen felhatalmazása. Az építési	39.§ (5) A HNP. védőzónáján belül lévő területeken a növénytermesztéssel és állattartással kapcsolatos termékfeldolgozás, ipari, mezőgazdasági-ipari tevékenység, valamint a nagyüzemi állattartás létesítményei jelen szabályzat 39.§(3) előírásaival összhangban, ~~valamint a Hortobágyi nemzeti Park Igazgatóságának jóváhagyása mellett~~ helyezhetők el. 40.§ (5) A HNP. védőzónáján belül lévő területeken a növénytermesztéssel és állattartással kapcsolatos termékfeldolgozás, ipari, mezőgazdasági-ipari tevékenység, valamint a nagyüzemi állattartás létesítményei jelen szabályzat 39.§(3) előírásaival összhangban, ~~valamint a Hortobágyi nemzeti Park Igazgatóságának jóváhagyása mellett~~ helyezhetők el. 42. § (3) Balmazújváros közigazgatási területén a fentiek értelmében a településszerkezeti terven MG-4 területfelhasználásra jelölt területen belül B1-B2-C -jelű övezetek kerültek kijelölésre.	Javítva!

Sor szám	Vélemény	Érintett Hész részlete a szükséges javításokkal ▪ A településrendezési terv 2016. évi módosításaival összefüggő módosítások ▪ A HBM-i Kormányhivatal Hész Jogszabály harmonizációra/ javításaira vonatkozó módosítási javaslatai	Önkormányzati, tervezői válasz,
	engedélyezés szabályait magasabb szintű jogszabályok – Étv., Korm. rendelet – rendezik, az Étv.-ben foglalt rendeletalkotási felhatalmazás nem terjed ki az engedélyezési, bejelentéshez kötött eljárás szabályainak meghatározására, a hatósági eljárás során benyújtandó dokumentumok körének bővítésére.	-A gyepes, szikes területek -MG-4/B1 -A szántó területek -MG-4/ C -A halastavak és erdőtelepítések -MG-4/B2 övezetként kerültek besorolásra. A „D"-elű védőterület (puffer zóna) A szabályozási terven jelölt határvonalon belül lévő területek szabályozásának kiegészítéseként került kidolgozásra. ~~-A területen folytatandó tevékenységgel, vagy minden fajta beavatkozással kapcsolatosan a Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság engedélyének beszerzése szükséges.~~ 48.§(6) A város közigazgatási területén vízkivételi hely (talajvíz-, vagy mélyfúrású kút) csak vízjogi engedély alapján létesíthető.	
9.	A HÉSZ 49. § (3) bekezdését pontositani szükséges, mert a városi szennyvíz tisztítóművel kapcsolatos szabályozás ebben a formájában nem építési jellegű normatív tartalmú előírás, hanem fejlesztési koncepcióba való terv. A HÉSZ-ben a ténylegesen a fejlesztett fokozatú szennyvíztisztító létesítéséhez szükséges településrendezési előírásokat lehet szabályozni.	49.§ ~~(3)~~ ~~A felszíni és felszín alatti vizek védelme érdekében a városi szennyvíz tisztítómű tisztítási technológiáját (végső állapotként) III. rendű tisztítási fokozatúvá kell fejleszteni.~~	
10.	A HÉSZ 50. § (4) bekezdését, 51. § (3) bekezdését, 51. § (5) bekezdését, 51. § (8) és 51. § (9) bekezdését, 54. § (1) bekezdését felülvizsgálni és módosítani szükséges, mert azok nem építési jellegű normatív tartalmú előírások, hanem környezetvédelmi szabályok, így túlterjeszkednek az Étv. 62. § (6) bekezdés 6. pontjában foglalt rendeletalkotási felhatalmazáson.	50.§ ~~(4)~~ ~~A bel-, és külterületen folytatott állattartás során gyűjtött alom, híg-, és szilárd trágya tárolása felhasználásig a talaj és felszíni vizek szennyeződésének teljes kizárásával történhet.~~ 51.§ ~~(3)~~ ~~A légszennyező forrás bejelentése és a határértékek betartása a Kibocsátó kötelessége, ellenőrzése az illetékes I. fokú környezetvédelmi hatóság feladata.~~ 51.§ ~~(5)~~ ~~A hőenergia előállítás során alkalmazandó fűtőanyagokra vonatkozóan~~ ~~A város vezetékes gázzal ellátott térségeiben az önkormányzat fogyasztói rákötési~~	Javítva!

Sor szám	Vélemény	Érintett Hész részlete a szükséges javításokkal ▪ A településrendezési terv 2016. évi módosításaival összefüggő módosítások ▪ A HBM-t Kormányhivatal Hész Jogszabály harmonizációra/ javításaira vonatkozó módosítási javaslatai	Önkormányzati, tervezői válasz,
	Amennyiben szükségesek, akkor az építéssel összefüggő következményeit kell építési szabályként megállapítani.	~~kötelezettséget írhat elő.~~ ~~Tilos műanyag, gumi, textil, és veszélyes hulladékok égetése.~~ ~~Növényi hulladékokat, fűrészport csak az előírásoknak megfelelő tüzelőberendezésekben szabad égetni. Ennek engedélyezése a Környezetvédelmi Felügyelőség hatásköre.~~ 51.§ (8) ~~A hígtrágyát és a fekáliás szennyvizeket külön zárt, szivárgásmentes tartolóban kell gyűjteni és elhelyezni elszállításig.~~ ~~A hígtrágya és szippantott szennyvíz gyűjtése és lerakása csak az önkormányzat engedélyével történhet a kijelölt helyen.~~ 51.§ ~~(9)~~ ~~A veszélyes és mérgező hulladékokat különválasztva kell gyűjteni. Begyűjtését, ártalmatlanítását, elhelyezését az önkormányzat biztosítja.~~ 54.§ (1) ~~Az üzemek, raktározási területek üzemeltetését úgy kell végezni, hogy az előírt zajterhelési határértékek teljesüljenek. A zajkibocsátással járó tevékenységek várható terheléseit újaknál a tervezés, engedélyezés során, meglévőeknél utólagosan kell bemutatni, illetve zajvédelmi tervkészítéssel kell az előírt határértékeket biztosítani.~~ A telephelyekre vonatkozó kibocsátási határértékek megállapítása a vonatkozó jogszabályos szerint ~~12/1983. (V.12.)MT rendelet értelmében az I. fokú környezetvédelmi hatóságtól meg kell kérni.~~	

Balmazújváros, 2016. október

Zsemberi István
vezető településtervező
Cívisterv Bt.

BALMAZÚJVÁROS VÁROS POLGÁRMESTERE

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

dr. Bencsik Judit
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. december 14-én tartandó ülésére Balmazújváros Város Településszerkezeti Terv és Leírás, Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Terv meghatározott területekre vonatkozó 2016. évi módosításához kapcsolódó környezeti vizsgálat szükségességének megállapítása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Képviselő-testületet arról, hogy a város településrendezési eszközeinek módosítása során, az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 4. § (2) bekezdése szerinti véleményeztetés eljárás során a környezeti vizsgálat szükségességének eseti eldöntéséhez kapcsolódó vélemények beérkeztek.
A beérkezett véleményekről Kótai Csaba mb. főépítész összefoglaló főépítészi szakmai kiértékelést készített, amely áttekintést ad az államigazgatási szervektől beérkezett véleményekről. A kiértékelés az előterjesztés mellékletét képezi.
Az eljárásba bevont szervek nem tartják szükségesnek a környezeti vizsgálat lefolytatását, továbbá a településrendezési eszközök módosításához csatolt vizsgálati munkarészek sem indokolják ennek elkészítését, ezért szakmailag nem szükséges a környezeti vizsgálat elkészítése.

A Korm. rendelet értelmében képviselő-testületi döntést kell hozni a környezeti vizsgálattal kapcsolatban.
Az államigazgatási véleményekben és a főépítészi javaslat alapján a tervezési területekre vonatkozóan javasolom, hogy a Képviselő-testület értsen egyet azzal, miszerint nem szükséges a környezeti vizsgálat elkészítése.

Javaslom, hogy a Képviselő-testület az előterjesztést a határozati javaslatban foglaltak szerint fogadja el.

HATÁROZATI JAVASLAT

Balmazújváros Város Településszerkezeti Terv és Leírás, Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Terv meghatározott területekre vonatkozó 2016. évi módosításához kapcsolódó környezeti vizsgálat szükségességének megállapítása tárgyában

Balmazújváros Város Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében, a 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 5. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a településszerkezeti terv és leírás, valamint helyi építési szabályzat és szabályozási tervének meghatározott területekre vonatkozó 2016. évi módosításhoz a környezeti vizsgálatot nem készítteti el.

A Képviselő-testület döntését az alábbiakkal indokolja:

A módosítással érintett területekre vonatkozóan szakmailag nem látja szükségét a környezeti vizsgálat lefolytatásának, mivel a településrendezési eszközök módosításához készített vizsgálatok alátámasztották, hogy a tervezett változtatás várható környezeti hatása nem jelentős, valamint a környezet védelemért felelős államigazgatási szervek sem kérték annak elkészítését.

A Képviselő-testület felkéri dr. Veres Margit polgármestert, hogy a határozat helyben szokásos módon történő közzétételéről gondoskodjon.

Határidő: 2016. december 15. és folyamatos
Felelős: dr. Veres Margit polgármester

Balmazújváros, 2016. december 8.

dr. Veres Margit
polgármester

BALMAZÚJVÁROS VÁROS POLGÁRMESTERE

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

dr. Bencsik Judit
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. december 14-én tartandó ülésére Balmazújváros Város Településszerkezeti Terv és Leírás, Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Terv meghatározott területekre vonatkozó 2016. évi módosításához kapcsolódó egyszerűsített eljárás – véleményezési szakasz lezárásának jóváhagyása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Balmazújváros város településszerkezeti terv és leírás, valamint helyi építési szabályzat és szabályozási tervének meghatározott területekre vonatkozó 2016. évi módosításához kapcsolódó, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településfejlesztési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) szerinti véleményezési szakasz lezárásához érkezett.

Az egyeztetési eljárásban résztvevő államigazgatási szervektől beérkezett véleményekről Kótai Csaba mb. főépítész összefoglaló szakmai kiértékelést készített, amely az előterjesztés mellékletét képezi.
A partnerségi egyeztetés helyi szabályai szerint meghirdetésre került a módosítás, melyhez a partnerektől észrevétel a közzététel ideje alatt nem érkezett.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet arról, hogy a tárgyi településrendezési eszközök módosításával kapcsolatban

- a Korm. rendelet szerinti egyszerűsített eljárás véleményezési szakasza,
- az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet 4. §-a szerinti eljárás,
- a kiemelt térségi és megyei területrendezési tervek, valamint a településrendezési tervek készítése során az országos, a kiemelt térségi és a megyei övezetek területi érintettségével kapcsolatosan állásfoglalásra kötelezett államigazgatási szervek köréről és az eljárás részletes szabályairól szóló 282/2009. (XII. 11.) Korm. rendelet szerinti eljárás, valamint
- a partnerségi egyeztetés helyi szabályai szerinti közzététel

a jogszabályi előírásoknak megfelelően került lefolytatásra.

A Korm. rendelet 39. § (2) bekezdés értelmében a véleményezést követően a beérkezett véleményeket ismertetni kell a Képviselő-testülettel, amelyek elfogadásáról vagy el nem fogadásáról a Tisztelt Képviselő-testületnek dönteni kell és ezt a döntés közzé kell tenni.

Javaslom, hogy a Képviselő-testület a beérkezett vélemények elfogadásáról a határozati javaslat szerint döntsön.

HATÁROZATI JAVASLAT

Balmazújváros Város Településszerkezeti Terv és Leírás, Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Terv meghatározott területekre vonatkozó 2016. évi módosításához kapcsolódó egyszerűsített eljárás – véleményezési szakasz lezárásának jóváhagyása tárgyában

Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy Balmazújváros Város településszerkezeti terv és leírás, helyi építési szabályzat és szabályozási terv meghatározott területekre vonatkozó 2016. évi módosításához kapcsolódó, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet alapján lefolytatott egyszerűsített eljárás véleményezési szakasza jogszabály szerinti határideje lejárt.
A Képviselő-testület megállapítja, hogy a beérkezett véleményeket, a megbízott főépítész áttekintette, azokat az előterjesztés mellékletét képező szakmai kiértékelésbe (továbbiakban: kiértékelés) foglalta, melyet a Képviselő-testület megismert.
A Képviselő-testület a véleményeket a kiértékelésben foglalt tartalommal és indokokkal fogadja el.

A Képviselő-testület a a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet szerinti véleményezési szakaszt lezártnak tekinti.

A Képviselő-testület felkéri dr. Veres Margit polgármestert, hogy a végső szakmai véleményezési eljárást kezdeményezze az illetékes Állami Főépítésznél.

Határidő: 2016. december 15. és folyamatos
Felelős: dr. Veres Margit polgármester

Balmazújváros, 2016. december 8.

dr. Veres Margit
polgármester

BALMAZÚJVÁROS VÁROS POLGÁRMESTERE

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

dr. Bencsik Judit
jegyző

E L Ő T E R J E S Z T É S

Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. december 14-én tartandó ülésére a Balmazújváros Város Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény állami működtetésbe vételével összefüggő döntések meghozatala tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló, 2016. december 31-ig hatályos 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés c) pontjában a Kormány az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. E Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos –74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.
A működtetés keretében az Önkormányzat ellátja a KLIK-kel 2013. március 12-én kötött használati szerződés alapján „a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról” szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletében meghatározott működtetési feladatokat.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be. A KLIK 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 99/G. §(1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/G. § (2) bekezdése szerint 2017. január 1-jével a tankerületi központ foglalkoztatotti állományába kerülnek a működtető önkormányzat által irányított költségvetési szervnél a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó köztisztviselők, közalkalmazottak, munkavállalók, ha - a munkaviszonyban foglalkoztatottak kivételével - megfelelnek a 2016. december 31-én betöltött munkakörükre vonatkozóan a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben, a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben és végrehajtási rendeleteikben meghatározott képesítési előírásoknak.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése alapján a 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonkezelésébe kerül. A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése értelmében az átadás-átvételt a működtető települési önkormányzat képviseletére jogosult személy és a tankerületi központ képviseletében eljáró, az intézmény székhelye szerint illetékes tankerületi igazgató megállapodásának legkésőbb 2016. december 15-éig történő megkötésével kell végrehajtani.

A Hajdúböszörményi Tankerületi Központ jövőbeni feladatellátásához kapcsolódó létszám átadásáról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyon, vagyoni jogok és kötelezettségek átadás-átvételéről, az előterjesztés mellékletét képező Megállapodás, valamint Vagyonkezelési szerződés került előkészítésre.

A működtetői feladatellátáshoz kapcsolódó személyi állomány átadás-átvételre kerül, az érintett munkavállalók tájékoztatására a Megállapodás aláírását követően kerül sor.

Az átadásra kerülő ingatlanok területéből nem kerül átadásra az önkormányzat kötelező gyermekétkeztetési, szünidei gyermekétkeztetési feladatainak ellátásához szükséges konyha, ebédlő területe, valamint a Teleház épülete.

Az átadott ingatlanokban az átadást követően, megállapodás alapján, az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális és sport rendezvények lebonyolításához kapcsolódóan lehetőség lesz az átadott ingatlanok térítésmentes használatára.

Javaslom, hogy a Képviselő-testület a határozati javaslat szerint döntsön a Megállapodás, valamint a Vagyonkezelési szerződés megkötéséről.

A Megállapodás, valamint a Vagyonkezelési szerződés mellékletei a pénzügyi osztályon megtekinthetők.

HATÁROZATI JAVASLAT

a Balmazújváros Város Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény állami működtetésbe vételével összefüggő döntések meghozatala tárgyában

Balmazújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-a alapján, figyelemmel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 99/G. §(1) bekezdésében foglaltakra, a Balmazújváros Város Önkormányzata és a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ között megkötendő, Balmazújváros Város Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény állami működtetésbe vételével összefüggő, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyon, vagyoni jogok és kötelezettségek átadás-átvételéről szóló a Megállapodást, valamint Vagyonkezelési szerződést mellékleteikkel együtt, az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza dr. Veres Margit polgármestert az elfogadott dokumentumok aláírására, valamint arra, hogy a dokumentumok mellékleteiben esetlegesen szükségessé váló technikai jellegű módosításokat átvezesse.

A Képviselő-testület felkéri dr. Veres Margit polgármestert, valamint a Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjét a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: dr. Veres Margit polgármester
Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője
Határidő: 2016. december 15.

Balmazújváros, 2016. december 8.

dr. Veres Margit
polgármester

MEGÁLLAPODÁS

a Balmazújváros Város Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény(ek) állami működtetésbe vételével összefüggő, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyon, jogok és kötelezettségek átadás-átvételéről

amely létrejött egyrészről a

Balmazújváros Város Önkormányzata
székhelye: 4060 Balmazújváros, Kossuth tér 4-5.
képviseli: dr. Veres Margit polgármester
törzsszáma: 728504
adóigazgatási azonosító száma: 15728506-2-09
bankszámlaszáma: 11738091 – 15373175
KSH statisztikai számjele: 15728506-8411-321-09
mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

Hajdúböszörményi Tankerületi Központ
székhelye: 4220 Hajdúböszörmény, Mester u. 9.
képviseli: Tóth Lajos Árpád tankerületi központ igazgató
adóigazgatási azonosító száma: 15835145-2-09
Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: **10034002-00336420-00000000**
ÁHT azonosítója: 361506
KSH statisztikai számjele: 15835145-8412-312-09
mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló,2016. december 31-ig hatályos 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés c) pontjában a Kormány az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. E Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos –74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat ellátja a KLIK-kel 2013. március 12-én kötött használati szerződés alapján „a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról” szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletében meghatározott működtetési feladatokat.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be. A KLIK 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 99/G. §(1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/G. § (2) bekezdése szerint 2017. január 1-jével a tankerületi központ foglalkoztatotti állományába kerülnek a működtető önkormányzat által irányított költségvetési szervnél a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó köztisztviselők, közalkalmazottak, munkavállalók, ha - a munkaviszonyban foglalkoztatottak kivételével - megfelelnek a 2016. december 31-én betöltött munkakörükre vonatkozóan a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben, a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben és végrehajtási rendeleteikben meghatározott képesítési előírásoknak.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése alapján a 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonkezelésébe kerül. A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése értelmében az átadás-átvételt a működtető települési önkormányzat képviseletére jogosult személy (a továbbiakban: Önkormányzat) és a tankerületi központ képviseletében eljáró, az intézmény székhelye szerint illetékes tankerületi igazgató megállapodásának (a továbbiakban: megállapodás) legkésőbb 2016. december 15-éig történő megkötésével kell végrehajtani.
Felek fentiek alapján az átadás-átvétel szabályairól az alábbiak szerint állapodnak meg:

II. A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI

1. A működtetésre átvételre kerülő köznevelési intézményekkel kapcsolatos jogviszonyokba 2017. január 1-jétől az Átvevő lép, a működtetéssel kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot e naptól illetik meg, illetve terhelik.
2. A köznevelési intézmények átadás-átvételéhez kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a jogutódlásra az Nkt., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az

államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

III. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

1. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére az Nkt. alapján a KLIK fenntartásában lévő köznevelési intézmény(ek)Önkormányzat területén lévő ingatlanainak és ingóságainak működtetését, valamint ahhoz kapcsolódóan
   a) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódó vagyonra (ideértve az ingatlan és ingó eszköz- és infrastruktúra-állományra, informatikai és egyéb adatbázisra) vonatkozó nyilvántartást és ezek alapbizonylatait (**1-5. számú melléklet**);
   b) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladatellátásához kapcsolódó foglalkoztatottak átvételéhez szükséges nyilvántartásokat (**6. számú melléklet**);
   c) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódóan tett, a köznevelési intézményekhez kapcsolódó, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve ezt követően hatályba lépő kötelezettségvállalásokról és az egyéb kötelezettséget alapító intézkedésekről, a követelések állományáról szóló tételes és szükséges magyarázatokkal ellátott kimutatásokat (**7-10. számú melléklet**);
   d) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódóan létesített, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve később hatályba lépő, harmadik személlyel szemben fennálló, adott esetben nem jogszabályi rendelkezésen alapuló, de érvényesíthető bármilyen jogosultságról, igényről, a vitatott, per vagy más vitarendezési eljárás tárgyává tett kérdésről, az azzal kapcsolatos álláspontjáról és annak indokairól szóló dokumentumokat (**11. számú melléklet**);
   e) az átadásra kerülő köznevelési intézményekhez kapcsolódó hazai és Európai Uniós társfinanszírozású projekteket, a projektek (a továbbiakban: projekt) helyzetéről szóló dokumentumokat (**12. számú melléklet**).
2. Az Önkormányzat a köznevelési intézmények által használt ingatlanokkal és ingóságokkal kapcsolatos működtetői joggyakorlás teljes körű ellátásának biztosítására átadja Átvevő részére az átadással érintett ingatlanok és ingóságok működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó foglalkoztatottjait.
3. Az Önkormányzat a tulajdonát képező, a működtetésre átadásra kerülő köznevelési intézmények köznevelési feladatainak ellátását szolgáló, a működtetéséhez szükséges ingó és ingatlan vagyonára, így különösen ingatlanok, informatikai, multifunkcionális és tárgyi eszközök, gépjárművek, stb. ingyenes vagyonkezelői jogot biztosít az Átvevő részére.

IV. A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

A Megállapodás rögzíti a működtetésre átadásra kerülő ingatlanok és ingóságok teljes körét, a feladatok, a létszám átadás-átvételének és a vagyon ingyenes vagyonkezelésbe adásának személyi, tárgyi, dologi feltételeit.

–A köznevelési feladatot ellátó ingatlan(ok) átadása

Működtetésre átadásra kerülő ingatlanok:

Sor szám	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám	Érintett köznevelési intézmény neve
1	4060 Balmazújváros, Dózsa Gy. u. 17-23.	1717	Balmazújvárosi Általános Iskola
2	4060 Balmazújváros, Hortobágyi u. 12.	2631	Balmazújvárosi Általános Iskola
3	4060 Balmazújváros, Móricz Zs. u. 1-3.	3933	Balmazújvárosi Általános Iskola
4	4060 Balmazújváros, Kossuth tér 18.	23/1	Balmazújvárosi Alapfokú Művészeti Iskola
5			
6			

Felek megállapodnak, hogy a köznevelési közfeladat ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyonelemekre jelen megállapodással egyidejűleg vagyonkezelői jogot keletkeztető külön vagyonkezelési szerződést kötnek2016. december 31-ig.

–A foglalkoztatottak átadás-átvétele

A foglalkoztatottak átadására 2017. január 1-jei hatállyal az alábbiak szerint kerül sor:

1. Az Nkt. értelmében az ingatlanok működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó átadásra kerülőfoglalkoztatottak összes létszáma: …..fő
   Az átadásra kerülő foglalkoztatottak létszámát munkakörök szerint az „Alkalmazottak megalapozó tábla” munkalap tartalmazza.
2. Betöltve átadott státuszok száma: 19 fő
   A létszámkerethez nem köthető foglalkoztatottak:
   a) prémiumévek programban részt vevő(k) száma: …-….fő;
   b) megbízási jogviszonyban foglalkoztatott(ak) száma: …-…. fő,
   c) vállalkozás jellegű jogviszonyban foglalkoztatott(ak) száma: …-…. fő
3. Az Nkt. alapján átvett foglalkoztatottak vonatkozásában 2017. január 1-jétől a munkáltató személyében változás következik be, az átvételre kerülő foglalkoztatottak munkáltatója 2017. január 1-jei hatállyal az Átvevő. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a munkáltató személyében bekövetkező változással kapcsolatban a jogszabályok által a munkáltatóra háruló tájékoztatási és egyéb kötelezettségüknek az előírt határidőben eleget tesznek. Az átadással érintett ingatlanok működtetési feladatait ellátó Önkormányzat a betöltött státuszokon szereplő foglalkoztatottak személyi anyagát 2017. január 15-ig átadja Átvevőnek.
4. Az Átvevő foglalkoztatotti állományába 2017. január 1-jén kerülő foglalkoztatottak 2016. december havi, 2017. január hónapban esedékes illetményét, munkabérét és egyéb járandóságait és azok közterheit az Önkormányzat fizeti meg.

–A hazai és Európai Uniós társfinanszírozású projektek átadása

1. Az Önkormányzat által támogatásból megvalósított projektek vonatkozásában 2017. január 1-jétől a működtetésre átadásra kerülő ingatlanokra vonatkozó támogatási szerződésekben valamennyi jog és kötelezettség tekintetében az Önkormányzat helyébe az Átvevő lép. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére azokat a 12. számú mellékletben meghatározott, az ingatlan működtetéséhez kapcsolódó projekteket, amelyekben az Önkormányzat, mint projektgazda jogutódja az Átvevő.
2. A 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának

rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 36. §(8) bekezdése alapján, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba, ideértve a kötelező feladatátvétel kapcsán bekövetkezett jogutódlást is, az irányító hatóság írásbeli hozzájárulása nem szükséges. A változás új kedvezményezett általi bejelentésének támogató általi elfogadásával a támogatási szerződés módosul.

3. A megállapodás aláírásával egy időben Önkormányzat (projektgazda) teljes körű tájékoztatást nyújt Átvevő részére a projektek(ek) előrehaladásáról, a projektekkel kapcsolatos valamennyi lényeges tényről, körülményről, információról. Az Átvevő a kedvezményezett személyének változását köteles a támogató irányába bejelenteni.
4. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére az átadásra kerülő projektek dokumentációját, amelyhez csatolja a dokumentumok tételes listáját.

V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Felek egyetértenek abban, hogy a foglalkoztatottak és a vagyon átadás-átvételénél a 2016. december 31. szerinti állapotot veszik alapul azzal, hogy a foglalkoztatottak illetményeinél és juttatásainál a korábbi felmérésben szereplő szeptember 1-je állapotot kell figyelembe venni. Az illetményeknél és juttatásoknál a törvény szerinti mérték átvétele kötelező, minden ezen felüli illetményelem, egyéb juttatás biztosítása külön megállapodás tárgya.

Az átadás-átvétel időpontját megelőzően keletkezett követelések és vállalt kötelezettségek az átadás-átvétel időpontjáig a Önkormányzatot illetik meg, illetve terhelik. Mindazonkötelezettségekért, melyek az átadás-átvétel időpontját megelőzően az Önkormányzat működtetői feladatának ellátása érdekkörében keletkeztek, és jelen megállapodás megkötésének időpontjában még nem ismertek, illetve jelen megállapodás mellékleteiben bármely más okból nem kerültek megjelenítésre, az Önkormányzat köteles helyt állni.

Az Önkormányzat tájékoztatja az Átvevőt minden olyan körülményről, veszélyről, illetve lehetőség számbavételéről, amely az adott köznevelési intézmények működését, működtetését érdemben befolyásolhatja, valamint az eredményes feladatellátáshoz szükséges további tényekről, körülményekről.

Felek kapcsolattartókat jelölnek ki, akik az átadás-átvétellel összefüggő teendőket egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

1. Kapcsolattartók kijelölése:

   Balmazújváros Város Önkormányzata kapcsolattartója:

   Kis Marianna, titkársági ügyintéző (név, beosztás)
   Tel.: +36 580 – 102/41 mellék
   E-mail: kismarianna@balmazujvaros.hu

   Hajdúböszörményi Tankerületi Központ kapcsolattartója:

   Éles Béla vagyonkezelési referens (név, beosztás)
   Tel.: +36/30 975 - 7065
   E-mail: bela.eles@klik.gov.hu

Felek kijelentik, hogy az átadás-átvételhez kapcsolódó intézkedések végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve, jóhiszeműen, együttműködve járnak el.

Jelen megállapodás 7 számozott oldalból áll és 6 eredeti példányban készült, amelyből … példány Önkormányzatot, …. példány az Átvevőt illeti meg.

Felek a megállapodást együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

Jelen megállapodást …… Közgyűlése ……/2016. (XI. …..) sz. határozatával elfogadta.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Átadásra kerülő ingatlanok, ingatlanrészek nyilvántartása
   1.a. sz. melléklet:. Az átadásra kerülő ingatlanok listája, azok alaprajza, helyiséglistái, 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapjai
2. sz. melléklet: Az átadásra kerülő feladatok ellátásához szükséges leltári számmal vagy más azonosítóval ellátott tárgyi, informatikai eszközök, valamint szoftverek és alkalmazások nyilvántartása
   2. a. sz. melléklet:Tárgyi és informatikai eszközök nyilvántartása
   2. b. sz. melléklet:Szoftverek, alkalmazások nyilvántartása
3. sz. melléklet:Az önkormányzati leltár adatok alapján készített tételes jegyzőkönyv
4. sz. mellékelte: Gépjárművek listája
5. sz. melléklet: Mobil telefon előfizetések nyilvántartása
6. sz. melléklet: Humánpolitikai és humánerőforrás gazdálkodás adatai
   6/1. Állománytábla
   6/2. Kimutatás a tartós távollévők álláshelyén határozott időre foglalkoztatottakról
   6/3. Átsorolások 2016. évben
   6/4. Jubileumi jutalmak 2016. évben
   6/5. 2016. december31. napját követő jogviszony megszűnések, megszüntetések
   6/6. Tanulmányi szerződések
   6/7. Munkáltatói lakáskölcsönök
   6/8. Munkaügyi perek
   6/9. Közalkalmazotti jogviszonyból eredő követelések
   6/10. Prémiumévek programban résztvevők
   6/11. Megbízási szerződések
   6/12. Védett állományba tartozó közalkalmazottak
   6/13. Nemzetbiztonsági ellenőrzéssel érintett közalkalmazottak
   6/14. Büntető, fegyelmi és kártérítési eljárások
7. sz. melléklet: Az átadásra kerülő feladatokhoz kapcsolódó szerződések jegyzéke
8. sz. melléklet: Jogok és kötelezettségek nyilvántartása (szerződések és egyéb dokumentumok papír alapon)
9. sz. melléklet:Átadásra kerülő követelések tételenkénti bemutatása ingatlanonként
10. sz. melléklet:Átadásra kerülő kötelezettségek tételenkénti bemutatása ingatlanonként
11. sz. melléklet: Az átadásra kerülő peres, nem peres ügyek, illetve feljelentések jegyzéke
    13/1. Peres eljárások
    13/2. Nem peres eljárások
    13/3. Feljelentések
12. sz. melléklet: Hazai és Európai Uniós pályázatokról készült kimutatás ingatlanonként

Kelt: ……., 2016. december „….”.

dr. Veres Margit polgármester
Önkormányzat
képviseli
…….
polgármester

pénzügyileg ellenjegyzem:
Kelt: ……., 2016. december „….”.

Vágnerné Szilágyi Ilona
Önkormányzat
……..
gazdasági vezető

Jogilag ellenjegyzem:
Kelt: ……., 2016. december „….”.

…….
dr. Bencsik Judit
jegyző

……..
…….i Tankerületi Központ
képviseli
……
tankerületi központ igazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:
Kelt: ……., 2016. december „….”.

……
Tankerületi Központ
……
gazdasági vezető

Jogilag ellenjegyzem:
Kelt: ……., 2016. december „….”.

……..
……

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Balmazújváros Város Önkormányzata
székhelye: 4060 Balmazújváros, Kossuth tér 4-5.
képviseli: dr. Veres Margit polgármester
törzsszáma: 728504
adóigazgatási azonosító száma: 15728506-2-09
bankszámlaszáma: 11738091 – 15373175
KSH statisztikai számjele: 15728506-8411-321-09
mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

Hajdúböszörményi Tankerületi Központ
székhelye: 4220 Hajdúböszörmény, Mester u. 9.
képviseli: Tóth Lajos Árpád tankerületi központ igazgató
adóigazgatási azonosító száma: 15835145-2-09
Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: **10034002-00336420-00000000**
ÁHT azonosítója: 361506
KSH statisztikai számjele: 15835145-8412-312-09
mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

„A nemzeti köznevelésről" szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. A Kormány a 2016. december 31-ig hatályos, „a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról" szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. A 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. –2016. december 31-ig hatályos –74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat a KLIK-kel 2013. március 12-én kötött használati szerződés alapján ellátja „a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról" szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletben meghatározott működtetési feladatokat.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be, a KLIK központi szerve 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyonkezelői jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése szerint 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonkezelésébe kerül.

A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Felek az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése alapján egyidejűleg átadás-átvételi megállapodást kötnek, melyben meghatározzák az Átvevő ingyenes vagyonkezelésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonkezelői joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

II. A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat ingyenesen vagyonkezelésbe adja, az Átvevő pedig vagyonkezelésbe veszi az alábbiakban felsorolt ingatlanokat:

Sorszám	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám
1	4060 Balmazújváros, Dózsa Gy. u. 17-23.	1717
2	4060 Balmazújváros, Hortobágyi u. 12.	2631
3	4060 Balmazújváros, Móricz Zs. u. 1-3.	3933
4	4060 Balmazújváros, Kossuth tér 18.	23/1
5		
6		

2. Az **1. számú melléklet** tartalmazza az Átvevő vagyonkezelésébe kerülő, a feladat ellátását szolgáló ingatlanok pontos meghatározását. Az átadásra kerülő ingatlanokból átadásra nem kerülő területrészeket az 1/a melléklet tartalmazza, melynek megfelelően nem kerül átadásra:
   4060 Balmazújváros, Dózsa Gy. u. 17-23. : konyha és étkező területe, teleház épülete
   4060 Balmazújváros, Hortobágyi u. 12. : konyha és étkező területe
   4060 Balmazújváros, Móricz Zs. u. 1-3. : konyha és étkező területe
3. A vagyonkezelésbe adott ingóságok 2016. december 31-i állapot szerinti átadása 2017. február 25-ig jelen szerződés **2. számú mellékletének** megfelelően történik meg.
4. 1/a mellékletben meghatározottak szerinti megosztásból adódó követelések és kötelezettségek tekintetében a felek megállapodnak abban, hogy az ingatlan üzemeltetési költségmegosztását külön megállapodásukban rögzítik.
5. Az Átvevő az 1. számú mellékletben meghatározott ingatlanokra vonatkozó vagyonkezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti, melyhez az Önkormányzat feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja. Felek megállapodnak, hogy a vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyezéséről, valamint annak esetleges módosításáról, törléséről az Átvevő köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget az Átvevő köteles viselni.

III. Felek jogai és kötelezettségei

6. Az Átvevő ingyenes vagyonkezelői jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont az Önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.
7. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok használatát tanítási időn kívül és az Átvevő fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési intézmények Pedagógiai Programjaiban, szervezeti és működési szabályzataiban, házirendjeiben, valamint az Átvevő szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül önkormányzati, helyi közösségi és kulturális, valamint sport rendezvények lebonyolítása céljából polgármesteri hatáskörben kötendő külön megállapodás alapján ingyenesen biztosítja a tulajdonos Önkormányzat számára. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére. Az Önkormányzat ingyenes ingatlan használatra jogosult különösen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 44/A. §-ában előírt alternatív napközbeni ellátás keretében megszervezett nyári nappali felügyelet kötelező feladatellátása érdekében.
8. Az Átvevő tudomásul veszi, hogy a gyermekétkeztetéshez, valamint a szünidei gyermekétkeztetéshez szükséges ingó és ingatlan vagyon az Átvevő részére nem került átadásra, azokat az Önkormányzat – a Gyvt. 21/A. és 21/C. §-aiban előírt kötelező feladatellátásának biztosítása céljából – önállóan hasznosítja. Az 1-3 sorszám alatti telephelyeken működő konyhákat továbbra is az Önkormányzat által a gyermek és diákétkeztetés biztosítása céljából kiírt közbeszerzési eljárás során nyertes vállalkozás, a(z) ELAMEN Kereskedelmi és Vendéglátó Zrt. üzemelteti, erre tekintettel az Átvevő és az étkeztetést végző vállalkozás külön megállapodást köt. Az Átvevő ingyenesen biztosítja azon helyiségek elérhetőségét, ahol az Önkormányzat a Gyvt. 21/C. §-ában meghatározott szünidei gyermekétkeztetést megszervezi, ideértve az étkezési térítési díjak beszedésének biztosítását.
9. Az Átvevő biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanokban a közösen meghatározott helyen és módon kifüggesztheti.

10. Az Átvevőt a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
    a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgalom, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
    b) a vagyont biztosítékul nem adhatja,
    c) a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,
    d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
    e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgalomhoz, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjoghoz történő hozzájárulást.
11. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
12. Amennyiben az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyon használatát másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
13. Az Átvevő viseli a vagyonkezelésében lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről. Az Önkormányzat kijelenti, hogy az Önkormányzat tulajdonát képező, de az Átvevő vagyonkezelésébe adott ingatlanokra és az abban található ingó vagyonra vagyonbiztosítással rendelkezik. 2017. január 1. napjától az Átvevő köteles a részére vagyonkezelésbe adott ingatlan és ingó vagyon vonatkozásában a biztosítási szerződés szerinti díjat az Átadónak megfizetni.
14. Az Átvevő felelős az ingatlannal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
15. Az Átvevő köteles teljesíteni a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályokban, valamint a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségeket.
16. A vagyonkezelésre átadott eszközöket az Átvevő az Önkormányzat tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról feladatellátási helyenként főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. Az amortizációt az Átvevő Számviteli Politikájában rögzített leírási kulcsok alapján kell elszámolni.
    Az Átvevő köteles az Önkormányzat részére negyedévente a negyedévet követő hónap 10. napjáig – a negyedik negyedévet követően január 31-ig – írásban adatot szolgáltatni az eszközök bruttó értékében történt változásról, a tárgynegyedévben elszámolt értékcsökkenésről, valamint főkönyvi számonként a negyedév végén meglévő állomány bruttó értékéről, és halmozott értékcsökkenéséről.
    A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint az Átvevő végzi.
17. Az átadott tárgyi eszközök selejtezést – az Átvevő javaslata alapján – az Önkormányzat végzi. Az Átvevő gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, a szükséges szakértői vélemények beszerzéséről.

18. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait az Átvevő nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok – a minősített adat védelméről rendelkező jogszabályok szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.
19. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
20. Az Átvevő köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
21. Az Átvevő saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.
22. A 21. pontban az Átvevő számára meghatározott intézkedések elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést is az Átvevő köteles viselni.
23. Az Átvevő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése az Átvevő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az Átvevő intézményeiben tanulók vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy az adott helyzetben olyan magatartást tanúsított, ami a közvagyon használójától elvárható volt.
24. Az Önkormányzat az Átvevőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az Átvevő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
25. Az Átvevő gondoskodik a vagyonkezelésében lévő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek működőképes állapotának biztosításáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
26. Tekintettel arra, hogy Átvevő olyan közfeladatot lát el, amely után bevételeinek több mint fele államháztartási körből származik, a felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109.§ (6) bekezdésére tekintettel megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a bevételekben meg nem térülő elszámolt értékcsökkenésnek megfelelő összeg erejéig elengedi az Átadónak az Önkormányzattal szemben fennálló, a kezelt vagyonnal összefüggő hosszú lejáratú kötelezettségét. Az Átvevő az értékcsökkenés elszámolását követően legkésőbb minden tárgyévet követő év január 31-ig adatot szolgáltat az Önkormányzat részére a bevételekben meg nem térülő általa elszámolt értékcsökkenés összegéről.
27. Az Átvevő a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
    a) a vagyonkezelésében lévő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
    b) az elszámolt értékcsökkentést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást elvégezni.
28. A beruházás, felújítás értékét az Átvevőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról a pont szerint adatot szolgáltatni, illetve évente minden év január 15. napjáig írásban be

kell számolnia az Önkormányzatnak. Az Átvevő az elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.

29. Az állagmegóváson túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek finanszírozására a felek megállapodnak, hogy az Átvevő jogosult az ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból az Önkormányzat előzetes értesítése mellett.
30. Az Átvevő az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni. Az Átvevő az ebből fakadó költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
31. Az Átvevő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.
32. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, az Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
33. Az Önkormányzat tulajdonában maradó, az Átvevő vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 30 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Az Átvevő a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak.
34. Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve az Átvevő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

    Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

    a) az Átvevő vagyonkezelésében lévő ingatlan területére, illetve az Átvevő által használt irodai és egyéb célú helyiségekbe belépni és ott tartózkodni az Átvevő képviselőjének jelenlétében,

    b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,

    c) az Átvevő arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,

    d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

    Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti az Átvevőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

IV. A szerződés megszűnése

35. Jelen vagyonkezelési szerződést Felek 2017. január 1-jétől határozatlan időtartamra kötik.

A szerződés megszűnik, ha:

a) az Átvevő megszűnik,
b) az Átvevő feladatellátási kötelezettsége megszűnik,
c) az állami köznevelési feladat ellátása valamennyi vagyonkezelésbe adott ingatlanban megszűnik,
d) azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.

36. Az Átvevő a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt, valamint a vagyonkezelésébe adott, a

vagyonkezelés megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.

37. Amennyiben az Átvevő az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, az Átvevőnek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az Átvevőt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
38. Amennyiben az Átvevő az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult az Átvevőnek az ingatlanban lévő vagyontárgyait az Átvevő költségén elszállíttatni és megfelelő helyen történő raktározásáról az Átvevő költségén gondoskodni.
39. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén az Átvevő cserehelyiségre igényt nem tarthat.
40. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről az Átvevő köteles gondoskodni.

V. Egyéb rendelkezések

41. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
42. Kapcsolattartók kijelölése:

    Balmazújváros Város Önkormányzata kapcsolattartója:

    Kis Marianna, titkársági ügyintéző (név, beosztás)
    Tel.: +36 580 – 102/41 mellék
    E-mail: kismarianna@balmazujvaros.hu

    Hajdúböszörményi Tankerületi Központ kapcsolattartója:

    Éles Béla vagyonkezelési referens (név, beosztás)
    Tel.: +36/30 975 - 7065
    E-mail: bela.eles@klik.gov.hu

43. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a hatáskörrel rendelkező Debreceni székhelyű bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
44. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.
45. Felek a KLIK által fenntartott és az Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények használatának és működtetésének részletes szabályait megállapító 2013. március 12. napján kelt ingyenes használati szerződést e vagyonkezelési szerződés hatályba lépésével egyidejűleg közös megegyezéssel megszüntetik.
46. Jelen szerződés 8 számozott oldalból áll és 6 eredeti példányban készült, amelyből … példány Önkormányzatot, …. példány az Átvevőt illeti meg.
47. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.
48. Jelen vagyonkezelési szerződést …… Közgyűlése ……/2016. (XII……..) sz. határozatával elfogadta.

Mellékletek:

1. számú melléklet: ingatlanok adatai

1/a sz. melléklet: az ingatlanok részletező adatai
2. számú melléklet: ingóságok adatai
3. számú melléklet: alaprajz
4. számú melléklet: tulajdoni lap másolat (hrsz: ……, dátum: …….) (több ingatlan esetén a mellékleteket 4/A, 4/B… jelöléssel szükséges ellátni).
5. számú melléklet: térkép másolat (hrsz: ……, dátum: …….) (több ingatlan esetén a mellékleteket 5/A, 5/B… jelöléssel szükséges ellátni).
6. számú melléklet: Ingatlan állapotfelmérő adatlap
7. számú melléklet: Ingatlanhoz kapcsolódó műszaki dokumentációk (pl. alaprajz, gépészeti leírás, érintésvédelmi jegyzőkönyv, tűzriadó terv) (több dokumentum esetén a mellékleteket 7/A, 7/B… jelöléssel szükséges ellátni)

Kelt: ……., 2016. december „….”.

dr. Veres Margit polgármester
Önkormányzat
képviseli
…….
polgármester

……..
…….i Tankerületi Központ
képviseli
……
tankerületi központ igazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:
Kelt: ……., 2016. december „….”.

Vágnerné Szilágyi Ilona
Önkormányzat
…….
gazdasági vezető

pénzügyileg ellenjegyzem:
Kelt: ……., 2016. december „….”.

……
Tankerületi Központ
…….
gazdasági vezető

Ellenjegyzem:
Kelt: ……., 2016. december „….”.

…….
dr. Bencsik Judit
jegyző

Ellenjegyzem:
Kelt: ……., 2016. december „….”.

……..
ügyvéd

BALMAZÚJVÁROS VÁROS POLGÁRMESTERE

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

dr. Bencsik Judit
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. december 14-én tartandó ülésére az uszoda beruházás kapcsán ideiglenes út kialakítása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Az állami támogatással tervezett és megvalósuló Balmazújváros, Sporttér u. 5. szám alatti ingatlanon létesítendő uszoda beruházás gépi munkálataihoz, anyagok beszállításához jelentős teherbírású belső ideiglenes utat kell létesíteni elsősorban az alapozási, víztelenítési, szerkezetépítési munkák során.
A gyógyfürdő ingatlana, illetve a Sporttér utcai labdarúgópálya felől ilyen jellegű út nyomvonala részben nem jelölhető ki, részben burkolattal ellátott és a beszállítás a burkolatok károsodása nélkül nem valósítható meg.
A gyógyfürdő és a sportpályák tömbjét figyelembe véve ilyen jellegű ideiglenes úton történő beszállításra a Debreceni u. 8. szám alatti magántulajdonú ingatlanról van lehetőség.
A Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Kft. előzetesen árajánlatot kért az ideiglenes belső út kialakítására a Debreceni utcától az uszoda építési helyéig.
A talajviszonyokat is figyelembe véve a belső beszállító, illetve szervízút tömörítéssel több rétegű és frakciójú kőzúzalékkal készülne úgy, hogy a későbbiekben igény szerint visszabontható legyen.
A nyomvonal kialakítása a Debreceni utca állami útjának csatlakozásától keresztezi a kerékpárutat is, ezért az ideiglenes út kivitelezése és a későbbi anyagszállítás során körültekintő forgalomtechnikai intézkedést igényel, ezért javasoljuk, hogy az önkormányzati utak karbantartását ellátó Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Kft. kérje meg az erre vonatkozó közútkezelői hozzájárulást.
A Képviselő-testület döntésének függvényében szükséges továbbá, hogy az ingatlan tulajdonos az út kialakításról szóló és megkötendő megállapodásban adjon ki tulajdonosi hozzájárulást.

HATÁROZATI JAVASLAT

Az uszoda beruházás kapcsán ideiglenes út kialakítása tárgyában

Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ban biztosított jogkörében eljárva a Balmazújváros, Sporttér u. 5. szám alatti ingatlanon tervezett uszoda kivitelezéséhez és anyag beszállításhoz szükséges ideiglenes szervízút kialakításáról az alábbiakban határoz:

A Képviselő-testület a beruházás érdekében támogatja a Balmazújváros, Debreceni u. 8. szám alatti 5160 hrsz.-ú ingatlanon a Debreceni utca állami útcsatlakozásától az uszoda építési helyéig kialakítandó ideiglenes több frakciós szerkezetű és tömörített kőzúzalékos út létesítését.

Az ideiglenes szervízút kialakítására az önkormányzati tulajdonú utak útkezelési és fenntartási feladatait ellátó Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Kft. kössön megállapodást.
A megállapodásban rögzíteni kell, hogy az ingatlantulajdonos, a létesítéshez, illetve az anyagszállításhoz a szükséges tulajdonosi hozzájárulást megadja.
Az ideiglenes utat úgy szükséges kialakítani, hogy a későbbiekben visszabontható legyen, s az eredeti állapot helyreállítására is legyen kötelezés a megállapodásban.

Az ideiglenes út kialakítás költség előirányzata a Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Kft. által bekért ajánlat szerint 3.900 eFt + ÁFA, bruttó 4.953 eFt, melynek forrását a Képviselő-testület a 2016. évi önkormányzati költségvetésében rendelkezésre álló útfelújításokkal összefüggő felhalmozási kiadások terhére biztosítja, forrás átadásként az önkormányzati tulajdonú utak útkezelési és fenntartási feladatait ellátó Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Kft. részére.
Az eredeti állapot helyreállításának költségét a Képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi költségvetésében biztosítja.

A Képviselő-testület felkéri a Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjét a további intézkedések megtételére, illetve felhatalmazza a Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezetőjét az ideiglenes út kivitelezési munkáinak megrendelésére, az érintett tulajdonossal történő megállapodás megkötésére és az útkezelői hozzájárulás beszerzésére.

Határidő: 2016. december 15. és folyamatos
Felelős: dr. Veres Margit polgármester
Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője
Gencsi Zoltán ügyvezető

Balmazújváros, 2016. december 6.

dr. Veres Margit
polgármester

BALMAZÚJVÁROS VÁROS
POLGÁRMESTERE

Törvényességi szempontból
ellenőrizte:

dr. Bencsik Judit
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. december 14-én tartandó ülésére az Egyesített Óvoda és Bölcsőde Intézmény 2016/2017. nevelési évre vonatkozó munkatervének véleményezése tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 4. § 19. pontja a nevelési évet az óvodában szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tartó időszakban határozza meg.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 3. § (1) bekezdése értelmében az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, az óvodai szülői szervezet, közösség, az intézményi tanács véleményét is.

Ugyanezen § (2) bekezdése meghatározza a munkaterv kötelező tartalmi elemeit, melyek a következők:
- az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,
- a szünetek időtartamát,
- az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,
- az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
- az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai, iskolai nyílt nap tervezett időpontját,
- minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

Az EMMI rendelet 3. § (5)-(7) bekezdése a munkaterv elkészítése során szükséges szempontokat és feladatokat nevesíti az alábbiak szerint:
- az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben az öt napot nem haladhatja meg,
- az óvodai nevelés nélküli munkanapon - a szülő igénye esetén - az óvoda ellátja a gyermek vagy kiskorú tanuló felügyeletét,
- az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők - a házirendben meghatározottak szerint - gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék.

A szükséges vélemények a munkaterv elfogadását érintően már beszerzésre kerültek, melyben foglaltakkal a szülői szervezet, valamint a nevelőtestület is egyetértett.

Az Egyesített Óvoda és Bölcsőde Intézmény 2016/2017. nevelési évre vonatkozó munkaterve az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet szíveskedjen az előterjesztést megtárgyalni.

HATÁROZATI JAVASLAT

az Egyesített Óvoda és Bölcsőde Intézmény 2016/2017. nevelési évre vonatkozó munkatervének véleményezése tárgyában

Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva - figyelemmel a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdésében foglaltakra - egyetért az Egyesített Óvoda és Bölcsőde Intézmény 2016/2017. nevelési évre készített munkatervében foglaltakkal.

A Képviselő-testület felkéri dr. Veres Margit polgármestert, hogy a döntésről az Egyesített Óvoda és Bölcsőde Intézmény vezetőjét értesítse.

Határidő: 2016. december 20.
Felelős: dr. Veres Margit polgármester

Balmazújváros, 2016. december 6.

dr. Veres Margit
polgármester

EGYESÍTETT ÓVODA és BÖLCSŐDE INTÉZMÉNY

2016/2017. NEVELÉSI ÉV MUNKATERVE

BALMAZÚJVÁROS
2016.

I./ Kiinduló helyzetkép

1./ a 2011. évi CXC. törvényt a köznevelésről, a **20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és névhasználatáról, a 229/2012.(VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról, a 326/2013.(VIII.31.) Korm. rendelete a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról rendeletek módosultak. Ennek figyelembe vételével készítettük el a munkatervünket és egyéb szabályzóinkat.**

Átdolgoztuk a 2016/17.-es nevelési évre **a Pedagógiai Programunkat**, **a Szervezeti és Működési Szabályzatunkat, és a Házirendet.** Ennek indoka az új bölcsődei csoport megnyitása.

2./ A gyakorlatban megjelenő egyéni differenciáló fejlesztéshez **saját alkalmazottainkként speciális szakemberek** segítik a gyerekek fejlesztését.(Gyógypedagógus, fejlesztőpedagógusok, gyógypedagógiai asszisztens, óvodapszichológus)

2.a./ A **pedagógusok hét évenkénti 120 óra továbbképzési kötelezettségünk 2012.szeptember 01.-től indult és 2019. augusztus 31.- ig tart. Ehhez elkészült a továbbképzési program és a beiskolázási terv a 2016/2017.- es nevelési évre is.**

2.b./ A **bölcsőde továbbképzési tervében** foglaltaknak megfelelően kerülnek megszervezésre az alkalmazottak képzései**.**

3./ A **2015/16-os nevelési évről beszámolót** készítettük, benne a 2016/17-es nevelési évben megjelenő feladatokra már rámutattunk.

4./ A Százszorszép Óvoda és a Napsugár Óvoda **nemzetközi kapcsolatokat működtet. A lengyel** testvéróvodai kapcsolatunk 2015 augusztusában ünnepelte a 10. évfordulóját**, ezt követően nevelőtestület által elfogadva kiterjesztését megkezdtük óvodáink között. A testvérkapcsolatok ápolása folyamatos volt az elmúlt nevelési évben,**

5./ Az **intézmény a TÁMOP 3.3.8. jelű** uniós pályázatnak a fenntartási idejébe lépett. A fenntartási idő 5 év. Ennek megfelelően 2020.- ig köteles az intézmény erről gondoskodni, illetve a fenntartási jelentéseket elkészíteni. A pályázat záró helyszíni ellenőrzése megtörtént.

6./ A **TÁMOP 3.1.4. és a 3.1.5 pályázati** azonosítójú pályázatok fenntarthatóságát biztosítjuk. A 2016/2017. nevelési évben az utolsó évéhez értünk.

8./ A Hajdú Bihar Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya által a Városi Bölcsődében lefolytatott **helyszíni ellenőrzés** során a *Városi Bölcsőde* működését rendben találta, a helyszíni **ellenőrzés lezárásra került**.

9./ Az új bölcsődei csoport tervezett indításához a **szakhatósági ellenőrzések** lefolytatódtak, jelenleg a működési engedély módosításával az új csoport engedélyezését várjuk.

10./ A **Család,- Ifjúság- és Népesedéspolitikai Intézet** kirendelésre került, mint szakértő a *Városi Bölcsőde* ellenőrzése ügyében. Vizsgálata a szakmai programban foglaltak szakmai megfelelőségére terjedt ki. A vizsgálat rendben lezajlott.

11./ A Városi Bölcsőde 2010.- ben pályázati forrásból megújult. A fenntarthatósági ideje 2015.- ben véget ért. 2016. nyarán ezen **pályázat utóellenőrzése megtörtént.**

12./ Az óvodák és a bölcsőde megfelelő **személyi feltételeinek** biztosítása érdekében pályáztatás útján 2 fő óvodapedagógus került felvételre, illetve 1 fő kisgyermeknevelői állás betöltésére kiírt pályázat jelenleg folyamatban van.

II. Helyzetelemzésen alapuló tervezés- 2016/2017.-es nevelési év

Az Egyesített Óvoda és Bölcsőde Intézmény jelenleg két intézményegységgel rendelkezi, öt óvodai telephely, illetve a városi bölcsőde.

1./ Csoportok elhelyezése, beosztása

Alapító okiratunk biztosítja a hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű gyerek **integrált nevelését,** az esélyegyenlőség megteremtését. Mindezt a város Esélyegyenlőségi Programja is tartalmazza.

Az óvodáért felelős munkaközösség vezetők közreműködésével, javaslataikkal soroltuk csoportba az újonnan beírt gyermekeket az ide vonatkozó hatályos rendeletekben, belső szabályzóinkban meghatározottak szerint.

Az intézményben **20 óvodai és 5 bölcsődei** csoport indul a 2016/2017- es nevelési évben a képviselő testület döntése alapján.

Az **óvodás** gyerekek létszáma **452 fő**, 64 **HHH fő**, az intézményi létszám 14 %-a, 5 fő SNI gyermekkel. (2016-08.31. állapot)

Bölcsődés gyermekek létszáma **64 fő**, reményeink **szeptember 01. napjával 76 főre** emelkedik a maximálisan felvehető gyerek létszám. Az évfolyamán a felvétel folyamatos a bölcsődében, amennyiben a férőhely-kapacitás lehetővé teszi, és a szülő munkába áll.

Bölcsődei csoportok és kisgyermeknevelők:

Tigris csoport:	14 fő	Szabóné Karádi Gyöngyi Rohács Cintia
Pillangó csoport:	12 fő	Fórjánné Horváth Edit Új kisgyermeknevelő
Nyuszi csoport:	14 fő	Némethné Juhász Lenke Koncz- Kis Éva (2016. decemberig)
Micimackó:	12 fő	Majoros Jánosné Németi-Radócz Rita
Katica csoport:	12 fő	Posta Józsefné Kóti Nóra
Süni csoport:	12 fő	Sándorné Kovács Ilona Új kisgyermeknevelő

Időszakos gyermekfelügyelet (alapellátáson túli szolgáltatás): Koroknai Jánosné és Hajdú – Árva Adrienn

A bölcsődék esetében további két fő kisgyermeknevelő a törvény által kötelezően biztosítandó létszám, amennyiben a bölcsődei csoportok elérik az ötöt. Az intézmény rendelkezik ezzel a létszámmal is. A Pillangó, a Micimackó a Katica és a Süni csoport jogszabály szerint 12 főig tölthető, mert ebben a csoportban 2 éven aluli gyerekek vannak, A Nyuszi és a Tigris csoportok pedig 14 főig tölthető csoportok.

***Óvodai csoportok és az óvónők illetve segítő alkalmazottak*:**

Óvoda	Csoport	Gyermek létszám	HHH	Százalék	SNI	Számított létszám
Csicsergő	**Pillangó** *Novákné Dezső Mária és Oroszné Haás – Brandt Erika óvónők; Fehér Ildikó pedagógiai asszisztens; Némethi Józsefné dajka*	23 fő	1 HHH	4 %		23 fő
	Margaréta *Gémné Kiss Katalin* és *Szarvas Edina óvónők; Posta Lászlóné dajka*	25 fő	2 HHH	8 %		25 fő
	Maci *Fésűsné Kovács Lilla; Tar- Veres Ilona óvónők; Radócz Lászlóné dajka*	24 fő	2 HHH	8,3 %		24 fő
	N**yuszi** *Pálné Takács Zsuzsanna, Szabóné Tóth Zita óvónők; Bordás Magdolna dajka*	23 fő	2 HHH	8,6 %		23 fő
	2016/17-es nevelési évben össz. gyermeklétszám	**95 fő**	**7 HHH**	**7 %**		
Mesevár	**Delfin** *Nádasdi Imréné; Szabóné Kígyós Katalin óvónők; Erdei Lászlóné dajka*	24 fő	6 HHH	24%	1 fő SNI	25 fő
	Fecske *Nemes Istvánné; Tarné Varga Andrea óvónők; Haraszti Judit dajka*	25 fő	3 HHH	12 %		25 fő
	Pingvin *Szilágyiné Szabó Judit; Erdei Péterné pedagógiai asszisztens; Pál Imréné dajka*	25 fő	2 HHH	8 %		25 fő

	2016/17-es nevelési évben a gyermeklétszám	**74 fő**	**11 fő HHH**	**15 %**	**1 fő**	
Százszorszép	**Hóvirág** *Berecné Juhász Anikó és Győriné Pénzes Éva óvónő.* *Szűcs Veronika dajka*	20 fő	2 HHH	9 %		20 fő
	Margaréta *Kis Sándorné óvónő; Szabó Andrea pedagógiai asszisztens; Hajdú Lászlóné dajka*	22 fő	2 HHH	8,7 %	1 fő SNI	23 fő
	Levendula *Fenyves Angelika; Tarné Radócz Erika óvónők; Cseh Istvánné dajka*	24 fő	2 HHH	8 %		24 fő
	Pitypang *Tóth Ilona; Krucsó Emese óvónők; Dobiné Pénzes Anikó dajka*	23 fő	2 HHH	8,3 %		23 fő
	Napraforgó *Kunkliné Hűse Erzsébet; Szőgyényi Alexandra óvónő; Jenes Mária pedagógiai asszisztens; Villoncai Blaskó Róza dajka*	23 fő	4 HHH	19 %	2 fő	26 fő
	2016/17-es nevelési évben a gyermeklétszám	**112 fő**	**12 HHH**	**11 %**	**3 fő**	
Napsugár	**Katica** *Tar Józsefné; Posta Erzsébet óvónő; Eszenyi Tiborné dajka*	18 fő	2 HHH	%	1 fő	19 fő
	Süni *Varga Andrásné; Szanka Ágnes óvónők; Tar Józsefné dajka*	21 fő	3 HHH	%		21 fő
	Micimackó *Postáné Ónosi Mária; Andirkóné Lajos Erika Blága Károlyné dajka*	21 fő	7 HHH	%		21 fő
	Pillangó *Tóth Józsefné;Vincze Virág óvónők;*	18 fő	5 HHH	%		18 fő

	Harangi Sándorné pedagógiai asszisztens Harangi Sándorné dajka					
	Méhecske *Molnárné Kis Anikó; Remenyikné Molnár Marianna óvónő; Haranginé Molnár Erzsébet dajka*	19 fő	4 HHH	%		19fő
	2016/17-es nevelési évben a gyermeklétszám	**97 fő**	**21 HHH**	**22 %**	**1 fő**	
Nyitnikék	**Margaréta** *Gálné Mészáros Ágnes,Juhász Attiláné óvónők; Hűséné Nagy Erzsébet dajka*	26 fő	5 HHH	20 %		26 fő
	Tulipán *Németi Csabáné, Tarné Szabados Éva óvónők; Tóth Adrienn pedagógiai asszisztens Szabó Jánosné dajka*	25 fő	4 HHH	17 %	1 fő SNI	27 fő
	Gyöngyvirág *Juhászné Ferenci Erzsébet, Tarné Juhász Julianna óvónők; Eszenyi Sándorné dajka*	23 fő	4 HHH	16 %		23 fő
	2016/17 –es nevelési évben a gyermeklétszám	**74 fő**	**13 HHH**	**18 %**	1 fő	

Intézményi szinten a 2016/17-es nevelési évben a gyermeklétszám: 452 fő 64 HHH 14 % 6 fő SNI

Az újonnan indított informatikai rendszere az Oktatási Hivatalnak az ország köznevelési intézményeiről számos kimutatást végez. Az intézményünkre legjellemzőbb adatokat mutatja a következő táblázat:

	Óvodák 2016/2017	**Gyereklétszám**	**Óvónők létszáma**	**Nevelő-oktató munkát segítők létszám**	**Óvónő/gyerek**	**Nos/gyerek**
1.	Százszorszép	111 gyerek	9 fő	6 fő	12,3 gyerek	18,5 gyerek
2.	Csicsergő	95 gyerek	8 fő	5 fő	11,8 gyerek	19 gyerek
3.	Mesevár	73 gyerek	6 fő	4 fő	12,1 gyerek	18,2 gyerek
4.	Napsugár	103 gyerek	10 fő	6 fő	10,3 gyerek	17,1 gyerek
5.	Nyitnikék	72 gyerek	6 fő	4 fő	12 gyerek	18 gyerek

Óvodák kihasználtsága:

	Óvodák 2016/2017	Maximálisan felvehető gyereklétszám	Felvett gyerekek létszáma	Kihasználtság
1.	Százszorszép	135 gyerek	111 fő	82,2 %
2.	Csicsergő	104 gyerek	95fő	91,3%
3.	Mesevár	75 gyerek	73 fő	97,3%
4.	Napsugár	130 gyerek	103 fő	79,2%
5.	Nyitnikék	78 gyerek	72 fő	92,3%

III. Pedagógiai munka kiemelt területei- szervezetfejlesztés

Rövidtávú céljaink	Feladataink	Megvalósítás eszközei
Szervezetfejlesztés, a hatékonyság érdekében	A megkezdett és visszacsatolt szervezetfejlesztési folyamatok folytatása	Szervezetfejlesztési dokumentumok további elemzése, szervezetfejlesztési módszerek alkalmazása, egy-egy témára külön team alakítása időszakosan**.**
Újfajta pedagógiai módszerek alkalmazása	Az óvodai nevelést segítő IPR-es eszközrendszerek alkalmazása, differenciáló pedagógia, egyéni képességfejlesztés	Hálózati tanulás, belső hospitálások és továbbképzések/ TÁMOP 3.3.8; nevelési értekezletek, szakmai napok/
Pedagógiai programunkban való jártasság	A PP elemeinek begyakorlása, hatékony alkalmazása	Hálózati tanulás, belső hospitálások és továbbképzések/nevelési értekezletek, szakmai napok
A játékba integrált tanulás megjelenése, illeszkedése a napi gyakorlatba	Új szervezési, módszertani elemek alkalmazása, átgondolt eszközfejlesztés	A vezetői ellenőrzések kiemelt területe
A gyermeki ***egyéni képességfejlesztés*** hatékonysága	- Difer rövidített alkalmazása, egyéni fejlesztések hatékony ráépülése - A gyermeki fejlődési eredmények elemzése a fejlődés érdekében.	- Egymásra épülő tervezések, differenciáló foglalkozásszervezés-fejlesztési tervek készítése- 3 havonkénti megbeszélések a pedagógusok között; - a bemeneti kimeneti mérési eredmények összehasonlító elemzése a vezető részéről

A TÁMOP 3.1.4 pályázat **fenntarthatóságának** biztosítása	A pályázat bevont pedagógusai megszerzett ismereteiket, gyakorlati megjelenítést adják tovább a megalakuló műhelynek. A fenntartás utolsó éve	Egyéni felelősség a részvételt illetően a Mesevár, Százszorszép Óvoda dolgozóit illetően, kötelezőség a Csicsergő Óvodában minden csoportra az óvónők vállalása alapján, és a Napsugár Óvodából 4 csoportot (Micimackó, Méhecske, Katica és Süni), a Nyitnikék Óvodában két csoport óvónőit (Gálné Mészáros Ágnes és Tarné Szabados Éva) érint. Csoportlátogatások, folyamatos megfigyelések,
Óvodai fejlesztő program- **IPR** elemeinek, tevékenységeinek megvalósítása	Óvoda- iskola átmenet segítése; együttműködések megszervezése; nevelőmunka kiemelt területeinek szerepe. Hátrány kompenzáció, pályázati támogatás hatékony felhasználása- programtervezés, ütemezés	Együttműködési megállapodások felülvizsgálata; a gyermekvédelmi munkaközösség és IPR munkacsoport működtetése; a kiemelt pedagógiai területek beépültek a PP- ba, azok megjelenése a mindennapi gyakorlati munkába. Belső és külső hospitálások megszervezése.
Belső Önértékelési rendszer tovább dolgozása, bevezetése. Egységes értékrendszer kialakítása, átalakítás a törvényi előírásoknak megfelelően.	A korábban működtetett intézményi minőségirányítási rendszer elmeinek, folyamatának felhasználásával speciális program készítése. A jogszabályi előírásoknak való megfelelés.	Az Oktatási Hivatal által kiadott és kidolgozott segédletek felhasználásával kiegészül a belső szabályzó. A ***Belső Értékelési csoport*** tovább fejleszti, kiegészíti a Belső Szabályzót.
Pedagógusminősítésre való folyamatos felkészülés	Ismerjék meg a pedagógusok a rájuk váró feladatokat a minősítés kapcsán. A portfólió elkészítésének segítése, a KIR rendszerében folyamatos figyelemmel kísérés	Törvényi előírás- 326/2013. korm. rend.
Az intézmény és a vezető felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésekre. ***(Pedagógiai szakmai- ellenőrzés)***	Ismerjék meg a pedagógusok a PSZE útmutatásait, jogszabályi hátterét. Segítsék az intézmény felkészülését az ellenőrzésre.	Jogszabályi háttér- 2011. évi CXC Knt.; 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet
Az intézmény ***nemzetközi kapcsolatainak*** működtetése	A lengyel kapcsolat működtetése, kiterjesztése intézményi szintűre. Az érmihályfalvi kapcsolat	Egyeztetése, alapos tervezés. A meglévő kapcsolatok őrzése. Utazások- vendégfogadások

	mélyítése.	megszervezése. Óvodánkénti koordinátorok működése.
A ***nevelőmunkát segítők*** (dajkák, pedagógiai asszisztensek) ***felkészítése*** az intézményben zajló folyamatokra. Az Országos alapprogramnak megfelelő szerep kialakítása.	Belső továbbképzések és hospitációs lehetőségek szervezése; Munkatársi értekezleteken hangsúlyozni szükséges a megváltozott szerep konkrét megvalósulását	Esélyegyenlőség, egyéni differenciáló fejlesztés, folyamatos napirend megtekintése, bemutatása. Munkatársi értekezletek hatékony tartalmának biztosítása.
TÁMOP 3.1.5. pályázat ***fenntarthatóságának*** biztosítása.	A felkészített óvodapedagógusok szakterületükön kamatoztatják a megszerzett tudást az intézmény, ezáltal a gyerekek javára. Fenntartási jelentések leadása	Folyamatos nyomon követése a megvalósításnak. Fejlesztő pedagógia; Anyanyelvi fejlesztés; testmozgás; drámapedagógia. Tehetségműhelyek: Drámajáték; Vízhez szokatás;
A szakmai színvonal és a feladatok megvalósításához ***szükséges teamek és munkaközösségek*** megalakítása, működtetése, hatékonyság vizsgálat	A minőségi team,a gyermekvédelmi munkaközösségek hatékony működtetése, munkatervük szerinti működés biztosítása. Ezen túl önszerveződő jelleggel a Színjátszó munkaközösség és a Kompetenciás team. Megalakulnak további munkacsoportok a feladatok tükrében.	Megbízatások elkészítése. Saját munkaterv alapján működnek, folyamatos konzultáció az intézmény vezetővel biztosított.
Tehetséggondozás továbbfolytatása	A korábban pályázati forrással megsegített tehetséggondozó kiscsoportok megszervezése Néptánc és Zene óvoda területen, majd bővítése. Folytatódik az Ovi-kresz; Kézműves műhely; Ovis-angol;- és a német nyelv.	Beszerzett eszközeinket tovább hasznosítva megszervezendő a mikro csoportos foglalkozások az óvodákban. Nyertes pályázat esetén Kresz pálya kialakítása
Az ***egészség nevelés tartalommal*** való megtöltése	Az úszás oktatás- vízhez szoktatás megszervezése. Az ovis- foci fenntartása, tartalommal való megtöltése- a Csicsergő műfüves pályájának és a Százszorszép tornatermének kihasználása	Külső szervezetekkel való együttműködés.
TÁMOP 3.3.8 pályázat ***fenntartása***	A megvalósítás során szervezett rendezvények, programok, programelemek további biztosítása	minden óvoda a projekt megvalósítás során kialakított tervezetnek megfelelő megvalósításért felelős

Felkészült óvodapedagógusok legyenek képesek az új szabályoknak megfelelően ellátni a ***dokumentációs feladataikat***. Értsék meg a jogszabályi kötelezettséget a tartalomra vonatkozóan.	A hatályos jogszabályok értelmezése az óvodai feladatellátásra vonatkozóan: - tanügyi nyomtatványok szabályos vezetése; - dokumentumok jogszabályi megfelelés; - tankötelezettség ideje-	Nevelési értekezletek , illetve önképzés alkalmával, szerezzenek ismereteket a napi feladatok ellátásához.
Törvényben (Knt) előírt kötelezettség szerint ***szűrővizsgálatok megszervezése***	A meglévő együttműködési megállapodásokon túl fogászati, szemészet és egyéb szűrővizsgálat biztosítása	Törvényi előírás értelmében biztosítandó szűrések megléte.
A város Esélyegyenlőségi Programjának ***(HEP***) megvalósításában együttműködés	Az intézményvezető és egyéb partnerünkkel együttműködve az esélyegyenlőség biztosítása a gyerekek és a nők esetében	Együttműködési szerződések alapján együttműködések. A HEP fórumon való részvétel.
Az ***új kollégák betanítása,*** felkészítése szakmai programunk adta gyakorlatra	Mind az óvodában, mind a bölcsődében a segítő, betanító jelleg megnyilvánulása.	Az óvodapedagógus gyakornokok mellé mentorok kijelölése, felkészítésük a feladatra. A megvalósulás folyamatos ellenőrzése.
Házi továbbképzések, ***esetmegbeszélések megszervezése a bölcsődei*** dolgozók számára.	A szakmai fejlődés folyamatosságának biztosítása, a helyben adódó szakmai felkészülés segítése. A pedagógus életpálya feladataira való felkészülés	Havi egy alkalommal a kollektíva igényeinek megfelelően szakmai anyagból, módszertani levelekből összeállítva
A bölcsőde szakmai programja alapján ***kiemelt feladat*** az önállóságra nevelés és az alkotó tevékenység alkalmazása csoportban.	A bölcsőde Szakmai Programja alapján az elmélet és a gyakorlat koherenciája	.A szakmai vezető ellenőrzésének elemei.
Óvoda- Bölcsőde átmenet	A meglévő lehetőségek hatékony kihasználása, óvoda- bölcsőde együttműködés szakmai tartalom mélyítése. A gyerekek rugalmas átvétele óvodába.	Óvoda- Bölcsőde átmenet munkacsoport működtetése
Kihasználtság növelése eredményeként a bölcsődében a megnövekedett gyermek létszám megtartása. A beóvodázás segítése.	A gyereklétszám alapján a telítettség megtartása. Rugalmas beóvodázás az Egyesített Óvoda és Bölcsőde Intézménybe.	A nyári zárás két hétben történő meghatározása, illetve a szociálisan rászoruló gyerekek felvétele, folyamatos konzultáció a gyermekjóléti szolgálattal, a védőnőkkel.
Időszakos gyermekfelügyelet folyamatosságának	A szolgáltatás biztosítása, a bevétel növelése.	Meghirdetés, tájékoztatás plakát

biztosítása		
Az intézmény telephelyein található ***udvari játékok felújítása, javítása. A jogszabályoknak megfelelő dokumentáció***	A vezetők ütemezést készítenek. Az udvari játékok ellenőrzéséért felelős kollégák felkészítése.	Az ütemezésnek megfelelően a költségvetés terhére és lehetőségéig javítások alkalmazása. A dokumentációk aktualizálása

III. Feladatmegosztás- munkaközösségek, -teamek

Az előttünk álló feladatok tükrében, a következő feladatmegosztásban dolgozunk a 2016/17-es nevelési évben.

3.1 Vezetőség tagjai:

- Intézményvezető,
- Igazgatótanács
- Intézményegység vezetők (intézményvezető- helyettesek)
- Óvodáért felelős munkaközösség/ telephelyvezetők
- Szakmai munkaközösség vezetők
- Szakmai vezető- bölcsőde
- BECS vezető,
- Egyéb team vezetők
- a Közalkalmazotti Tanács elnöke
- Szakszervezeti főbizalmi
- Esélyegyenlőségi referens

A vezető úgy szervezni a munkát, hogy érvényesüljön az egyenlő leterheltség, a feladatmegosztás. Ennek érdekében a jelen nevelési évben a következőképpen alakul a feladatmegosztás:

III. *Munkaközösségeink, munkacsoportok:*

III.1.

Minden **telephelyünk munkaközösségként** működik. Saját óvodájukban a munkaköri leírásuknak megfelelően az óvodáért felelős munkaközösség vezetők felelősek a munkatervben megfogalmazottak és a munkafegyelem betartásáért. Feladata a mindennapi gyakorlatból adódó azonnali helyzetek megoldása, illetve koordinálja a munkaközösség munkáját. Az intézményvezető és az intézményegység vezetők segítik a munkavégzés gördülékenységét. A munkaközösségek munkaterv alapján végzik munkájukat.

III.2.

Az intézmény pedagógiai munkájának minőségi javulását hivatottak szolgálni a megalakult szakmai munkacsoportok, és a munkaközösségek.

a./ Színjátszó munkaközösség

Vezetője: Szilágyiné Szabó Judit

Munkájukkal hozzájárulnak az intézményünk közösségének fejlődéséhez, a jó munkahelyi légkör megalapozásához.

Fontos feladatuk: az óvodás gyerekek számára felejthetetlen élménnyel szolgálni, mesefeldolgozásokkal, előadásokkal szórakoztatni.
Részletes programjukat a munkatervük tartalmazza.

b./Gyermekvédelmi munkaközösség

Vezető: Nádasdi Imréné

Ma már nagy és felelősségteljes feladat hárul az óvodára a gyermekvédelem területén. A gyermekvédelmi felelősökből álló munkaközösség már sok éve végzi ebben, formában a feladatát, hogy felkészültebbek, hatékonyabbak legyenek munkájukban, és az óvónő munkáját érdemben segíteni tudják majd. Mindez összhangot mutat az intézmény Közoktatási Esélyegyenlőségi tervével.
Részletes programjukat és tagjait a munkatervük tartalmazza.

III.3. ***Munkacsoportok***

a./ Belső Értékelési Csoport

Vezetője: Tóth Ilona
Tagja minden óvoda vezetője, továbbá a minőségi munkacsoport tagjaival kiegészül
minőségi csoport vezetője:
Mesevár: Szabóné Kígyós Katalin
Napsugár: Varga Andrásné
Százszorszép: Tarné Radócz Erika
Nyitnikék : Juhászné Ferenczi Erzsébet

Az intézmény működését eddig a minőségi munkacsoport segítette. Ettől a nevelési évtől beolvadnak a jogszabály szerint kötelezően létrehozandó BECS-be. A továbbiakban együttesen végzik a munkát. Feladatukat munkaterv és folyamatszabályzó alapján végzik.

b./ Kompetencia munkacsoport

Vezetőjük: kiválasztása folyamatban

A TÁMOP 3.1.4. pályázat fenntarthatóságát hivatott biztosítani a munkacsoport munkája. Tartalmát tekintve a Napsugár a Nyitnikék és a Csicsergő Óvoda pedagógusain túl bárki tagja lehet, hogy ismeretet szerezhessen, és beépíthesse a mindennapi gyakorlatba az óvodai kompetenciaalapú programcsomag elemeit.
A megvalósulást részletesen a munkatervük tartalmazza.

c./ Óvoda- Bölcsőde Munkacsoport

Vezetőjük: Szabóné Karádi Gyöngyi (kisgyermeknevelő)
Tagjai: minden óvoda egy óvodapedagógusa, illetve a kisgyermeknevelők

Az elmúlt évi megalakulást követően ebben az évben megkezdi munkáját a munkacsoport. A vezetői pályázatban foglaltak tükrében munkatervet készítenek.

A megvalósulást részletesen a munkatervük tartalmazza.

A teamek havi rendszerességgel közös találkozón összesítik, értékelik az eddig végzett munkát. Majd a nevelési év féléves és záró értekezletén a közösség elé tárják beszámolójukat.

IV. Nevelési év rendje

Az **óvodában és bölcsődében** 2016. szeptember 01.-től – 2017. augusztus 31.-ig tart a 2016/17-es nevelési év.

Az iskolában

1. Az őszi szünet 2016. november 2-ától 2016. november 4-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2016. november 7. (hétfő).
2. A téli szünet 2016. december 22-től 2017. január 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2017. január 3. (kedd).
3. A tavaszi szünet 2017. április 13-tól 2017. április 18-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. április 12. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2017. április 19.

Szünetek idején az óvoda és a bölcsőde nyitva tart, igény szerint fogadja a gyerekeket. A téli szünetben igény esetén egy óvodánk nyitva tart.

A ránk vonatkozó jogszabályok értelmében nevelésmentes munkanapot egy nevelési évben ötöt szervezhet az óvoda. A bölcsőde ez alól kivétel. Ott a Bölcsőde Világnapja (ápr. 21.-e) jogszabály szerint gondozásmentes nap.
Az óvodai nevelésmentes napokat az iskolai szünetek időpontjához igazítjuk a szülők igényéhez igazodva, hiszen ezekben, az időszakokban is lecsökken a gyereklétszám.

Ennek tükrében:

Értekezleteink:

- *Nevelőtestületi értekezletek:(NEVELÉS MENTES MUNKANAPOK)*

Ideje:	Témája:
2016. augusztus 31.	Nevelési év nyitó értekezlet
2016. november	Téma egyeztetés alatt
2017. április	Téma egyeztetés alatt
2017. június 15-ig	Intézményi értékelés, csoport és önértékelések. A következő nevelési év előkészítése

- *Egyéb nevelésmentes nap*

2015. január 31.-ig	***Városi Vers és Mesemondó nap szervezése, lebonyolítása***
	Csicsergő Óvodában nevelésmentes munkanap

2016. április 30.-ig **Zöld Manó Hétpróba a Nyitnikék Óvodában**
nevelésmentes nap

- *Gondozás mentes nap:*
  2017. április 21.- Bölcsőde Világnapja

- *Igazgatótanács értekezlete:*
  minden hónap második hét hétfője

- *Vezetői értekezlet*
  az óvodáért felelős munkaközösség vezetőkkel minden hónap első hétfője

- *Kibővített vezetői értekezlet*:
  aktualitásoknak megfelelően

- *Munkatársi értekezlet*:
  minden év szeptemberében feladat-ellátási helyenként a helyi vezetők szervezésében

- *Szülői értekezletek*:
  2016. szeptember végéig csoportonként (középső és nagycsoport részvételével, illetve óvodánként változó)

  2017. február eleje csoportonként – kivéve a kiscsoportot. Téma a nagycsoportban az iskolaérettség.

- *Fogadó órák:*
  Minden csoport a saját hirdető falán előre meghatározott napokat ad meg a szülők számára e feladat ellátására. A megadott napokon belül a szülő előzetes egyeztetése történik az óraidőt illetően. A hatályos rendelkezéseknek megfelelően mind a szülő mind az óvodapedagógus kötelezettségének ebben a formában tesz eleget.

- *Nyílt napok:*

  Az óvónők a csoportokban (kivéve a tiszta kiscsoportot) március és április hónap folyamán a szülők és a tanítónők számára nyílt napot szerveznek a hirdető falon kihirdetve a pontos napokat.

V. Ünnepek megszervezése az óvodában

Ünnepek	**Felelős**	**Határidő**
Nemzeti ünnep	Óvodáért felelős munkaközösség vezető, óvónő	Március 15
Hagyományos népi ünnepek - mikulás ünnepség - karácsony - farsangi hét - húsvéti készülődés	Óvodáért felelős munkaközösség vezető, óvónő	 December 6. December harmadik hete Február harmadik hete Április 1. hetétől folyamatos
Intézményi életével kapcsolatos ünnepek	Óvodáért felelős munkaközösség vezető, óvónő	

- Anyák napja - Évzáró – ballagás - Gyermeknap - Gyermek születés és névnapja		Május első hete Május 30.-től június 15-ig Május 30.-től június 15-ig Egész évben folyamatosan

V/a. Ünnepek megszervezése a Bölcsődében

Ünnepek	**Felelős**	**Határidő**
Hagyományos népi ünnepek - mikulás ünnepség - karácsony - farsangi - húsvéti készülődés	Bölcsőde szakmai vezetője, kisgyermeknevelők	 December 6. December harmadik hete Február harmadik hete Április 1. hetétől folyamatos
Intézményi életével kapcsolatos ünnepek - Gyermeknap - Gyermek születés és névnapja	Bölcsőde szakmai vezetője, kisgyermeknevelők	 Május 15.-és június 15 között Egész évben folyamatosan

Az itt felsoroltakon túl a feladat-ellátási helyek egyéb ünnepeket és programokat is terveznek, melyet a munkaterv „Havi feladataink” pontja tartalmaz.

VI./ Továbbképzések, szakmai programok

VI/a; Óvodában

Belső továbbképzések, szakmai programok

1./ Nevelő munkát segítő alkalmazottak belső felkészítése az ONAP, és a tanfelügyelet kapcsán adódó feladatokra.

2./ A belső hospitáló pedagógusok helyét értékelő pedagógusok veszik át a BECS működtetését előíró jogszabály értelmében.

Külső továbbképzések

A 2011.évi CXC. a köznevelésről szóló törvény 62.§-ának (2) bekezdése alapján a pedagógusnak 7 évente továbbképzésen kell részt vennie.

Továbbképzési szakaszok:

2005. szeptember 01.-vel indult el a második hét éves szakasz, amely 2012. augusztus 31.-ig tartott. Az új időszakot 2012.szeptember 01.-2019.augusztus 31. ig. tart. Bővebben a Beiskolázási tervben foglaltak szerint.

VI/b; Bölcsődében

1./ Bölcsőde szociális képzése- központi költségvetés terhére

A bölcsődei dolgozókra vonatkozó rendelkezések szerint 2012. január 01.-2019. december 31. között 60 kreditpontot kellett szerezniük.

2016. szeptember 01. és 2017. június 31. között a következő kisgyermeknevelők vesznek részt képzésen:
- Sándorné Kovács Ilona, Szabóné Karádi Gyöngyi, Posta Józsefné, Koroknai Jánosné és Forjánné Horváth Edit továbbképzésének megszervezése a feladat

VII./ Ellenőrző, értékelő, mérőmunka tervezése

- Teljesítményértékelés folyamatának továbbvitele.

Az intézményvezetője és az intézményegység-vezetők ebben hangsúlyt fektetnek a következőkre:

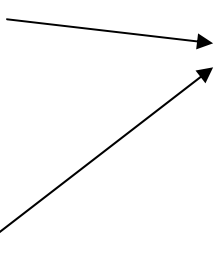
Óvoda pedagógusok esetében:
- Munkafegyelem alakulását, munkakezdés – munkabefejezése.
- Tudatos munkavégzés:
    - Folyamatos napirend
    - Újfajta pedagógiai módszerek alkalmazása
    - Komplexitás megjelenése a tervezésben és a gyakorlatban egyaránt
    - IPR elemeinek megjelenése
    - A hagyományos óvodapedagógiai módszerek kombinálása a modern módszerekkel
    - Kompetenciaalapú óvodai programcsomag Pedagógiai Programba beépített elemeinek megvalósulása a Napsugár a Nyitnikék és a Csicsergő Óvodában
    - A Csicsergő a Nyitnikék és a Napsugár Óvodákban a kompetencia elemek tudatos, tervszerű begyakorlása, továbbvitele
    - Differenciálás
    - Egyéni képességfejlesztés
    - tevékenységek a gyakorlatban
    - foglalkozás a gyakorlatban

Nevelőmunkát segítő alkalmazottak esetében:

- Munkafegyelem alakulását, munkakezdés – munkabefejezés
- Jogszabályok és egyéb szabályzók előírásának megfelelő munkavégzés
- A képességeiknek megfelelő munkavégzés
- Az óvodai közösségben végzett munkáját segítő készségének mértékét, emberi magatartását.
- Csoportban végzett segítő munkáját (nevelő partnerként szolgál-e az óvónőnek?)

Ellenőrzés:

- Csoportlátogatás
- Csoportlátogatás



- Komplexitás, dokumentáció, folyamatos napirend, PP megvalósítása
- Az Integrációs Program elemeinek megjelenése és a Kompetencialapú Óvodai programcsomag elemeinek a megjelenése a mindennapi gyakorlatban

- Folyamatos megfigyelés:
  - Ünnepségek megszervezése
  - Kapcsolattartás a szülőkkel
  - Munkafegyelem
  - Munkához való hozzáállás
  - Kapcsolatrendszer minősége

Az intézményvezető és az intézményegység-vezetők részesei az ellenőrzéseknek, a munkaközösség vezetők folyamatos megfigyelésein alapulva elkészítik az érintett terület értékelését.

Továbbá a jelenleg hatályos rendelkezéseknek megfelelően a belső önértékelés megfelelően elkészítettük az ütemezést, mely a BECS munkatervének része.

Vezetői látogatás rendje 2015/2016:

Ideje	Helye	Óvónő
2016. október 11..	Napsugár Óvoda	Andirkóné Lajos Erika
2016. októbr 18.	Százszorszép Óvoda	Bereczné Juhász Anikó
2016. október 25.	Százszorszép Óvoda	Fenyves Angelika
2016. november 08.	Nyitnikék Óvoda	Juhászné Ferenczi Erzsébet
2016. november 15.	Napsugár Óvoda	Molnárné Kis Anikó
2016. november 22.	Mesevár Óvoda	Nádasdi Imréné
2016. november 29.	Nyitnikék Óvoda	Németi Csabáné
2016. december 13.	Csicsergő Óvoda	Novákné Dezső Mária
2017. január 03.	Mesevár Óvoda	Szabóné Kígyós Katalin
2017. január 10.	Napsugár Óvoda	Tar Józsefné
2017. január. 17.	Nyitnikék Óvoda	Tarné Juhász Julianna
2017. január 24..	Százszorszép Óvoda	Tarné Radócz Erika
2017. január 31.	Napsugár Óvoda	Tóth Józsefné
2017. február 07. .	Napsugár Óvoda	Varga Andrásné

A Belső önértékelés miatti látogatások:

2017. február 14.	Százszorszép Óvoda	Fenyves Angelika
2017. február 21.	Napsugár Óvoda	Andirkóné Lajos Erika
2017. február 28.	Nyitnikék Óvoda	Tarné Juhász Julianna

Tanfelügyelet- Minősítések:

2016. október 04.	Százszorszép Óvoda	Szőgyényi Alexandra	Minősítő Vizsga
2017.	Egyesített Óvoda és Bölcsőde Intézmény	intézmény	Tanfelügyelet
2017.	Egyesített Óvoda és Bölcsőde ntézmény	intézményvezető	Tanfelügyelet

Szakmai Munkaközösség-vezető értékelés:
(a munkaközösségi tagok munkáját)

Szempontok:
- mennyire aktív a munkaközösségben?
- vannak-e ötletei, azokat elmondja-e?
- szakmailag mennyire fejleszti önmagát?
- segíti-e kollegáit
- és a folyamatos megfigyelés szempontjai

Az ellenőrzések további feladata:

- munkaközösség vezetők munkaszervezési feladat ellátásának rendszeres ellenőrzése,
- munkaközösségek munkájának tartalmi elemzése
- ügyirat-kezelési munka ellenőrzése, gazdálkodási feladatok, lehetőségek figyelembe vétele a törvényesség betartásával,
- gyermekvédelmi munka

Bölcsőde szakmai vezetőjének látogatási terve

A bölcsődében a kisgyermeknevelők szakmai ellenőrzését a szakmai vezető végzi. A szakmai munka a bölcsőde szakmai programját alapul véve, az éves munkatervben foglaltak szerint történik az alábbi szempontok alapján:
- a beszoktatás során a gyermekkel és a szülővel való személyes kapcsolat minősége;
- a gyermeki igények kielégítésének módja, minősége;
- étkezési szokások alakítása;
- a nyugodt játék feltételeinek megteremtése (hely, tisztaság, a gondozónő előreviszi-e);
- a gondozónők stílusa, személyisége a nevelés tükrében; a nevelői attitűd,
- konfliktuskezelési képesség,
- csoport és környezetesztétika;

- a mese,- mondóka és gyermekdalok jelenléte, népi jellege;
- vizuális tevékenykedtetés, szervezési feladatok;
- ünnepek, ünnepségek lebonyolítása, felkészítés
- adminisztrációs, dokumentációs feladatok;

Bölcsődei dolgozók ellenőrzési ütemterve:

Ellenőrzési terv:

Kisgyermeknevelő	Ellenőrzés szempontjai	Ellenőrzés időpontja
Némethné Juhász Lenke	Játéktevékenység megfigyelése ölelkezési időben Játékok megfelelnek-e a korosztálynak Milyen a játékok elhelyezése Játéksarkok ki vannak-e alakítva Játék cseréje (gyakorisága, kivitelezése)	Október
Majoros Jánosné	Ellenőrzés gondozási művelet közben (pelenkacsere, fürdőszobai tevékenység) Biztosítva vannak-e a gondozás tárgyi feltételei (pelenka, kenőcs, lemosáshoz eszközök) Milyen jelei vannak a kisgyermeknevelő-gyermek közötti kapcsolatnak (bizalmas közelség, ragaszkodás, odasimulás) Milyen a gyermek viselkedése Hívás- kérés-kínálás elve érvényesül-e Hagy-e időt az önállóságra	Novembe r
Valamennyi kisgyermeknevelő	Adminisztrációs feladatok csoportnapló vezetése beszoktatás-családlátogatás az új gyermekeknek kész van-e Eü törzslapon felvételi status ki van-e töltve percentil (súly, hossz jelölése) 1-2-3 éves statusok rendben vannak-e üzenő füzet vezetése Gyermekek fejlődéséről beírás, tartalma egyezik-e a fejlődési lappal	Decembe r

Kisgyermeknevelő	Ellenőrzés szempontjai	Ellenőrzés időpontja
Fórjánné Horváth Edit	Beszoktatás megfigyelése (Januárban új gyermek érkezik) Milyen információt adott a szülőnek Alkalmazta-e az anyás beszoktatást Hogyan változott a gyermek érzelmi állapota, gondozónőhöz való viszonya Mikor fogadta el a felkínált folyadékot Anya-kisgyermeknevelő együtt működött-e	Január

Rohács Cintia	Ebédeltetés megfigyelése Játékból mennek-e étkezni Saját gyermekrendszer megvalósul-e Komplett terítést alkalmazza -e Kultúrhigiénés szokások ki vannak-e alakítva Tájékoztat, ismeretet nyújt-e Milyen a hangulata az ebédeltetésnek	Február
Posta Józsefné	Bölcsődei-zenei nevelés Énekelget-e a kisgyermeknevelő napközben, mikor-mennyi ideig, milyen tevékenység közben Mondókázás-éneklés közben eszközt használ-e Ismételgeti-e ugyanazt a dalt többször Mennyi mondókát, dalt ismer	Március
Lisztigné Balogh Judit Bak Imréné	Tavaszi nagytakarítás megfigyelése Hogyan hangolják össze a munkát Hogyan vesznek részt a kisgyermeknevelők munkájának segítésében, felügyelet biztosításban, kimenetelnél	Április
Valamennyi kisgyermeknevelő	Adminisztráció Üzenő füzet Eü Törzslap	Május

VIII. Munkarend, munkaidő beosztás

1. Órakedvezmények- jelenleg hatályos törvények szerint, csupán az alábbi tisztségek rendelkeznek órakedvezménnyel:

Jogcím	**Heti időkerete**
Közalkalmazotti tanács elnöke	5 óra
Közalkalmazotti tanács tagok	3-3 óra
Szakszervezeti titkár	5 óra

2. Munkaidő beosztások

Minden dolgozó heti munkaideje: 40 óra
Intézményvezető munkaidő beosztása:

Hétfőtől- Csütörtökig: 7^{30}-16-ig
Pénteken: 7 30 -14-ig
Kötelező óraszámát helyettesítéssel teljesíti.

A 326/2013. (VIII.31.) rendelet 19. § értelmében a pedagógusok minősítésében és az országos- pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógus várható munka-időbeosztását meg kell határozni. Az intézményvezető szakértőként vesz részt ezen feladatban. Helyettesítésre nincs szükség.

Intézményegység vezetők (intézményvezető- helyettes) munkaidő beosztása:

A munkarendjüket az intézményvezető határozza meg. Heti 20 órát töltenek csoportban, napi váltásban, heti 5 órát vezetői feladatokkal tölt, a munkaidő fennmaradó, kötött órával le nem kötött részében felkészül. Munkaidejüket az alábbi formában töltik:

Munkavégzés	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Összesen
Csoport A hét	7^{30}-12^{30}	8^{30}- 15^{30}	7^{30} - 12^{30}	----------	6^{45}- 11^{45}	20 óra
Csoport B hét	7^{30}- 12^{30}	8^{30}-15^{30}	7^{30}- 12^{30}	----------	11^{45}- 16^{45}	20 óra
Iroda	12^{30}-15^{30}	8^{30}-10^{30}				5 óra

Óvodáért felelős munkaközösség vezetők munkarendje:

Heti váltásban délelőttös és délutános munkarendben dolgoznak, csoportban kötelező óraszáma 32 óra. A munkaközösség vezetésével kapcsolatos feladatokat max heti 4 órában látják el. Jogszabályváltozás értelmében heti 2 órát a kötött munkaidő terhére.

Bölcsőde Szakmai vezetője:

Munkarendjét az intézmény vezetője határozza meg. Ennek értelmében H-P: 7^{30}- 15^{30} Ezen túl menően a helyettesítéseket a hiányzó kolleganő munkarendjében és az időszakos gyermekfelügyeletet ellátja.

Óvodapedagógusok: heti váltással délelőttös, illetve délutános beosztással
Kötött óraszám csoportban: heti 32 óra

Délelőttös munkaidő beosztás: 7^{30}-15^{30} óráig.
Csoportban töltendő: 7^{30} –14, péntek 7^{30}-13^{30}-ig

Délutános munkaidő beosztás: 8^{00} – 16^{00} óráig
Csoportban töltendő: 9^{30} – 16^{00}, pénteken: 10^{00}- 16^{00}-ig

Ezen túl az intézményvezető a jogszabályi előírásnak (Knt.) megfelelően heti 4 órát rendel el, mely a ***326/2013. (VIII.31.) rendeletben meghatározottak szerint töltendő le.*** Továbbá személyre szabott munkaidő beosztást kell készítenünk a feladat-ellátási helyek sajátosságainak megfelelően, illetve a nyitás és zárás beosztást a konkrét munkarend tartalmazza.

Fejlesztő pedagógusok, az óvoda pszichológus és a logopédus munkaidő beosztása:

A ránk vonatkozó jogszabály szerint óvodában a fejlesztő pedagógusok kötelező órája az óvodapedagógusokkal azonos. Így 32 órában látják el a fejlesztendő gyerekeket. Ezen feladatokat Mihalikné Erdei Mária és Tóthné Papp Anikó látnak el.

A gyógypedagógus és óvodapszichológus kötelező órája 22 óra, további 10 órában egyéb kapcsolattartással összefüggő és szervezési feladatokat lát el. Feladataikat félállásban látják el. Óraszámuk ennek megfelelően alakul.

Munkarendjüket az intézményvezető határozza meg a fejlesztésre szoruló gyerekek számának és a rendelkezéseknek tükrében.

Ez a következő a 2016/2017.-es nevelési évben:

Tóthné Pap Anikó fejlesztőpedagógus:

Hétfő: Napsugár Óvoda- 7 ^{30}- 14 ^{00}
Kedd: Napsugár Óvoda - 7 ^{30}- 14 ^{00}
Szerda: Napsugár Óvoda - 7 ^{30}- 14 ^{00}
Csütörtök: Csicsergő Óvoda - 7 ^{30}- 14 ^{00}
Péntek: Mesevár Óvoda- 7 ^{30}- 13 ^{30}

Mihalikné Erdei Mária fejlesztőpedagógus*:*

Hétfő: Nyitnikék Óvoda-7 ^{30}- 14 ^{00}
Kedd: Százszorszép Óvoda -7 ^{30}- 14 ^{00}
Szerda: Százszorszép Óvoda -7 ^{30}- 14 ^{00}
Csütörtök: Százszorszép Óvoda -7 ^{30}- 14 ^{00}
Péntek: Százszorszép Óvoda -7 ^{30}- 13 ^{30}

Gyógypedagógus: (11 óra)

Hétfő, Szerda: 7 ^{30}- 12 ^{00}
Péntek: 14 ^{00}- 16 ^{00}

Óvodapszichológus: (11 óra) Az intézmény vezetővel egyeztetve készül el a pontos időbeosztás, miután a gyerekek felmérése megtörténik.

Hétfő, Csütörtök: 7 ^{30}- 13 ^{00}

A logopédiai feladatokat a helyettesítés idején a Pedagógiai Szakszolgálattal együttműködve valósítjuk meg.

Kisgyermek nevelők –bölcsőde:
Kisgyermeknevelők 40 órás munkaidejükből 35 órát töltenek csoportban az alábbi beosztásban

délelőttös kisgyermeknevelő munkaideje:6 ^{00}- 14 ^{00}
ebből csoportban 6 ^{00}- 13^{00}-ig köteles munkát végezni.

délutános kisgyermeknevelő munkaideje:9 ^{00}- 17 ^{00}
ebből csoportban 10 ^{00}- 17 ^{00} ig köteles munkát végezni.

A heti 5 órában a munkaköri leírásában meghatározottak szerint köteles a munkáltató rendelkezésére állni.

Gyermekorvos - Bölcsődében:

Páratlan hét: Kedd- Csütörtök 9 00- 12 00
Páros héten: Kedd- Csütörtök- Péntek: 9 00- 12 00

Óvodatitkár munkaidő beosztása:

Hétfőtől- Csütörtökig: 7^{30}-16^{00}-ig
Pénteken: 7^{30} -14^{00}-ig

Mindannyian azonos feladat ellátási helyen végzik munkájukat az intézményvezető irányításával.
Az óvodatitkárok feladatukon túl segítik a intézményegység-vezetők és az óvodák munkáját.

Pedagógiai asszisztensek munkaideje:

Hétfőtől- Péntekig: 8^{00-} 16^{00}

Dajkák munkaideje:

A személyre szabott munkaidő beosztását az intézményegység-vezető (Tóth Ilona) készíti el, mivel óvodánként más-és más, a helyi sajátosságoknak megfelelően. Munkaidejük heti 40 óra.

Mosónők munkaideje:

Bölcsőde:	(4 órás) H-P:	8^{00}- 12^{00}
	(6 órás) H-P:	7^{00}- 13^{00}

Takarítónő- bölcsődében*:*

Hétfőtől péntekig: 9^{00}- 17^{00}
továbbá a biztonságos munkavégzésnek megfelelően, a szakmaiság elsődlegességével egyedi beosztás készül.

IX./ Gazdálkodás, fejlesztések

1./ **Az éves költségvetés** alapján a mindenkori zavartalan, gazdaságos működés biztosítása a feladat.
A pénzügyi mutatók igazgatótanács ülésen kerülnek értékelésre, elemzésre, így a vezetés a szűk mozgástér ellenére is naprakész intézkedéseket tud hozni.

2**./ Beruházások** (főként pályázatok segítségével)

- Csicsergő Óvoda parketta felújítás
- Mesevár Óvoda felújítása- pályázati forrás

2. 1./ Eszközbeszerzések-**minimum eszköznorma előírásainak megfelelően.**

Beruházásaink megvalósításához – költségvetésen kívül – keresünk más forrásokat is. Igyekszünk takarékosan, gazdaságosan működtetni intézményeinket. Vásárlásainkat, a legjobb árajánlatot adó cégeknél bonyolítjuk le.

2016/2017-es nevelési év programtervezet

Szeptember

Feladatterv	Felelős	Határidő	Ellenőrzi
Munkaterv javaslat elkészítése, elfogadása	Intézményvezető	20-ig	Intézményvezető Fenntartó
Gyermekbaleset biztosítás megkötése	Óvodai felelősök és Bölcsőde szakmai vezetője	15-ig	Intézményvezető
Team, munkaközösségek alakuló ülései Éves terv készítése	Intézményvezető Team és munkaközösség-vezetők	15-ig	Intézményvezető
Évindító nevelési értekezlet	Intézményvezető	20-ig	Fenntartó
Óvoda és bölcsőde udvar ellenőrzése, balesetveszély elhárítása	Óvodai felelősök és bölcsőde szakmai vezetője	30-ig, illetve folyamatosan	Intézményegység vezető
Családlátogatások, anamnézis	Új gyermeket fogadó óvodapedagógus, kisgyermeknevelők	15-ig	Intézményegység Vezető Intézményvezető
Beszoktatási terv készítése	Beszoktató óvodapedagógusok	15-ig	Intézményvezető
Intézményi szabályzók aktualizálása, jogszabályi megfeleltetés a hatályos jogszabályok tükrében	Intézményvezető	30-ig	Fenntartó
Pedagógus igazolványok érvényesítése	Intézményegység vezetők Óvodatitkárok	15-ig	Intézményvezető
Az óvodai jogviszony megszűnése következtében kijelentések, illetve az új jogviszony létesítések kapcsán oktatási azonosító kérése	Óvodatitkár, Intézményvezető	15.-ig és folyamatos	Intézményvezető
Szülői értekezletek	Óvodapedagógusok	30-ig	Intézményvezető
Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók megnyitása, ellenőrzése Eü. Törzslapok kitöltése Bölcsődei dokumentációk elkészítése	Óvodapedagógusok Kisgyermeknevelők	30-ig	Intézményvezető Intézményegység vezetők Szakmai vezetők
Partnerlista frissítés	Belső Ellenőrzési csoport	30-ig	Intézményvezető

A HHH beóvodázott gyerekek névsorának elkészítése, jegyzői igazolás beszerzése	Intézményegység vezető	30.-ig	Jegyző Intézményvezető
A TÁMOP 3.1.5. pályázat fenntarthatóságának 4. éve	Intézményvezető	30.- ig és folyamatos	Projektmenedzsment
A vezetői ellenőrzések időpontjait konkretizálni szükséges. Majd kifüggesztése a felnőtt közösség számára	Intézményegység vezető	30.-ig	Intézményvezető
A csoportnaplók, a felvételi- mulasztási naplók, speciális fejlesztési naplók megnyitása	Intézményvezető, felelős int. egység vezető	30.-ig	Intézményvezető
Munkatársi értekezletek	Intézményegység vezető	20-ig	Intézményvezető

2016/2017-es nevelési év programtervezet

Október

Feladatterv	**Felelős**	**Határidő**	**Ellenőrzi**
Difer mérés megkezdése, eredmények rögzítése	Óvodapedagógusok	31-ig	Intézményvezető
Balesetvédelem és tűzriadó megtartása	Tűz és munkavédelmi felelős; Óvodai felelősök és az óvodapedagógusok	15-ig	Intézményvezető
Szülői értekezlet a bölcsődében	Szakmai vezető	15.-ig	Intézményvezető
Tűz-munka- és balesetvédelmi szemle	Intézményvezető és külső munkatárs	20-ig	Intézményvezető
KIR statisztikai jelentés elkészítése	Intézményvezető	15-ig	Dr. Bencsik Judit
Normatíva igénylés-lemondás	Intézményvezető	15.-ig	Pénzügy-Önkormányzat
Munkaidő betartása, jelenléti ív ellenőrzése	Munkaközösség vezetők; Intézményegység Vezető	31-ig	Intézményvezető
Tehetséggondozó csoportok beindítása	Intézmény vezető	31.-ig	Fenntartó
SZM szülői értekezletek	Munkaközösség vezető	31-ig	Intézményvezető
Együttműködés a	Gyermekvédelmi	31.-ig	Intézményvezető

védőnőkkel, gyermekorvosokkal	vezető		
Nevelési értekezlet	Intézményvezető	31.-ig	Intézményvezető

2016/2017-es nevelési év programtervezet

November

Feladatterv	Felelős	Határidő	Ellenőrzi
Nevelési terv és csoportunk fejlődése, egyéni fejlesztési tervek készítése a mérés eredménye alapján	Óvodapedagógusok	1-től folyamatos	Intézményvezető
Következő évi költségvetési koncepció elkészítése	Intézményvezető	30-ig	Önkormányzat-Pénzügyi osztály
Beszoktatás tapasztalatai Bemeneti mérés elkészítése	Beszoktatós óvodapedagógusok	30-ig	Intézményvezető

2016/2017-es nevelési év programtervezet

December

Feladatterv	Felelős	Határidő	Ellenőrzi
Iskolaérettségi vizsgálatok szükségességének feltérképezése- a rendelet értelmében az illetékes szervezet felé továbbítás	Óvodapedagógusok Fejlesztő pedagógusok vezetője	10-ig	Intézményegység vezető
Jelenléti ívek és a dolgozók munkarendjének ellenőrzése	Intézményvezető	31-ig	Intézményvezető
Adminisztrációs törzslap ellenőrzése minden bölcsődei csoportban	Bölcsőde Szakmai vezetője	31.-ig	Intézményvezető
Éves leltár elkészítése, áttekintése	Óvodáért felelős mk vezetők Intézményvezető	31-ig	Intézményvezető Önkormányzat
Mikulás napi ünnepségek megszervezése	Óvodapedagógusok	10.-ig	Munkaközösség vezetők

Karácsonyi ünnepségek lebonyolítása	Óvodapedagógus	24.-ig	Munkaközösség vezetők
Együttműködés a Gyermekjóléti szolgálattal-Ruhagyűjtési akció	Gyermekvédelmi vezető	31.-ig	Intézményvezető

2016/2017-es nevelési év programtervezet

Január

Feladatterv	**Felelős**	**Határidő**	**Ellenőrzi**
Átsorolások elkészítése	Intézményvezető	10-ig	Intézményvezető
Mese, mese mátka kistérségi mesemondó	Csicsergő óvoda	31-ig	Munkaközösség vezető Intézményegység vezető
Óvodába hívogató-TÁMOP 3.3.8	Óvodák	31.-ig	Intézményvezető
Statisztikai jelentés elkészítése Bölcsőde	Szakmai vezető	30. ig	Intézményvezető
Szülői értekezletek, fogadóórák szervezése	Óvodapedagógusok	30.-ig	Intézményvezető
Féléves beszámolók készítése	Munkaközösség,- és team vezetők	30.-ig	Intézményvezető

2016/2017-es nevelési év programtervezet

Február

Feladatterv	**Felelős**	**Határidő**	**Ellenőrzi**
Felvételi és mulasztási napló, Fejlesztési tervek, csoportnaplók és bölcsődei dokumentumok ellenőrzése	Intézményvezető Intézményegység vezetők Szakmai vezető	15-ig	Intézményvezető
Tisztítókészlet nyilvántartása	Intézményegység vezető	15-ig	Intézményvezető
Nyári karbantartási munkák és a nyári zárva tartása ütemezése, meghatározása	Intézményvezető Intézményegység vezető	15-ig	Intézményvezető
Óvodai dolgozók munkarendjének, és a jelenléti ívek ellenőrzése	Intézményegység vezető	28-ig	Intézményvezető
SZM szülői értekezletek	Intézményegység vezető	28-ig	Intézményvezető

2016/2017-es nevelési év programtervezet

Március

Feladatterv	Felelős	Határidő	Ellenőrzi
Pedagógus beiskolázási terv elkészítése, a Továbbképzési program felülvizsgálata	Intézményvezető	15-ig	Intézményvezető
Ünnepi megemlékezések	Munkaközösség vezetők Óvodapedagógusok	15-ig	Intézményvezető
Nyílt napok szervezése	Óvodapedagógusok	31-ig	Intézményvezető Intézményegység vezető
Rehabilitációs,- szakértői vizsgálatok kérése	Óvodapedagógusok Fejlesztő mk vezető	15-ig	Intézményvezető Gyermekvédelmi felelősök
Óvodai szakvélemények elkészítése	Óvodapedagógusok	31-ig	Intézményvezető
Utazási kedvezmények kiadása	Intézményvezető	31.-ig	Intézményvezető
Gyermekvédelmi beszámoló elkészítése Bölcsőde	Szakmai vezető	31.ig	Intézményvezető

2016/2017-es nevelési év programtervezet

Április

Feladatterv	Felelős	Határidő	Ellenőrzi
Iskolába menő gyermekek kimeneti mérésének elkészítése	Óvodapedagógusok	30-ig	Intézményvezető
Szabadságolási terv elkészítése	Óvodapedagógusok Intézményegység vezető	30-ig	Intézményvezető
Óvodai beíratás	intézményvezető	20-tól	Jegyző
Nevelési értekezlet	Intézményvezető	26-ig	Jegyző
Óvoda- Iskola átmenet- nyílt napok tanítóknak	Munkaközösség vezetők	30.-ig	Intézményvezető

2016/2017-es nevelési év programtervezet

Május

Feladatterv	Felelős	Határidő	Ellenőrzi
Anyák napi ünnepek megszervezése	Óvodapedagógusok	Első hét	Munkaközösség vezető
Évzáró, ballagási műsorok megszervezése	Óvodapedagógusok	Május utolsó és június első hete	Munkaközösség vezető Intézményegység vezető Intézményvezető
Városi Gyermeknap	Intézményvezető	30-ig	Jegyző
Éves beszámolók készítése az Intézményi Éves beszámoló készítése a képviselő testület számára	Minden munkaközösség vezető és team vezető Intézményvezető	30.- ig	Intézményvezető Képviselő testület
Színjátszó közösségünk városi előadása	Munkaközösség vezető	30.-ig	Intézményvezető

2016/2017–es nevelési év programtervezet

Június

Feladatterv	Felelős	Határidő	Ellenőrzi
Testvéróvodások fogadásának szervezése	Intézményvezető helyettes	30-ig	Intézményvezető
Intézményi értékelés elkészítése-	Intézményvezető	Tanévzáró nevelési értekezlet	Jegyző
Új óvodások szülei számára szülői értekezlet	Óvodapedagógusok	30.-ig	Intézményegység vezető

Záradék

Az éves munkaterv elfogadásáról a Nevelőtestület dönt a 2011 évi CXC törvény 70.§ 2. bek. c) pont értelmében. A munkaterv a 20/2012 EMMI rendelet 3.§ értelmében készült.

A nevelőtestület 100 %-os támogatással elfogadta.

A munkaterv szülőket érintő pontjaiban megtárgyalásra került./jegyzőkönyv/

Balmazújváros, 2016. augusztus. 31.

Vezendi Andrásné
intézményvezető

Melléklet

A feladat-ellátási helyek munkatervei (Az óvodák munkatervében feltüntetett gyerekadatok csak irányadóak, nem pontosított adatok)

Munkaterv 2016/17
Csicsergő óvoda

A Csicsergő óvodában négy csoport működik, melyekbe szeptembertől 97 gyerek jár.
Közülük 1 gyermek sajátos nevelési igényű.
Margaréta csoport: 25 gyerek
Óvónők: Gémné Kis Katalin
Szarvas Edina
Dajka: Posta Lászlóné
Nyuszi csoport: 24 gyerek
Óvónők: Pálné Takács Zsuzsa
Szabóné Tóth Zita
Dajka: Bordás Magdolna
Maci csoport: 25 gyerek
Közülük 1 SNI
Óvónők: Fésüsné Kovács Lilla
Tar-Veres Ilona
Dajka: Radócz Lászlóné
Pillangó csoport: 23 gyerek
Óvónők: Novákné Dezső Mária
Oroszné Haas-Brandt Erika
Pedagógiai asszisztens: Fehér Ildikó
Dajka: Németi Józsefné

Óvodai életünk fontos részének tekintjük az egészség megőrzését, a testi képességek kialakítását, fejlesztését. Ennek érdekében sokféle lehetőséget kínálunk a gyerekek számára:

- A Bozsik Ovi fociban részt vevő gyerekeknek a speciálisan erre a célra kifejlesztett sportpályánkon nagyszerű élményeket biztosítunk, melyek során megismerik a különböző labdajátékok alapjait.

Felelős: Szarvas Edina
Foci lányoknak.
Felelős: Pálné Takács Zsuzsa

- Ebben az évben is lehetőséget biztosítunk a gyerekeknek, hogy gyógy úszáson és vízhez szoktatáson vegyenek részt a Kamilla gyógyfürdőben.

Az elmúlt nevelési évben először tartásjavító és gerinctorna foglalkozásokat szerveztünk óvodánkban, mely szakember irányításával valósult meg. Ezt ebben az évben is folytatni szeretnénk.
Felelős: Szabóné Tóth Zita
-Az egészséges életmódra nevelésen túl fontosnak tartjuk a korai nyelvoktatást is. Óvodánk Margaréta csoportjában játékos foglalkozások keretében ismerkedhetnek a gyerekek az angol nyelvvel.
Felelős: Szarvas Edina

A 2016/17-os nevelési év programtervezet- Csicsergő Óvoda

Családlátogatások

2016. június, július – felelős: minden óvónő

Pedagógiai programunk alapján a szülővel történő együttműködés már az óvodába lépés előtt megkezdődik. Az együttműködés egyik a formája az újonnan érkező gyerekek családjának meglátogatása.

Szülői értekezletek

2016. szeptember	**felelős: minden óvónő**
2017. február	**felelős: minden óvónő**
2017. május	**felelős: minden óvónő**

Szabadidős napok

Téma	**Időpont**	**Felelős**
Nyílt szabadidős nap (TÁMOP 3.3.8, TÁMOP 3.1.4 **Terméskiállítás, munkajellegű közös tevékenységek.** **Munkára nevelés, egészséges életmódra nevelés, ősz projekt**	**2016. szeptember 29**	**Tar-Veres Ilona**
Tökjó nap	**2016. október 27**	**Fésüsné Kovács Lilla**
Várjuk a Télapót	**2016. december 1**	**Novákné Dezső Mária**
Itt a Farsang, áll a bál.	**2017. február 15**	**Oroszné Haás-Brandt Erika**
Nemzeti ünnep	**2017. március 13**	**Szarvas Edina**
Egy gyerek-egy palánta	**2017. április 20**	**Gémné Kis Katalin**
Mozgásos és ügyességi játékok	**2017.május 18**	**Szabóné Tóth Zita**
Közös gyermeknapi készülődés, játékkészítés	**2017. június**	**Pálné Takács Zsuzsa**

Ünnepeink

Zárt ünnepeink: Mikulás, Húsvét, Március 15, név és születésnapok, kirándulások.
Nyílt ünnepeink: Karácsony, Farsang, Anyák napja, Családi sportnap, Évzáró és ballagás

Ünnep	Időpont	Felelős
Kirándulás a TÁMOP 3.3.8-as pályázat keretében	**2016. szeptember**	**Tar-Veres Ilona**
Mikulás	**2016. december 6**	**Oroszné Haás Brandt Erika**
Karácsony	**2016. december 15**	**Novákné Dezső Mária**
Farsang	**2017. február 20**	**Szabóné Tóth Zita**
Nemzeti ünnep	**2017. március 14**	**Pálné Takács Zsuzsa**
Anyák napja	**2017. május első hete**	**Szabóné Tóth Zita**
Kirándulás	**2017. május**	**Tar-Veres Ilona**
Ballagás	**2017. június**	**Gémné Kis Katalin**
Családi sportnap	**2017. június**	**Fésüsné Kovács Lilla**

Alkotó délutánok

Program	**Időpont**	**Felelős**
Karácsonyi alkotódélután a Maci csoportban	**2016. december**	**Fésüsné Kovács Lilla**
Farsangi alkotó délután a Margaréta csoportban	**2017. február**	**Szarvas Edina**
Húsvéti alkotó délután a Pillangó csoportban	**2017.április**	**Oroszné H.B. Erika**
Anyák napi alkotó délután a Nyuszi csoportban	**2017. április**	**Pálné Takács Zsuzsa**

Nyílt napok

Nyílt nap a leendő óvodásoknak	**2017. Január**	**Fésüsné Kovács Lilla**
Nyílt nap a szülők és a tanítónők részére	**2017. április**	**Fésüsné Kovács Lilla**

Egyéb programjaink

Program	Időpont	Felelős
Papírgyűjtés	**2016. szeptember 2017. április**	**Pálné Takács Zsuzsa**
Állatok világnapja alkalmából gyűjtés a Buksi állatotthon lakóinak	**2016. október 4-től**	**Fésüsné Kovács Lilla**
Vers és mesemondó verseny	**2017. január**	**Novákné Dezső Mária**
Gála	**2016. december, vagy 2017.március.** **Az időpont egyeztetés alatt van**	**Gémné Kis Katalin**

Munkaterv hónapos bontásban

SZEPTEMBER	Időpont	Felelős
Nyílt szabadidős nap (TÁMOP 3.3.8, TÁMOP 3.1.4 **Terméskiállítás, munkajellegű közös tevékenységek.** **Munkára nevelés, egészséges életmódra nevelés, ősz projekt**	**2016. szeptember 29**	**Tar-Veres Ilona**
Kirándulás	**2016. szeptember 29**	**Tar-Veres Ilona**
Papírgyűjtés	**2016. szeptember 15-től**	**Pálné Takács Zsuzsa**
Szülői értekezlet	**2016. szeptember**	**Fésüsné Kovács Lilla**
OKTÓBER		
Állatok világnapja alkalmából gyűjtés a Buksi állatmenhely lakóinak	**2016. október 4-től**	**Fésüsné Kovács Lilla**

Szabadidős nap	**2016. október 27**	**Fésüsné Kovács Lilla**
DECEMBER		
Szabadidős nap	**2016. december 1**	**Novákné Dezső Mária**
Mikulás ünnepség	**2016. december 6**	**Oroszné Haás Brandt Erika**
Gála	**Időpont egyeztetés alatt**	**Gémné Kis Katalin**
Karácsonyi alkotó délután a Maci csoportban	**2016. december**	**Fésüsné kovács Lilla**
Karácsonyi ünnepség	**2016. december 15**	**Novákné Dezső Mária**
JANUÁR		
Vers és mesemondó verseny	**2017. január**	**Novákné Dezső Mária**
Nyílt nap leendő óvodásoknak	**2017. január**	**Fésüsné Kovács Lilla**
FEBRUÁR		
Alkotó délután a Margaréta csoportban	**2017. február**	**Szarvas Edina**
Szabadidős nap	**2017. február 20**	**Gémné Kis Katalin**
Farsang	**2017. február 20**	**Szabóné Tóth Zita**
MÁRCIUS		
Szabadidős nap	**2017. március 13**	**Szarvas Edina**
Zászlótűzés a Kossuth szobornál	**2017. március 14**	**Pálné Takács Zsuzsa**
ÁPRILIS		
Alkotó délután a Pillangó csoportban	**2017. április**	**Oroszné Haás-Brandt Erika**

Nyílt nap a szülőknek és tanítónőknek	**2017. április**	**Fésüsné Kovács Lilla**
Szabadidős nap	**2017. április 20**	**Gémné Kis Katalin**
Papírgyűjtés	**2017. április**	**Pálné Takács Zsuzsa**
Alkotó délután a Nyuszi csoportban	**2017. április 29**	**Pálné Takács Zsuzsa**
MÁJUS		
Anyák napja	**2017. május első hete**	**minden óvónő**
Szabadidős nap	**2017. május 18**	**Novákné Dezső Mária**
Kirándulás	**2017. május**	**Tar-Veres Ilona**
JÚNIUS		
Ballagás	**2017. június 3**	**Gémné Kis Katalin**
Családi sportnap	**2017. június**	**Fésüsné Kovács Lilla**
Szabadidős nap	**2017. június**	**Oroszné Haás-B. Erika**

Készítette: Fésűsné Kovács Lilla

Munkaterv
2016-2017.
Százszorszép Óvoda
A tehetséggondozás a 2016-17-os nevelési évben

* Zeneóvoda –heti rendszerességgel
* Bozsik Ovi foci –hetente 2 alkalommal, 2 csapattal.
* Kézműves műhely a TÁMOP 3.3.8. pályázat fenntartásában , heti rendszerességgel

Szintén a TÁMOP 3.3.8. pályázat fenntartásában valósulnak meg, havonta egy alkalommal a be-óvodázást segítő „Kismama klub" foglalkozások.
Az 2014 őszén együttműködve az egészségüggyel indulhatott be a „Vízhez szoktatás"' program, melynek helyszíne a városi Kamilla Gyógy- és Termál strand, amely lehetőség szerint tovább folytatódik.

Feladatterv-program terv

Programtervünket a Helyi Pedagógiai Programunknak megfelelően állítottuk össze,figyelembe véve helyi sajátosságainkat és a TÁMOP 3.3.8.pályázat fenntartásának kötelezettségeit.

- **Helyi pedagógiai programunk alapján**
  - Szabadidős napok évszakonként legalább kettő
  - December: Mikulás nap, Karácsonyi ünnepség
  - Január: Versmondó versenyen való részvétel
  - Február: Télűzés , farsangolás- nyílt rendezvény
  - Március : Nemzeti ünnepünk megünneplése
  - Április: Húsvétolás , nyílt napok
  - Május: Gyermek nap, Anyák napja
  - Június : Évzáró, ballagás

- **Szülőkkel való aktív együttműködés alapján**
  - Szeptember : sikeres be-óvodázás, szülői értekezletek, papírgyűjtés,
  - Október: családi nap
  - November: Ovi-süti nap
  - Február : csoport szülői értekezletek, farsang/ bevételes rendezvény/
  - Március: Ovi-süti nap
  - Április: nyílt napok, virágosítás a Föld napja alkalmából
  - Május : anyák napja, szülői értekezletek, tanulmányi kirándulás, fásítás- virágosítás - Madarak, fák napja alkalmából,
  - Június : évzáró, ballagás,

- **TÁMOP 3.3.8. pályázat kapcsán**
  - Október: tanulmányi kirándulás, szabadidős nap, családi nap
  - December: közös karácsony az iskolásokkal, kézműves műhely a leendő első osztályos tanítókkal
  - Január: óvodába hívogató
  - Február: kézműves műhely a leendő első osztályos tanítókkal-farsangoló
  - Március: kézműves műhely a leendő első osztályos tanítókkal- húsvét váró
  - Április: szabadidős nap
  - Május: tanulmányi kirándulás, gyermek nap
  - Augusztus: kézműves műhely a leendő első osztályos tanítók

Készítette: Fenyves Angelika

A Nyitnikék Óvoda éves munkaterve
2016/2017



Csoportok:

3 vegyes szerveződésű csoport

Óvónők:	6 fő
Dajkák:	3 fő
Pedagógiai asszisztens:	1 fő

Gyereklétszám: 72 fő

Gyöngyvirág csoport

Létszám:	23 fő
Óvónők:	Juhászné Ferenczi Erzsébet
	Tarné Juhász Julianna
Dajka:	Eszenyi Sándorné

Margaréta csoport

Létszám:	24 fő
Óvónők:	Gálné Mészáros Ágnes
	Juhász Attiláné
Dajka:	Hüséné Nagy Erzsébet

Tulipán csoport:

Létszám:	24 fő
Óvónők:	Németi Csabáné
	Tarné Szabados Éva
Dajka:	Szabó Jánosné
Pedagógiai asszisztens:	Tóth Adrienn

Csoport	Csoport létszám:	HHH	%
Tulipán	24	4	17%
Margaréta	24	5	20%
Gyöngyvirág	23	4	16%

Munkaközösség vezető: Tarné Szabados Éva (TÁMOP 3.1.5 pályázat fenntartója)
Gyermekvédelmi felelős: Juhász Attiláné

Munkaközösségi tagok:

- gyermekvédelmi munkaközösség: Juhász Attiláné,
- minőségbiztosítási team: Juhászné Ferenczi Erzsébet,
- színjátszó munkaközösség: Juhászné Ferenczi Erzsébet,
- kompetencia team: Gálné Mészáros Ágnes,
  Juhász Attiláné,
  Németi Csabáné,
  Tarné Szabados Éva
- bölcsőde-óvoda átmenet: Tarné Juhász Julianna

A Bozsik program koordinátora: Németi Csabáné

Munkatervünkkel a Pedagógiai Programunkban megfogalmazott célokat szeretnénk elérni, megvalósítani. A célok értelmét jól megfogalmazza a következő idézet:

„Gyermekeinket nem megvédeni kell az élet nehézségeitől, hanem alkalmassá tenni őket azok leküzdésére."

Gieter György

Tervezett programok havi bontásban

Hónap	Program, tevékenység	Felelős	Kapcsolódási pont	Határidő
szeptember	Iskolai évnyitó	munkaközösség vezető	Óvoda-iskola átmenet projekt	
	Zöld Óvoda program éves tervének elkészítése	munkaközösség vezető, Zöld Óvoda koordinátor	Örökös Zöld Óvoda cím	30.
	Munkatársi értekezlet	munkaközösség vezető	Sz. M. Sz.	25.
	Szülői értekezlet	munkaközösség vezető	Ped. program	25.
	Autómentes nap	munkaközösség vezető, Zöld Óvoda koordinátor		
	Takarítás világnapja	Zöld Óvoda koordinátor	Örökös Zöld Óvoda cím	23.
	Nevelési értekezlet	intézményvezető	Ped. Program	
	Drámacsoport	drámapedagógus	TÁMOP 3.1.5	30.

	szervezése		pályázat fenntartása	
	Bozsik program indítása	Bozsik koordinátor	Bozsik program	
	védőnői tisztasági vizsgálat	munkaközösség vezető	Ped. Program	folyamatos
	Elemgyűjtés, PET palack, papír gyűjtés	munkaközösség vezető, Zöld Óvoda koordinátor	Örökös Zöld Óvoda cím	folyamatos
	Erdei Óvoda látogatása	mk. vezető, Zöld Óvooda koordinátor		
október	Pedagógiai szűrések	fejlesztő pedagógus	Ped. Program	
	Fejlesztő foglalkozások beindulása	fejlesztőpedagógus, logopédus, gyógypedagógus	Ped. Program	
	Drámafoglalkozások indulása	drámapedagógus	TÁMOP 3.1.5 fenntartása	
	Kertpedagógiai program	Zöld Óvoda koordinátor, m.k. vezető	Zöld Óvoda cím	02.
	Kirándulás az Állatkertbe	Zöld Óvoda koordinátor	Zöld Óvoda cím	05.
	Papírgyűjtés	Zöld Óvoda koordinátor	Zöld Óvoda cím	31.
	Pedagógus minősítések	minősítésben részt vevők	törvény	08. 22.
	SZ. M. K. szülői értekezlet	munkaközösség vezető	Ped. program	15.
	DIFER mérések	óvodapedagógusok	Ped. program	20.
	Túzokfutás	óvodapedagógusok		22.
november	Látogatás a tűzoltóságon	implementálók	TÁMOP 3.1.4. fenntartás	10.
	Fogadó órák	óvodapedagógusok	Ped. program	10.
	Szabadidős nap (ősz-tűz)	óvodapedagógusok	Ped. Program	20.
	Nyílt napok az iskolában	munkaközösség vezető	Óvoda-iskola átmenet projekt	
	Márton napi menet	Tulipán csoport óvodapedagógusok	Hagyományőrzés	11.
	Meseelőadás külső előadóval	Munkaközösség vezető		30.
	Kölyökidő Alapítvány	munkaközösség vezető		30.
	Fogadóóra	csop. vez. óvónők	Ped.Program	31.
december	Mikulás	munkaközösség v. csoportvezető óvónők	Ped. Program	07.
	Iskolaérettségi vizsgálati kérelmek elkészítése	óvodapedagógusok	Ped. Program	10.
	Szabadidős nap	óvodapedagógusok	Ped. Program	19.

	(karácsony)			
	„Karácsony kopogtat…” karácsonyi projekt	munkaközösség vezető	hagyományőrzés	23.
	HHH gyerekek megajándékozása	gyermekvédelmi felelős	esélyegyenlőség	23.
	Hétszínvirág színjátszó mk. előadása	Hétszínvirág mk. vezető, tagok, csop. vez. óvónők		23.
január	Óvodai szintű vers- és mesemondóverseny	munkaközösség vezető		22.
	Részvétel a Kistérségi vers-és mesemondó versenyen	óvodapedagógusok, munkaközösség vezető		25.
	Szabadidős nap (Tél-víz) jegyében	óvodapedagógusok	Ped. Program	28.
	Szülői értekezletek	m. k. vezető, csoportvezető óvónők	Ped. Program	29.
február	Tél a „Kadarcsban” intézményi innováció	implementáló pedagógusok, munkaközösség vezető	TÁMOP 3.1.4. pályázat fenntartása	15.
	Fogadóóra	csop. vez. óvónők	ped. Program	15.
	Farsang	m.k. vezető, csoportvezető óvónők	Ped. Program	26.
	Meseelőadás külső előadóval	munkaközösség vezető		29.
március	Zászló tűzés a Nemzeti ünnep alkalmával	munkaközösség vezető	Ped. Program	15.
	Víz világnapja – kirándulás a Kráter - tóhoz	zöld óvoda koordinátor	Zöld Óvoda cím	22.
	Nyílt napok szülők részére	munkaközösség vezető, csoportvezető óvónők	Ped. Program	30.
	Papírgyűjtés	munkaközösség vezető, Zöld Óvoda koordinátor	Zöld Óvoda cím	31.
április	„Kikelet projekt”	Tulipán csoport óvónői	TÁMOP 3.1.4. pályázat fenntartása	
	Projektzáró	Tulipán csoport óvónői	TÁMOP 3.1.4. pályázat fenntartása	06.
	Nevelési értekezlet	intézmény vezető	SZ.M.SZ.	
	Zöld manó hétpróba	munkaközösség		22.

		vezető, Zöld Óvoda koordinátor		
	Részvétel egészségmegőrző napon	gyermekvédő felelős	Egészséges életmód	20.
	Nyílt nap leendő óvodások számára	munkaközösség vezető	Beóvodázási projekt	
május	Anyák napja	csoportvezető óvónők	Ped. Program	05.
	Madarak és fák napja nyílt szabadidős nap	implementáló óvónő	TÁMOP 3.1.4.	13.
	Fogadóóra	csop. vez. óvónők	ped. Program	15.
	Hétszínvirág színjátszó mk. előadása	Hétszínvirág mk. vezető, tagok, csop. vez. óvónők		31.
június	Nyílt gyereknap	munkaközösség vezető, csoportvezető óvónők	Ped. Program	
	Évzáró, ballagás	m. k. vezető, csop. vez. óvónők	Ped. Program	10.
	Látogatás a Vojtina Bábszínházban a drámacsoportos gyerekekkel	drámacsoport vezető	TÁMOP 3.1.5. fenntartás	10.
	Közösségi szolgálat szervezése	óvodapedagógus		nyáron folyamatos

Balmazújváros, 2016. 08. 17. Készítette: Tarné Szabados Éva

Munkaterv
2016/2017 tanév

Mesevár Óvoda

A 2016/2017 tanév elején az induló óvodai létszámunk 74 fő. Óvodánk csoport szerinti elosztása a következőképpen alakul Szeptemberben:

Delfin csoport:23 fő /számított létszám 24fő/ebből 1 fő SNI, 5 fő/ 3H/21%,8 fő /2H/,15 fő Etnika.

Fecske csoport:25 fő ebből 3 fő/3H/ 12%, 6 /2H/,14 Etnika.

Pingvin csoport:25 fő ebből 3fő/3H/12%, 6 /2H/,15 fő Etnika.

A csoportokban személyi változás történt. A Pingvin csoportból 1 óvónő nyugdíjas lesz,felmentési idejét tölti,helyette Erdei Péterné ped.asszisztens segíti a Szilágyiné Szabó Judit munkáját. A dajka nénik személye nem változott a csoportokban. A Pingvin csoportba dolgozó óvónő munkáját a másik két csoport óvónői helyettesítéssel segítik. A munkánkat 2 közcélús munkaerő segíti jelenleg,1 takarító,1 udvaros,aki másik óvodában is végez udvarosi teendőket.

A tanévre olyan programokat terveztünk,amelyen több alkalommal is lehetőséget biztosítunk a szülőknek a betekintésre, részt vehetnek gyermekeikkel közös tevékenységekben. Törekszünk arra, hogy jó kapcsolatot tudjunk kiépíteni az óvodába járó gyermekeink szüleivel, családtagjaival.

Programjaink:

Szeptember

„Népmese napja”/minden évben megrendezésre kerül/TÁMOP 3.3.8-fenntarthatóság/
Termés kiállítás- a gyerekek által gyűjtött termésekből.
Szabadidős nap . Szőlőpréselés,befőzés, sütemény sütése, termésbábok készítése.
Levélsöprés,udvar rendezés közösen.
Munka jellegű tevékenységekre helyezzük a hangsúlyt ebben a hónapban.

Elsődleges feladataink ebben a hónapban :
- A régi gyerekek vissza szoktatása , és az új gyerekek beszokatása.
- Az írásbeli dokumentációk elkészítése.
- Munkatársi Értekezlet megtartása/az első félévben ránk váró feladatok megbeszélése./ - Szülői Értekezletet tartunk minden csoportban a régi és új szülőknek.

A meglévő munka csoportok , ha továbbra is működni fognak a tagok jelentkezése .
A további feladatvállalások év elején kerülnek megbeszélésre.
A Minőségbiztosítási Munka csoport tagja Szabóné Kígyós Katalin .A honlap kezeléséért is felelős továbbra is.
Alapítványért felelős személy megválasztása.
Tarné Varga Andrea továbbra is vállalja a szabadidős napok rajz és egyéb pályázatok megtervezését és lebonyolítását.
Önértékelési munkacsoport tagja:Nemes Istvánné
Nemes Istvánné munkaközösség vezetőként az óvoda fontos feladatainak megvalósulásáért és a kitűzött célok eléréséért vagyok a felelős. Szakszervezeti titkárként a dolgozók
érdekeit képviselve az Egyesített Óvoda alkalmazotti közösségéért végzem a feladataimat .
/karácsonyi ajándékok eljuttatása a dolgozókhoz, a jogfenntartókhoz,tagtoborzás/
SZMK alakuló gyűlést megtartása a tagok aktív részvételével./Féléves programok megbeszélése/
Elindulnak a kis foglalkozások óvodán belül:Bozsik-program,Ovis-Foci,Pöttöm-művészkuckó,Bóbita-csoport/Népi játékokkal és néptánccal ismerkednek itt a gyerekek/
Ebben a hónapban a programunkhoz kapcsolódva a **Dráma pedagógia** kap hangsúlyosabb szerepet.

Október

- Gesztenyét gyűjtünk, papírgyűjtést szervezünk a szülők aktív bevonásával.
- Kirándulást tervezünk a Derecskei Almáskertbe.

Erre a hónapra a programjainkhoz a **Munkára nevelést** és az **Egészséges életmódra nevelést** tűztük ki kiemelt feladatként.
- Ovis- Sportnapon veszünk részt megrendezés esetén./TÁMOP 3.3.8 fenntarthatósága/
- Difer mérések elkészítése,fogadó órák megtartása.
- Szabadidős nap szervezése .”Tök jó nap”
- Bérletes színházi előadás.

November

-Tűz Riadó Próba.
Szűrővizsgálatokon való részvétel.
Nyitott családi nap a **„Márton-nap”** jegyében /TÁMOP 3.3.8/
Könyvtár látogatás.
Bábszínházi előadás az óvodában.
Karácsonyi fotók elkészítése.
Kiemelt feladatunk ebben a hónapban is a **Munkára nevelés és a Patrónusi rendszer**.

December

-Szabadidős nap „**Mikulásvárás** „jegyében.
-Mikulásnap az oviban./SZMK közreműködésével./

-Bérletes színház.
Fenyő ünnepi műsor /az általános iskolások közreműködésével/Ez már hagyomány nálunk.
Karácsonyi készülődés a szülőkkel. Családi napot szervezünk /a TÁMOP.3.3.8.pályázat része volt ez is./
Fenyőünnep,ajándékozás
„Cipősdoboz-akció" /részt veszünk benne ha lesz ilyen lehetőség.
Ebben a hónapban **a közösségi nevelés** a hangsúlyos.
A védőnői hálózat folyamatos működtetése.

Január

Ebben a hónapban Szülői értekezletet tervezünk a 2.félév .feladatainak ismertetése céljából.
Óvodába hívogató kis program keretében várjuk a leendő óvodás gyerekeket./a TÁMOP 3.3.8 pályázatunk részeként/
Fogadó órát tartunk a szülőknek.
Szabadidős nap. **Egészséges életmódra nevelés** a kiemelt feladatunk.
Részt veszünk az Intézményi vers és mesemondó versenyen.

Február

Farsangi mulatságot szervezünk,melyet nyitottá teszünk a szülők felé is .
Farsangi" Móka-Hét" nevet adjuk ennek a programnak.
Szabadidős Nap szervezése.Télűzés.
Drámapedagógia, patrónusi rendszer a kiemelt feladatunk.
Bérletes színház

Március

Nemzetközi Nőnap. Kis ünnepség szervezése a lányoknak.
Nemzeti ünnepünk/Márc.15./ megünneplése műsorral.
Tisztasági vizsgálat végzése a védőnő által az ovinkban.
Zenés előadás az oviban.
Szülők részére nyílt napot szervezünk csoportonként.
Nyári ovisok felmérése.
A **közösségi nevelés** a kiemelt feladat.

Április

A leendő ovisok betekintése óvodánkba a hónap elején.
Az Önkormányzat által Civil Szervezetek részére hírdetett pályázatban való részvétel.
Húsvéti ráhangolódás programunk kiterjesztése a szülők felé is. Közös játékos Húsvétvárás.
Nevelési Értekezlet.
Egészségmegőrző vetélkedő.
A Munkára nevelés,Egészséges életmódra nevelés a hangsúlyos.
Meghívjuk a tanitó néniket Nyílt napra az oviba,ahol megismerkedhetnek,együtt játszhatnak a leendő elsősökkel.
Könyvtár látogatás a nagyokkal.
Iskolai beíratások.
Rajzpályázat a Föld napja aktualitásaként.
Szabadidős nap a Föld napja alkalmából.

Május

Családi napon való részvétel a városi rendezvény keretein belül./Majális/
Óvodai beíratás.
Anyák napi ünnepségeket tartunk a csoportokban.
SZMK-gyűlés a még várható programokkal kapcsolatban.
Szülői értekezletet is terveztünk.
A TÁMOP 3.3.8 pályázat fenntartása végett Családi nap

Városi Gyermeknap.
Szabadidősnapot a hónap végére tervezzük, már kinn a szabadban.
A **közösségi nevelés** a hangsúlyos.

Június

Évzáró és Ballagási ünnepség.
Óvodai gyermeknap.Kirándulás/TÁMOP.3.3.8 fenntarthatósága/
„Itt a vége” /bevételes program/
Nyári élet megszervezése.
A **közösségi nevelés,patrónusi rendszer** a kiemelkedő feladat.

A TÁMOP 3.3.8 pályázat fenntarthatóságának a betervezett programjainkkal eleget teszünk.

Készítette: :Nemes Istvánné

MUNKATERV 2016/2017

NAPSUGÁR ÓVODA BALMAZÚJVÁROS

EGYESÍTETT ÓVODA ÉS BÖLCSÖDE INTÉZMÉNY

CSOPORT	MUNKATÁRS	LÉTSZÁM/ÚJ GYEREK
SÜNI	óvodapedagógus: • Varga Andrásné gyakornok: • Szanka Ágnes dajka: • Tar Józsefné	22fő/5fő
KATICA	óvodapedagógus: • Tar Józsefné • Posta Erzsébet dajka: • Eszenyi Tiborné	18fő+1SNI

PILLANGÓ	óvodapedagógus: • Tóth Józsefné gyakornok: • Vincze Virág ped.asszisztens: • Harangi Sándorné dajka: • Harangi Sándorné	20fő/4fő
MÉHECSKE	óvodapedagógus: • Molnárné Kis Anikó • Remenyikné Molnár Mariann dajka: • Haranginé Molnár Erzsébet	21fő/3fő
MICIMACKÓ	óvodapedagógus: • Postáné Ónosi Mária • Andirkóné Lajos Erika dajka: Blága Károlyné	22fő/7fő

összesen: 103 fő 1 SNI 19 új gyerek

FELADATTERV- PROGRAMTERV:

HÓNAP	TERV	KOORDINÁTOR
SZEPTEMBER	• Papírgyűjtés (HPP) • Szülői értekezlet • Szüreti szabadidős nap (TÁMOP 3.3.8,HPP) • SZMK gyűlés (óvoda család kapcsolat) • Kismama klub (TÁMOP 3.3.8)	Óvodai csoport Andirkóné Lajos Erika Tóthné Pap Anikó Tar Józsefné
OKTÓBER	• Állatok világnapja (Külső világ tev. megismerése HPP) • Kismama klub	Remenyikné Molnár Mariann
NOVEMBER	• Télváró szabadidős nap (HPP szervezett szabadidős nap) • Kismama klub	Tóth Józsefné
DECEMBER	• Mikulás (HPP ünnepek) • Karácsony (HPP ünnepek) Karácsonyi vásár • Iskolások karácsonyi műsora (TÁMOP 3.3.8)	Andirkóné Lajos Erika Tar Józsefné Posta Erzsébet

	• Kézművesműhely-tanítók • Kismama klub (karácsonyi családi nap TÁMOP 3.3.8)	Remenyikné M. M. Postáné Ónosi Mária
JANUÁR	• Újév köszöntése • Kismama klub(TÁMOP 3.3.8) • Óvodába hívogató(TÁMOP3.3.8) • Multikulturális szabadidős nap(HPP szervezett szabadidős nap)	Andirkóné Lajos Erika Molnárné Kis Anikó Postáné Ónosi Mária
FEBRUÁR	• Kismama klub(TÁMOP 3.3.8) • Kézműves műhely a tanítók részvételével(TÁMOP 3.3.8) • Farsang • Télűző szabadidős nap(HPP szervezett szabadidős tev.)	Remenyikné Molnár Mariann Óvodai csoportok
MÁRCIUS	• Kismama klub (TÁMOP 3.3.8) • Kézműves műhely-tanítók (TÁMOP 3.3.8) • Nemzeti ünnep (HPP ünnepek)	Remenyikné M. M. Óvodai csoportok
ÁPRILIS	• Kismama klub (TÁMOP 3.3.8) • Családi nap. Egészség Világnapja. / Szabadidős nap/ TÁMOP 3.3.8,HPP. • Rajzpályázat /FÖLD NAPJA/	Tóthné Papp Anikó Tóth Józsefné Tar Józsefné
MÁJUS	• Kismama klub (TÁMOP 3.3.8) • Anyák napja (HPP ünnepek) • Madarak,fák napja. Egy szülő egy palánta.(Szabadidős nap)	Óvodai csoportok Postáné Ónosi Mária
JÚNIUS	• Gyerekek délutánja • Kismama klub (TÁMOP 3.3.8) • Városi gyereknap • Ballagás • Kirándulások szervezése	Posta Erzsébet Óvodai csoportok

SZEMÉLYI FELTÉTEL RENDSZER:

- Óvodapedagógus: 8 fő
- Gyakornok: 2 fő
- Pedagógiai asszisztens: 1 fő
- Fejlesztő pedagógus: 1 fő
- Dajka: 5 fő

- Udvaros: 1 fő
- Takarító: 3 fő
- Konyhai dolgozó: 1 fő

TÁRGYI FELTÉTEL RENDSZER:

- A tárgyi eszközeinket és az udvari játékainkat folyamatosan karbantartjuk,alapítványi bevételből bővítjük./ Trambulin,2 db mini szinespad /Ezek az eszközök egész évben rendelkezésre állnak a gyerekek számára.
- Épületfalainak állapot megőrzése: zsibongó színes festése + lábazat + tapétacsík, korlát festése, faliújság megújítása.

SZAKMAISÁG:

- A beiskolázási tervnek megfelelően továbbképzéseken, konferenciákon való részvételt szorgalmazzunk.
- BECS-en 1 óvodapedagógus vesz részt.
- Portfóliót 2 óvodapedagógus ír.
- Mentori feladatot 2 óvodapedagógus lát el.

TEHETSÉGGONDOZÁS:

- ZENEÓVODA:
  Fogl.vezeti: Posta Erzsébet /heti 1 alkalom /
- BOZSIK OVIFOCI:
  Fogl.vezeti: Postáné Ónosi Mária /heti 2 alkalom/
- KÉZMŰVES MŰHELY:
  Fogl.vezeti: Remenyikné Molnár Mariann / heti 1 alkalom/ TÁMOP 3.3.8 pályázat révén.
- KISMAMA KLUB:
  Fogl.vezető havonta változik. TÁMOP 3.3.8 pályázat révén.
- HITOKTATÁS:
  Fogl.vezető külsős. /heti 1 alkalom/
- ANGOL NYELVOKTATÁS:
  Fogl.vezető: Andirkóné Lajos Erika /saját csoportban folyamatos + heti 1 alkalom nagycsoportosoknak.
- OVIKRESZ:
  Fogl.vezeti: Tóthné Papp Anikó,Mihalikné Erdei Mária./2-3 hetente/.

TERVEINK:

- Az óvodai bevételeinkből újabb eszközök beszerzése./magnó,pendrive tv/
- Só szoba alapjainak beindítása pályázat útján.

Minél hatékonyabb együttműködés szülővel,dolgozóval

Egyesített Óvoda és Bölcsőde Intézmény Városi Bölcsődéjének munkaterve 2016/2017

Kiemelkedő feladataink a 2016/2017 munkaterv célkitűzéseire vonatkozóan

- a bölcsőde arculatának megismerését biztosítjuk, a folyamatosan érkező, érdeklődő családokat fogadjuk, tájékoztatjuk
- évszaknak megfelelő dekorációval tesszük hangulatossá a bölcsődét
- célunk olyan légkört biztosítani, ahol a gyerekek jól érzik magukat, szülők elégedettek a kisgyermeknevelők szakmai tudásával
- figyelembe véve a gyermekek egyéni fejlődési ütemét, életkori sajátosságokat, elősegíteni az egészséges testi és harmonikus személyiségfejlődésük kibontakozását
- gondoskodni a személyi, tárgyi feltételekről, melyek biztosítják a gyermekek adaptációját, szocializációját
- családi programokkal törekedni a jó kapcsolat kialakítására és fenntartására a gyermekek kiegyensúlyozott fejlődésének érdekében
- akkreditált továbbképzéseken való részvételek segítése
- Új kollégák betanítása
- honlap naprakész működtetése, aktualizálása

2016. 09.01.-től 76 férőhelyes lesz a bölcsőde.

A csoportok létszáma és a kisgyermeknevelők beosztása a következőképpen alakul:

Tigris csoport:	14 fő	Szabóné Karádi Gyöngyi Rohács Cintia
Pillangó csoport:	12 fő	Fórjánné Horváth Edit Új kisgyermeknevelő
Nyuszi csoport:	14 fő	Némethné Juhász Lenke Koncz- Kis Éva (2016. decemberig)
Micimackó:	12 fő	Majoros Jánosné Németi-Radócz Rita
Katica csoport:	12 fő	Posta Józsefné Kóti Nóra
Süni csoport:	12 fő	Sándorné Kovács Ilona Új kisgyermeknevelő

Feladat	A feladat megvalósulásának mutatói	Itt teljesült feladat eredményesség mutatója	Közreműködő személyek	Határidő
Beszoktatás Családlátogatás Új gyerekek csoportbeosztása	Beszoktatási tervezet készítése Szakmai dokumentációk vezetése (családlátogatás, beszoktatás, Eü Törzslap, Üzenő füzet)	Hatékony együttműködés a családokkal	Bölcsődevezető kisgyermeknevelők	2016. 09.-folyamatos
Felvétellel kapcsolatos dokumentáció kezelése NRSZH honlap	Felvételi napló, szükséges nyilvántartások vezetése	Naprakész dokumentáció	Bölcsődevezető	2016.09.-folyamatos

aktualizálása				
A gyermekcsoportok napirendjének és a kisgyermeknevelők, technikai dolgozók munkarendjének összeegyeztetése megbeszélése	Szakmai program	együttműködő, jó színvonalú szakmai munka	Bölcsődevezető csoportvezetők kisgyermeknevelők technikai dolgozók	2016.09-folyamatos
Papírgyűjtés Szülői értekezlet Érdekképviseleti fórum tagjainak megválasztása	A bölcsődébe járó és új szülők tájékoztatása, plakátkészítés	beszélgetés, kötetlen hangulat	Bölcsődevezető és a kollektíva	2016. 10. hó
Családi kézműves délután őszi termésekből Bábszínház szervezése	Évszaknak megfelelő dekoráció A gyerekek érdeklődése	Család-bölcsőde kapcsolatának erősítése	Tigris csoport kisgyermeknevelői Valamennyi kisgyermeknevelő	2016. 11. hó
Télapó ünnepség Karácsonyi készülődés Versek, dalok, mondókák	Évszaknak megfelelő dekoráció, tapasztalatcsere az óvodapedagógusokkal együttműködve	aktív érdeklődés a családok részéről, kisgyermeknevelők aktív részvétele	A bölcsőde valamennyi munkatársa	2016. 12. hó
Szülői tájékoztató az óvodai beiratkozásról, a tagóvodák programjairól	Meghívott Intézményvezető és Tagóvoda vezetők szórólapok	Információáramlás	Bölcsődevezető Intézményvezető Tagóvoda vezetők Szülők	2017. 01. hó
Télbúcsúztató „farsangi mulatság” Mesedélután Nyuszi csoportban	Plakát készítése szülők tájékoztatása, Lengyel Menyhért Városi Könyvtár gyermek könyvtárosainak meghívása	zene, tánc, mini büfé Szülők érdeklődése, gyermekek aktív részvétele	A bölcsőde valamennyi dolgozója Nyuszi csoport kisgyermeknevelői	2017. 02. hó
Március 15.-i megemlékezés, ünnepre hangolódás a kisóvodásokkal	Zászló készítése, séta a parkba, ahol elhelyezzük a zászlókat	A gyerekek érdeklődő aktivitása	Katica csoport kisgyermeknevelői gyerekek	2017.03. hó
Húsvétváró délelőtt Gólya les Papírgyűjtés	Nyuszi simogatás, tojáskeresés a kertben, séta közben gólyafészek keresése	Aktív tevékenység gyerekek	Kisgyermeknevelők gyerekek, szülők aktív részvétele	2017. 04. hó
2017/2018-as nevelési évre jelentkező családok fogadása „bölcsődehívogató” BABA-MAMA Klub meghívása	Jelentkezési lapok kitöltése, szükséges dokumentumok bemutatása Semmelweis Védőnői Egyesülettel való együttműködés	elégedett szülők	Bölcsődevezető Csoportvezetők	2017.05. hó
vitamin és az egészség jegyében gyümölcs bemutató	Gyümölcskóstolás, zenés torna (aerobikoktató	vidám gyerekek elégedett szülők	Szülők, gyerekek, kisgyermeknevelők	2017.05. hó

és kóstoló (délután)	meghívása)			
gyermeknap szervezése családi délután keretében	A rendezvény tervezése, résztvevők felkérése (tűzoltó, rendőrség, Huncutka Alapítvány, büfé, tombola)	Szülői visszajelzés pozitív-negatív véleményezés, javaslatok a rendezvényről	Bölcsőde dolgozói családok gyermekek	2017.06. hó
Folyamatos nyitva tartás mellett karbantartás, felújítás megszervezése Nyári nagytakarítás	Az épület állagának fenntartása és szükség szerinti javítása. Valamennyi helyiség takarítása, függönymosás, ablaktisztítás	Tiszta bölcsőde	Bölcsődevezető, Technikai dolgozók	2017.07. hó
Óvodába távozó gyerekekkel Óvodalátogatás	Érdeklődő gyerekek Óvodapedagógusok meghívása	A gyermekek által készített rajzok, kreatív alkotások, üzenő füzet kiadása, emlékül a szülőknek	bölcsőde valamennyi kisgyermeknevelője, akitől óvodába mennek gyerekek	2017. 08. hó

További egyéb feladatok

- havi statisztikai és normatív adatszolgáltatás a bölcsőde kihasználtságáról Intézményvezető felé
- Változásjelentés havonta az intézményvezető helyettes felé
- Napi létszámjelentés a KENYSZI rendszerbe
- Április 21 Bölcsődék napja (gondozás-nevelésmentes nap) megszervezése
- Időszakos Gyermekfelügyelet működtetése az üres férőhely terhére
- Házi továbbképzések megszervezése. Havi egy alkalommal a kollektíva igényeinek megfelelően szakmai anyagból, módszertani levelekből összeállítva
- Havonta étkezési térítési díj beszedése, számlázása
- Új gyermekek csoportbeosztása
- Szabadságolási ütemterv készítése
- Munkatársi értekezlet havi rendszerességgel
- Mentori feladatok ellátása a továbbképzési ütemterv szerint
- Fél éves beszámolók elkészítése
- Bölcsőde - Óvoda Átmenet Munkacsoport működtetése

Ellenőrzési terv

A belső ellenőrzés legfontosabb feladata a bölcsődében folyó gondozási tevékenység ellenőrzése. Bölcsődében a gondozó-nevelő munka minőségének és eredményének objektív számba vétele. A gondozói-nevelői munka belső ellenőrzése a bölcsőde valamennyi gondozási-nevelési tevékenységére kiterjed.
Cél: esetleges hibák mielőbbi feltárására, a feltárást követő helyes gyakorlat megteremtése. A gondozási munka hatékonyságának fokozása.

Ellenőrzési terv:

Kisgyermeknevelő	Ellenőrzés szempontjai	Ellenőrzés időpontja
Némethné Juhász Lenke	Játéktevékenység megfigyelése ölelkezési időben Játékok megfelelnek-e a korosztálynak Milyen a játékok elhelyezése Játéksarkok ki vannak-e alakítva	Október

	Játék cseréje (gyakorisága, kivitelezése)	
Majoros Jánosné	Ellenőrzés gondozási művelet közben (pelenkacsere, fürdőszobai tevékenység) Biztosítva vannak-e a gondozás tárgyi feltételei (pelenka, kenőcs, lemosáshoz eszközök) Milyen jelei vannak a kisgyermeknevelő-gyermek közötti kapcsolatnak (bizalmas közelség, ragaszkodás, odasimulás) Milyen a gyermek viselkedése Hívás- kérés-kínálás elve érvényesül-e Hagy-e időt az önállóságra	Novembe r
Valamennyi kisgyermeknevelő	Adminisztrációs feladatok csoportnapló vezetése beszoktatás-családlátogatás az új gyermekeknek kész van-e Eü törzslapon felvételi status ki van-e töltve percentil (súly, hossz jelölése) 1-2-3 éves statusok rendben vannak-e üzenő füzet vezetése Gyermekek fejlődéséről beírás, tartalma egyezik-e a fejlődési lappal	Decembe r

Kisgyermeknevelő	**Ellenőrzés szempontjai**	**Ellenőrz és időpontj a**
Fórjánné Horváth Edit	Beszoktatás megfigyelése (Januárban új gyermek érkezik) Milyen információt adott a szülőnek Alkalmazta-e az anyás beszoktatást Hogyan változott a gyermek érzelmi állapota, gondozónőhöz való viszonya Mikor fogadta el a felkínált folyadékot Anya-kisgyermeknevelő együtt működött-e	Január
Rohács Cintia	Ebédeltetés megfigyelése Játékból mennek-e étkezni Saját gyermekrendszer megvalósul-e Komplett terítést alkalmazza -e Kultúrhigiénés szokások ki vannak-e alakítva Tájékoztat, ismeretet nyújt-e Milyen a hangulata az ebédeltetésnek	Február
Posta Józsefné	Bölcsődei-zenei nevelés Énekelget-e a kisgyermeknevelő napközben, mikor-mennyi ideig, milyen tevékenység közben Mondókázás-éneklés közben eszközt használ-e Ismételgeti-e ugyanazt a dalt többször Mennyi mondókát, dalt ismer	Március
Lisztigné Balogh Judit	Tavaszi nagytakarítás megfigyelése	Április

Bak Imréné	Hogyan hangolják össze a munkát Hogyan vesznek részt a kisgyermeknevelők munkájának segítésében, felügyelet biztosításban, kimenetelnél	
Valamennyi kisgyermeknevelő	Adminisztráció Üzenő füzet Eü Törzslap	Május

Továbbképzés:
A továbbképzési tervben lefektetett ütem szerint Fórjánné Horváth Editnek, Szabóné Karádi Gyöngyinek, Sándorné Kovács Ilonának, Posta Józsefnének és Koroknai Jánosnénak kell megszereznie a 60 pontot 2019.-ig

Balmazújváros, 2016. augusztus 24. Készítette: Koroknai Jánosné

BALMAZÚJVÁROS VÁROS POLGÁRMESTERE

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

dr. Bencsik Judit
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. december 14-én tartandó ülésére az Egyesített Óvoda és Bölcsőde Intézményben bölcsődei dajkák alkalmazása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 132/2016. (V.31.) számú határozatával döntött arról, hogy kezdeményezi az Egyesített Óvoda és Bölcsőde Intézményben a bölcsődei intézményegység férőhelyszámának 76 főre (6 csoport) történő bővítését. A 2016. július 6. napján tartott ülésén a Képviselő-testület a módosítással összhangban elfogadta az intézmény alapdokumentumait 2016. szeptember 1. napi hatállyal (alapító okirat, Szervezeti és Működési Szabályzat, Pedagógiai Program).

A 6/2016. (III.24.) EMMI rendelet módosította a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendeletet (a továbbiakban: Rendelet).

A Rendelet 2017. január 1. napjától hatályos 1. számú melléklete rendelkezik arról, hogy bölcsődében csoportonként 1 fő bölcsődei dajkát (bölcsődei egységenként, egy vagy két csoport esetén) kell alkalmazni.

A Rendelet 2017. január 1. napjától hatályos 44. § (2) bekezdése értelmében a bölcsődében és a mini bölcsődében a bölcsődei dajka munkavégzését a nyitvatartási időn belül nyolcórás munkarendben kell megszervezni. Ha a bölcsődében, mini bölcsődében kettőnél több bölcsődei csoport működik, a bölcsődei dajka munkarendje két műszakos munkarendben is megszervezhető.

Az Egyesített Óvoda és Bölcsőde Intézmény vezetője az előterjesztés mellékletét képező megkereséssel fordult hozzám. Az intézményvezető tájékoztatása alapján a szükséges bölcsődei dajka létszám rendelkezésre áll az intézményben, viszont a munkarendjük Rendeletben foglaltak szerinti biztosítása szükséges 2017. január 1. napjától (tekintettel arra, hogy jelenleg 2 bölcsődei dajka 4 órás munkarendben dolgozik).

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet szíveskedjen az előterjesztést megtárgyalni.

HATÁROZATI JAVASLAT

Az Egyesített Óvoda és Bölcsőde Intézményben bölcsődei dajkák alkalmazása tárgyában

Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testülete - figyelemmel a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 44. § (2)

bekezdésében meghatározottakra - úgy dönt, hogy 2017. január 1. napjától az Egyesített Óvoda és Bölcsőde Intézmény bölcsődei intézményegységében engedélyezi a jelenleg négyórás munkarend szerint foglalkoztatott 2 fő bölcsődei dajka nyolcórás munkarendben történő alkalmazását.

A Képviselő-testület felkéri dr. Veres Margit polgármestert, hogy a döntésről az Egyesített Óvoda és Bölcsőde Intézmény vezetőjét értesítse.

A Képviselő-testület felkéri a Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjét, hogy a 2017. évi költségvetésben a forrást biztosítsa.

Határidő: 2016. december 20. az intézményvezető értesítésére
2017. február 15. a forrás biztosítására
Felelős: dr. Veres Margit polgármester
Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője

Balmazújváros, 2016. december 7.

dr. Veres Margit
polgármester

Egyesített Óvoda, és Bölcsőde Intézmény
4060 Balmazújváros, Vörösmarty u. 34-36.
☎, fax: 52/370-316
E-mail: balmazovi@gmail.com

Tárgy: Kérelem.

Ikt.szám: 302/2016.
Ügyintéző: Vezendi Andrásné
Ügyint.helye: Egyesített Óvoda és Bölcsőde Intézmény
székhelyén
Balmazújváros, Vörösmarty u. 34-36.
Ügyint. ideje: 2016.11.30.

Balmazújváros Város Önkormányzata
Dr. Veres Margit Polgármester Asszony részére
4060. Balmazújváros, Kossuth tér 4-5.

Tisztelt Polgármester Asszony!

6/2016. (III.24.) EMMI rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézménye, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételéről szóló 15/1998. (IV.30.) NM, rendelet módosításáról rendelkezik a bölcsődei dajkák alkalmazásáról, melyről a Képviselő Testület már döntést hozott az új csoport létrehozása alkalmával.
A továbbiakban a rendelet 44.§ . 2. bekezdése az alábbiakról rendelkezik:
„A bölcsődében.... a bölcsődei dajka munkavégzését a nyitvatartási időn belül 8 órás munkarendben kell megszervezni. Ha a bölcsődében.... 2-nél több bölcsődei csoport van, akkor a bölcsődei dajka munkarendje két műszakos munkarendben is megszervezhető.
Jelen rendelet két bölcsődei csoport, azaz egy bölcsődei egységenként írja elő a bölcsődei dajka alkalmazását. Esetünkben jelen feltétel létszám tekintetében teljesül, azonban a 8 órás munkarendben ily módon a rendeletnek való megfelelés biztosítása szükséges. Jelenleg egy bölcsődei dajka 8 órás munkarendben, 1 bölcsődei dajka 4 órás munkarendben, 1 bölcsődei dajka 4 órás munkarendben áll alkalmazásban.

A három bölcsődei dajka pontos munkabérének költségvonzata 2017-es évben még nem ismertes, a minimálbér és a garantált bérminimum 2017. évi változása tükrében változik.

A jelenlegi a határás munkaidőre járó munkabért 32.250 Ft/hó., a négyórás munkabért 64.500 Ft.-/hó kell kiegészíteni a jelenleg érvényben lévő garantált minimálbér összegére, mely 2016. évben 129.000 Ft.-

Tiszteltettel kérem Polgármester Asszonyt, hogy kérelmemet a Képviselő Testület elé terjeszteni szíveskedjen.

Balmazújváros, 2016. november 30.

Vezendi Andrásné
intézményvezető

BALMAZÚJVÁROS VÁROS POLGÁRMESTERE

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

dr. Bencsik Judit
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. december 14-én tartandó ülésére az Egyesített Óvoda és Bölcsőde Intézmény kérelme tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Egyesített Óvoda és Bölcsőde Intézmény vezetője az előterjesztés mellékletét képező kérelmében leírta, hogy a bölcsőde intézményben az időszakos gyermekfelügyelet igénybevétele meghaladta a tervezetet, így többletbevétel keletkezett, amit az újonnan indított bölcsődei csoportból adódó megnövekedett gyermeklétszámhoz igazodó tárgyi eszköz bővítésére kíván fordítani. Az intézményben az adott időszakig 249.000,- Ft a többletbevétel.
Balmazújváros Város Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 5/2016. (II. 10.) számú rendelet 11. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a Képviselő-testület dönt a költségvetési szerveknél keletkezett többletbevétel felhasználásáról. Ezen felhatalmazás alapján kéri az intézményvezető a tisztelt Képviselő-testület hozzájárulását ahhoz, hogy a 249.000,- Ft többletbevételét az intézmény tárgyi eszköz állományának bővítésére használhassa fel.

HATÁROZATI JAVASLAT

Az Egyesített Óvoda és Bölcsőde Intézmény kérelme tárgyában

Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ban biztosított jogkörében eljárva és a 2016. évi költségvetésről szóló 5/2016. (II. 10.) számú rendelet 11. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján hozzájárul az Egyesített Óvoda és Bölcsőde Intézmény 249.000,- Ft többletbevételének tárgyi eszköz állomány bővítésének céljára történő felhasználásához.

Határidő: azonnal
Felelős: dr. Veres Margit polgármester
Egyesített Óvoda és Bölcsőde Intézmény vezetője

Balmazújváros, 2016. december 9.

dr. Veres Margit
polgármester

Egyesített Óvoda, és Bölcsőde Intézmény
4060 Balmazújváros,Vörösmarty u 34-36.
Tel: 52/370-316
E-mail: balmazovi@gmail.com

Tárgy: Kérelem.

Ikt.szám: 305/2016.
Ügyintéző: Vezendi Andrásné
Ügyint.helye: Egyesített Óvoda és Bölcsőde Intézmény
székhelyén
Balmazújváros, Vörösmarty u. 34-36.
Ügyint. ideje: 2016.12.09.

Balmazújváros Város Önkormányzata
Dr. Veres Margit Polgármester Asszony
4060. Balmazújváros, Kossuth tér 4-5.

Tisztelt Polgármester Asszony!

Az Egyesített Óvoda és Bölcsőde Intézmény Városi Bölcsődéjében 2016. szeptember 05-től új bölcsődei csoport indult be.
Az új csoport beindulását követően a megnövekedett gyermek létszám megkívánja az eszköz és tárgyi feltételeinek bővítését, kiegészítését.

A 6/2016. (III.24.) EMMI rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet magában foglalja Bölcsődei Nevelés-Gondozás Országos Alapprogramját, illetve az 5. sz. melléklete tartalmazza a játékeszközök, illetve egyéb berendezési tárgyak jegyzékét.

2016. évben időszakos gyermekfelügyeletből térítési díjából befolyt összeget (249.000 Ft.-) Tisztelt Polgármester Asszony szíveskedjen felhasználásra bocsájtani az előzőekben soroltak alapján.

Tisztelt Polgármester Asszony a Képviselő Testület elé előterjeszteni szíveskedjen.

Balmazújváros, 2016. december 09.

Vezendi Andrásné
intézményvezető

BALMAZÚJVÁROS VÁROS POLGÁRMESTERE

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

dr. Bencsik Judit
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. december 14-én tartandó ülésére a Lengyel Menyhért Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A Lengyel Menyhért Városi Könyvtér vezetője, Molnárné Nemes Margit az előterjesztés mellékletét képező megkereséssel fordult hozzám, illetve a Képviselő-testülethez.

A könyvtárvezető kérelmében előadja, hogy 2017. január 1. napjától szeretné módosítani a térítéses szolgáltatások közül a fénymásolás és faxolás díját, továbbá a könyvtár nyitva tartásának módosításához (40 óráról 42 órára) is kéri a képviselő-testület hozzájárulását.

Amennyiben a Tisztelt Képviselő-testület intézményvezető asszony kérelmét támogatja, úgy szükséges az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint az annak mellékletét képező Könyvtárhasználati Szabályzat elfogadásáról döntést hozni.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 78. § (5) bekezdés b) pontja értelmében az az önkormányzat, amely közművelődési intézményt tart fenn az e törvényben foglaltak alapján: kiadja az általa fenntartott közművelődési intézmény alapító okiratát, működési engedélyét, jóváhagyja szervezeti és működési szabályzatát, éves munkatervét és költségvetését.

Az intézmény vezetője elkészítette a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt dokumentumokat, melyek az előterjesztés mellékletét képezik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet szíveskedjen az előterjesztést megtárgyalni.

HATÁROZATI JAVASLAT

A Lengyel Menyhért Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása tárgyában

Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 78. § (5) bekezdés b) pontjában meghatározott jogkörében eljárva a Lengyel Menyhért Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint az annak mellékletét képező Könyvtárhasználati Szabályzatot az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

A Képviselő-testület felkéri dr. Veres Margit polgármestert, hogy a döntésről a Lengyel Menyhért Városi Könyvtár vezetőjét értesítse.

Határidő: 2016. december 20.
Felelős: dr. Veres Margit polgármester

Balmazújváros, 2016. december 7.

dr. Veres Margit
polgármester

19228/2016.

Lengyel Menyhért Városi Könyvtár

4060 Balmazújváros, Dózsa György utca 1.
Telefon/fax: 06/52/370-326
balmpublib@gmail.com ; www.lmvk.hu

Dr. Veres Margit
polgármester
Balmazújváros
Kossuth tér 4-5.
4060

Tárgy: kérelem

Tisztelt Polgármester Asszony, tisztelt Képviselő-testület!

Azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy a könyvtárunk SZMSZ-ének mellékletét képező Könytárhasználati szabályzatában szereplő szolgáltatások díjának módosításához szíveskedjenek hozzájárulni.
Mérlegelés után úgy gondoltuk, hogy a térítéses szolgáltatások közül a fénymásolás és a faxolás díját meg kívánjuk emelni 2017. január 01-től.
Erre azért van szükség, mert az ezen szolgáltatásokhoz szükséges papírok, festékek árai, valamint a gépek szervízdíja az utóbbi időben jelentősen megemelkedtek.

Ezeket a változtatásokat javaslom:

Fénymásolat-szolgáltatás: /fekete- fehér/ ***Jelenleg***	Fénymásolat-szolgáltatás: /fekete-fehér/ ***2017. jan. 01-től***
Szöveg A/4-es méretben: **10,- Ft**	Szöveg A/4-es méretben: **15,- Ft**
Szöveg A/3-as méretben: **20,- Ft**	Szöveg A/3-as méretben: **30,- Ft**
Kép: a szöveges másolat árának kétszerese: **20,- Ft ill. 40,- Ft**	Kép: a szöveges másolat árának kétszerese: **30,- Ft ill. 60,- Ft**
/Színes fénymásolás/ fényképes önéletrajz: **50,- Ft**	/Színes fénymásolás/ fényképes önéletrajz: **60,- Ft**
Fax küldése első oldal 200**Ft**/oldal további oldalak **50 Ft**/oldal	Fax küldése első oldal **300 Ft**/oldal további oldalak **50 Ft**/oldal

Ezen kívül szeretném kérni a hozzájárulásukat a könyvtár nyitva tartásának módosításához is.
Jelenleg heti 40 órát vagyunk nyitva (kedden-szerdán: 8-18 óráig, csütörtökön-pénteken: 8-16 óráig és szombaton 8-12-ig). Az elmúlt évek statisztikái alapján megállapíthatjuk, hogy mióta a diákoknak kötelező minden nap 16 óráig az iskolában maradni, kevesebben tudnak hozzánk eljönni. Ezért szeretnénk 2017. január 01-től a csütörtöki és pénteki nyitva tartásunkat meghosszabbítani 16 óráról 17 órára. Ezzel is nagyobb esélyt teremteni a könyvtárhasználóknak, hogy igénybe tudják venni szolgáltatásainkat.
A nyitva tartás módosítása a dolgozók munkarendjének belső átszervezését igényli, amit a dolgozók tudomásul vettek.

Remélem tudják támogatni javaslataimat, melyet az intézmény és a város lakói érdekében teszek.

Balmazújváros, 2016. december 06.

Molnárné Nemes Margit

Tisztelettel: Molnárné Nemes Margit
könyvtárvezető

Lengyel Menyhért Városi Könyvtár

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Balmazújváros

2017. január 1.

A BALMAZÚJVÁROSI VÁROSI KÖNYVTÁR SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

TARTALOMJEGYZÉK

AZ INTÉZMÉNY ALAPADATAI 3
1. A könyvtár neve 3
2. A könyvtár adatai 3
3. A könyvtár létesítése 3
4. A könyvtár bélyegzője, lenyomata 4
5. A könyvtár fenntartója 4
6. A könyvtár felügyeleti szerve, címe 4
7. A könyvtár jogállása 4
8. Az intézmény vezetőjének kinevezési rendje 4
AZ INTÉZMÉNY ALAPFELADATA 5
1. Funkciói 5
2. Az alaptevékenység keretében elvégzendő feladatok 5
3. Kiegészítő tevékenység keretében elvégzendő feladatok 6
4. A könyvtár gyűjtőköre 6
5. A könyvtár állományának nyilvántartása 7
6. A könyvtári állomány feltáró eszközei 7
7. A könyvtár használatának szabályozása 8
8. A könyvtárhasználók adatainak kezelése 8
A KÖNYVTÁR SZERVEZETI EGYSÉGEI, FELADATAI, MŰKÖDÉSÜK ALAPVETŐ KERETEI 9
I. Vezetés 9
II. Könyvtárszakmai egységek 10
1. Állomány alakítás, feldolgozás, állomány-nyilvántartás 10
2. Olvasószolgálat (felnőtt és gyermek részleg) 10
3. Helyismeret 10
4. Zene-, és médiatár 11
5. Könyvtárközi kölcsönzés 11
6. Informatikai infrastruktúra 11
7. Adminisztráció 12
8. Technikai feladat, takarítás 12
MUNKAREND 13
GAZDÁLKODÁS 14
ZÁRÓRENDELKEZÉSEK 15
MELLÉKLETEK: I. Könyvtárhasználati szabályzat
II. Gyűjtőköri szabályzatok
III. Számítógép használati szabályzat
IV. Munkaköri leírások

Az SZMSZ célja: Rögzítse az intézmény adatait, szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, az intézmény működési szabályait.
A könyvtár működését a ***1997. évi CXL. törvény szabályozza.***

AZ INTÉZMÉNY ALAPADATAI

1. A könyvtár neve

Lengyel Menyhért Városi Könyvtár

2. A könyvtár adatai

Címe:	4060 Balmazújváros Dózsa Gy. u.1. sz.
Telefon/fax száma:	(52) 370-326
E-mail címe: Honlap címe:	balmpublib@gmail.com. www.lmvk.hu

3. A könyvtár létesítése

Időpontja:	1954.
Alapító szerve:	Balmazújváros Községi Tanács
Engedélyszáma:	018/1956/III.9./5.sz.

4. A könyvtár bélyegzője, lenyomata

Kör alakú pecsét, középen Magyarország címerével, a címer fölött körben „Lengyel Menyhért Városi Könyvtár 4060 Balmazújváros Dózsa Gy.u.1.” felirattal.

5. A könyvtár fenntartója

Balmazújváros Város Önkormányzata.

- meghatározza a könyvtár feladatát, szervezetét és működési szabályait
- irányítja és ellenőrzi a könyvtár tevékenységét
- biztosítja a könyvtár működéséhez szükséges személyi és anyagi feltételeket
- jóváhagyja a könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatát

6. A könyvtár felügyeleti szerve, címe

Balmazújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
4060 Balmazújváros, Kossuth tér 4-5.
Ágazati felügyeletet a mindenkor illetékes Minisztérium látja el.

7. A könyvtár jogállása

A Lengyel Menyhért Városi Könyvtár részben önállóan gazdálkodó, teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv, amely valamennyi előirányzata felett rendelkezési jogosultsággal bír.

8. Az intézmény vezetőjének kinevezési rendje

Az intézmény igazgatóját nyilvános pályázat alapján a képviselő-testület határozott időre – 5 évre – bízza meg a vezetői feladatok ellátásával (150/1992. (XI.20.) Korm. Rendelet).

AZ INTÉZMÉNY ALAPFELADATA

A Könyvtár Balmazújváros Önkormányzatának nyilvános közkönyvtára, közszolgálati intézménye. ***Tevékenységét a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény iránymutatása szerint végzi.***
Balmazújváros város könyvtári ellátása, minden érdeklődő kiszolgálása.

1. Funkciói

- Kulturális - A felhalmozott emberi tudás és kultúra dokumentumainak gyűjtése, feltárása, rendszerezése, őrzése és a használók rendelkezésére bocsátása
- Közművelődési – a lakosság művelődési, szórakozási igényeinek kielégítésére szolgáló dokumentumok, programok, tevékenységek
- Információközvetítő – A könyvtárunk fizikai állományából helybeni és a virtuális/elektronikus könyvtárakból online tájékoztatás
- Ismeretközvetítő – Oktatást, tanulást, kutatást segítő szolgáltatások, rendezvények
- Részben szociális funkció

2. Az alaptevékenység keretében elvégzendő feladatok

- A Könyvtár állományának folyamatos gyarapítása, fejlesztése
- A dokumentumok nyilvántartásba vétele, formai és tartalmi feltárása, felszerelése, a használók számára hozzáférhetővé tétele
- A gyűjtemény megőrzése, védelme. Az elavult és elhasználódott dokumentumok kivonása
- Számítógépes katalógus (OPAC) építése, gondozása
- Adatbázis létrehozása
- A felnőtt és gyermek olvasószolgálati tevékenység fenntartása

- A dokumentumok kölcsönzése, helyben használatának biztosítása, másolat-szolgáltatás
- Könyvtárközi kölcsönzés
- Az országos könyvtári adatbázisok szolgáltatásainak közvetítése
- Az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségének biztosítása
- Tájékoztatás, helyismereti, közéleti, közhasznú információk nyújtása, igény szerint bibliográfiák összeállítása
- Kulturális, olvasásnépszerűsítő rendezvények és egyéb programok szervezése
- Az oktatásban, képzésben részt vevők számára ismeretközlés, az adatbázisokból történő információkérés lehetőségének biztosítása
- a könyvtárhasználók segítése a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,

3. Kiegészítő tevékenység keretében elvégzendő feladatok

A törvényben meghatározottakon kívüli kötelezettségek:

- Részvétel a város kulturális életében, közművelődési tevékenységében
- helyismereti dokumentumok digitalizálása
- térítéses szolgáltatások (intenet használat, nyomtatás, szkennelés, szövegszerkesztés, másolás, faxolás)

4. A könyvtár gyűjtőköre

- A Könyvtár általános gyűjtőkörű;
- Válogatva gyűjti a hazai szépirodalmi alkotásokat, a külföldi klasszikus szépirodalmi műveket, kis számban eredeti nyelven a világirodalom klasszikusait;
- Szintén válogatva gyűjti a hazai és egyetemes tudományos ismeretterjesztő irodalmat;

- A legfontosabb lexikonokat, kézikönyveket, szótárakat, illetve tájékoztató jellegű kiadványokat, valamint a legfontosabb folyóiratokat, napilapokat, CD-ket, CD-ROM-okat, video-kazettákat és DVD-ket, hangos könyveket;
- Teljességre törekvően gyűjti a városra vonatkozó helytörténeti, helyismereti dokumentumokat;
- Balmazújváros Város Képviselőtestületi üléseinek jegyzőkönyveit;
- A helyi TV adásainak anyagát dvd-n;

A helyi igényeket, szükségleteket kielégítő színvonalon és arányban igyekszünk alakítani az állományt.

A gyűjtőkör részletes kidolgozását a „Balmazújvárosi Lengyel Menyhért Városi Könyvtár gyűjtőköri szabályzata" tartalmazza.

5. A könyvtár állományának nyilvántartása

Az állomány-nyilvántartás a mindenkori pénzügyi nyilvántartási kötelezettségeknek megfelelően a könyvtári dokumentumok egyedi, összesített, valamint számítógépes nyilvántartásba kerülnek bevételezésre.

6. A könyvtári állomány feltáró eszközei

A könyvtár a teljes állományát tartalmi és formai feltárás után felszerelve teszi hozzáférhetővé az olvasók számára.

- Alapkatalógus: elektronikus katalógus a könyvtári állomány egészéről ad képet
  Raktári cédula katalógus lezárva: 2012. dec. 31-én
- Olvasói cédula katalógusok
  - könyvek betűrendes és szakkatalógusa lezárva:
    a felnőtt könyvtárban 2005. dec. 31-én, a gyermek könyvtárban 2007 dec. 31-én
- Elektronikus katalógus: a HunTéka integrált könyvtári rendszer OPAC-ja, melyben az állomány 100 %-a szerepel

- Külön katalógusok az egyes dokumentumtípusok szerinti állományrészeknek (video, CD, CD-ROM, diafilm, DVD), de ezen állományrészek retrospektív konverziója az integrált könyvtári rendszerbe befejeződött.

Az élő katalógusokat a könyvtárosok folyamatosan karbantartják, gondozzák, az állományból kivont dokumentumok adatait a nyilvántartásokból törlik.

7. A könyvtár használatának szabályozása

Intézményünk nyilvános közkönyvtár. A kulturális törvényben meghatározott feltételek szerint minden – a könyvtárhasználatból nem kizárt – érdeklődőnek rendelkezésére áll.
A szolgáltatásokat, igénybe vételüknek módját, a térítéses szolgáltatások feltételeit a Balmazújváros Város Önkormányzatának …….. sz. határozatában jóváhagyott Könyvtárhasználati szabályzatunk foglalja magában. A könyvtárhasználati szabályzatot nyilvánosságra kell hozni. Felfüggeszthető a könyvtári szolgáltatás teljesítése annak a személynek a részére, aki a szabályzatot megszegi, vagy tartozását nem rendezi.

8. A könyvtárhasználók adatainak kezelése

A regisztráció során rögzített adatok csak belső használatra (nyilvántartás vezetés, statisztikák készítése, kapcsolattartás) vehetők igénybe, az adatok nem szolgáltathatók ki, nyilvánosságra nem hozhatók.
A nyilvántartásban szereplő személy adatait töröljük a rendszerből, ha két évnél régebben vette igénybe a szolgáltatásokat és nincs tartozása a könyvtár felé.
Az adatok jogszabályok szerinti kezeléséért a könyvtár minden dolgozója felelős.

A KÖNYVTÁR SZERVEZETI EGYSÉGEI, FELADATAI, MŰKÖDÉSÜK ALAPVETŐ KERETEI

I. Vezetés

Igazgató:

A könyvtár egyszemélyi felelős vezetője. Az önkormányzati képviselő-testület által elfogadott vezetői program alapján, a könyvtár funkcióival összhangban, a törvény szabályait betartva tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény egész tevékenységét.
A munkáltatói jogokat az intézmény valamennyi dolgozója fölött gyakorolja.
Dönt a kinevezés, jutalmazás, kitüntetésre való felterjesztés, tanulmányi támogatás, képzésben és továbbképzésben való részvétel, rendkívüli szabadság ügyében, az érdek-képviseleti szerv véleményezésének figyelembevételével. Elkészíti a munkaköri leírásokat.
A személyi és tárgyi feltételek megteremtésével elősegíti a könyvtár szakmai tevékenységének fejlődését.
Képviseli az intézményt a felügyeleti szerveknél és a könyvtár külső kapcsolataiban

Az igazgató akadályoztatása estén a helyettesítési feladatokat a vezető által megbízott személy látja el. Mindkettőjük akadályoztatása esetén a felnőtt könyvtáros képviseli a könyvtárat.

A vezetés belső fórumai

- Rendszeres munkaértekezlet (havonta, ill. szükség szerint akár sűrűbben is)
- Szakmai megbeszélések (ad-hoc jelleggel) mindenki számára
- Napi aktuális kommunikáció szükség szerint

II. Könyvtárszakmai egységek

1. Állomány alakítás, feldolgozás, állomány-nyilvántartás

Az állománygyarapítás párhuzamosan a KELLO Új Könyvek ajánlójegyzéke alapján és a különböző elektronikus kereskedelmi rendszerekből történik.

A beérkező dokumentumok - míg az olvasók kezébe kerülnek - a következő munkafolyamatokon mennek át: állományba vétel, formai és tartalmi feltárás, a könyvek céduláinak elkészítése, irányítása, katalógusok építése, a dokumentumok felszerelése vonalkóddal és raktári jellel.

A könyvtári állomány alakításának - a gyarapítás mellett - másik része az apasztás, melynek, munkafolyamatai: a dokumentumok kiemelése az állományból, jegyzékre vétele, törlése a nyilvántartásokból, katalógusokból.

2. Olvasószolgálat (felnőtt és gyermek részleg)

Elsődleges feladata a kölcsönzés és tájékoztatás, az intézmény egyéb szolgáltatásainak működtetése, használóinak tájékoztatása és kiszolgálása, a nyilvános internet hozzáférés biztosítása. Közreműködik a gyűjteményszervezésben, a dokumentumok beszerzésében.

További feladata az olvasóvá nevelés segítése foglalkozásokkal, rendezvényekkel, pályázatokkal a kiemelten kezelendő olvasói rétegek kiszolgálásával.

Felelős a különböző állományegységekben és kölcsönzői terekben a raktári rend fenntartásáért, a könyvtári állomány védelméért.

3. Helyismeret

A helyismereti gyűjtemény, mely a Balmazújvárosról szóló, balmazújvárosi személyhez bármilyen módon köthető, bármilyen dokumentumtípust (önkormányzati jegyzőkönyvek, a helyi TV adásai VHS kazettán és DVD-n, szakdolgozatok, digitalizált és elektronikus dokumentumok, stb.) felölelő külön állomány egység. Ezeket intézményünk

időhatárok nélkül gyűjti és a dokumentumok sérülése, egyedisége, példányszáma miatt csak helyben vagy másolatot formájában szolgáltatja.
Sajtófigyelést végez, gyűjti az ide tartózó dokumentumokat és beépíti az integrált könyvtári rendszerbe.

4. Zene-, és médiatár

A részleg állománya többféle dokumentum típusból tevődik össze: bakelitlemezek, CD-k, CD-ROM-ok, DVD-k, audio és VHS kazetták, hangos könyvek, diafilmek, elektronikus adathordozók.
Az állomány kölcsönözhető.

5. Könyvtárközi kölcsönzés

A beiratkozott olvasónak lehetősége van könyvtár gyűjteményéből hiányzó dokumentumok (elsősorban szakkönyvek és folyóiratcikkek) kölcsönzésére az Országos Dokumentumellátó Rendszeren keresztül.

Ebben az esetben a könyvtár szerzi be hazai vagy külföldi könyvtárból a szükséges szakirodalmat, vagy annak másolatát, a kölcsönadó intézmény kölcsönzési feltételei mellett.

2007-től a könyvtárközi kölcsönzés költsége az olvasót terheli. A postaköltség, ill. fénymásolat díja.

6. Informatikai infrastruktúra

Feladata: a könyvtár minden részlegében a szolgáltatások működtetéséhez szükséges számítástechnikai feltételek biztosítása, programok adaptálása, integrált könyvtári rendszer működtetése, számítógépes digitalizálás, adatrögzítés, a KIRA rendszer működési környezetének biztosítása, könyvtári honlap karbantartása, frissítése.

7. Adminisztráció

Feladata: az intézmény adminisztrációs tevékenységének bonyolítása. KIRA program kezelése, gépelés, személyi anyagok karbantartása, jelenléti ív, iktatás, levelezés nyilvántartása, postázás.

8. Technikai feladat, takarítás

Feladata a könyvtárban a rend és a tisztaság fenntartása, a növények ápolása.

MUNKAREND

A könyvtár nyitva tartási ideje: hetente 5 napon 42 órában.
A városi könyvtár működéséhez a fenntartó összesen 7,5 álláshelyet biztosít. Ebből 6 fő szakalkalmazott, 1 fő 0,5 állásban adminisztrátor és 2 fő 0,5 állásban technikai dolgozó.
A dolgozók munkaköri feladatait a SZMSZ melléklete tartalmazza.
A dolgozók a munkarend betartása mellett kötelesek jelenléti ívet vezetni
A könyvtár minden dolgozója anyagilag felelős a könyvtár vagyonáért, a szolgáltatás zavartalan működéséért.

Nyitva tartási rend

Hétfő – szünnap
Kedd, szerda: 8-18-ig
Csütörtök, péntek: 8 - 17-ig
Szombat: 8 – 12-ig

A napi nyitva tartás folyamatos.
A dolgozók a szabadságukat előre bejelentett időpontban vehetik ki.
A dolgozók munkarendje kéthetes idő intervallumra van elosztva.

I. hét

H: ½ 8 – 16-ig
K: ½ 8 – 18-ig
Sz: ½ 8 – 14.30-ig
Cs: ½ 8 – 17-ig
P: szabad
Sz: ½ 8 – 12-ig

II. hét

H: ½ 8 – 16-ig
K: ½ 8 – 14.30-ig
Sz: ½ 8 – 18-ig
Cs: ½ 8 – 12-ig
P: ½ 8 – 17-ig
Sz: szabad

GAZDÁLKODÁS

A könyvtár részben önállóan gazdálkodó teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv, amely valamennyi előirányzata felett rendelkezési jogosultsággal bír.

Feladatainak megvalósítását az állami normatíva, a fenntartói támogatás, a pályázatokból nyert támogatás, valamint az intézményi bevétel biztosítja. A beszedett térítési díjakat napi elszámolás formájában pénztárgépen tartja nyilván, majd a heti bevételt az önkormányzat házipénztárába fizeti be. Gazdálkodását a mindenkor érvényben lévő törvények, jogszabályok figyelembevételével végzi.

A pénzügyi elszámolásokat és a költségvetését az intézmény vezetőjével való egyeztetés után a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya végzi.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A szabályzat naprakész állapotáról, a szükséges módosításokról a könyvtár igazgatója gondoskodik és a fenntartó hagyja jóvá.

2. Az SZMSZ-t megkapja
    - az önkormányzat
    - a könyvtár vezetője

3. A szabályzat az érvényes könyvtári jogszabályok alapján az alkalmazotti közösség egyetértésével készült.

4. A szabályzat a fenntartó szerv jóváhagyásával, 2017. január 1. napjától lép hatályba.

Fenntartó által jóváhagyva Balmazújvárosi Város Önkormányzat Képviselő-testületének ……. sz. határozatával.

dr. Veres Margit
polgármester

KÖNYVTÁRHASZNÁLATI SZABÁLYZAT

Lengyel Menyhért Városi Könyvtár

Balmazújváros

Könyvtár címe: Lengyel Menyhért Városi Könyvtár

Címe: 4060 Balmazújváros, Dózsa Gy. u. 1. sz.

Honlap: www.lmvk.hu

Email: balmpublib@gmail.com

Telefon/fax: 52/370-326

2017. 01. 01-től érvényes nyitva tartás

(Gyermek és felnőtt részleg)

Hétfő:	***ZÁRVA***
Kedd, Szerda:	***8-18 óráig***
Csütörtök, Péntek:	***8-17 óráig***
Szombat:	***8-12 óráig***

A könyvtár használati szabályzata az 1997. évi CXL. törvényben foglaltakon alapul, mely szerint a könyvtárhasználók jogai és a könyvtárhasználat feltételei a következők:

56. § (1) A könyvtárhasználó jogosult bármely nyilvános könyvtár szolgáltatásainak igénybevételére.

(2) A könyvtárhasználót **ingyenesen** illetik meg a következő alapszolgáltatások:

a) **a könyvtárlátogatás,**

b) **a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata,**

***c)* az állományfeltáró eszközök használata,**

***d)* információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól.**

(3) A könyvtár az ingyenes szolgáltatásokat igénybe vevő könyvtárhasználónak az 57. § (1) bekezdésében meghatározott adatait beiratkozási díj nélkül regisztrálhatja.

(4) A (2) bekezdésben felsoroltakon kívüli szolgáltatások a könyvtárba való beiratkozással vehetők igénybe. A beiratkozásért a fenntartó döntése alapján beiratkozási díj szedhető.

(5) A beiratkozott olvasó ingyenesen kölcsönözheti a nyomtatott könyvtári dokumentumokat.

(6) A 16 éven aluliak és a 70 éven felüliek mentesülnek a beiratkozási díj megfizetése alól. A pedagógusok és a diákok más jogszabályban megállapítottak szerinti kedvezményekben részesülnek.

57. § (1) A könyvtárhasználónak a beiratkozáskor a következő személyes adatait kell közölnie és igazolnia: név, anyja neve, születési helye és ideje, lakcíme, személyi igazolványának vagy útlevelének száma. A könyvtár a személyes adatok védelméről az erre vonatkozó jogszabályok szerint köteles gondoskodni.

(2) A személyes adataiban bekövetkezett változásokat a könyvtárhasználó köteles bejelenteni a könyvtárnak.

(3) A könyvtárhasználó által igénybe vehető szolgáltatások körét, az igénybevétel módját és a díjak mértékét a könyvtárhasználati szabályzat tartalmazza, melyet a könyvtárhasználó köteles betartani.

(4) A könyvtárhasználó kezdeményezheti a könyvtárhasználati szabályzat módosítását.

58. § (1) A könyvtárhasználati szabályzatot nyilvánosságra kell hozni.

(2) A dokumentumok, illetőleg mások könyvtárhasználati jogának védelme érdekében a könyvtárhasználat részletes feltételeit a használati szabályzat állapítja meg.

(3) A fenntartó további könyvtárhasználati feltételeket és kedvezményeket is meghatározhat.

Általános tudnivalók

A könyvtárhasználat feltételei

A Lengyel Menyhért Városi Könyvtár **nyilvános könyvtár**, felnőtt és ifjúsági olvasószolgálat szolgáltatásait a könyvtárhasználati szabályzat betartása mellett minden olvasó igénybe veheti.

A könyvtárhasználat szabályai szerint és embertársainkra való tekintettel kérjük, hogy

- a kulturált viselkedés szabályait tartsa be;
- megfelelő öltözetben, és a higiéniás szabályok betartása mellett jelenjen meg;

- az olvasói terekbe táskát és kabátot ne vigyen be, helyezze a fogasra, ill. értékmegőrzőbe;
- a szolgáltató terekben ételt, italt ne fogyasszon, mobil telefont ne használjon;
- óvja a könyvtár berendezését, bejegyzésekkel, kijelölésekkel ne rongálja a könyveket;
- hangos beszéddel ne zavarjon másokat a tanulásban, olvasásban, számítógép használatában.

Helyben használat

A törvényben foglaltak szerint mindenki számára ingyenesen igénybe vehető alapszolgáltatások:

- **a könyvtárlátogatás,**
- **a könyvtár folyóirat gyűjteményének helyben használata,**
- **az állományfeltáró eszközök használata (katalógusok, opac)**
- **információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól**

Kölcsönzés

A könyvtár minden állományrésze - kivéve a folyóirat állomány - csak regisztrációval vagy beiratkozással használható.

Az olvasónak a beiratkozáshoz, regisztrációhoz szükséges adatok (név, anyja neve, születési év, hely, lakcím) igazolásához a könyvtár rendelkezésére kell bocsátania a személyazonosító igazolványt vagy az azt helyettesítő dokumentumokat. A könyvtár a személyi adatokat kizárólag a könyvtári nyilvántartás számára használja, illetéktelen személynek vagy szervnek át nem adja.

A helyes, valós adatközlés az olvasó kötelessége, a nyilvántartási adatok aktualizálása a könyvtár feladata. Az olvasó bármikor betekinthet az őt személyesen érintő számítógépes nyilvántartásba és másolatot kérhet egy-egy kölcsönzési tranzakcióról. A beiratkozás tényét az olvasó nevére kiállított és vonalkóddal ellátott olvasójegy bizonyítja és a kölcsönzésre, ill. a könyvtár használatára jogosítja.

Az olvasó a nyilatkozaton szereplő aláírásával elismeri a könyvtárhasználat feltételeinek elfogadását, kiskorú személy nyilatkozatát **törvényes képviselője** írja alá és fogadja el a szabályokat.

A nyilatkozat szövege:

„Kötelezem magam, hogy a kölcsönzött könyveket határidőre visszaadom. A késedelemért az előírt díjat megfizetem. A könyv megrongálása vagy elvesztése esetén a kárt megtérítem. A könyvtár egyéb szabályait és a kölcsönzés nyilvántartását elfogadom. Nevem, lakásom és munkahelyem változását bejelentem.”

Balmazújváros képviselő testülete a könyvtárhasználókat megillető kedvezményekről a 6/2001. (I. 17.) Korm. rendelet alapján döntött, mely szerint a könyvtárhasználati díjakat az alábbiakban állapította meg.

Beiratkozási díjak

Az olvasói tagságot minden évben meg kell újítani, ami a beiratkozás napjától számítva 365 napra szól

• 16 éven aluliaknak és 70 éven felülieknek • közgyűjteményi, levéltári, múzeumi és közművelődési dolgozóknak	**Ingyenes**
• 16 és 25 éves kor közötti nappali tagozatos diákoknak	**500 Ft / 365 nap**
• Pedagógusoknak • Nyugdíjasoknak • Munkaviszonnyal nem rendelkezőknek	**750 Ft / 365 nap**
• aktív keresők, munkaviszonnyal rendelkezők	**1000 Ft / 365 nap**
Zenei könyvtári tagság	**1000 Ft / 365 nap**
Video és DVD kölcsönzés egységesen	**700 Ft/ hó/ 15db**

Napi jegy Helyben használatra a be nem iratkozott olvasók számára, egyszeri alkalomra szól, amennyiben az ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások között nem szerepel az általa kért szolgáltatás	**100 Ft/nap**

Olvasótermi dokumentumok kölcsönzése

Beiratkozott olvasóknak indokolt esetben, csak zárástól nyitásig, hétvégére:

Kölcsönzési díj: **100,-** Ft/dokumentum/nap / 2000 Ft-os letéti díj ellenében.

Helyismereti anyagot nem kölcsönzünk

Fénymásolat-szolgáltatás: /fekete- fehér/

Szöveg:

- **A4**-es méretben: 15 Ft/oldal
- **A3**-as méretben: 30 Ft/oldal

Kép: a szöveges másolat árának kétszerese

Fénymásolat-szolgáltatás: /Színes fénymásolás/

Kép:

- **A/4**-es méretben **300 Ft**/oldal
- **A/3**-as méretben **600 Ft**/oldal
- fényképes önéletrajz **60 Ft**/oldal

Nyomtatás:

A/4es méretben

Fekete-fehér ***Szöveg:*** ***30 Ft/oldal***

Kép : ***60 Ft/oldal***

Színes	***Kép:***	***300 Ft/oldal***
	Fényképes önéletrajz:	***60 Ft/oldal***

A/3-as méretben az A/4-es díjak kétszerese

Szövegszerkesztés, reprográfia

A nem kölcsönözhető dokumentumokról másolat készíthető.

- Szkennelés (CD-re) **50 Ft/oldal**
- Szövegszerkesztés 1 (A/4) oldal nyomtatással **200 Ft/oldal**
- Fax küldése első oldal **300 Ft/**oldal
  további oldalak **50 Ft/**oldal

Spirálozás:

1 - 20 lap…….100 Ft
1- 50 ……..150 Ft
1- 100…… .250 Ft
1- 150…… 300 Ft
151- …….400 Ft

Számítógép, internet használat

Nincs könyvtári tagsághoz kötve, térítéses szolgáltatásként működik.

- **15 perc 50 Ft**
- **30 perc 100 Ft**
- **45 perc 150 Ft**
- **60 perc 200 Ft**

A használók számára az informatikai eszközök és adatbázisok igénybevételének feltételeiről külön szabályzat rendelkezik.

Wifi használata

Beiratkozott olvasók saját mobil eszközeiket (egy olvasó csak 2 eszközt) regisztráció után, díjmentesen csatlakoztathatják a könyvtár Wifi-jéhez.

Kölcsönzés:

A beiratkozás a könyvtár használatára és a kölcsönzésre kötött szerződés az olvasó és a könyvtár között.

Kölcsönözni csak saját névre szóló, érvényes olvasójeggyel lehet, amit minden évben újra kell érvényesíteni.

Az olvasójegy elvesztéséből eredő esetleges visszaélésekért az olvasójegy tulajdonosa a felelős. Elvesztett olvasójegyet **500 Ft** ellenében pótolunk.

Jogosultak vagyunk a jövedelemadó 1%-ának elfogadására. A dokumentumok beszerzésénél a lehetőségekhez mérten figyelembe vesszük az olvasóink kívánságait.

A könyvtár rendjét megszegő, ill. az állomány épségét szándékosan sértő olvasótól a használat jogát időlegesen vagy véglegesen megvonhatja, és kártérítésre kötelezheti a könyvtár.

Egy alkalommal legfeljebb 10 db dokumentum kölcsönözhető, a kölcsönzés időtartama 3 hét.

Hosszabbítást - határidőn belül – email-ben, telefonon és személyesen is lehet kérni, ez maximum 3-szor ismételhető l-l dokumentum esetében. Amennyiben előjegyzés van a kölcsönzött dokumentumra, a hosszabbítások száma csökken.

A könyvtár tulajdonát képező, de kölcsönzésben lévő könyvekre előjegyzés kérhető.

A késedelmes dokumentumok esetén 15 nap türelmi időt számítunk, ezen időn belül visszahozott könyvek esetén nem kérünk késedelmi díjat. A türelmi időn túl visszahozott könyvek esetében **naponta / könyvenként 2 Ft késedelmi díjat** kell fizetni. **A még meg nem kapott felszólítás nem mentesít a késedelmi díj megfizetése alól.**

A tartozás mindaddig növekszik, amíg az olvasó a dokumentumokat nem szolgáltatta vissza. Ha az olvasó a kölcsönvett művet elvesztette és azt azonos vagy újabb kiadású példánnyal vagy reprográfiai másolattal nem tudja pótolni, a könyvtár által meghatározott összeget köteles megtéríteni.

A kártérítés összege a mindenkori beszerzési ár. Egyedi elbírálás alá esnek a gyűjteményt érintő pótolhatatlan kiadványok, amelyeknél a kártérítés összegét a gyűjteményi érték határozza meg.

Ha az olvasó a könyvtárral szemben fennálló tartozását nem egyenlíti ki, a könyvtár 1 év elteltével a törvény által szabályozott módon szerez érvényt követelésének.

Az olvasóteremből dokumentumot kivinni általában nem lehet. A kézikönyvek, segédkönyvek, bibliográfiák a helyben használatot, a felkészülést, kutatást szolgálják.

A folyóiratok, képes újságok 2-3 napra kölcsönözhetőek (kivéve a megőrzésre szánt periodikákat).

Az intézmény a kéretlenül kapott ajándék dokumentumok feldolgozására, megőrzésére, nem vállal kötelezettséget, az ilyen dokumentumok elfogadása, kezelése szakmai megfontolás tárgyát képezi.

Könyvtárközi kölcsönzés

A könyvtárból hiányzó dokumentumok (elsősorban szakkönyvek és folyóiratcikkek) könyvtárközi kölcsönzés útján igényelhetők. A szolgáltatás csak beiratkozott olvasók számára jár. Ebben az esetben a könyvtár szerzi be hazai vagy külföldi könyvtárból a szükséges szakirodalmat, vagy annak másolatát, a kölcsönadó intézmény kölcsönzési feltételei mellett.

2007-től a könyvtárközi kölcsönzés költsége az olvasót terheli. A postaköltség, ill. fénymásolat díja.

Tájékoztatás, referensz szolgálat

A bibliográfiai adatszolgáltatás, a könyvtár állományából személyes információ szolgáltatása, számítógépes adatbázisok használata a keresés fázisában ingyenes, kinyomtatása díjköteles.

Katalógusok:

Az olvasói katalógusok a kölcsönözhető és helyben használható állományrészeket együtt tárják fel.

Betűrendes katalógusok, szakkatalógus

- felnőtt könyvtárban 2005. dec. 31-ével lezárva
- gyerek könyvtárban 2007. dec. 31-ével lezárva

Raktári katalógus 2012. dec. 31-ével lezárva

Elektronikus katalógus /opac/

Az olvasók számára a hagyományos cédulakatalógusok mellett külön számítógép áll rendelkezésre az elektronikus katalógus használatához, amelyen címre, szerzőre, sorozatra, kiadóra, kiadási évre és tárgyszóra lehet keresni.

Rendezvények, könyvtárhasználati foglalkozások

Rendezvényeink mindenki számára – beiratkozástól függetlenül - ingyenesek.

A lakosságot a honlapunkon, a helyi újságban, plakáton, elektronikus és papíralapú meghívókon, ill. személyesen tájékoztatjuk programjainkról.

Balmazújváros, 2016. december …

Molnárné Nemes Margit
könyvtárigazgató

BALMAZÚJVÁROS VÁROS POLGÁRMESTERE

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

dr. Bencsik Judit
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. december 14-én tartandó ülésére az önkormányzat folyószámla hitelkeret szerződése tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a 315/2015. (XII. 16.) számú határozatával döntött arról, hogy az önkormányzat folyószámla hitelkeret szerződést kössön 2016. évre az OTP Bank Nyrt.-vel az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak teljesüléséből adódó időbeli eltérés miatti likviditási gondok kezelésére. A Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény 10/A. § (1) bekezdése alapján az önkormányzat működési célra csak naptári éven belül lejáró adósságot keletkeztető ügyletet köthet.
Ezen feltétel alapján jött létre az önkormányzat és az OTP Bank Nyrt. közötti szerződés, mely 2016. december 20. napját rögzíti visszafizetési határidőként az igénybevett likvidhitel összegére vonatkozóan.
Ebből következően tehát 2016. december 31-én az önkormányzatnak nem lesz likvidhitele, illetve az erre vonatkozó szerződése is hatályát veszti.
2017. január 1-től azonban az átmeneti gazdálkodás, valamint a 2017. évi költségvetési rendelet elfogadása után is indokolt lenne a finanszírozás, a likviditás folyamatos biztosítása érdekében folyószámla hitelkeret szerződéssel rendelkezni.
Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatban foglaltak szerint járuljon hozzá ahhoz, hogy az önkormányzat 2017. január 1-től folyószámla hitelkeret szerződést kössön az OTP Bank Nyrt.-vel az abban az időpontban legkedvezőbb kondíciók mellett, és az önkormányzat realizálható saját bevételeire tekintettel biztosítható összeg erejéig, de maximum 100 millió forint összegben. Az önkormányzat a hitelszerződés biztosítékául az önkormányzat 2017. évi költségvetésének saját bevételeit jelöli meg.

HATÁROZATI JAVASLAT

Az önkormányzat folyószámla hitelkeret szerződése tárgyában

Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-a alapján kapott felhatalmazással számlavezető pénzintézetével, az OTP Bank Nyrt.-vel folyószámla hitelkeret szerződést kíván kötni 2017. január 1-től 2017. december 20-ig, az önkormányzat által felvehető hitelkeret összeg erejéig, maximum 100 millió forintig a legkedvezőbb kondíciók mellett. A folyószámla hitelkeret szerződésből adódó visszafizetési kötelezettségének hitelbiztosítékául az önkormányzat 2017. évi költségvetésének saját bevételét jelöli meg. A Képviselő-testület felhatalmazza dr. Veres Margit polgármestert és az önkormányzat pénzügyi ellenjegyzésre jogosult köztisztviselőjét a szükséges dokumentumok aláírására.

Határidő: 2017. január 1.
Felelős: dr. Veres Margit polgármester

Balmazújváros, 2016. december 5.

dr. Veres Margit
polgármester

BALMAZÚJVÁROS VÁROS POLGÁRMESTERE

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

dr. Bencsik Judit
jegyző

E L Ő T E R J E S Z T É S

Balmazújváros Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. december 14-én tartandó ülésére a 2017. évi járási startmunka programok indításához szükséges előzetes döntések tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Balmazújváros Város Önkormányzata a kötelező és az önként vállalt feladatok egy részének elvégzésére, helyi értékek teremtésére, illetve a munkanélküliség csökkentésére több közfoglalkoztatási programot indított 2016. évben, csakúgy, mint a korábbi években.

A programok indítása kapcsán nyilvánvalóvá vált, hogy a városvezetés határozott szándéka egyfajta érték megteremtése, mely leglátványosabban a 2016/17. évre kiírt és megvalósított pályázatokban mutatkozott meg. Ebben az évben már nem csak a közterületen lerakott hulladékot gyűjtöttük össze, hanem járdát és kerítést építettünk, teret burkoltunk a saját gyártású járdalapokkal, térburkoló elemekkel, szegélykövekkel, betonoszlopokkal és drótfonattal. Tovább folytattuk a város közúthálózatának karbantartását, melybe beletartozott a padkarendezés, fűnyírás, belógó ágak eltávolítása, közúti jelzések tisztítása és a kátyúzás is. A több éve tartó belvízelvezető rendszer karbantartás eredményeként idén már nem mutatkoztak megoldhatatlan problémák esős időjárás esetén, s ezzel összefüggésben belvízkár sem keletkezett a városi ingatlanállományban.

A mezőgazdasági közfoglalkoztatási programokban helyet kapó gyümölcsfa ültetvény 2015. évi telepítése mutatta meg igazán azt, hogy a város vezetése nem rövid távú eredményeket akar csupán elérni, felmutatni. 2017. évben a fák már várhatóan számításba vehető mennyiséget fognak teremni, csakúgy, mint a szeder ültetvény. Mivel a gyümölcsök kültéri hőmérsékleten csak igen csekély ideig tarthatóak el, ezért folyamatban van egy négy kamrából álló hűtőkonténer park kialakítása is. Feldolgozási vonalon a termékpaletta bővítés érdekében szintén az idei pályázatok terhére került beszerzésre egy zöldség-, gyümölcs aszaló és szárító berendezés is. Az állattenyésztési ágazatunk 20 db hortobágyi rackajuhval indul, ami mára felszaporodott 47 állatra, továbbá mára már megtalálható a telepen 6 db tiszta vérű mangalica sertés és 300 db Tetra SL tojóhibrid is. Utóbbi állomány tojásproduktuma teljes egészében a Balmaz Szociális Szövetkezet számára kerül értékesítésre piaci alapon. Mindezeken túlmenően 17 ha-on folyik zöldségtermesztés és 5 ha-on takarmánynövény termesztés. A zöldségféléket olyan magas minőségben és mennyiségben sikerül termelnünk, hogy mára már a kereskedők keresnek bennünket, nem pedig mi Őket. A termékpalettán a legnagyobb mennyiségben a burgonya, uborka, paprikafélék, hagyma és káposztafélék vannak jelen.

A korábbi években megkezdett és továbbfejlesztett programok folytatására lehetőséget kap Balmazújváros továbbra is abban az esetben, ha benyújtja a 2017/18. évi időszakra szóló közfoglalkoztatási pályázatát.

A pályázatokat kiíró Belügyminisztérium kiadott egy tervezési segédletet, melyben felsorolásra kerültek többek között azok a tartalmi elemek is, melyek nélkül a pályázatunk érvénytelen. A képviselő-testületnek azon kívül, hogy kifejezi, hogy pályázni kíván a 2017/18. évi időszakra a közfoglalkoztatási programjaival, további vállalásokat is kell tennie testületi határozat formájában, melyek a kötelező mellékletek között benyújtásra is kerülnek a támogatóhoz.

A Belügyminisztérium Közfoglalkoztatási és Vízügyi Helyettes Államtitkárság Közfoglalkoztatási Stratégiai és Koordinációs Főosztály által kiadott „Tervezés segédlet a 2017. évi járási startmunka programok indításához" című dokumentum V./12. pontja kimondja, hogy a megtermelt felesleg piacon értékesíthető az értékesítés szabályainak megfelelően, vagy a rászorulók részére is hasznosítható. A szociális célú felhasználást minden esetben dokumentálni kell, amelyhez képviselő-testületi határozati jogalap és analitikus nyilvántartás is szükséges. Az értékesítésből származó bevételekről analitikus nyilvántartást kell vezetni, azt elkülönített számlán kell kezelni és a közfoglalkoztatási programba visszaforgatni. Szintén ezen dokumentum VI/5/9. pontja alapján szükséges a képviselő-testület határozata a kérelem benyújtásának támogatásáról, illetve arról, hogy pozitív elbírálás esetén a képviselő-testület támogatja az esetlegesen szükséges közbeszerzési eljárások megindítását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, továbbá a pályázat benyújtásához szükséges döntéseket meghozni szíveskedjen.

HATÁROZATI JAVASLAT

a 2017. évi járási startmunka programok indításához szükséges előzetes döntések tárgyában

Balmazújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ban biztosított jogkörében eljárva, figyelemmel az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 15/2007. (V.24.) B.újv. Ör. sz. rendeletre, a 2017. évi járási startmunka programok indításához szükséges előzetes döntések tárgyában az alábbiak szerint határoz:

A képviselő-testület jelen határozatával kifejezi azon szándékát, hogy pályázni kíván a 2017/18. évi időszakra kiírt járási startmunka programokra, melyhez a szükséges önrészt a 2017. évi költségvetés terhére biztosítja.
A képviselő-testület a benyújtott pályázatainak pozitív elbírálása esetén támogatja az esetlegesen szükséges közbeszerzési eljárások megindítását.

A közfoglalkoztatási programokban megtermelt saját felhasználás fölötti felesleg piacon értékesíthető az értékesítés szabályainak megfelelően. A saját felhasználás és a piaci értékesítésen felüli felesleg kioszthatóa közfoglalkoztatási programok dolgozói között, illetve egyedi polgármesteri döntés alapján támogathatóak belőle nonprofit szervezetek.

A képviselő-testület felhatalmazza Balmazújváros Város Polgármesterét, hogy a felesleg terhére támogasson nonprofit szervezeteket, továbbá felkéri a Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjét a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2016. december 31.
Felelős: dr. Veres Margit polgármester
Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője

Balmazújváros, 2016. december 5.

dr. Veres Margit
polgármester

BALMAZÚJVÁROS VÁROS POLGÁRMESTERE

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

dr. Bencsik Judit
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. december 14-én tartandó ülésére szálláshely biztosítására szálloda vásárlás tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 228/2016. (X. 26.) számú határozatával döntött arról, hogy meg kívánja vásárolni a Thermál Hotel Balmaz Kft. tulajdonában lévő Thermál Hotel Balmaz **** szállodát. Felhatalmazta a polgármestert a szükséges tárgyalások lefolytatására és döntött arra vonatkozóan, hogy történjenek meg hitelfelvételhez szükséges intézkedések.

Ezen döntéseit annak ismeretében hozta meg, hogy Balmazújváros Város Önkormányzata az elmúlt közel 10 évben a folyamatos fejlesztések eredményeképpen megteremtette a sportturizmus, gyógyturizmus és a fürdőre és a kulturális rendezvényeinkre épülő turizmus alapjait. A városba látogatók száma a fenti fejlesztések, rendezvények és a megfelelő városmarketing tevékenység miatt is folyamatosan növekszik. Reményeim szerint ez a növekedés folyamatossá válik, és egyre többen lesznek kíváncsiak településünkre, rendezvényeinkre.

Elképzeléseink között szerepel – építve a balmazújvárosi szakképzésre -, hogy tanszállodaként is működtetve biztosítaná az önkormányzat a városba látogatók számára a négycsillagos szállás lehetőséget, illetve a fiatal diákok szakképzését elősegítve, olyan gyakorlati helyet alakíthatunk ki, ahol biztos tudást szerezhetnek a tanszálloda keretein belül. A tanszállodában tanuló diákok egy olyan alapképzést kaphatnának, amellyel bárhol megállhatnák a helyüket a világban. Elképzeléseink között szerepel, hogy felvesszük a kapcsolatot a felsőfokú intézményekkel, így a felsőfokú képzésben tanulók számára is gyakorlati lehetőséget tudunk biztosítani (turizmus, vendéglátás szakon tanulók).

A Termál Hotel Balmaz tulajdonosa azonban egy-másfél évvel ezelőtt jelezte, hogy értékesíteni kívánja a szállodát. Nemrégiben tájékoztatást adott arról is, hogy két érdeklődő is van az épületre, azonban nem biztos, hogy szállodaként kívánják a befektetők működtetni a létesítményt.

Tekintettel arra, hogy a fejlesztések eredményeiből profitálni tudjon a város és a lakosság, szükséges a négycsillagos szálláshely működtetése is a településünkön.

A fenti határozattal kapott felhatalmazás alapján tárgyalásokat folytattam a tulajdonossal, aki közölte, hogy továbbra is fenntartja eladási szándékát és nem kívánja a vevő hasznosítási elképzelését vizsgálni. Emiatt, hogy a városban ne szűnjön meg ez a fajta szálláslehetőség, szakértői véleményt kértem az ingatlan forgalmi értékére vonatkozóan, amelyet egy ingatlanforgalmi és igazságügyi szakértő elkészített. A szakértői vélemény 281.000.000,- Ft +

ÁFA összegben állapította meg az ingatlan értékét. Az eladó Kft. ügyvezetőjével folytatott egyeztető tárgyalások eredményeként alakult ki a 230 millió forintos bruttó vételár, amit mindkét fél elfogadhatónak talált, ami a szakértői véleményben meghatározotthoz képest az önkormányzat számára is igen kedvező.

Tárgyalás kezdődött a számlavezető pénzintézetünkkel, az OTP Bank Nyrt-vel, aki a vételár megfizetéséhez 11 évi futamidejű hitelt biztosítana a mai piaci kondíciókra tekintettel, az önkormányzat számára is kedvező feltételek szerint. Ezt követően Balmazújváros Város Önkormányzata benyújtotta adósságkeletkeztető ügyletek miatti igényét a Magyar Államkincstár által rendszeresített információs rendszeren keresztül a Kormány részére az ügylet engedélyezése céljából.
Kérelmünk elbírálása folyamatban van, amennyiben pozitív elbírálásban részesül, úgy kérjük, hogy a Képviselő-testület hatalmazza fel a polgármestert egyrészt az ingatlanhoz kapcsolódó adásvételi szerződés megkötésére, a pénzügyi fedezet biztosítása érdekében a hitelszerződés aláírására és az ügylethez kapcsolódó további, valamennyi szükséges eljárás lefolytatására és aláírására.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, jelen előterjesztést megtárgyalni és döntést hozni szíveskedjen.

HATÁROZATI JAVASLAT

Szálláshely biztosítására szálloda vásárlás tárgyában

Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ban biztosított jogkörében eljárva úgy dönt, hogy megvásárolja a Thermál Hotel Balmaz Kft. tulajdonában lévő Thermál Hotel Balmaz**** szállodát bruttó 230.000.000,- Ft összegért.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az adásvételi szerződés és az ügylethez kapcsolódó egyéb dokumentumok aláírására.

A Képviselő-testület az ingatlan megvásárlásához szükséges fedezet biztosítása érdekében 230.000.000,- Ft hitelt vesz fel az OTP Bank Nyrt.-től 11 év futamidőre.

Felhatalmazza a polgármestert a hitelfelvételhez kapcsolódó dokumentumok aláírására a Kormány adósságkeletkeztető ügyletet jóváhagyó döntését követően.

Határidő: folyamatos
Felelős: dr. Veres Margit polgármester

Balmazújváros, 2016. december 9.

dr. Veres Margit
polgármester

BALMAZÚJVÁROS VÁROS POLGÁRMESTERE

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

dr. Bencsik Judit
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Balmazújváros Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. december 14-én tartandó ülésére a Kamilla Gyógy-, Termál- és Standfürdőben alkalmazandó jegyárak tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A balmazújvárosi Kamilla Gyógy-, Termál- és Standfürdőben nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatban legutóbb Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 158/2014. (VI. 27.) számú határozatával döntött a jegyárakról.

A jelenleg alkalmazott árak az alábbiak szerint alakulnak:

VÁROSKÁRTYÁS JEGYEK	Jelenlegi árak	Tervezett árak
Kombinált napijegyek (fedett rész + strand)		
Egész napos felnőtt fürdőjegy	1 450 Ft	1 600 Ft
Egész napos nyugdíjas, gyermek, diák fürdőjegy	950 Ft	1 000 Ft
Délutáni kedvezményes felnőtt fürdőjegy (16:00 óra után)	850 Ft	950 Ft
Délutáni kedvezményes nyugdíjas, gyermek, diák fürdőjegy(16:00 óra után)	650 Ft	750 Ft
Családi jegy (2 felnőtt + 1 gyermek) **(18 éves korig)**	3 150 Ft	3 500 Ft
Minden további gyermek	750 Ft	800 Ft
Szaunával kombinált felnőtt fürdőjegy felöntések nélkül	2 500 Ft	2 500 Ft
Szaunával kombinált felnőtt fürdőjegy felöntésekkel	-	2 750 Ft
Szaunával kombinált nyugdíjas, gyermek, diák fürdőjegy felöntések nélkül	2 000 Ft	2 000 Ft
Szaunával kombinált nyugdíjas, gyermek, diák fürdőjegy felöntésekkel	-	2 200 Ft
*Csak szauna (3 órás időtartamra) felöntések nélkül	1 450 Ft	1 450 Ft
*Csak szauna (3 órás időtartamra) felöntésekkel	-	1 600 Ft
Szaunával kombinált belépő az utolsó 3 órára felöntések nélkül	2 050 Ft	2 050 Ft
Szaunával kombinált belépő az utolsó 3 órára felöntésekkel	-	2 250 Ft
Kombinált bérletek (fedett rész + strand; 10+1 alkalom)		
Felnőtt	14 500 Ft	16 000 Ft
Nyugdíjas, gyermek, diák	8 500 Ft	9 350 Ft
Felnőtt + szauna	22 500 Ft	25 000 Ft
Nyugdíjas, gyermek, diák + szauna	18 500 Ft	20 500 Ft
Csoportos kedvezmény 20 fő felett	Nem vehető igénybe	
VÁROSKÁRTYA NÉLKÜLI JEGYEK		
Kombinált napijegyek (fedett rész + strand)		
Egész napos felnőtt fürdőjegy	1 750 Ft	1 950 Ft

Egész napos nyugdíjas, gyermek, diák fürdőjegy	1 250 Ft	1 400 Ft
Délutáni kedvezményes felnőtt fürdőjegy(16:00 óra után)	1 350 Ft	1 500 Ft
Délutáni kedvezményes nyugdíjas, gyermek, diák fürdőjegy(16:00 óra után)	1 050 Ft	1 150 Ft
Családi jegy (2 felnőtt + 1 gyermek) (18 éves korig)	3 750 Ft	4 150 Ft
Minden további gyermek	900 Ft	1 000 Ft
Szaunával kombinált felnőtt fürdőjegy felöntések nélkül	3 100 Ft	3 100 Ft
Szaunával kombinált felnőtt fürdőjegy felöntésekkel	-	3 400 Ft
Szaunával kombinált nyugdíjas, gyermek, diák fürdőjegy felöntések nélkül	2 600 Ft	2 600 Ft
Szaunával kombinált nyugdíjas, gyermek, diák fürdőjegy felöntésekkel	-	2 900 Ft
*Csak szauna (3 órás időtartamra) felöntések nélkül	2 050 Ft	2 050 Ft
*Csak szauna (3 órás időtartamra) felöntésekkel	-	2 250 Ft
Szaunával kombinált belépő az utolsó 3 órára felöntések nélkül	2 550 Ft	2 550 Ft
Szaunával kombinált belépő az utolsó 3 órára felöntésekkel	-	2 800 Ft
Kombinált bérletek (fedett rész + strand; 10+1 alkalom)		
Felnőtt	17 500 Ft	19 500 Ft
Nyugdíjas, gyermek, diák	11 500 Ft	13 000 Ft
Felnőtt + szauna	25 500 Ft	28 000 Ft
Nyugdíjas, gyermek, diák + szauna	21 500 Ft	23 500 Ft
Csoportos kedvezmény 20 fő felett	-15%	

A fürdő vezetése a fenti táblázat tervezet oszlopában szereplő árakat javasolja elfogadásra, figyelemmel az előző ármegállapítás óta eltelt idő alatt bekövetkezett árat befolyásoló tényezőkre.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, szíveskedjen az előterjesztést megtárgyalni.

HATÁROZATI JAVASLAT

A Kamilla Gyógy-, Termál- és Standfürdőben alkalmazandó jegyárak tárgyában

Balmazújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-a alapján a Kamilla Gyógy-, Termál- és Standfürdőben alkalmazandó jegyárakkal kapcsolatban úgy határoz, hogy

a) alternatíva
a 158/2014. (VI. 27.) számú határozatában megállapított jegyárakat nem kívánja megemelni.

b) alternatíva
a 158/2014. (VI. 27.) számú határozatát hatályon kívül helyezi, és az alábbi jegyárakat határozza meg 2017. január 1. napjától:

VÁROSKÁRTYÁS JEGYEK	**Jegyárak**
Kombinált napijegyek (fedett rész + strand)	
Egész napos felnőtt fürdőjegy	1 600 Ft
Egész napos nyugdíjas, gyermek, diák fürdőjegy	1 000 Ft
Délutáni kedvezményes felnőtt fürdőjegy (16:00 óra után)	950 Ft
Délutáni kedvezményes nyugdíjas, gyermek, diák fürdőjegy(16:00 óra után)	750 Ft
Családi jegy (2 felnőtt + 1 gyermek) **(18 éves korig)**	3 500 Ft
Minden további gyermek	800 Ft
Szaunával kombinált felnőtt fürdőjegy felöntések nélkül	2 500 Ft
Szaunával kombinált felnőtt fürdőjegy felöntésekkel	2 750 Ft
Szaunával kombinált nyugdíjas, gyermek, diák fürdőjegy felöntések nélkül	2 000 Ft
Szaunával kombinált nyugdíjas, gyermek, diák fürdőjegy felöntésekkel	2 200 Ft
*Csak szauna (3 órás időtartamra) felöntések nélkül	1 450 Ft
*Csak szauna (3 órás időtartamra) felöntésekkel	1 600 Ft
Szaunával kombinált belépő az utolsó 3 órára felöntések nélkül	2 050 Ft
Szaunával kombinált belépő az utolsó 3 órára felöntésekkel	2 250 Ft
Kombinált bérletek (fedett rész + strand; 10+1 alkalom)	
Felnőtt	16 000 Ft
Nyugdíjas, gyermek, diák	9 350 Ft
Felnőtt + szauna	25 000 Ft
Nyugdíjas, gyermek, diák + szauna	20 500 Ft
Csoportos kedvezmény 20 fő felett	
VÁROSKÁRTYA NÉLKÜLI JEGYEK	
Kombinált napijegyek (fedett rész + strand)	
Egész napos felnőtt fürdőjegy	1 950 Ft
Egész napos nyugdíjas, gyermek, diák fürdőjegy	1 400 Ft
Délutáni kedvezményes felnőtt fürdőjegy(16:00 óra után)	1 500 Ft
Délutáni kedvezményes nyugdíjas, gyermek, diák fürdőjegy(16:00 óra után)	1 150 Ft
Családi jegy (2 felnőtt + 1 gyermek) (18 éves korig)	4 150 Ft
Minden további gyermek	1 000 Ft
Szaunával kombinált felnőtt fürdőjegy felöntések nélkül	3 100 Ft

Szaunával kombinált felnőtt fürdőjegy felöntésekkel	3 400 Ft
Szaunával kombinált nyugdíjas, gyermek, diák fürdőjegy felöntések nélkül	2 600 Ft
Szaunával kombinált nyugdíjas, gyermek, diák fürdőjegy felöntésekkel	2 900 Ft
*Csak szauna (3 órás időtartamra) felöntések nélkül	2 050 Ft
*Csak szauna (3 órás időtartamra) felöntésekkel	2 250 Ft
Szaunával kombinált belépő az utolsó 3 órára felöntések nélkül	2 550 Ft
Szaunával kombinált belépő az utolsó 3 órára felöntésekkel	2 800 Ft
Kombinált bérletek (fedett rész + strand; 10+1 alkalom)	
Felnőtt	19 500 Ft
Nyugdíjas, gyermek, diák	13 000 Ft
Felnőtt + szauna	28 000 Ft
Nyugdíjas, gyermek, diák + szauna	23 500 Ft

A gyermekkedvezményt 3-18 éves korig lehet igénybe venni.
A kedvezményes jegyek igénybevételéhez szükséges az igazolvány felmutatása.

A képviselő-testület felkéri dr. Veres Margit polgármestert, hogy a testület döntéséről tájékoztassa a Kamilla Gyógy-, Termál- és Standfürdőt.

Határidő: 2016. december 31.
Felelős: dr. Veres Margit polgármester

Balmazújváros, 2016. december 9.

dr. Veres Margit
polgármester

BALMAZÚJVÁROSI HELYI
VÁLASZTÁSI IRODA VEZETŐJE

ELŐTERJESZTÉS
Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2016. december 14-én tartandó ülésére a Helyi Választási Bizottság póttagjainak megválasztása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 190/2014. (VIII.18.) számú határozatával döntött arról, hogy a helyi választási bizottság (a továbbiakban: HVB) tagjává választja meg az alábbi személyeket:

1. Szabó Istvánné
2. Szabó Sándor
3. Leiter Katalin

Póttagok:

1. Berecz Adél
2. Pinczés Ferenc

Szabó Sándor László a HVB elnöke, valamint Leiter Katalin a HVB tagja lemondott a bizottsági tagságáról, tekintettel arra, hogy mindketten elköltöztek Balmazújvárosról.

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (a továbbiakban: Ve.) 35. § (1) bekezdése értelmében, ha a választási bizottság választott tagjának megbízatása megszűnt, helyébe a póttagok megválasztására irányuló indítványban a soron következő póttag lép. Ugyanezen § (2) bekezdése szerint póttag hiányában a települési önkormányzat képviselő-testülete új tagot választ.

Fentieknek megfelelően jelenleg a HVB tagjai:
- Szabó Istvánné
- Berecz Adél
- Pinczés Ferenc

A Ve. 17. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelelően a helyi választási bizottságnak csak a településen lakcímmel rendelkező, a központi névjegyzékben szereplő választópolgár lehet tagja. A (2) bekezdés értelmében a választási bizottság választott tagja az lehet, aki az országgyűlési képviselők választásán jelöltként indulhat.

A Ve. 18. § (1) bekezdése szerint a választási bizottságnak nem lehet tagja
a) a köztársasági elnök,
b) a háznagy,
c) képviselő,
d) alpolgármester,
e) jegyző,
f) másik választási bizottság tagja, választási iroda tagja,

g) a Magyar Honvédséggel szolgálati jogviszonyban álló személy, valamint
h) jelölt.

Továbbá a (2) bekezdés alapján szintén nem lehet a választási bizottság választott tagja
a) párt tagja,
b) a választókerületben jelöltet állító jelölő szervezet tagja,
c) a választókerületben induló jelölt hozzátartozója,
d) a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló törvény szerinti központi államigazgatási szervvel vagy a választási bizottság illetékességi területén hatáskörrel rendelkező egyéb közigazgatási szervvel kormányzati szolgálati jogviszonyban, állami szolgálati jogviszonyban, szolgálati vagy más, munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy a közalkalmazott kivételével, állami vezető.

Jelenleg a HVB-nek nincsenek póttagjai, ezért személyükre a Ve. 23. §-a alapján az alábbi javaslatot teszem:

- Csige Józsefné
- Csiháné Tóth Erika

A jelölésre kerülő póttagok a megbízatást az előzetes egyeztetések alapján vállalják.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, szíveskedjen az előterjesztést megtárgyalni.

HATÁROZATI JAVASLAT
A Helyi Választási Bizottság póttagjainak megválasztása tárgyában

Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testülete a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 35. § (2) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva a Helyi Választási Bizottság póttagjainak az alábbi személyeket választja meg:

- Csige Józsefné
- Csiháné Tóth Erika

A Képviselő-testület felkéri a Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjét, hogy a megválasztott póttagokat a határozati kivonat megküldésével értesítse.

Határidő: 2016. december 20.
Felelős: Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője

Balmazújváros, 2016. december 7.

Dr. Lipták János
HVI vezető